



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Για την ανάδειξη

ΣΥΜΒΑΣΗ :

ΕΡΓΟ : Υλοποίηση Κεντρικού Κέντρου Ελέγχου Ενέργειας (ΚΕΕ) στην Αθήνα
και Τοπικού ΚΕΕ στο Σύστημα της Ρόδου

Τεύχος Ε3

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)

ΓΕΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ

Για τις Υπηρεσίες

1. Με τους Ειδικούς Όρους καλύπτονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε συγκεκριμένης Σύμβασης.
Οι Ειδικοί Όροι παρέχουν τις τυχόν απαιτούμενες διευκρινίσεις και συμπληρώσεις άρθρων των Γενικών Όρων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που είναι απαραίτητο, λόγω της φύσεως του Έργου.
Είναι δυνατό, σε όσες περιπτώσεις κρίνεται τούτο αναγκαίο, οι Ειδικοί Όροι να τροποποιούν ή και να καταργούν ορισμένους από τους Γενικούς Όρους της Διακήρυξης. Στην περίπτωση όμως αυτή, όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση που προκαλούνται διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα εγκεκριμένα από το Δ.Σ. Πρότυπα Τεύχη, θα πρέπει να λαμβάνονται οι προβλεπόμενες από το ΣΟΔΙΔ-II εγκρίσεις.
2. Στο παρόν Τεύχος παρατίθενται τα άρθρα (τίτλοι και οδηγίες για τη σύνταξή τους) που απαντώνται συχνότερα στα Έργα του ΔΕΔΔΗΕ και οι συντάκτες ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Έργου μπορούν, εκτός από τα υποχρεωτικά (παρ. 3.1), να χρησιμοποιήσουν όσα κρίνουν απαραίτητα.
Τα άρθρα που θα χρησιμοποιηθούν για τα Τεύχη της Διακήρυξης ενός Έργου θα πρέπει να αναριθμιστούν, αλλά ο τίτλος των άρθρων αυτών θα μείνει αναλλοίωτος, ενώ το κείμενο μπορεί να διατυπωθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.
3. Τα Άρθρα που περιλαμβάνονται στο παρόν Τεύχος διαχωρίζονται σε άρθρα που πρέπει απαραίτητα να περιέχονται στους Ειδικούς Όρους κάθε Διακήρυξης και σε άρθρα που χρησιμοποιούνται, εφόσον η Υπηρεσία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για παροχή στοιχείων ή διευκρινίσεων, ως εξής :
 - 3.1 Τα Άρθρα 5, 34, 35 και 43 θα περιλαμβάνονται σε κάθε Διακήρυξη, γιατί από τα αντίστοιχα άρθρα (6, 37, 38 και 48) των Γενικών Όρων, προβλέπεται να παρέχουν πάντοτε στοιχεία απαραίτητα για την κατάρτιση της Σύμβασης. Ομοίως, το Άρθρο 40 στο οποίο καθορίζεται ο τρόπος αξιολόγησης του Αναδόχου, θα περιλαμβάνονται σε κάθε Διακήρυξη.
 - 3.2 Τα Άρθρα των Γενικών Όρων τα οποία συμπληρώνονται ή/ και διαφοροποιούνται, σε όσες περιπτώσεις κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με δυνατότητα που παρέχεται ρητά από τα άρθρα αυτά, αναφέρονται στην αρχή κάθε αντίστοιχου Άρθρου του παρόντος.
Ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Έργου μπορούν να χρησιμοποιηθούν όσα από αυτά κρίνονται απαραίτητα.
 - 3.3 Τα λοιπά Άρθρα που δεν αναφέρονται σε αντίστοιχο άρθρο των Γενικών Όρων, είναι άρθρα που από την μέχρι σήμερα πείρα υπήρξε ανάγκη χρησιμοποίησής τους για παροχή στοιχείων και διευκρινίσεων και οι Υπηρεσίες μπορούν να περιλάβουν όσα από αυτά κρίνουν απαραίτητα για τις ανάγκες κάθε Έργου.
4. Εκτός από τα άρθρα που περιλαμβάνονται στο παρόν Τεύχος, οι Υπηρεσίες μπορούν να χρησιμοποιήσουν και όποια άλλα άρθρα θεωρούν αναγκαία, με την προϋπόθεση ότι θα τηρούνται απαραίτητα τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Σχέδια και οδηγίες
- Άρθρο 2 : Μελέτες
- Άρθρο 3 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- Άρθρο 4 : Εκπροσώπηση της Εταιρείας
- Άρθρο 5 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- Άρθρο 6 : Υποκατάσταση Αναδόχου – Υπεργολαβίες
- Άρθρο 7 : Εκπαίδευση Προσωπικού της Εταιρείας
- Άρθρο 8 : Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία
- Άρθρο 9 : Ευθύνες του Αναδόχου
- Άρθρο 10 : Έλεγχος του Έργου
- Άρθρο 11 : Δοκιμές υλικών και εξοπλισμού
- Άρθρο 12 : Στατιστικά και λοιπά στοιχεία του Έργου - Ημερολόγιο
- Άρθρο 13 : Προσωρινή Παραλαβή
- Άρθρο 14 : Περίοδος Εγγύησης
- Άρθρο 15 : Οριστική Παραλαβή
- Άρθρο 16 : Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά
- Άρθρο 17 : Ασφαλιστικές καλύψεις
- Άρθρο 18 : Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΔΔΗΕ
- Άρθρο 19 : Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη Διασφάλιση των Εργασιακών και Ασφαλιστικών Δικαιωμάτων των Εργαζομένων
- Άρθρο 20 : Παράβαση Σύμβασης - Καταγγελία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΕΡΓΟ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1

Σχέδια και οδηγίες

Σε συμπλήρωση των αναφερόμενων στο Άρθρο 3 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

1. Οι τεχνικές λεπτομέρειες και τα τεχνικά στοιχεία, οι οδηγίες και τα σχέδια που θα δοθούν από την Εταιρεία στον Ανάδοχο, για την κατασκευή του Έργου, αναφέρονται στο Τεύχος Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS: Parts A, B, D, E, F, G, H).
2. Το Τεύχος Λεπτομερούς Σχεδιασμού και οποιαδήποτε σχέδια, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου καθώς και για τη συντήρηση του θ' ανήκουν κατά ιδιοκτησία στην Εταιρεία και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτήν οπουδήποτε.

Άρθρο 2

Μελέτες

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 4 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

1. Οποιαδήποτε μελέτη και πολιτικές, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου καθώς και για τη συντήρηση του θ' ανήκουν κατά ιδιοκτησία στην Εταιρεία και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτήν οπουδήποτε.

Άρθρο 3

Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

Σε συμπλήρωση των αναφερόμενων στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων, τα πρότυπα και οι κανονισμοί σύμφωνα με τα οποία θα γίνουν οι εργασίες για την κατασκευή, εγκατάσταση και τη λειτουργία του Έργου καθώς και του αντίστοιχου επικοινωνιακού εξοπλισμού, είναι με βάση:

α. Το Τεύχος Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS, Parts: A, B, D, E, F, G, H) και τα αναφερόμενα σε αυτό πρότυπα, πρωτόκολλα, κώδικες και κανονισμούς.

β. Τους όρους των Ευρωπαϊκών και Ελληνικών Κανονισμών που ισχύουν για Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις καθώς και εγκαταστάσεις Τηλεπικοινωνιακών και Πληροφοριακών Συστημάτων.

γ. Τους Κανόνες της τέχνης και της επιστήμης καθώς και τις σχετικές εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Επίβλεψης.

Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοσή τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου, εκτός εάν άλλως ορίζεται στην Τεχνική Περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 4

Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Σε συμπλήρωση των αναφερόμενων στο Άρθρο 6 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 6 των Γενικών Όρων, τα όργανα της Επιχείρησης που θα ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Επιβλέπουσας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας ορίζονται ως ακολούθως:

α. Τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας όσον αφορά στο ΚΕΕ Αθήνας και Ρόδου ασκεί η ΔΔΝ, με τα αρμόδια στελέχη της.

β. Τα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας που αφορούν στην παρακολούθηση και έλεγχο των εργασιών επί τόπου του Έργου, για μεν το ΚΕΕ Αθήνας ασκεί ο αρμόδιος Τομεάρχης της ΔΔΝ και για το ΚΕΕ Ρόδου ο Υποτομεάρχης Ρόδου της ΔΔΝ.

2. Σ' όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς την Επιχείρηση, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στον αρμόδιο για τις σχετικές εργασίες «Εντεταλμένο Μηχανικό» της Επιχείρησης, στον οποίο θα γνωστοποιηθεί εγγράφως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Γενικότερα ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται την εκπροσώπηση του ΔΕΔΔΗΕ και τις αρμοδιότητες των οργάνων του με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες οργανωτικές ρυθμίσεις του και σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του κοινοποιεί η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Άρθρο 5

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 7 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

1. Ο Αντίκλητος του Αναδόχου θα πρέπει να έχει έδρα στην Αθήνα.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει ένα Επιβλέποντα Μηχανικό για το υπόψη Έργο ο οποίος θα συνεπικουρείται από τους αντίστοιχους Επιβλέποντες Μηχανικούς του Αναδόχου για καθένα από τα επιμέρους συστήματα του Έργου, οι οποίοι στην παρούσα Σύμβαση αποκαλούνται και «Επιβλέποντες Μηχανικοί» πρέπει να συνδέονται με την Εταιρεία του Αναδόχου με μόνιμη σχέση εργασίας (υπαλληλική, εταιρική, έργου κ.λπ.)
3. Οι επιβλέποντες Μηχανικοί θα πρέπει να είναι Διπλωματούχοι Μηχανολόγοι-Ηλεκτρολόγοι ή Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ή Μηχανικοί Πληροφοριακών Συστημάτων και θα διαθέτουν εμπειρία στην οργάνωση και διοίκηση έργων, μέλη του ΤΕΕ ή αντίστοιχων οργανισμών που εδρεύουν σε ξένα κράτη, κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος και θα είναι υπεύθυνοι για τις εργασίες του Έργου.
4. Οι Επιβλέποντες Μηχανικοί είναι συνυπεύθυνοι με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση των έργων, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στη νομοθεσία "περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας", την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ. και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, της Επιχείρησης ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των έργων της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος και οι Επιβλέποντες Μηχανικοί του.
5. Ο διορισμός των Επιβλεπόντων Μηχανικών θα ανακοινώνεται εγγράφως στην Επιχείρηση τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη κατασκευής των αντίστοιχων εργασιών του Έργου και την εγκατάσταση του εργοταξίου.

Η γνωστοποίηση γίνεται με κατάθεση στην Αρμόδια Υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ κοινής Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Υπηρεσίας που περιλαμβάνεται στο Τεύχος 6 «Υποδείγματα», με την οποία θα δηλώνεται, ότι ο μεν Ανάδοχος αναθέτει ο δε "Επιβλέπων Μηχανικός" αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της επίβλεψης των εργασιών που απορρέουν από το Άρθρο αυτό και γενικά από τα τεύχη της Σύμβασης αυτής.

Συγχρόνως θα υποβάλλεται πρόσφατο (ημερομηνίας έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του "Επιβλέποντος Μηχανικού", καθώς και νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα του πτυχίου του και της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος που κατέχει.

Για να εξασφαλιστεί η έγκριση από την Επιχείρηση των υπόψη Μηχανικών, ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στη γραπτή γνωστοποίησή του προς την Επιχείρηση όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αφορούν τα προσόντα και την πείρα των προτεινόμενων Μηχανικών.

Η ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να εγκρίνει τους προτεινόμενους Επιβλέποντες Μηχανικούς και τους αναπληρωτές αυτών εάν κατά τη γνώμη της αυτοί δεν έχουν τ' ανάλογα προσόντα και την απαιτούμενη πείρα ή αν θεωρούνται για οποιοδήποτε λόγο ακατάλληλοι ν' αναλάβουν τη θέση αυτή.

6. Ο Ανάδοχος συγχρόνως με τον διορισμό των Επιβλεπόντων Μηχανικών του, θα ανακοινώνει εγγράφως και τον διορισμό του Αναπληρωτή κάθε Επιβλέποντος Μηχανικού, που θα έχει τα ίδια τυπικά προσόντα με τον Επιβλέποντα Μηχανικό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του "Επιβλέποντος Μηχανικού" τις αρμοδιότητες, ευθύνες και υποχρεώσεις του αναλαμβάνει ο Αναπληρωτής Μηχανικός ο οποίος ορίζεται με κοινή δήλωση του "Επιβλέποντος Μηχανικού" και του Αναδόχου και ταυτόχρονη δήλωση αποδοχής του ιδίου. Συγχρόνως θα υποβάλλονται και για τον "Αναπληρωτή", τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον ορισμό του "Επιβλέποντος Μηχανικού", όπως περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο 4.

Ο "Αναπληρωτής" αναλαμβάνει μόνο στο χρονικό διάστημα που κωλύεται ή απουσιάζει ο "Επιβλέπων Μηχανικός" υπό την προϋπόθεση, ότι θα ειδοποιείται έγκαιρα η Επιχείρηση με ευθύνη του Αναδόχου ή και του "Επιβλέποντος Μηχανικού" του.

Άρθρο 6

Υποκατάσταση Αναδόχου – Υπεργολαβίες

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση των Άρθρων 9 και 11 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, στην εκτέλεση Σύμβασης, ή οποιουδήποτε μέρους της.

2. Επιπλέον των αναφερομένων στις παραγρ. 4 και 5 του Άρθρου 11 των Γενικών Όρων, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση ενός ή περισσότερων υπεργολάβων - υποπρομηθευτών που έχουν ορισθεί στη Σύμβαση, μόνο με την προϋπόθεση ότι ισχύουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την συνεργασία του με τους δηλωθέντες υπεργολάβους- υποπρομηθευτές. Το αίτημά του αυτό θα υπόκειται στην έγκριση της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε, με βάση τα κατωτέρω κριτήρια και χωρίς καμία διαφοροποίηση του συμβατικού τιμήματος.
3. Για την έγκριση κάθε υποψήφιου Υποπρομηθευτή ή Υπεργολάβου, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Τεύχους Ε1 της Διακήρυξης «Υπεργολαβία», ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει έγκαιρα, προκειμένου να αξιολογείται από την Επιχείρηση η από τεχνικής πλευράς εμπειρία και αξιοπιστία του, τα εξής στοιχεία:

3.1. Για Υποπρομηθευτή ή Υπεργολάβο εξοπλισμού.

α. Κατάλογο συστάσεων (list of references) που θα αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος Υποπρομηθευτής ή Υπεργολάβος είναι έμπειρος και αξιόπιστος οίκος για κατασκευή ή εγκατάσταση εξοπλισμού ίδιου τύπου και παρόμοιου ή μεγαλύτερου μεγέθους με τον προσφερόμενο.

β. Τρέχοντα τεχνικά φυλλάδια και κατάλογο τιμών του προτεινόμενου εξοπλισμού που κατασκευάζεται από τον Υποπρομηθευτή καθώς και καταλόγους τιμών ανταλλακτικών του εν λόγω εξοπλισμού που προμηθεύει ο Υποπρομηθευτής.

γ. Υποδομή και δυνατότητες του Υποπρομηθευτή όσον αφορά την μελέτη, βιομηχανοποίηση και λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς και τις εμπορικές και οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησής του.

δ. Βεβαίωση ότι δύναται να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης.

3.2. Για Υπεργολάβο εγκατάστασης ηλεκτρομηχανολογικού, πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

Για την έγκριση Υπεργολάβου εγκατάστασης ηλεκτρομηχανολογικού και επικοινωνιακού εξοπλισμού των Συστημάτων, και τηρουμένης της διαδικασίας που αναφέρεται στην παράγραφο 2 του παρόντος Άρθρου, θα πρέπει να καλύπτονται οι εξής προϋποθέσεις σωρευτικά:

α. Να έχει ήδη πραγματοποιήσει αντίστοιχες εργασίες.

β. Ο υπεργολάβος θα πρέπει να διαθέτει:

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με EN / ISO9001:2008 ή ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη – μέλη ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας.
- Προσωπικό ικανό, αριθμητικά επαρκές, ειδικευμένο που θα διαθέτει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική

Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια αποπεράτωση του Έργου.

- Προσωπικό που να κατέχει τις απαραίτητες κατά το Ελληνικό Δίκαιο Άδειες ή ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε Κράτη Μέλη της Ε.Ε..

γ. Η κατασκευαστική αυτή εμπειρία να πιστοποιείται από Πίνακα Εμπειρίας και Συστάσεων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει.

δ. Για τα ανωτέρω εκτελεσθέντα έργα θα πρέπει να υποβληθούν και πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης (εμπρόθεσμης και έντεχνης) που θα έχουν εκδοθεί από τους κυρίους των έργων αυτών.

4. Σε ό,τι αφορά στο δικαίωμα εκχώρησης, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 των Γενικών Όρων με την παρακάτω συμπλήρωση:

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος επιτρέπεται να εκχωρήσει τις πληρωμές που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, μόνο σε Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, χωρίς προηγούμενη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ. Η εκχώρηση τελεί υπό την προϋπόθεση ότι θα συνταχθούν και θα εγκριθούν οι σχετικές πιστοποιήσεις. Η καταβολή των εκχωρηθέντων ποσών, θα γίνεται μετά την αφαίρεση:

α. κάθε απαίτησης του ΔΕΔΔΗΕ εξ οιοδήποτε λόγου και αν αυτή προέρχεται,

β. κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς οιονδήποτε τρίτο ο οποίος θα είχε δικαίωμα να εισπράξει από το ΔΕΔΔΗΕ,

γ. κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, η προσκόμιση του οποίου είναι απαραίτητη σύμφωνα με το Νόμο και τη Σύμβαση για την πληρωμή οιοδήποτε ποσού και

δ. κάθε οφειλής προς εργαζόμενους της εκχωρήτριας εταιρείας οι οποίοι είχαν απασχοληθεί στο αντικείμενο της σύμβασης και η οποία έχει αναγγελθεί στο ΔΕΔΔΗΕ σύμφωνα με το άρθρο 702 του Α.Κ.

Οι ανωτέρω όροι θα πρέπει να τίθενται και στο κείμενο της εκχώρησης ούτως ώστε να λαμβάνει γνώση και η εκδοχέας Τράπεζα.

Άρθρο 7

Εκπαίδευση Προσωπικού της Εταιρείας

1. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την εξασφάλιση προγράμματος εκπαίδευσης για το προσωπικό της Επιχείρησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS, Part E: Deliverables).

2. Το πρόγραμμα αυτό θα καλύψει όλα τα θέματα των μελετών, της σχεδίασης, της κατασκευής, των δοκιμών και της λειτουργίας και συντήρησης των Συστημάτων και του λοιπού εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει και εκπαίδευση, επιτόπου των έργων, προσωπικού της Επιχείρησης σε θέματα λειτουργίας, συντήρησης, εκμετάλλευσης των Συστημάτων, στο λογισμικό και στη χρήση των Συστημάτων.
3. Η δαπάνη για την παροχή της εκπαίδευσης συμπεριλαμβάνεται στο τίμημα που έχει συμφωνηθεί για την υλοποίηση του Έργου.
4. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως το πέρας της Περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας και σε χρόνο που διευκολύνει την Επιχείρηση, όπως συμφωνηθεί κατά τη Φάση του Λεπτομερούς Σχεδιασμού του Έργου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την πλήρη επιχειρησιακή ετοιμότητα του ΔΕΔΔΗΕ μέσω της επαρκούς εκπαίδευσης του αρμόδιου προσωπικού του ΔΕΔΔΗΕ που θα εμπλακεί στη λειτουργία και συντήρηση των Συστημάτων.

Άρθρο 8

Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 24 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη, για την εφαρμογή της Νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και την Υγεία των εργαζομένων. Συμφωνεί ρητά και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για τη μελέτη και την εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας, τόσο για τους απασχολούμενους στην κατασκευή του έργου όσο και για τους Τρίτους.

Ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την ευθύνη για την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας & Υγείας (ΣΑΥ) και την κατάρτιση του Φακέλου Ασφάλειας & Υγείας (ΦΑΥ) κατά το στάδιο της μελέτης του τεχνικού έργου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αναπροσαρμογή και τον εμπλουτισμό του Σχεδίου Ασφάλειας & Υγείας (ΣΑΥ) και του Φακέλου Ασφάλειας & Υγείας (ΦΑΥ) κατά το στάδιο της εκτέλεσης του τεχνικού έργου. Είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί την κατασκευή του έργου και να καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ΣΑΥ, ΦΑΥ κλπ. στις κατά τόπους επιθεωρήσεις εργασίας και να γνωστοποιεί στην Επιχείρηση την κατάθεση των δικαιολογητικών αυτών. Να διαθέτει ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας που θα προμηθεύεται από τις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας.

Για την εκπόνηση, την εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αναπροσαρμογή και

τον εμπλουτισμό του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ), αλλά και για την εφαρμογή των γενικών αρχών Πρόληψης και Ασφάλειας, ο Ανάδοχος Εργολάβος οφείλει να ορίσει στην προσφορά του τον υπεύθυνο Συντονιστή για θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκπόνηση της μελέτης ή/και τον υπεύθυνο Συντονιστή για θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκτέλεση του τεχνικού έργου.

Ο Ανάδοχος, ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων, υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας, ενώ εάν απασχολεί 50 εργαζόμενους και άνω υποχρεούται να χρησιμοποιεί και τις υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας (Ν. 1568/85).

Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση των εργαζομένων του Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) των υφιστάμενων κατά την εργασία κινδύνων για την Ασφάλεια και Υγεία (Π.Δ. 17/96, άρθρο 8, παράγραφος 1).

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί ειδικό βιβλίο ατυχημάτων και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών. Σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων σε προσωπικό, το οποίο εργάζεται στα έργα που κατασκευάζει ο Ανάδοχος για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ, υπόχρεος για τις απαραίτητες ενέργειες που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία είναι ο Ανάδοχος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, επιβάλλεται δε η άμεση αναγγελία των ατυχημάτων στην Επιχείρηση. Επίσης οφείλει να αναγγέλλει ΑΜΕΣΑ στις αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας ή Ασφαλιστικούς Οργανισμούς τα εργατικά ατυχήματα.

Οι Συντονιστές του έργου θα αναφέρονται με σαφήνεια στις Συμβάσεις, ώστε και τα δύο Συμβαλλόμενα μέρη (ΔΕΔΔΗΕ και Ανάδοχος Εργολάβος) να γνωρίζουν εκ των προτέρων ποιοι είναι οι Συντονιστές και ποια είναι τα καθήκοντά τους. Σύμφωνα με τον Ν. 1568/85, στους Συντονιστές για θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκτέλεση του έργου, είναι δυνατόν να ανατεθούν το έργο και οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφάλειας. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος απασχόλησης δεν θα συμψηφίζεται αλλά θα υπολογίζεται και θα εκτελείται ανεξάρτητα, δηλαδή τα καθήκοντα του Συντονιστή θα ασκούνται σε χρόνο πέραν του χρόνου απασχόλησης του συγκεκριμένου προσώπου ως Τεχνικού Ασφάλειας. Δεδομένου ότι το Π.Δ.305/96 δεν προβλέπει ελάχιστο χρόνο απασχόλησης για τον Συντονιστή, είναι φανερό ότι ο χρόνος αυτός πρέπει να εξαρτάται από το είδος, τον όγκο, τις ιδιαιτερότητες και τους ειδικούς κινδύνους του έργου και να καθορίζεται ρητά στη Σύμβαση ανάθεσης των καθηκόντων του. Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ.305/96, ο Ανάδοχος Εργολάβος ο οποίος αναθέτει στους Συντονιστές να εκτελέσουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στα άρθρα 5 & 6 του Π.Δ.305/96, δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες του στον Τομέα αυτόν.

Σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 3 του Π.Δ.305/96 προκειμένου για εργασίες με προβλεπόμενη διάρκεια που θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες και στις οποίες θα ασχολούνται ταυτόχρονα περισσότεροι από 20 εργαζόμενοι ή ο προβλεπόμενος όγκος εργασιών θα υπερβαίνει τα 500 ημερομίσθια, ο Ανάδοχος Εργολάβος πρέπει να διαβιβάζει στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, την εκ των προτέρων Γνωστοποίηση που καταρτίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 12 του Π.Δ.305/96.

Ο ΔΕΔΔΗΕ ως κύριος του Έργου ο οποίος έχει υπό τον έλεγχό του τον τόπο εργασίας, οφείλει αλλά και διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει το Έργο, όχι μόνον

ως προς την ορθή εκτέλεσή του, αλλά και ως προς τις υποχρεώσεις των Ανάδοχων Εργολάβων στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας, να συνεργάζεται με τους Ανάδοχους Εργολάβους για την εφαρμογή τους, να συντονίζει τις δραστηριότητές τους για την προστασία των εργαζομένων από τους επαγγελματικούς κινδύνους και να μεριμνά για την αλληλοενημέρωσή τους. (Π.Δ.17/96, άρθρο 7, παράγραφος 9).

Στην περίπτωση μη εφαρμογής των προβλεπόμενων μέτρων και μη τήρησης των κανόνων Υγείας και Ασφάλειας από τον Ανάδοχο Εργολάβο, όπως αυτά προβλέπονται από τη κείμενη Νομοθεσία, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση, να απαιτήσει τη διακοπή των εργασιών και να προβεί στην εφαρμογή και εκτέλεση των κυρωτικών όρων της Σύμβασης εις βάρος του Αναδόχου.

Άρθρο 9

Ευθύνες του Αναδόχου

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 24 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

Ο Ανάδοχος ευθύνεται, μέχρι την προσωρινή παραλαβή του Έργου, για οποιαδήποτε υλική ζημία σε ιδιοκτησίες, που θα προκληθεί από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία που έχει σχέση με την εκτέλεση του Έργου, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων των ζημιών που θα προκληθούν λόγω παραλείψεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του Έργου.

1. Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την πρόληψη και αποφυγή ζημιών σε ιδιοκτησίες (π.χ. κτίσματα, δρόμους, δέντρα, οποιεσδήποτε καλλιέργειες κλπ.) καθώς και σε εγκαταστάσεις της Επιχείρησης ή άλλων Οργανισμών, επιδεικνύοντας για το σκοπό αυτό ιδιαίτερη επιμέλεια.
2. Σε περίπτωση ζημιάς σε τρίτους ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 48-ώρου να υποβάλει δήλωση στην Επιχείρηση και στη συνέχεια να προσκομίσει εντός τακτής προθεσμίας, απαλλακτική απόδειξη για αποκατάσταση ζημιάς ή αποζημίωση του ζημιωθέντος.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει κατά τις ορισμένες τακτές ημερομηνίες από την Επιχείρηση έκθεση, που να περιέχει τις ζημιές που έγιναν κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου σε ιδιοκτησίες τρίτων ή της Επιχείρησης, τη θέση, την αιτία και την έκταση της κάθε ζημιάς καθώς και τους αναφερόμενους σαν ζημιωθέντες ιδιοκτήτες.
4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Επιχείρησης για όλες τις άμεσες δαπάνες στις οποίες ενδεχομένως θα υποβληθεί η Επιχείρηση και για όλες τις ζημιές τις οποίες αυτή ενδεχομένως θα υποστεί λόγω της μη τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η Επιχείρηση μπορεί να συμψηφίζει τις απαιτήσεις αυτές με οποιαδήποτε ποσά που οφείλονται σ' αυτόν για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

5. Περιπτώσεις ζημιών που δεν δηλώθηκαν καθόλου από τον Ανάδοχο, διαβιβάζονται σ' αυτόν από την Επιχείρηση για διακανονισμό, αυτός δε υποχρεούται το συντομότερο δυνατό και το πολύ μέσα σ' ένα μήνα ή να τις εξοφλήσει και να υποβάλλει στην Επιχείρηση σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις ή εφόσον δεν προκάλεσε αυτός (ο Ανάδοχος) τις ζημιές, πρέπει ν' ανακοινώσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία εγγράφως την άρνησή του προς τους ενδιαφερομένους, κοινοποιώντας τις σχετικές επιστολές του και στην Επιχείρηση.

Αν η παραπάνω ταχθείσα προς τον Ανάδοχο προθεσμία περάσει άπρακτη, η Επιχείρηση καταβάλλει την κατά τη δικαία κρίση της αποζημίωση προς το ζημιωθέντα και χρεώνει τον Ανάδοχο με τη σχετική δαπάνη.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ότι αυτός προκάλεσε τις ζημιές και επιπλέον ο ζημιωθείς εγείρει αγωγή κατά του Αναδόχου ή κατά της Επιχείρησης, τότε η Επιχείρηση θα παρακρατεί από το λαμβάνειν του Αναδόχου το ποσόν που ζητάει ο ζημιωθείς, προσαυξημένο με τους τόκους μιας τριετίας (με το εκάστοτε ισχύον επιτόκιο υπερημερίας) και με τα κατ' εκτίμηση δικαστικά έξοδα. Ο Ανάδοχος, μπορεί εναλλακτικά στην ανωτέρω περίπτωση και υποχρεωτικά στην περίπτωση όπου το δυνάμενο από το να παρακρατηθεί από το ΔΕΔΔΗΕ ποσό υπολείπεται του αγωγικού κονδυλίου, να καλύψει την παραπάνω απαίτηση προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή της έγκρισης της ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ είτε για ποσόν όσο η ανωτέρω παρακράτηση, είτε για ποσόν που θα καλύπτει πλήρως το αγωγικό κεφάλαιου του αντιδίκου. Εφόσον εκδοθεί καταδικαστική απόφαση, γίνεται διακανονισμός με βάση το ποσόν που επιδικάστηκε συν τα πραγματοποιηθέντα δικαστικά έξοδα. Διαφορετικά αποδίδεται το ποσόν που παρακρατήθηκε ή επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ότι αυτός προκάλεσε τη ζημιά και ο τρίτος δεν έχει εγείρει αγωγή μέχρι το στάδιο εκκαθάρισης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, είτε απαλλακτικές αποδείξεις από τον ζημιωθέντα, στην περίπτωση που αποκατέστησε τη ζημιά ή τον αποζημίωσε είτε εγγυητική επιστολή η οποία να καλύπτει το σύνολο της απαίτησης του ζημιωθέντος προσαυξημένη με τους τόκους χρονικού διαστήματος ίσου με αυτό που απομένει μέχρι να παραγραφεί η απαίτηση (με το εκάστοτε ισχύον επιτόκιο υπερημερίας), καθώς και με τα κατ' εκτίμηση δικαστικά έξοδα. Η εγγυητική αυτή επιστολή θα πρέπει να παραμείνει στην Επιχείρηση μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης επί της αγωγής ή μέχρι την παραγραφή της απαίτησης αν δεν εγείρει αγωγή ο ιδιώτης. Όταν ο ζημιούμενος είναι Δημόσιος Οργανισμός ή Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας ή Δήμος ή Κοινότητα κλπ. ισχύουν τα ίδια όπως παραπάνω (παρακράτηση ή εγγυητική επιστολή) χωρίς να χρειάζεται να γίνει αγωγή κατά του Αναδόχου ή της Επιχείρησης.

6. Η μη συμμόρφωση προς τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθιστά τον Ανάδοχο χωρίς άλλο, υπεύθυνο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας που έγινε και δεν δηλώθηκε ή που δεν δηλώθηκε εμπρόθεσμα, ακόμη κι αν αυτή διαφορετικά θα βάρυνε την Επιχείρηση, εφαρμοζομένων ανάλογα σ' αυτήν την περίπτωση των διατάξεων του παρόντος Άρθρου.

7. Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα του δικαιώματος να προβάλει οποιαδήποτε ένσταση κατά πάσης αξιώσεως ανταγωγής της Επιχείρησης, ιδίως δε να αμφισβητεί την έκταση ζημιών που έγιναν από αυτόν και τον βαρύνουν, καθώς και τα απαιτούμενα για την αποκατάσταση αυτών ποσά.

Άρθρο 10

Έλεγχος του Έργου

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 30 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

Η εκτέλεση του έργου από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στον συνεχή γενικό έλεγχο και επιθεώρηση της Επιχείρησης μέσω των αρμοδίων οργάνων αυτής. Τα αρμόδια όργανα της Επιχείρησης κατά την άσκηση του δικαιώματος αυτού θα έχουν ελεύθερη πρόσβαση στο εκτελούμενο Έργο.

Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το έργο των αρμοδίων οργάνων του ΔΕΔΔΗΕ.

Άρθρο 11

Δοκιμές υλικών και εξοπλισμού

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 31 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

1. Όλες οι δοκιμές, όπως προβλέπονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS) θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου, παρουσία εκπροσώπων της Επιχείρησης. Γι' αυτό το λόγο ο Ανάδοχος πρέπει να εκπονήσει και να προσκομίσει έγκαιρα για έγκριση στην Επιχείρηση πλήρες πρόγραμμα όλων των προβλεπόμενων δοκιμών. Πριν από την εκτέλεση οιασδήποτε δοκιμής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, θα πρέπει να ειδοποιεί εγγράφως την Επιχείρηση.
2. Σύμφωνα με το Τεύχος των Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS, Part G: Testing, Availability, and Performance) ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει εγγυημένα μεγέθη διαθεσιμότητας των επιμέρους συστημάτων τα οποία θα υπολογιστούν σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις δοκιμών.

Εάν κατά τη διάρκεια του δοκιμών δεν επιτευχθούν τα εγγυημένα μεγέθη διαθεσιμότητας τότε γίνεται επανάληψη των δοκιμών μετά τις απαραίτητες παρεμβάσεις του Αναδόχου.

3. Επίσης σύμφωνα με το Τεύχος των Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS, Part G: Testing,

Availability, and Performance) ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την σταθερότητα των επιμέρους συστημάτων τα οποία δεν πρέπει να εμφανίζουν ανατιολόγητες διακοπές. Η σταθερότητα θα ελεγχθεί κατά την διάρκεια των δοκιμών και σε περίπτωση εμφάνισης γεγονότων αστάθειας των επιμέρους συστημάτων του τότε γίνεται επανάληψη των δοκιμών μετά τις απαραίτητες παρεμβάσεις του Αναδόχου.

4. Εφόσον και πάλι δεν επιτευχθούν τα εγγυημένα μεγέθη διαθεσιμότητας και σταθερότητας των συστημάτων σε δύο επαναληπτικές δοκιμαστικές περιόδους μετά τις απαραίτητες παρεμβάσεις του Αναδόχου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

Άρθρο 12

Στατιστικά και λοιπά στοιχεία του Έργου - Ημερολόγιο

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 33 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί καθημερινά το Ημερολόγιο του Έργου. Το Ημερολόγιο τηρείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας σε βιβλίο με αριθμημένα εις τριπλούν φύλλα, τα δύο εκ των οποίων είναι διάτρητα και μπορούν να αποκοπούν.

Σε αυτό αναγράφονται στοιχεία για τις συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο, σχετικό με το έργο, σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου και της Επιχείρησης και μετά την υπογραφή τα δύο αποκοπτόμενα φύλλα περιέρχονται στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Οι εγγραφές στο ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις συνθήκες, τη δύναμη απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του έργου.

Η επιβλέπουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που σχετίζονται με το Έργο, ή να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τα παραπάνω, το ημερολόγιο θα συντάσσεται από τον Εντεταλμένο Μηχανικό, θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και θα θεωρείται ότι συντάχθηκε από αυτόν (τον Ανάδοχο). Στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες για τη σύνταξη θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα παρακρατούνται από τις πιστοποιήσεις.

Στο Ημερολόγιο την τελευταία παρατήρηση κάνει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Άρθρο 13

Προσωρινή Παραλαβή

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 38 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

Φάσεις του Έργου

1. Στο παρόν άρθρο παρουσιάζονται τα κύρια χαρακτηριστικά των προσωρινών παραλαβών των Φάσεων, της αρχικής παραλαβής του έργου και της οριστικής παραλαβής του Έργου. Οι Φάσεις και Υπο-Φάσεις του Έργου περιλαμβάνονται στο Τεύχος των Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS, Part F: Project Execution) και συνοπτικά έχουν ως ακολούθως:

- **Φάση Α:** Λεπτομερής Σχεδιασμός
 - Υπο-Φάση Α.1: Προετοιμασία του Έργου
 - Υπο-Φάση Α.2: Λεπτομερής Σχεδιασμός του Έργου
- **Φάση Β:** Υλοποίηση Συστημάτων και Δοκιμές Αποδοχής στο Εργοστάσιο
 - Υπο-Φάση Β.1: Υλοποίηση Συστημάτων συμπεριλαμβανομένων των Δοκιμών πριν τις Δοκιμές Αποδοχής στο Εργοστάσιο
 - Υπο-Φάση Β.2: Δοκιμές Αποδοχής στο Εργοστάσιο
- **Φάση Γ:** Εγκατάσταση των Συστημάτων και Δοκιμές Αποδοχής στο Πεδίο
 - Υπο-Φάση Γ.1: Εγκατάσταση των Συστημάτων στις Εγκαταστάσεις του Διαχειριστή ΜΔΝ
 - Υπο-Φάση Γ.2: Δοκιμές Αποδοχής στο Πεδίο
- **Φάση Δ:** Περίοδος Δοκιμαστικής Λειτουργίας
- **Φάση Ε:** Περίοδος Εγγύησης
 - Υπο-Φάση Ε.1: Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
 - Υπο-Φάση Ε.2: Τεχνική Υποστήριξη στις Εγκαταστάσεις του Διαχειριστή ΜΔΝ
 - Υπο-Φάση Ε.3: Πιστοποίηση των Συστημάτων από Ανεξάρτητο Φορέα

Μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου θα γίνεται προσωρινή παραλαβή αυτής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου. Με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Ε.2 θα γίνει η Αρχική Παραλαβή του έργου, ενώ με την ολοκλήρωση της Φάσης Ε θα γίνει Οριστική Παραλαβή του Έργου

Επιπρόσθετα, στο Έργο συμπεριλαμβάνονται και οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, οι οποίες θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, όπως αυτό αναφέρεται στο Άρθρο 7 του παρόντος, επισημαίνοντας ότι το υπόψη πρόγραμμα απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί έως την περάτωση της Φάσης Δ.

Περάτωση Εργασιών

2. Η περάτωση των εργασιών κάθε φάσης του Έργου καθορίζεται με την έκδοση αντίστοιχης βεβαίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης της περάτωσης των εργασιών απαιτείται η τήρηση της παρακάτω διαδικασίας:
 - Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης κάθε Φάσης, και εφόσον έχουν περατωθεί όλες οι καθοριζόμενες εργασίες στη Σύμβαση και τα Τεύχη της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιχείρηση έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν της Φάσης του Έργου και ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών.
 - Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Άρθρου 38 των Γενικών Όρων.
 - Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει το Έργο.
 - Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν μόνο επουσιώδεις ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του Έργου, ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί προς τον Ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το Έργο.
3. Για την παραπάνω διαδικασία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επιτόπου του έργου, τον Εντεταλμένο Μηχανικό του Έργου, καθώς και όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την λειτουργία και την τεχνική υποστήριξη του έργου σε τυχόν ανωμαλίες που θα διαπιστωθούν.
4. Ειδικότερα για τη Φάση Γ και τους Ελέγχους Αποδοχής στο Πεδίο, μετά το πέρας των υπόψη ελέγχων, δηλαδή τον δέκατο πέμπτο (15ο) μήνα όπως ορίζεται στο περιλαμβάνονται στο Τεύχος των Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων (TECHNICAL AND FUNCTIONAL REQUIREMENTS, Part F: Project Execution), το Έργο θα τίθεται σε λειτουργία και από αυτή την ημερομηνία αρχίζει το διάστημα των τριών (3) μηνών που ορίζεται ως περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας των Συστημάτων. Στο διάστημα αυτό πρέπει να επιτευχθεί η προβλεπόμενη αδιάταρακτη λειτουργία χωρίς ανατιολόγητες διακοπές για τις οποίες θα είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος. Σε περίπτωση ανατιολόγητων διακοπών η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας των Συστημάτων επαναλαμβάνεται για ίσο χρονικό διάστημα μετά τις απαραίτητες παρεμβάσεις του Αναδόχου.
 - 4.1 Σε περίπτωση παρέλευσης δύο ακόμη περιόδων δοκιμαστικής λειτουργίας του Συστήματος χωρίς ικανοποίηση της προηγούμενης απαίτησης το Σύστημα θα απορρίπτεται.
 - 4.2 Κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί επιτόπου του έργου προσωπικό ελέγχου και επισκευών το οποίο θα

επεμβαίνει προς αποκατάσταση οποιασδήποτε ανωμαλίας δικής του ευθύνης και συμβουλεύει το προσωπικό ΔΕΔΔΗΕ σε οτιδήποτε χρειασθεί.

Προσωρινή Παραλαβή

5. Μετά την έκδοση της βεβαίωσης περάτωσης της Φάσης του Έργου από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από την Επιχείρηση την Προσωρινή Παραλαβή η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Άρθρου 38 των Γενικών Όρων. Τα δικαιολογητικά που σύμφωνα με το Άρθρο 38 των Γενικών Όρων πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για την Προσωρινή Παραλαβή είναι τα ακόλουθα:
 - Η εγκεκριμένη, από την Επιχείρηση, τελική καταγραφή όλων των παραδοτέων (υλικών, λογισμικών και υπηρεσιών που θα υποβληθούν σε έξι αντίγραφα.
 - Πλήρης κατάλογος όλων των ενημερωμένων σχεδίων με τη σφραγίδα «ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ», όπως επίσης και πλήρης κατάλογος οδηγιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλης έγγραφης πληροφορίας που αφορούν το Έργο, σύμφωνα με το Άρθρο 3 των Γενικών Όρων.
 - Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους παραπάνω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στην Επιχείρηση.
 - Έκθεση σχετική με τη λειτουργία του Εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.
 - Έκθεση για όλες τις δοκιμές που έγιναν επί τόπου με όλα τα απαραίτητα δεδομένα και αποτελέσματα των δοκιμών.
 - Έκθεση για την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας (προκειμένου για τη Φάση Δ) από την οποία θα αποδεικνύεται η απαιτούμενη περίοδος αδιάταρακτης λειτουργίας των Συστημάτων.
 - Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου, για τις οποίες δεν έχει προσφύγει ακόμη στη διαδικασία του Άρθρου 54 των Γενικών Όρων.
6. Ως ημερομηνία προσωρινής παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο Πρωτόκολλο και η οποία σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις θα συμπίπτει με την ημερομηνία πέρατος των εργασιών.
7. Η προθεσμία που αναφέρεται στο Άρθρο 38 των Γενικών Όρων για την ολοκλήρωση της σύνταξης του Πρωτοκόλλου Προσωρινής παραλαβής ορίζεται σε 90 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της Προσωρινής παραλαβής.
8. Η προθεσμία έγκρισης του Πρωτοκόλλου Προσωρινής παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης είναι 90 ημέρες από την υπογραφή του από τον Ανάδοχο χωρίς επιφύλαξη ή από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του, εάν το υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας των 30 ημερών.

Άρθρο 14

Περίοδος Εγγύησης

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 39 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

1. Για την Περίοδο Εγγύησης (Φάση Ε), ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 39 και στο Άρθρο 24 των Γενικών Όρων με τη διευκρίνιση ότι για ελαττώματα του Έργου που ευθύνεται ο Ανάδοχος, τα οποία θα εμφανισθούν ή θα διαπιστωθούν κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης του Έργου, θα ισχύουν τα παρακάτω:

1.1 Εάν κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης διαπιστωθεί ουσιαστικό ελάττωμα στο έργο ή σε βασικό τμήμα του, που εμποδίζει τη λειτουργία του συνόλου ή του αντιστοιχού τμήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει ταχύτατα στην αποκατάσταση του ελαττώματος. Στην περίπτωση αυτή η Επιχείρηση διατηρεί όλα τα δικαιώματά της προς αποκατάσταση της ζημίας που θα υποστεί από την αναγκαστική και με υπαιτιότητα του Αναδόχου διακοπή της λειτουργίας, σε συνδυασμό και με τα προβλεπόμενα για καθυστερημένη παράδοση του έργου ή τμημάτων του. Η άρση του ελαττώματος ή η αποκατάσταση της ζημίας θα διαπιστώνεται μετά από κατάλληλη επιθεώρηση.

Αυτονόητο είναι ότι μετά την άρση του ελαττώματος, θα αρχίσει για το αντίστοιχο τμήμα που είχε υποστεί το ελάττωμα νέα περίοδος εγγύησης ίσης διάρκειας με την αρχικώς προβλεφθείσα.

Για την υπόλοιπη εγκατάσταση η περίοδος εγγύησης θα παραταθεί για διάστημα ίσο προς αυτό που η εγκατάσταση έμεινε εκτός λειτουργίας.

1.2 Σε περίπτωση διαπίστωσης μη ουσιαστικών ελαττωμάτων, τα οποία δεν επηρεάζουν τη λειτουργία της εγκατάστασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα αποκαταστήσει αμέσως με δική του δαπάνη και στο ελάχιστο χρονικό διάστημα που θα απαιτηθεί για το είδος του εκάστοτε ελαττώματος. Αν ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τα προηγούμενα, η Επιχείρηση δύναται να προχωρήσει στην αποκατάσταση των προηγούμενων ελαττωμάτων, οι δαπάνες όμως αποκατάστασης και η ευθύνη θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

1.3 Μετά την αποκατάσταση των ελαττωμάτων προφανώς θα αρχίσει νέα περίοδος εγγύησης για τα ελαττωματικά μέρη που επιδιορθώθηκαν, με όλες τις συνέπειες που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

Στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων 1.1 και 1.2 εφαρμόζονται όλα τα δικαιώματα της Επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 24 των Γενικών Όρων. Στον Ανάδοχο θα δοθεί ελευθερία πρόσβασης στην εγκατάσταση με έγκαιρη ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας ώστε να δύναται να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες.

1.4 Η Περίοδος Εγγύησης ορίζεται ως Φάση Ε του Έργου περιλαμβάνοντας τις Υπο-Φάσεις που αναφέρθηκαν στην παράγραφο 1 του Άρθρου 14 («Προσωρινή Παραλαβή»). Μετά την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Ε.2 πραγματοποιείται Αρχική Παραλαβή του έργου.

Άρθρο 15

Οριστική Παραλαβή

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 40 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

Οριστική Παραλαβή

1. Η διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής του Έργου θα ξεκινήσει μετά την εκπνοή της Περιόδου Εγγύησης και την ολοκλήρωση της Φάσης Ε.
2. Η προθεσμία που αναφέρεται στο Άρθρο 40 των Γενικών Όρων για την ολοκλήρωση της σύνταξης του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής ορίζεται σε 90 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της Οριστικής Παραλαβής.
3. Η προθεσμία έγκρισης του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης είναι 90 ημέρες από την υπογραφή του από τον Ανάδοχο χωρίς επιφύλαξη ή από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του, εάν το υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας των 30 ημερών.

Άρθρο 16

Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά

Σε συμπλήρωση-διευκρίνιση του Άρθρου 48 των Γενικών Όρων ισχύουν τα εξής:

Για την πληρωμή των εκτελούμενων εργασιών απαιτείται:

- 1.1 Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από μηνιαία Πιστοποίηση σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Κατά την πρόοδο των εργασιών ο Ανάδοχος συντάσσει σε έξι (6) αντίγραφα Πιστοποίηση και συγκεντρωτικό λογαριασμό σε έντυπα που εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών. Απαγορεύεται να περιληφθούν στην Πιστοποίηση εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί.

Ειδικότερα συμφωνείται ότι δεν μπορεί να περιληφθούν στους λογαριασμούς ημιτελείς εργασίες. Εργασία εννοείται εδώ, κάθε εργασία αυτοτελώς περιγραφόμενη στο Τιμολόγιο σε ιδιαίτερο άρθρο του ή σε αντίστοιχη Νέα Τιμή εκτός διαφορετικής πρόβλεψης στο Πρωτόκολλο Νέας Τιμής.

- 1.2 Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη λήψη του, υπογράφει τον Συγκεντρωτικό Λογαριασμό και την Πιστοποίηση

βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες και οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η Πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή της, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και την επανυποβολή τους.

Στην περίπτωση αυτή η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.

1.3 Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης και του Συγκεντρωτικού Λογαριασμού από την Προϊσταμένη Υπηρεσία καθώς και την προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών, η Επιχείρηση υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 48 των Γενικών Όρων. Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών η προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 48 των Γενικών Όρων αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

1.4 Εκτός από το συγκεντρωτικό λογαριασμό και την πιστοποίηση, για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτείται η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

α. Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ.

β. Φορολογική Ενημερότητα.

γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

ε. Θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων ή Αντίγραφα αναλυτικής Περιοδικής δήλωσης (ΑΠΔ) για το απασχολούμενο στο Έργο προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

στ. Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών του εργαζομένου στο έργο προσωπικού του Αναδόχου ή Υπεργολάβου αυτού ή άλλως σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω κατάθεση αντίστοιχων Υπεύθυνων Δηλώσεων των Εργαζομένων ότι δεν επιθυμούν δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων και έχουν εξοφληθεί για τις εργασίες που παρείχαν στο υπ' όψιν χρονικό διάστημα.

ζ. Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ.

Άρθρο 17

Ασφαλιστικές καλύψεις

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 50 των Γενικών Όρων και του Τεύχους «Ασφαλίσεις» με την εξής διευκρίνιση:

Στο ασφαλιστήριο κατά παντός κινδύνου θα προβλέπεται εκτός των άλλων και η κάλυψη από λανθασμένη μελέτη (FAULTY DESIGN), λανθασμένη κατασκευή (MANUFACTURER'S RISK), ελαττωματικά υλικά και λανθασμένη εργασία κλπ., με εξαίρεση τους κινδύνους που συνήθως εξαιρούνται και δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (π.χ. πόλεμος, εισβολή, ανταρσία, λαϊκή εξέγερση, επανάσταση, κατάσχεση, μόλυνση από ραδιενέργεια ή ιονίζουσα ακτινοβολία, κλπ.).

Άρθρο 18

Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΔΔΗΕ

Με τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό οι υποψήφιοι προμηθευτές αποδέχονται ότι κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης και της υλοποίησης του έργου θα χρησιμοποιηθούν δεδομένα ή / και αλγόριθμοι ή / και μέθοδοι του ΔΕΔΔΗΕ.

Τα δεδομένα αυτά έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και ο Ανάδοχος του έργου και κάθε εν γένει προστήσας του, πρέπει να λαμβάνουν κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία τους. Ειδικότερα οι διαγωνιζόμενοι και ο Ανάδοχος:

α. Πρέπει να εξηγήσουν σε όλο το προσωπικό τους, που θα χειριστεί τέτοια στοιχεία, τις υποχρεώσεις αυτές.

β. Δεν θα γνωστοποιήσουν κανένα στοιχείο από τα παραπάνω σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΔΕΔΔΗΕ.

γ. Δεν θα χρησιμοποιήσουν τέτοια στοιχεία ή/και πληροφορίες σχετικές με το έργο για κανένα άλλο σκοπό χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΔΕΔΔΗΕ.

δ. Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών, ο ΔΕΔΔΗΕ θα μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση για κάθε ζημία επιφυλασσόμενος παντός νομίμου δικαιώματός του.

Ο υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο ταυτόχρονα με τη Σύμβαση υλοποίησης αυτού θα υπογράψει και «ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» με τον ΔΕΔΔΗΕ, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης Υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 19

Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη Διασφάλιση των Εργασιακών και Ασφαλιστικών Δικαιωμάτων των Εργαζομένων

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Εργολάβος/Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

α. να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ και

β. να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων ή Αντίγραφα αναλυτικής Περιοδικής δήλωσης (ΑΠΔ) για το απασχολούμενο στο Έργο προσωπικό του ή/και του προσωπικού των Υπεργολάβων, ηλεκτρονικά υποβληθέντες πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, κ.λπ.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΔΕΔΔΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

3. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης

Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

4. Το προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών τα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Εργολάβου/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του**. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΔΕΔΔΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Εργολάβος/Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Επιχείρησης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**
5. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κ.λπ.
6. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ. **Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.**

Άρθρο 20

Παράβαση Σύμβασης - Καταγγελία

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 55 των Γενικών Όρων με την παρακάτω συμπλήρωση:

Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 19 του παρόντος τεύχους «Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων» συνιστά και αυτοτελή λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.