

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής,  
Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ  
Αγιάς)».



**Διεύθυνση Περιφέρειας**  
**Κεντρικής Ελλάδας**

---

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΙΘΜ. 54/2022

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «Εργασίες Καθαρισμού  
των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής,  
Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ  
Αγιάς)».

## Περιεχόμενα

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΙΘΜ. 54/2022.....</b>	<b>1</b>
<b>ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΠΚΕ/ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΕΔΡΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ, Π/Κ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ, Π/Κ ΦΑΡΣΑΛΩΝ ΚΑΙ Υ/Κ ΑΓΙΑΣ)».....</b>	<b>1</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
1.5 Θεσμικό Πλαίσιο .....	5
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>6</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	6
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	6
2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων.....	6
2.1.3 Γλώσσα .....	7
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	8
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	8
2.2.1.A Κόλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός Οικονομικούς φορείς.....	8
2.2.1.B Σύγκρουση συμφερόντων.....	8
2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού.....	9
2.2.3 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	12
Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	12
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	13
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	13
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	13
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	13
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	13
2.4.3 Μεταβολές Διαδικασίας σε Εξέλιξη .....	13
2.4.4 Τρόπος υποβολής προσφορών .....	14
2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	14
2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	16
2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	16
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>18</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	18
3.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	18
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	20
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	20
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	20
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>22</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 1.....</b>	<b>23</b>
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....</b>	<b>23</b>
A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	23
Δ. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 2.....</b>	<b>28</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>28</b>
A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ..	28

<b>Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ</b> .....	28
<b>Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b> .....	29
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 3</b> .....	30
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	30
<i>Α. ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</i> .....	30
<i>Β. ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</i> .....	30
<i>Γ. ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ</i> .....	31
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 4</b> .....	32
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	32
<i>Α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</i> .....	32
<i>Β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</i> .....	32
<i>Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ</i> .....	32
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 5</b> .....	34
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	34
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 6</b> .....	37
<b>ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΟΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ</b> .....	37
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 7</b> .....	38
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	38
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 8</b> .....	42
<b>Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ.</b> .....	42
<b>ΜΕΡΟΣ II: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ</b> .....	44
<b>ΜΕΡΟΣ III: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ</b> .....	48
<b>ΜΕΡΟΣ IV: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b> .....	64
<b>ΛΗΞΗ</b> .....	67
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 9</b> .....	68
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> .....	68
<b>ΤΕΥΧΟΣ Α'</b> .....	68
<b>ΤΕΥΧΟΣ Γ'</b> .....	87
<b>ΤΕΥΧΟΣ Δ'</b> .....	90
<b>ΤΕΥΧΟΣ Ε'</b> .....	97
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 10</b> .....	98
<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ</b> .....	98

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία ΔΕΔΔΗΕ

Επωνυμία	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε. με δ.τ. «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	2 <sup>ο</sup> χλμ Ν.Ε.Ο. Λαμίας-Αθήνας
Πόλη	Λαμία
Ταχυδρομικός Κωδικός	35 100
Τηλέφωνο	22310 41088
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	a.gkolfakis@deddie.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Α. Γκολφάκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.deddie.gr

### Στοιχεία Επικοινωνίας

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω e-mail :  
a.gkolfakis@deddie.gr .

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός είναι συνοπτικός, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παράγραφος 6 του Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΔΕΔΔΗΕ (ΚΕΠΥ).

Όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και η παραβίαση οποιασδήποτε εξ αυτών συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

**Αντικείμενο της σύμβασης** είναι η ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών με αντικείμενο τις «Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ ΦΑΡΣΑΛΩΝ και Υ/Κ Αγιάς)» που αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CPV: 90911200-8).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **σαράντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (48.000,00 €)**, πλέον Φ.Π.Α,

Το ποσό αυτό συνιστά το ανώτατο όριο προσφοράς. Προσφορές που υπερβαίνουν το ως άνω ποσό δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία της υπογραφής της.

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:** Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφασή του εκδιδόμενη κατά την κατακύρωση ή και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να μειώσει την ποσότητα των προς παροχή υπηρεσιών μέχρι ποσοστού 30% τοις εκατό της ποσότητας, χωρίς μεταβολή στη συμβατική τιμή μονάδας.

β) Να μειώσει τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών για χρονικό διάστημα μέχρι 30%.

Οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή της συμβατικής αμοιβής και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

#### **1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **06.12.2022** και ώρα **09:30 π.μ.**

#### **1.5 Θεσμικό Πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Ν. 4643/2019 Α' 193 «Απελευθέρωση αγοράς ενέργειας, εκσυγχρονισμός της ΔΕΗ, ιδιωτικοποίηση της ΔΕΠΑ, κλπ διατάξεις»,

-Κανονισμός Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΚΕΠΥ) του ΔΕΔΔΗΕ.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

Η παρούσα διακήρυξη, τα παραρτήματά της και τα ακόλουθα τεύχη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]/το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

Το Σχέδιο της Σύμβασης

Το τεύχος των Ασφαλίσεων

Το τεύχος υποδειγμάτων

Το τεύχος περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

#### 2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων

**2.1.2.1.** Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέσω e-mail (a.gkolfakis@deddie.gr) το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η προθεσμία αυτή δεν παρατείνεται σε περίπτωση παράτασης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση τροποποίησης όρων της παρούσας για την οποία χορηγείται παράταση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις χορηγούνται μόνο επί των διατάξεων που τροποποιούνται. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται μόνο μέσω e-mail. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται είτε μετά την άροδο της ως άνω προθεσμίας, είτε με άλλον τρόπο δεν εξετάζονται. Ο ΔΕΔΔΗΕ θα απαντήσει, μέσω e-mail, στα αιτήματα που θα υποβληθούν μέχρι την καταληκτική προθεσμία το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

**2.1.2.2.** Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών το αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο μπορεί να επικοινωνεί εγγράφως με τους Οικονομικούς φορείς, για την παροχή ή/και υποβολή, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, αναγκαίων διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων επί του περιεχομένου της προσφοράς που έχουν υποβάλει, σχετικά με ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που ο ΔΕΔΔΗΕ κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Οι διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις αυτές δεν πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδουν αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της συγκεκριμένης προσφοράς σε σχέση με τις λοιπές. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από το ΔΕΔΔΗΕ δεν λαμβάνεται υπόψη. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων δίδεται οπωσδήποτε στον προσφέροντα, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

**2.1.2.3.** Αποσαφηνίζεται ότι προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στα δικαιολογητικά το ΕΕΕΣ/ ΤΕΥΔ και τη Δήλωση Αποδοχής των Όρων της διακήρυξης, καθώς και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων ή επίκλησης της ικανότητας τρίτου τις σχετικές αντίστοιχες δηλώσεις, θα απορρίπτονται.

Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός του, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Όσον αφορά τα στοιχεία που αφορούν στα δικαιολογητικά Συμμετοχής, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να κάνει δεκτή την υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, με τυχόν ένσταση που θα ασκήσει ο προσφέρων κατά της απόρριψης της προσφοράς για τυπικούς λόγους λόγω έλλειψής τους από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο προσφέρων με την εκ των υστέρων, κατά τα ανωτέρω, προσκόμισή τους συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

**2.1.2.4.** Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Νομιμοποιητικά έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και άλλα αποδεικτικά έγγραφα, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εναλλακτικά δε δύναται αυτά να επικυρώνονται κατά τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, άρθρο 36, ως εκάστοτε ισχύει).

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.



## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχουν λάβει γνώση των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού μέσω της σχετικής αναρτηθείσας δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, κοινοπραξία ή προσωρινή σύμπραξη όλα τα μέλη της ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό την κατακύρωση και τη σύμβαση. Πριν τη σύναψη της σύμβασης, η ένωση/κοινοπραξία/ προσωρινή σύμπραξη πρέπει να τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εμπορική και τη φορολογική νομοθεσία για την έναρξη της εμπορικής της δραστηριότητας και να υποβάλει στον ΔΕΔΔΗΕ τα αντίστοιχα αποδεικτικά.

#### **2.2.1.A Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός Οικονομικούς φορείς**

Μεμονωμένες προσφορές από τον ίδιο Οικονομικό Φορέα δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στο Διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

#### **2.2.1.B Σύγκρουση συμφερόντων**

Ο ΔΕΔΔΗΕ λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επίλυση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν μέλη του προσωπικού του ΔΕΔΔΗΕ ή παρόχου υπηρεσιών για τη σύναψη σύμβασης που ενεργεί εξ ονόματος του ΔΕΔΔΗΕ, τα οποία εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.



## 2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους που περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο.

Δεν γίνεται δεκτή υποβολή προσφοράς από Οικονομικούς Φορείς, οι οποίοι έχουν αποκλεισθεί από τις συμβάσεις του ΔΕΔΔΗΕ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ΚΕΠΥ, και για το χρονικό διάστημα που ισχύει ο αποκλεισμός.

**2.2.2.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.2.2.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν ο ΔΕΔΔΗΕ γνωρίζει ότι :

α) ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική.

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.2.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου). Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 42 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στη διακήρυξη,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του ΔΕΔΔΗΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Τα απαιτούμενα σχετικά έγγραφα-δικαιολογητικά και πιστοποιητικά για την απόδειξη μη συνδρομής των προαναφερόμενων λόγων αποκλεισμού καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.2.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.2.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. γ) και 2.2.2.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος και βάσει αυτής της αξιολόγησης

εκδίδεται απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας των επανορθωτικών μέτρων. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια επιτροπή του ΔΕΔΔΗΕ, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του αιτήματος με το οποίο υποστηρίζεται ότι έχουν αρθεί οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

## 2.2.3 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.3.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

### 2.2.3.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Αναφορικά με την επαγγελματική/ τεχνική ικανότητα του προσφέροντα απαιτείται:

- α) Να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα που να αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.
- β) Να διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της Σύμβασης.
- γ) Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση όμοιων συμβάσεων, η αξία των οποίων ανέρχεται συνολικά σε σαράντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (48.000,00 €) κατά την τελευταία τριετία.
- δ) Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων τα κριτήρια τεχνικής/επαγγελματικής επάρκειας απαιτείται να συγκεντρώνονται από ένα μέλος της τουλάχιστον ή από όλα τα μέλη αθροιστικά.

### Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υποχρεούνται επίσης να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες εγγυήσεις. Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο προσφέρων έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί να είναι, ενδεικτικά, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του επικαλούμενου τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τον ΔΕΔΔΗΕ.

Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον τρίτο προς τον προσφέροντα συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση, εφόσον επιλεγεί αυτός ως ανάδοχος.

Εφόσον ο προσφέρων επικαλείται την ικανότητα υπεργολάβων του για την πλήρωση κριτηρίων επιλογής, οι υπεργολάβοι αυτοί θεωρούνται Τρίτοι και ισχύουν τα παραπάνω.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Αναφορικά με την οικονομική προσφορά, το κόστος για το σύνολο των υπηρεσιών του Αναδόχου για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το ποσό των **45.200,00 €**, για συνολική διάρκεια έργου 24 μηνών, επί ποινή απόρριψης. Στο ανωτέρω ποσό έχει υπολογιστεί, πέραν του ελάχιστου εργατικού και ασφαλιστικού κόστους των εργαζομένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλωσίμων και του εργολαβικού του κέρδους σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Στην τιμή δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και δεν υπάρχουν κρατήσεις υπέρ τρίτων.

Εφόσον δύο ή περισσότεροι προσφέροντες προσφέρουν την ίδια τιμή και είναι οι προσφέροντες με τη χαμηλότερη τιμή, θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ τους. Η κλήρωση διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των ενδιαφερομένων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού, για το σύνολο των υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί έως τις **06.12.2022 και ώρα 09:30 π.μ.** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς) Γραφείο 13-Πρωτόκολλο ΔΠΚΕ, 2<sup>ος</sup> όροφος, 2<sup>ο</sup> χλμ Ν.Ε.Ο. Λαμίας-Αθήνας. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν σύμφωνα τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

### 2.4.3 Μεταβολές Διαδικασίας σε Εξέλιξη

**2.4.3.1** Ο ΔΕΔΔΗΕ είναι δυνατό να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών εφόσον προκύψει ανάγκη έκδοσης συμπληρωμάτων της Διακήρυξης.

Είναι επίσης δυνατό να αναβάλει ή να ματαιώσει τη Διαδικασία, εφόσον κατά την κρίση του δεν υπάρχει επαρκής συμμετοχή Προσφερόντων, ή γενικά προκύπτουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό, σύμφωνα και με το Άρθρο 3.5 της διακήρυξης και με το άρθρο 9 παρ. 2 του ΚΕΠΥ.



Η σχετική απόφαση για τα ανωτέρω λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ.

Στις περιπτώσεις αναβολής πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή ματαίωσης της Ανοικτής Διαδικασίας οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται στους Οικονομικούς φορείς.

Στην περίπτωση παράτασης του χρόνου υποβολής των προσφορών, οι ήδη υποβληθείσες προσφορές εξακολουθούν να ισχύουν εκτός εάν οι Οικονομικοί φορείς τις αποσύρουν ή τις αντικαταστήσουν με άλλες μέσα στις νέες προθεσμίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5. κατωτέρω.

#### 2.4.4 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) ακριβές αντίγραφο. Το πρωτότυπο φέρει σε κάθε σελίδα την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Η ακρίβεια των αντιγράφων βεβαιώνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση εκείνου που υπογράφει την προσφορά στο τέλος κάθε αντιγράφου. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στο πρωτότυπο και στο αντίγραφο υπερισχύει το πρωτότυπο. Οι προσφορές πρέπει να συνοδεύονται από πίνακα περιεχομένων, να φέρουν αρίθμηση και να μονογράφονται σε κάθε σελίδα τους. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες. Τυχόν διορθώσεις ή προσθήκες πρέπει να είναι ευκρινείς, να μονογράφονται και να σφραγίζονται από τον προσφέροντα.

Οι προσφορές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά και με ποινή απόρριψης όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στον οποίο αναγράφονται η επωνυμία του προσφέροντος, ο αριθμός και ο τίτλος της παρούσας διακήρυξης.

Ο φάκελος προσφοράς περιέχει τρεις (3) σφραγισμένους φακέλους (Α', Β' και Γ') με τις ίδιες ακριβώς επισημάνσεις του φακέλου προσφοράς και συγκεκριμένα:

#### 2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

##### 2.4.5.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο «Φάκελος Α' - Δικαιολογητικά συμμετοχής» περιέχει:

2.4.5.1.1. Συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ./ Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), στο οποίο ο προσφέρων επιβεβαιώνει ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 2.2 της παρούσας για τη συμμετοχή του. Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ./Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Το Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ. μπορεί να υπογράφεται έως **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Το Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ. υποβάλλεται στα ελληνικά.

2.4.5.1.2. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες/προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει σε αυτές.

2.4.5.1.3. Στην περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ και εφόσον το τμήμα αυτό υπερβαίνει σε ποσοστό το τριάντα τοις εκατό (30%) της αξίας της σύμβασης που θα ανατεθεί, τότε Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ. υποβάλλεται και από τον υπεργολάβο.

2.4.5.1.4. Τυχόν στοιχεία που κατά την περιεχόμενη στο Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ. δήλωση του προσφέροντος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού, αποδεικνύουν ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του κατά το άρθρο 2.2.2.5. της παρούσας.

2.4.5.1.5. Υπεύθυνη Δήλωση Πλήρους Αποδοχής των Όρων του Διαγωνισμού και της Σύμβασης (Παράρτημα 3).

2.4.5.1.6. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, που τεκμηριώνουν την απουσία λόγων αποκλεισμού, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### 2.4.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο «Φάκελος Β΄ - Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει τα αναγκαία τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων υπηρεσιών, όπως αναφέρονται κατωτέρω.

2.4.5.2.1. Αναλυτική Τεχνική Προσφορά, σύμφωνα με το Παράρτημα 4, η οποία θα πρέπει να καλύπτει τα θέματα του αντικειμένου της παροχής υπηρεσιών.

2.4.5.2.2. Το μέρος της σύμβασης, το οποίο ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή εργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

#### 2.4.5.3 ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο «Φάκελος Γ΄ - Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιέχει τα αναγκαία οικονομικά στοιχεία των προσφερόμενων υπηρεσιών, δηλαδή:

- Το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος 5 συμπληρωμένο με το Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα, εκφρασμένο σε ευρώ και γραμμένο αριθμητικώς και ολογράφως.

- Επίσης θα υποβάλλουν Έγγραφο στο οποίο παρατίθεται:

α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην παροχή υπηρεσιών.

β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.



Στην οικονομική προσφορά οι προσφέροντες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων και του εργολαβικού τους κέρδους, ενώ δεν υπάρχουν κρατήσεις υπέρ τρίτων.

### Τιμές

Η τιμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή,

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από τον ΔΕΔΔΗΕ στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

### 2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

**2.4.6.1.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα ίσο με έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά, στην οποία δηλώνεται μικρότερος χρόνος ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**2.4.6.2.** Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν εγγράφως τη διάρκεια ισχύος των προσφορών τους πριν από τη λήξη της. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και οι λοιποί αποκλείονται.

**2.4.6.3.** Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

### 2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Ο ΔΕΔΔΗΕ, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες προβλέπεται ειδικά στην παρούσα, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα,

β) η οποία δεν υποβάλλεται με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα, περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, πλην αν τα ανωτέρω επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,

γ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στο Διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

δ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

στ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης ή τα κριτήρια επιλογής της σύμβασης.

ζ) η οποία δεν αφορά το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

η) Αν η προσφορά έχει ύψος μικρότερο του προαναφερθέντος ποσού στην παρ. 2.3.1 παροχής των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου, πλην του ελαχίστου εργατικού και ασφαλιστικού κόστους για τους εργαζόμενους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ενός εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλωσίμων, και του εργατικού κέρδους.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

**3.1.1.** Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται σε ενιαίο στάδιο.

##### 3.1.2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Αμέσως μετά την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής προσφορών η Επιτροπή θα παραλάβει τις προσφορές που έχουν υποβληθεί στο Πρωτόκολλο και θα προβεί στην καταγραφή της επωνυμίας των προσφερόντων στο Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, κατά σειρά παράδοσης.

**3.1.3.** Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Κύριους Φακέλους Προσφορών με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι προσφορές και ελέγχει την ύπαρξη των Φακέλων Α' («Δικαιολογητικά Συμμετοχής»), Β' («Τεχνική Προσφορά») και Γ' («Οικονομική Προσφορά»). Μετά αποσφραγίζονται ο Φάκελος Α' («Δικαιολογητικά Συμμετοχής»), ο Φάκελος Β' («Τεχνική Προσφορά») και ο Φάκελος Γ' («Οικονομική Προσφορά») και μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σε αυτούς.

**3.1.4.** Ο ΔΕΔΔΗΕ, αμέσως μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των προσφερόντων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

**3.1.5.** Μετά την αποσφράγιση η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο και την αξιολόγηση των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι προσφέροντες, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι τεχνικές προσφορές, οι οικονομικές προσφορές, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησής τους, κατά σειρά κατάταξης και με το οποίο εισηγείται για τις προσφορές που πρέπει να απορριφθούν ως απαράδεκτες και εκείνες που πρέπει να γίνουν αποδεκτές ως παραδεκτές, καθώς και για την τελική κατάταξη των παραδεκτών προσφορών.

**3.1.6.** Η εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, το οποίο αποφασίζει.

**3.1.7.** Όσοι υπέβαλαν προσφορές μπορούν να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων του ΔΕΔΔΗΕ και των σχετικών πρακτικών της γνωμοδοτικής επιτροπής και των προσφορών των λοιπών προσφερόντων.

**3.1.8.** Αν ο έλεγχος των Φακέλων όλων των προσφερόντων αποβεί αρνητικός, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ματαιώνονται.

#### 3.2 Διαδικασία και Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

##### 3.2.1 Διαδικασία

Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα με τη χαμηλότερη τιμή, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει τα

δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου μέσα σε προθεσμία **δέκα (10)** ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης.

**3.2.1.1** Τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου είναι τα αναφερόμενα στο **Παράρτημα 7** της παρούσας.

Τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που κατατίθεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό και πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014. Ειδικά, τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Τα έγγραφα αυτά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Νομιμοποιητικά έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και εγγυήσεις και άλλα αποδεικτικά έγγραφα, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εναλλακτικά δε δύναται αυτά να επικυρώνονται κατά τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, άρθρο 36, ως εκάστοτε ισχύει).

Ο φάκελος αυτός φέρει τις ενδείξεις:

**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΡΙΘΜ. ....»**

Επωνυμία : .....

Έδρα Προσφέροντος: .....

#### **Σημείωση:**

**Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού».**

**3.2.1.2** Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του μέσω του μέσω e-mail. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

**3.2.1.3** Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου η αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο και μονογράφει όλα τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν ανά φύλλο ή προβαίνει σε διάτρησή τους με ειδικό διατρητικό μηχάνημα.

**3.2.1.4** Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου ή από τον έλεγχό τους προκύψει ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και συνδρομής των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής είναι ψευδή ή ανακριβή ή μη πληρούμενα ή ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ είναι ψευδή ή ανακριβή, ο ΔΕΔΔΗΕ απορρίπτει την προσφορά του προσωρινού αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση επαναλαμβάνεται η διαδικασία με την κλήση του επόμενου σε σειρά κατάταξης προσφέροντος για υποβολή δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν υπέβαλε αληθή και ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**3.2.1.5** Η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.1.2. και τη διαβίβαση του φακέλου της διαδικασίας ανάθεσης στο αρμόδιο με βάση τους Κανονισμούς του ΔΕΔΔΗΕ όργανο, ως αποφαινόμενο για την έκδοση απόφασης είτε κατακύρωσης είτε ματαίωσης της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Ο ΔΕΔΔΗΕ κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Ο προσωρινός ανάδοχος καλείται να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την ως άνω σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις**

Οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς δικαιούνται να προσβάλουν με ένσταση κάθε εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του ΔΕΔΔΗΕ ή και διάταξη της Διακήρυξης, τις οποίες θεωρούν ότι θίγουν μη νόμιμα τα συμφέροντά τους.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΔΕΔΔΗΕ σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που η προσβαλλόμενη πράξη περιήλθε σε γνώση του ενιστάμενου. Ειδικά οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης υποβάλλονται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία γνωστοποίησης της διακήρυξης στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της γνωστοποίησης και της υποβολής των προσφορών.

Οι ενστάσεις των οικονομικών φορέων αντιμετωπίζονται ως διαμαρτυρία και τίθενται υπόψη του αρμοδίου οργάνου του ΔΕΔΔΗΕ για τη σύναψη της σύμβασης κατά την έγκριση σύναψης αυτής.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

**3.5.1.** Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού σε οποιαδήποτε φάση μέχρι την κατακύρωση. Ματαίωση μπορεί να αποφασισθεί, εκτός από τις άλλες περιπτώσεις που προβλέπονται ρητά στην παρούσα, ιδίως στις ακόλουθες:

- Αν μεταβλήθηκαν οι ανάγκες του ΔΕΔΔΗΕ ως προς ως προς την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών.
- Αν η προσφορά κρίνεται ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.
- Απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων.
- Αν η διαδικασία ανάθεσης διεξήχθη παράτυπα.
- Για άλλους λόγους ρητά καθοριζόμενους στην παρούσα διακήρυξη .



- Κανένας από τους Οικονομικούς φορείς δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση σοβαρού λόγου που επιβάλλει τη ματαίωση.

**3.5.2.** Ο ΔΕΔΔΗΕ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Οικονομικούς φορείς για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θα αναβληθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τον ΔΕΔΔΗΕ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 1:** ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 2:** ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 3:** ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 4:** ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 5:** ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 6:** ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΟΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 7:** ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 8:** ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)/ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 9:** ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 10:** ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 1**  
**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

- Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας της ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρας, Πρακτορείων Ελασσόνας και Φαρσάλων και Υποπρακτορείου Αγιάς), συνολικού εμβαδού 1.830 τετραγωνικών μέτρων, όπως αναλυτικά αναφέρονται στους παρακάτω ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

- Για τον αποτελεσματικό καθαρισμό των υπόψη κτηρίων του ΔΕΔΔΗΕ, απαιτείται ελάχιστο προσωπικό έξι (6) ατόμων.

Το προσωπικό του Αναδόχου, θα απασχολείται ως εξής:

Για τον καθαρισμό των Γραφείων της Έδρας της Περιοχής Λάρισας απαιτείται ελάχιστο προσωπικό τριών (3) ατόμων επί τρεις (3) ώρες ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Για τον καθαρισμό των Γραφείων του Πρακτορείου Ελασσόνας απαιτείται ελάχιστο προσωπικό ενός (1) ατόμου επί δύο (2) ώρες ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Για τον καθαρισμό των Γραφείων του Πρακτορείου Φαρσάλων απαιτείται ελάχιστο προσωπικό ενός (1) ατόμου επί δύο (2) ώρες ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Για τον καθαρισμό των Γραφείων του Υποπρακτορείου Αγιάς απαιτείται ελάχιστο προσωπικό ενός (1) ατόμου επί μία (1) ώρα, δύο (2) φορές την εβδομάδα και συγκεκριμένα κάθε Τρίτη και Παρασκευή.

Ο ελάχιστος αριθμός του προσωπικού του Αναδόχου πρέπει να είναι σύμφωνος με το δηλωθέντα αριθμό κατά την προσφορά του και σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα κτηρίων.

- Τα μέσα και υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι χεριών διατίθενται από το ΔΕΔΔΗΕ.

Έκτακτος καθαρισμός συνολικά ή μερικά θα γίνεται κάθε φορά που παρουσιάζεται έκτακτη ανάγκη, μετά από πρόσκληση του ΔΕΔΔΗΕ και σε ώρες που θα καθορίζονται επίσης από αυτόν. Η αμοιβή της έκτακτης εργασίας θα υπολογίζεται πάντα σύμφωνα με το Άρθρο 5 της σχετικής Σύμβασης χωρίς να μεταβάλλεται η τιμή της προσφοράς του αναδόχου για τη συγκεκριμένη έκτακτη εργασία και χωρίς να μπορεί ο ανάδοχος να αιτηθεί αύξηση της τιμής προσφοράς του ή άλλες παροχές.

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Τ.Μ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
1.	ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΑΡΙΣΑΣ	1.410	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
2.	Π/Κ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	110	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
3.	Π/Κ ΦΑΡΣΑΛΩΝ	230	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
4.	Υ/Π ΑΓΙΑΣ	80	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.830 τμ</b>	

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΩΝ

#### Α) ΚΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων γραφείων-ντουλαπιών, τηλεφωνικών συσκευών, τοίχων, δαπέδων, καρεκλών. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω εργασίες:

#### ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

##### ΓΡΑΦΕΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Καθάρισμα των ελεύθερων επιφανειών, γραφείων, ραφιών, βιβλιοθηκών, με βρεγμένο πανί (τύπου βετέξ).
- Άδειασμα, καθάρισμα και σκούπισμα όλων των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα.
- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικές σακούλες (καλά δεμένες). Συγκέντρωση αυτών και μεταφορά στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών σακουλών σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα των τηλεφωνικών συσκευών και μικροαντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία (σφραγιδοστάτες, ημερολόγια κλπ) και καλοριφέρ.

6. Καθάρισμα σημαδιών από δάχτυλα σε τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια, βιτρίνες, επιφάνειες γραφείων κάνοντας χρήση ειδικού υγρού.
7. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα όλων των γραφείων του προσωπικού
8. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα των χώρων εισόδων.
9. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των διαδρόμων και του κλιμακοστασίου.
10. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα ανελκυστήρα.
11. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα τα εσωτερικά πρεβάζια των παραθύρων.
12. Καθάρισμα μαρμάρων ποδιάς και παραθύρων κλιμακοστασίων, όπου υπάρχουν.
13. Ξαράχνιασμα τοίχων

Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στο καθαρίσμα γωνιών και χώρων γύρω από ψύκτες, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα κλπ.

#### ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθάρισμα, σκούπισμα των εξωτερικών χώρων (εισόδων, πεζοδρομίων των εισόδων κλπ).

#### ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Καθαρισμός των γραφείων, ντουλαπιών και όλων των επίπλων γενικά σε όλες τις πλευρές (επάνω και πλαινά) καθώς και των καλοριφέρ, χωρισμάτων γραφείων.

Πέρασμα με ειδικό υγρό και στέγνωμα όλων των γυαλιστερών επίπλων.

Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων, των υποποδίων και των καθισμάτων πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π..

Γυάλισμα όλων των δαπέδων (μάρμαρα-μωσαϊκά) με κατάλληλο υγρό.

Καθάρισμα των λεκέδων από τους τοίχους

Πλύσιμο όλων των τοίχων των τουαλετών.

Ξεσκόνισμα των κάδρων, πινάκων ζωγραφικής και παραθύρων.

Καθάρισμα σημαδιών από δάχτυλα σε τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια, βιτρίνες, επιφάνειες γραφείων κάνοντας χρήση και ειδικού υγρού.

Καθάρισμα τζαμιών σε βιτρίνες και βιβλιοθήκες.

Πλύσιμο θυρών εισόδου των κτιρίων.

Πλύσιμο πρεβαζιών παραθύρων.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των βεραντών.

Καθαρισμός προαύλων χώρων.

#### ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Ξεσκόνισμα και πλύσιμο όλων των ντουλαπιών, ερμαρίων, ραφιών, βιβλιοθηκών μέχρι και 3 μέτρα ύψος.

Καθάρισμα, γυάλισμα πινάκων, βιβλιοθηκών, βιτρινών, ντουλαπιών.

Μετακίνηση όσων επίπλων μετακινούνται και καθαρισμός του χώρου πίσω και κάτω από αυτά.

Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων και απορριμμάτων μέσα και έξω.

Καθαρισμός όλων των περσίδων αλουμινίου.

Καθαρισμός των ψυγείων που υπάρχουν

Καθάρισμα εξωτερικών παραθύρων (τζάμια-κορνίζα-στόρια και πρεβάζια).

Καθάρισμα των τζαμιών των ανοιγμένων παραθύρων και των χωρισμάτων των γραφείων εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθάρισμα των σταθερών τζαμιών μόνο εσωτερικά.

### **ΚΑΘΕ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στο τρίψιμο και γυάλισμα των δαπέδων των χώρων των γραφείων με ειδικό υγρό (παρκετίνη διαρκείας) και πιεστικά μηχανήματα υψηλής πίεσης ζεστού-κρύου όπου επιτρέπεται η χρήση τους. Εάν υπάρχει ανάγκη οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται πιο συχνά..

### **Β) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Καθαρισμός και απολύμανση όλων των χώρων υγιεινής.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω εργασίες χωρίς να είναι περιοριστικές.

1. Σκούπισμα των δαπέδων τουαλετών και προθαλάμων
2. Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας.
3. Καθάρισμα των λεκανών μέσα και έξω και απολύμανση με ειδικό υγρό.
4. Καθάρισμα νιπτήρων και μπιατριών, σκούπισμα και γυάλισμα μετάλλων.
5. Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα και την λεκάνη, χωρίς καμιά εξαίρεση.
6. Καθάρισμα με ειδικό υγρό όλων των καθρεπτών.
7. Σφουγγάρισμα όλων των τουαλετών και προθαλάμων με χρήση απολυμαντικού.
8. Τοποθέτηση χειροπετσέτων, χαρτιού υγείας και σαπουνιών.

**Ο καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται καθημερινά χωρίς καμία εξαίρεση.  
τουαλετών θα γίνεται καθημερινά χωρίς καμία εξαίρεση.**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:**

Σε καθημερινή βάση, γέμισμα σαπουνοθηκών, γέμισμα των θηκών με χειροπετσέτες και τοποθέτηση χαρτιού υγείας.

**Τα μέσα - υλικά, σακούλες, υγρά καθαρισμού κ.λ.π βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

**Χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι χεριών διατίθενται από τον ΔΕΔΔΗΕ.**

Οι παραπάνω εργασίες αποτελούν το βασικό πλαίσιο καθαρισμού των χώρων των κτηρίων στο οποίο μπορούν να προστίθενται μικροεργασίες που τυχόν χουν παραληφθεί.

Εργασίες καθαρισμού από αυτές που περιλαμβάνονται στην κατηγορία των καθημερινών καθαρισμών θα εκτελούνται και έκτακτα κάθε φορά που θα διαπιστώνεται ότι δεν εκτελέστηκαν σωστά από τον ανάδοχο, χωρίς να δικαιούται καμία πρόσθετη αμοιβή.

### **Β. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Περιοχή Λάρισας/Έδρα - Διεύθυνση: Καρδίτσης 99 & Αμοργού, Λάρισα

Περιοχή Λάρισας/Πρακτορείο Ελασσόνας – Διεύθυνση: Σωκράτους 1, Ελασσόνα

Περιοχή Λάρισας/Πρακτορείο Φαρσάλων – Διεύθυνση: 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 50, Φάρσαλα

Περιοχή Λάρισας/Υποπρακτορείο Αγιάς - Διεύθυνση: Μεταξοχωρίου 21, Αγιά

### **Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Δέκα οκτώ (18) μήνες από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφασή του εκδιδόμενη κατά την κατακύρωση ή και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να μειώσει την ποσότητα των προς παροχή υπηρεσιών μέχρι ποσοστού 30% τοις εκατό της ποσότητας, χωρίς μεταβολή στη συμβατική τιμή μονάδας.

β) Να μειώσει τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα μέχρι 30%.

Οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή της συμβατικής αμοιβής και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

### **Δ. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Χώρος	Άτομα	Συχνότητα καθαρισμού	Ώρες ανά Άτομο	Ωράριο
Περ. Λάρισας/ Έδρα	3	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή	3	15:00 μ.μ. 18:00 μ.μ.
Περ. Λάρισας/ Πρακτορείο Ελασσόνας	1	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή	2	15:00 μ.μ. 17:00 μ.μ.
Περ. Λάρισας/ Πρακτορείο Φαρσάλων	1	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή	2	15:00 μ.μ. 17:00 μ.μ.
Περ. Λάρισας/ Υποπρακτορείο Αγιάς	1	2 φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή)	1	15:00 μ.μ. 16:00 μ.μ.

### **Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου ημερολογιακού μήνα μετά το μήνα κατά τον οποίο κατατέθηκε στο ΔΕΔΔΗΕ το σχετικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 2**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ**

**ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**



## Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς  
το ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ  
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.)  
Περραιβού 20 & Καλλιρρόης 5, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 117 43

Ημερομηνία :

1. Σας γνωρίζουμε ότι, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης, και από το δικαίωμά μας να σας προβάλλουμε όλες τις οποιεσδήποτε ακόμη και μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 865-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, εγγυόμαστε, με την παρούσα ρητά, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα και ευθυνόμαστε έναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ του Αναδόχου σας ..... που εδρεύει ή κατοικεί ..... μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (€ ) για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των οποιασδήποτε φύσεως υποχρεώσεων που ανέλαβε ο εν λόγω Ανάδοχος σας, σύμφωνα με τη Σύμβαση που συνολόγησε μαζί σας για την Παροχή Υπηρεσιών με αντικείμενο «.....» με αριθμό ..... αντίγραφο της οποίας μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα ή λήψη τούτου.

2. Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με την πιο πάνω σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης, ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση επιφύλαξη ή προσφυγή του Αναδόχου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

3. Δηλώνουμε ακόμη ότι η εγγύηση μας αυτή θα ισχύει μέχρι να εκπληρώσει ο Ανάδοχός σας όλες τις υποχρεώσεις που ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση και με τα συμπληρώματά της που δεν προσαυξάνουν το αρχικό συμβατικό τίμημα και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της σύμβασης οπότε η παρούσα θα μας επιστραφεί μαζί με έγγραφη δήλωσή σας που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

Τόπος έκδοσης, ημερομηνία





### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 3

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### **A. ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

ΠΡΟΣ  
ΔΕΔΔΗΕ  
Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) υποβάλλω προσφορά για τον διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό .....της Υπηρεσίας σας.

Με την παρούσα δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης, τους οποίους έχω μελετήσει με προσοχή, και ότι τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή/Σφραγίδα: .....

##### **B. ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

ΠΡΟΣ  
ΔΕΔΔΗΕ  
Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) υποβάλλω προσφορά για τον διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό ..... της Υπηρεσίας σας.

Με την παρούσα δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης, τους οποίους έχω μελετήσει με προσοχή, και ότι τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή/Σφραγίδα: .....



**Γ. ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ**

ΠΡΟΣ  
ΔΕΔΔΗΕ  
Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας

Οι υπογράφοντες: 1. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), με την ιδιότητά μας ως νομίμων εκπροσώπων των εταιριών: 1. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), οι οποίες δυνάμει του από ..... συμφωνητικού έχουν συστήσει ένωση/κοινοπραξία για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό ..... της Υπηρεσίας σας, υποβάλλουμε την προσφορά της ενώσεως/κοινοπραξίας στον διαγωνισμό αυτό.

Με την παρούσα δηλώνουμε ότι έχουμε λάβει γνώση όλων των όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης, τους οποίους έχουμε μελετήσει με προσοχή, και ότι τους αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία: .....

1. Υπογραφή/Σφραγίδα: .....
2. Υπογραφή/Σφραγίδα: .....
3. Υπογραφή/Σφραγίδα: .....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 4

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### **A. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

ΠΡΟΣ  
ΔΕΔΔΗΕ  
Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με το διαγωνισμό αριθμ. ...., υποβάλλω την παρούσα προσφορά:

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή/Σφραγίδα: .....

#### **B. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

ΠΡΟΣ  
ΔΕΔΔΗΕ  
Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με το διαγωνισμό αριθμ. ...., υποβάλλω την παρούσα προσφορά:

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή/Σφραγίδα: .....

#### **Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ**

ΠΡΟΣ  
ΔΕΔΔΗΕ  
Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας

Οι υπογράφωντες: 1. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), με την ιδιότητά μας ως νομίμων

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



εκπροσώπων των εταιριών: 1. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), οι οποίες δυνάμει του από ..... συμφωνητικού έχουν συστήσει ένωση/κοινοπραξία για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό ..... της Υπηρεσίας σας και σε σχέση με το διαγωνισμό αυτό υποβάλλουμε την παρούσα προσφορά της ενώσεως/κοινοπραξίας:

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή/Σφραγίδα: .....

#### Δ.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

##### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΠΚΕ/54/2022

«Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περιοχή Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».

<b>A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:</b>	
«Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περιοχή Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».	
<b>A.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΠΕΡΙΟΧΗΣ</b>	
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: τετραγωνικά μέτρα (m <sup>2</sup> )	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ: 1.830 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 5**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΠΚΕ/54/2022

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

**ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**

**(Οι παρακάτω τιμές δεν περιλαμβάνουν το Φ.Π.Α.)**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ m <sup>2</sup>	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ) ΓΙΑ ΔΕΚΑ ΟΚΤΩ (18) ΜΗΝΕΣ
Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περιοχή Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)- <b>48.000 €</b>	1.830			

Προσφερόμενη συνολική τιμή για παροχή υπηρεσιών δέκα οκτώ (18) μηνών (συμπληρώνεται ολογράφως από τον Διαγωνιζόμενο):

.....  
..  
.....  
...

**Η συνολική προσφερόμενη τιμή πρέπει να προσφερθεί με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών.**

**Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων υποχρεούται να εξειδικεύσει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του, τα εξής:**

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας).
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- Εύλογο Ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, των αναλώσιμων και του εργολαβικού κέρδους

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



Ειδικότερα να τηρεί τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Νόμου 3863/15.07.2010, όπως ισχύει.

**Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.**

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Έξι (6) μήνες**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)**

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
 χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
 ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής,  
 Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ  
 Αγιάς)».



**Διεύθυνση Περιφέρειας**  
**Κεντρικής Ελλάδας**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΜΟΔ. ΔΠΚΕ/Π. ΛΑΡΙΣΑΣ (ΕΔΡΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ, Π/Κ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ, Π/Κ ΦΑΡΣΑΛΩΝ ΚΑΙ Υ/Κ ΑΓΙΑΣ)**

Μονάδα	Άτομα	Ωρες/Ημέρα	Ημέρες/Εβδομάδα	Ημερήσια Συνολική Αμοιβή Ωρομισθίων	Μικτός Μηνιαίος Μισθός	Επίδομα Αδείας	Λόρο Πάσχα	Λόρο Χριστ/νων	Μικτές Ετήσιες Αποδοχές	Ετήσιο ΙΚΑ Εργαζ.	Ετήσιο ΙΚΑ Εργοδ.	Ετήσιο κόστος Εργοδότη	Κόστος Αντικατάστασης	ΕΙΣΦΟΡΑ Α.Π.Κ	Ετήσιο Συνολικό ΚΟΣΤΟΣ	Συνολικό ΚΟΣΤΟΣ για 18 μήνες
ΔΠΚΕ/Π. ΛΑΡΙΣΑΣ - ΕΔΡΑ	1	3	5													
	1	3	5													
	1	3	5													
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	1	2	5													
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΦΑΡΣΑΛΩΝ	1	2	5													
ΥΠΟΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΑΓΙΑΣ	1	1	2													

**ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (18 μήνες) =**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ(18 μήνες) =**  
**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ(18 μήνες) =**  
**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (18 μήνες) =**

**ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ(18 μήνες) =**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
**(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)**

Διαχειριστής Ελληνικού  
 Δικτύου Διανομής  
 Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.

Περραιβού 20  
 και Καλλιρρόης 5  
 117 43, Αθήνα

+30 210 9281600  
 +30 214 4050205  
 infodeddie@deddie.gr

deddie.gr 36 /  
 128





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 6

### ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΟΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ

#### ΕΝΩΣΗ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ

(επωνυμία μελών, έδρα)

ΠΡΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ  
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας  
Ταχ/Δνση: .....

Ημερομηνία: .....

#### ΔΗΛΩΣΗ

Οι υπογράφοντες: 1. (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία), 2. (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία), 3 (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία), ως νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιριών: 1. (επωνυμία, έδρα), 2. (επωνυμία, έδρα), 3. (επωνυμία, έδρα), που δυνάμει του από ..... συμφωνητικού συνέστησαν ένωση/ κοινοπραξία για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό της διακήρυξης ..... με τίτλο «.....», δηλώνουμε ότι κάθε ένα από τα μέλη της ενώσεως/κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μαζί με τα λοιπά μέλη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι δηλούντες:

1. Υπογραφή – Σφραγίδα,
2. Υπογραφή – Σφραγίδα,
3. Υπογραφή – Σφραγίδα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 7

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### **A. Νομιμοποιητικά έγγραφα**

1. Τα νομιμοποιητικά στοιχεία των νομικών προσώπων που υποβάλλουν προσφορά. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους, εκτός αν άλλως ορίζεται διαφορετικά παρακάτω και συγκεκριμένα:

#### **Επί ανωνύμων εταιριών:**

α. Αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων του ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού που περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις του.

β. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

γ. Φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή κατά περίπτωση στοιχεία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου, από τα οποία προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεων του καθώς και η απόφαση εκλογής του τρέχοντος Διοικητικού Συμβουλίου και η πράξη συγκρότησής του σε σώμα. Εάν η δημοσίευση των πράξεων αυτών δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα, θα υποβάλλεται αποδεικτικό υποβολής τους για δημοσίευση.

δ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης (Διοικητικού Συμβουλίου ή κατά περίπτωση του Διευθύνοντος Συμβούλου), με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση, στην οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος του Δήμου/ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, και ο οποίος εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικά από τον νόμιμο εκπρόσωπο). Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

#### **1.2 Επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης:**

α. Αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων του ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού που περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις του.

β. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

γ. Φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή κατά περίπτωση στοιχεία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου, από τα οποία προκύπτει η δημοσίευση του Καταστατικού καθώς τυχόν τροποποιήσεων του. Εάν η δημοσίευση των πράξεων αυτών δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα, θα υποβάλλεται αποδεικτικό υποβολής τους για δημοσίευση

δ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης (Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων ή του/των Διαχειριστών κατά περίπτωση), με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Δήμου /ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό/εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικά από τον νόμιμο εκπρόσωπο). Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

#### **1.3 Επί ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών:**

α. Αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων του ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού που περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις του και τα αποδεικτικά δημοσίευσης.

β. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα ισχύουσας εκπροσώπησης.

γ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης (Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων ή των Διαχειριστών), με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Δήμου /ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό/εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικά από τον νόμιμο

εκπρόσωπο). Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

#### **1.4 Επί προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):**

α. Αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων του ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού που περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις του.

β. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

γ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Δήμου /ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικός από τον νόμιμο εκπρόσωπο). Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

#### **1.5 Επί των λοιπών νομικών προσώπων (ημεδαπών ή αλλοδαπών):**

Αντίστοιχα προς τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα βάσει των ισχυουσών διατάξεων για έκαστο εξ αυτών.

**2. Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/ προσωρινών συμπράξεων φυσικών ή νομικών προσώπων, οπότε η προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που την αποτελούν είτε από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο, επιπλέον:**

α. Συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Στο συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας/ Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης προσώπων θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος και το είδος της υπό ανάθεση υπηρεσίας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο – σε ποσοστό, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Κοινοπραξίας/Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης στο σύνολο της προσφοράς, θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Κοινοπραξίας/Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης (leader), θα δηλώνεται από τα μέλη ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκτέλεση της σύμβασης και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας/Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης και των μελών της έναντι του ΔΕΔΔΗΕ.

β. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα των εταιρειών/φορέων που την αποτελούν, ανάλογα με τη νομική μορφή τους και σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, και

γ. Δήλωση υπογεγραμμένη από τα μέλη της ή, κατά περίπτωση, τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών της, ότι τα μέλη της Κοινοπραξίας/ ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης (Σύμφωνα με το Παράρτημα 3).

#### **Β. Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού**

Απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Σε περίπτωση που στο προσκομιζόμενο απόσπασμα αναφέρονται καταδίκες, πρέπει να υποβληθούν και αντίγραφα των σχετικών αποφάσεων, ώστε να κριθεί, αν στοιχειοθετούν λόγο αποκλεισμού.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα αφορά τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του και εκείνους που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και ιδίως:

α) Στις περιπτώσεις εταιρειών ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) το διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας), που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν:

Σε πτώχευση.  
Σε διαδικασία εξυγίανσης.  
Σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης  
Αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο.  
Σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.  
Σε αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή  
Σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).

Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους για καταβολή φόρων.

Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους για καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης έναντι όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, προς τους οποίους έχουν υποχρέωση καταβολής εισφορών. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό πρέπει να καλύπτει τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

**6.** Όταν η προσφορά υποβάλλεται από νομικό πρόσωπο, οι λόγοι αποκλεισμού εξετάζονται στο ίδιο το νομικό πρόσωπο, εκτός από εκείνους της παρ. 1 ανωτέρω, που εξετάζονται στο πρόσωπο των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του και εκείνων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

### **Γ. Επαγγελματική/Τεχνική ικανότητα**

Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου, στο οποίο ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του σε αυτό, καθώς και το επάγγελμα, με το οποίο έχει γίνει η εγγραφή.

Δήλωση ότι κατά τις εργασίες καθαρισμού θα προβαίνουν στη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας για το προσωπικό τους καθώς και στην αποκατάσταση κάθε ζημιάς που προκαλείται σε βάρος του ΔΕΔΔΗΕ.

Δήλωση ότι για το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα εφαρμόζονται απαρεγκλίτως οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλονται οι νόμιμες αποδοχές, θα τηρείται το νόμιμο ωράριο εργασίας, θα καταβάλλονται κατά το νόμο οι εργοδοτικές εισφορές ασφάλισης και θα εκπληρώνονται οι λοιπές εργοδοτικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την κοινωνική ασφάλιση, θα τηρούνται οι όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κλπ.

Δήλωση ότι τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. με CE mark.

Αντίγραφα αποδεικτικών καλής εκτέλεσης των συμβάσεων που τεκμηριώνουν την εμπειρία του προσφέροντος στην εκτέλεση συμβάσεων όμοιων προς την προκείμενη, όπως αυτές δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ που υποβλήθηκε με την προσφορά. Τα αποδεικτικά αυτά είναι: α) Αν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή άλλο αντίστοιχο έγγραφο, σύμφωνα με τις διαδικαστικές διατάξεις που διέπουν τον φορέα, β) Αν ο πελάτης είναι ιδιώτης, δήλωση του πελάτη. Από τα αποδεικτικά αυτά πρέπει να προκύπτει η ταυτότητα του πελάτη, το αντικείμενο της σύμβασης, η συμβατική αξία και ο χρόνος εκτέλεσής της. Κατ' εξαίρεση, αν για κάποιο πολύ σοβαρό λόγο, που ανάγεται στον πελάτη και αναφέρεται συγκεκριμένα από τον προσφέροντα, είναι αδύνατη η υποβολή των ανωτέρω αποδεικτικών καλής εκτέλεσης, τότε ο ΔΕΔΔΗΕ κατά την κρίση του μπορεί να αποδεχθεί δήλωση του ίδιου του προσφέροντος.

Αναφορά του τεχνικού προσωπικού.

Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού.

### **Δ. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων**

**1.** Δεσμευτική δήλωση του τρίτου/τρίτων ή/και ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου/τρίτων στα οποία θα κατονομάζονται οι αναγκαίοι πόροι και θα αποδεικνύεται ότι ο προσφέρων θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

2. Δικαιολογητικά του τρίτου/ τρίτων, αντίστοιχα με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσφέροντος, σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα.

### **Ε. Υπεργολαβία**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει σε τρίτο υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης, πρέπει να υποβάλει σχετική δήλωση στην οποία θα αναφέρεται το τμήμα της σύμβασης που πρόκειται να αναθέσει καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Στην περίπτωση που το τμήμα της σύμβασης που δηλώνεται ότι θα ανατεθεί σε υπεργολάβο υπερβαίνει σε ποσοστό το τριάντα τοις εκατό (30%) της αξίας της σύμβασης που θα ανατεθεί θα υποβάλλονται από τον υπεργολάβο δικαιολογητικά αντίστοιχα με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσφέροντος, σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν στη χώρα του προσφέροντος δεν εκδίδονται όλα ή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά, μπορούν να αντικαθίστανται με ένορκη βεβαίωση του προσφέροντος ή, κατά περίπτωση, του νόμιμου εκπροσώπου του και, αν δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής του υπόχρεου. Στην ένορκη βεβαίωση ή, κατά περίπτωση, υπεύθυνη δήλωση, θα βεβαιώνεται και η αδυναμία έκδοσης του συγκεκριμένου δικαιολογητικού.

Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου.

Έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και εγγυήσεις, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961 που κυρώθηκε με τον ν. 1497/ 1984.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων, η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού καθώς και η πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 8**

**Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ.**

Για την ορθή συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, ο ΔΕΔΔΗΕ έχει συντάξει το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τον παρόντα διαγωνισμό και το οποίο έχει αναρτηθεί και στο site του ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. της παρούσας διακήρυξης. Το υπογεγραμμένο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ΤΕΥΔ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας το συμπληρώνει και το καταθέτει.

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

### Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

#### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

#### Προσωρινός αριθμός προκήρυξης

στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [],  
σελίδα [] Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

□□□□/S □□□□□□

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

#### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ.

[www.promitheus.gov.gr/](http://www.promitheus.gov.gr/)[ΑΔΑΜ

Προκήρυξης  
στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.



## Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΕΔΔΗΕ/ΔΠΚΕ  
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 094532827  
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): [www.deddie.gr](http://www.deddie.gr)  
Πόλη: ΛΑΜΙΑ  
Οδός και αριθμός: 2ο χιλ. ΝΕΟ Λαμίας-Αθήνας  
Ταχ. κωδ.: 35100  
Αρμόδιος επικοινωνίας: Α. Γκολφάκης  
Τηλέφωνο: 22310 41088  
φαξ: 2144050370  
Ηλ. ταχ/μείο: [a.golfakis@deddie.gr](mailto:a.golfakis@deddie.gr)  
Χώρα: GR

## Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:  
Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περ. Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».  
Σύντομη περιγραφή:  
(cpn 90911200-8)

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει): ΔΠΚΕ/54/2022

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση: Ναι / Όχι



**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

%

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογοεγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

-

**Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο**

-

**Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;**

Ναι / Όχι

**Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς**

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):**

-

**Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:**

-

**Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ**

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

**Απάντηση:**

-

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

**Όνομα:**

**Επώνυμο:**

**Ημερομηνία γέννησης:**

**Τόπος γέννησης:**

**Οδός και αριθμός:**

**Ταχ. κωδ.:**

**Πόλη:**

**Χώρα:**

**Τηλέφωνο:**

**Ηλ. ταχ/μείο:**

**Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:**

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

**Λόγος(-οι)**

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκειας περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Διαφθορά**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκειας περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Απάτη**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκειας της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκειας περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**



## Λόγος(-οι)

-

## Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

## Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκειας περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

## Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

## Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

## Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

## Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

## Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

## Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

## **B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

### **Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

#### **Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

#### **Απάντηση:**

Ναι / Όχι

#### **Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται**

-

#### **Ενεχόμενο ποσό**

#### **Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι / Όχι**

#### **Διευκρινίστε:**

-

**Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι**

..

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται**

-

**Ενεχόμενο ποσό**

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι / Όχι**

**Διευκρινίστε:**

-

**Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι**

..

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πτώχευση**

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης**

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού**

**Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;Απάντηση:**  
Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις**

**Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα απόπαρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;**

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο**

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων**

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;



**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

**Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;Απάντηση:**  
Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών**

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι**

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

## Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

### A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

#### Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

#### Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

#### Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

#### Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

#### Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

#### Για τις συμβάσεις έργων: εκτέλεση έργων του είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

#### Περιγραφή

-

#### Ποσό

#### Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

### Αποδέκτες

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας** Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στην οποία τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας**

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### **Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός**

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

#### **Παρακαλώ περιγράψτε**

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

#### **Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

#### **Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

#### **Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### **Ποσοστό υπεργολαβίας**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

#### **Προσδιορίστε**

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

#### **Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

#### **Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

#### **Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-



## Λήξη

### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος Υπογραφή

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 9

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΤΕΥΧΟΣ Α΄

#### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ....

**Αντικείμενο:** «Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».)».

Στη Λαμία σήμερα, την .....-.....-20....., οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:  
Αφενός η Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (εφεξής καλούμενη ο «ΔΕΔΔΗΕ») που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Περραιβού 20 & Καλλιρρόης 5 Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. .... και εδώ εκπροσωπείται νόμιμα από τ... .. –  
και Αφετέρου «.....» (εφεξής καλούμενης «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»), που εδρεύει στ..., οδός ..... αριθμός ..., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ..... [και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ...., δυνάμει .....].

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τον ΚΕΠΥ/ΔΕΔΔΗΕ, όπως ισχύει,
2. Την ..... απόφαση του ..... ΔΕΔΔΗΕ, με την οποία προκηρύχθηκε συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας,
3. Την ..... απόφαση του ..... ΔΕΔΔΗΕ, με την οποία η προσφορά του Αναδόχου αναδείχθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει της τιμής και αυτός ανακηρύχθηκε προσωρινός ανάδοχος,
4. Την ..... απόφαση του ..... ΔΕΔΔΗΕ, με την οποία έγιναν αποδεκτά τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που υποβλήθηκαν από τον Ανάδοχο,
5. Το γεγονός ότι κατά των ανωτέρω αποφάσεων ασκήθηκαν/δεν ασκήθηκαν ενστάσεις ενώπιον του ΔΕΔΔΗΕ, οι οποίες απορρίφθηκαν με την/τις ..... απόφαση/αποφάσεις του ΔΕΔΔΗΕ,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1ο - Τεύχη της Σύμβασης
- Άρθρο 2ο - Αντικείμενο της Σύμβασης
- Άρθρο 3ο - Τεχνική Περιγραφή
- Άρθρο 4ο - Συμβατικές ποσότητες
- Άρθρο 5ο - Διάρκεια Σύμβασης /Προθεσμία εκτέλεσης
- Άρθρο 6ο - Αμοιβή
- Άρθρο 7ο - Τρόπος Πληρωμής
- Άρθρο 8ο - Εκπροσώπηση του ΔΕΔΔΗΕ

Άρθρο 9ο - Εκπροσώπηση Αναδόχου - Επιβλέπων

Άρθρο 10ο - Προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 11ο - Ευθύνες του Αναδόχου

Άρθρο 12ο - Κοινοπραξία και Σύμπραξη Επιχειρήσεων

Άρθρο 13ο - Διασφάλιση Τήρησης Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας- Άλλες Υποχρεώσεις του Αναδόχου -  
Εμπιστευτικότητα

Άρθρο 14ο - Ποινικές Ρήτρες

Άρθρο 15ο - Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

Άρθρο 16ο - Υπεργολάβοι

Άρθρο 17ο - Φορολογικές υποχρεώσεις

Άρθρο 18ο - Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Άρθρο 19ο - Ασφαλίσεις

Άρθρο 20ο - Ειδικοί Όροι

Άρθρο 21ο - Ανωτέρα Βία

Άρθρο 22ο - Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 23ο - Απαιτήσεις Αναδόχου

Άρθρο 24ο - Ρήτρα Ακεραιότητας

Άρθρο 25ο - Τροποποίηση Σύμβασης

Άρθρο 26ο - Ισχύς Όρων Σύμβασης

Άρθρο 27ο - Δωσιδικία – Δίκαιο της Σύμβασης

### **Άρθρο 1ο –Τεύχη της Σύμβασης**

**1.** Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο :

A. Συμφωνητικό

B. Τεχνική Περιγραφή Εργασιών

Γ. Προσφορά Αναδόχου

Δ. Ασφαλίσεις

Ε. Τεύχος Υποδειγμάτων

ΣΤ. Τεύχη περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

**2.** Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.

3. Οι περιγραφές, τα στοιχεία, τα σκαριφήματα κ.λπ. και εν γένει το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου αποτελούν προτάσεις του Αναδόχου και δεν δεσμεύουν το ΔΕΔΔΗΕ αλλά θα έχουν ισχύ μόνο στο βαθμό και στην έκταση που θα εγκριθούν από το ΔΕΔΔΗΕ.

4. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για την υπόψη Παροχή Υπηρεσιών και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι δεν παράγουν οποιοδήποτε νομικό αποτέλεσμα, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης.

### **Άρθρο 2ο - Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με την παρούσα ο ΔΕΔΔΗΕ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που συμφωνείται στην παρούσα, την παροχή των υπηρεσιών με αντικείμενο «Εργασίες Καθαρισμού των χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)», όπως αναλυτικά περιγράφεται στο επόμενο Άρθρο.

### **Άρθρο 3ο - Τεχνική περιγραφή**

1. Ο καθαρισμός των κτηρίων της ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)» θα γίνεται σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα εργασιών καθαρισμού (Τεύχος Γ' Τεχνική Περιγραφή Εργασιών).

2. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι χεριών διατίθενται από το ΔΕΔΔΗΕ.

3. Έκτακτος καθαρισμός συνολικά ή μερικά θα γίνεται κάθε φορά που παρουσιάζεται έκτακτη ανάγκη, μετά από πρόσκληση του ΔΕΔΔΗΕ και σε ώρες που θα καθορίζονται επίσης από αυτόν. Η αμοιβή της έκτακτης εργασίας θα υπολογίζεται πάντα σύμφωνα με το Άρθρο 5 της σχετικής Σύμβασης χωρίς να μεταβάλλεται η τιμή της προσφοράς του αναδόχου για τη συγκεκριμένη έκτακτη εργασία και χωρίς να μπορεί ο ανάδοχος να αιτηθεί αύξηση της τιμής προσφοράς του ή άλλες παροχές.

4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διατηρεί και διαθέτει για την εργασία καθαρισμού, συνεργείο επανδρωμένο με απολύτως κατάλληλα ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό και τεχνικώς εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία και δηλώνει ότι, επισκέφτηκε τους χώρους όπου θα εκτελείται η εργασία αυτή και έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τον ΔΕΔΔΗΕ και αναλαμβάνει το συγκεκριμένο κίνδυνο αυτής της δυσχέρειας, χωρίς να έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε τυχόν επιβάρυνσή του, πέραν του συμβατικού τιμήματος.

### **Άρθρο 4ο - Συμβατικές ποσότητες**

1. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφασή του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να μειώσει την ποσότητα των προς παροχή υπηρεσιών μέχρι ποσοστού ..... τοις εκατό επί της αξίας, χωρίς μεταβολή στη συμβατική τιμή μονάδας.

Το δικαίωμα μείωσης ασκείται το αργότερο μέχρι .....

Οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή της συμβατικής αμοιβής και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις οποιασδήποτε φύσης.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης και να επιτυγχάνεται αυτή.

### Άρθρο 5ο - Διάρκεια Σύμβασης / Προθεσμία Εκτέλεσης

Η συνολική διάρκεια του έργου υπολογίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες**. Αρχίζει από .....-.....-..... και λήγει την .....-.....-..... Η εξάντληση της Συμβατικής Αμοιβής ακόμα και πριν την ανωτέρω ημερομηνία λήξης, οδηγεί σε λύση της Σύμβασης.

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφασή του εκδιδόμενη κατά την κατακύρωση ή και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να μειώσει την ποσότητα των προς παροχή υπηρεσιών μέχρι ποσοστού 30% τοις εκατό της ποσότητας, χωρίς μεταβολή στη συμβατική τιμή μονάδας.

β) Να μειώσει τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα μέχρι 30%.

Οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή της συμβατικής αμοιβής και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Το δικαίωμα μείωσης ασκείται το αργότερο μέχρι .....<sup>1</sup>

### Άρθρο 6ο – Αμοιβή

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης συμφωνείται σε ..... (€), πλέον φόρου προστιθέμενης αξίας.

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης συμφωνείται σε μηνιαίο τίμημα ..... ευρώ, πλέον φόρου προστιθέμενης αξίας.

2. Η αμοιβή αυτή αντιστοιχεί στην προσφορά του Αναδόχου (όπως οριστικοποιήθηκε στο στάδιο κατακύρωσης).

3. Συμφωνείται ρητά ότι η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι σταθερή και ο Ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος να ζητήσει αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων των λόγων των άρθρων 288 και 388 του Α.Κ.. Ο Ανάδοχος θεωρεί ως ενδεχόμενο και αποδέχεται τον κίνδυνο της μεταβολής των οικονομικών συνθηκών. Ο Ανάδοχος, εκτός από το ως άνω συμφωνούμενο αντάλλαγμα, καμία άλλη αμοιβή δεν δικαιούται.

4. Η παραπάνω Αμοιβή συμφωνείται ότι καλύπτει το κόστος των υπηρεσιών που ανατίθενται, τις ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου, το διοικητικό του κόστος, τα τέλη και γενικότερα όλα τα έξοδα που επιβαρύνουν τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε τρόπο, καθώς και το εργολαβικό του κέρδος.

### Άρθρο 7ο - Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται βάσει μηνιαίας Πιστοποίησης Εργασιών από τον ΔΕΔΔΗΕ.

2. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου ημερολογιακού μήνα μετά το μήνα κατά τον οποίο κατατέθηκε στο ΔΕΔΔΗΕ το σχετικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και αφού έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση των εργασιών, με την υποβολή στον ΔΕΔΔΗΕ όλων των σχετικών δικαιολογητικών που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου (με απόδειξη κατάθεσης). Στην αξία του τιμολογίου θα προστίθεται ο εκάστοτε ισχύον Φ.Π.Α. που θα βαρύνει τον ΔΕΔΔΗΕ. Μέσα στην προθεσμία αυτή και προ της καταβολής της αμοιβής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και οι έλεγχοι εξακρίβωσης της ποιότητας των εργασιών του Αναδόχου. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη

<sup>1</sup> Ο υπολογισμός γίνεται επί της ποσότητας των υπηρεσιών  
Διαχειριστής Ελληνικού Περραιβού 20  
Δικτύου Διανομής και Καλλιφρός 5  
Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε. 117 43, Αθήνα

ημέρα. Όλες οι πληρωμές, οι σχετικές με τη Σύμβαση, θα γίνονται από τον ΔΕΔΔΗΕ προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιονδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σε ευρώ μέσω λογαριασμού Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα.

**3. Ο Ανάδοχος, για την πληρωμή, υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

- Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου προς τον ΔΕΔΔΗΕ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του προσωπικού του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου και κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπεζής των αποδοχών των εργαζομένων που απασχολούνται στην εκτέλεση της Σύμβασης, στον Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού.
- Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ.

**3.1. Προϋπόθεση της πληρωμής του Αναδόχου είναι η προσκόμιση:**

- Φορολογικής Ενημερότητας του Αναδόχου.

- Ασφαλιστικής Ενημερότητας

(Ασφαλιστική ενημερότητα απαιτείται:

- α) για τον ίδιο τον Ανάδοχο, είτε αυτός είναι ατομική επιχείρηση είτε εταιρεία,
- β) για τους διαχειριστές ή τα μέλη του Δ.Σ. κατά περίπτωση, αν ο Ανάδοχος είναι εταιρεία,
- γ) για το προσωπικό του Αναδόχου.

Εφόσον δεν προσκομίζεται ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ για το προσωπικό του Αναδόχου, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη απασχόλησης και ασφάλισης προσωπικού).

Ο ΔΕΔΔΗΕ δεν καθίσταται υπερέημερος, αν δεν προσκομιστούν τα δικαιολογητικά της παραγράφου αυτής.

**4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση της Σύμβασης ανεξάρτητα από οποιονδήποτε διακανονισμό ή και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών του ΔΕΔΔΗΕ, μετά την καθορισμένη ημέρα πληρωμής.**

**5. Καμιά πληρωμή δε θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής. Χωρίς την προσκόμιση του πιστοποιητικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, η αξίωση του Αναδόχου για καταβολή του τιμήματος δεν καθίσταται απαιτητή, ληξιπρόθεσμη ή δικαστικά επιδιώξιμη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που η απαίτηση του τιμήματος έχει εν όλω ή εν μέρει εκχωρηθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, περιλαμβανομένων των πιστωτικών ιδρυμάτων.**

6. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την Σύμβαση σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία, όπως επίσης θα είναι υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε θετική ζημιά που θα υποστεί ο ΔΕΔΔΗΕ, εξαιτίας της μη εκπλήρωσης από αυτόν των παραπάνω υποχρεώσεών του.
7. Ο ΔΕΔΔΗΕ κατά την εξόφληση των τιμολογίων θα προβαίνει στις εκ του νόμου προβλεπόμενες παρακρατήσεις φόρων ή οποιονδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον τούτο προβλέπεται στο νόμο
8. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα συμψηφισμού των τυχόν απαιτήσεων του, που απορρέουν από την Σύμβαση, με οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ακόμη και αν το ποσό της απαίτησης δεν έχει επιδικαστεί ή ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις αναφορικά προς την απαίτηση αυτή. Επίσης, το δικαίωμα συμψηφισμού ασκείται σε περίπτωση που η απαίτηση του τιμήματος έχει εν όλω ή εν μέρει εκχωρηθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, περιλαμβανομένων των πιστωτικών ιδρυμάτων.
9. Η οριστική εκκαθάριση των λογαριασμών και των τυχόν ληξιπρόθεσμων πληρωμών κατά το χρόνο που θα γίνει η εκκαθάριση θα πραγματοποιηθεί με τον όρο απόλυτης συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 8ο - Εκπροσώπηση του ΔΕΔΔΗΕ**

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επίβλεψη της καλής εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης ασκείται από τα κατωτέρω όργανα.

##### **1. Επιβλέποντες, βοηθοί του Εντεταλμένου εκπροσώπου:**

Εκδίδουν τις υπογεγραμμένες από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο (ή τον αναπληρωτή του), καταστάσεις, δέχονται τα τηλεφωνήματα των συνεργείων του Αναδόχου και μεταφέρουν προς αυτά τις εντολές του Εντεταλμένου Εκπροσώπου, προετοιμάζουν τις ημερήσιες καταστάσεις εργασιών βάσει των οποίων θα γίνεται η μηνιαία πιστοποίηση, εκτελούν δειγματοληπτικούς ελέγχους, με εντολή του Εντεταλμένου Εκπροσώπου.

##### **2. Εντεταλμένος Εκπρόσωπος (Επιβλέπουσα Υπηρεσία) (Ε.Υ.):**

Ο Εντεταλμένος Εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του ορίζονται και γνωστοποιούνται εγγράφως στον Ανάδοχο από την Προϊσταμένη Υπηρεσία πριν την έναρξη των εργασιών της Σύμβασης. Είναι ο υπεύθυνος για τον έλεγχο της προόδου του εκτέλεσης της παρούσας, για την καλή εκτέλεσή της καθώς και για την τήρηση των όρων της Σύμβασης γενικώς, υπογράφει τα έντυπα των εκδιδόμενων παραγγελιών/εντολών προς τον Ανάδοχο και την μηνιαία πιστοποίηση. Εισηγείται στην Προϊσταμένη Υπηρεσία την επιβολή ποινικών ρητρών, την απομάκρυνση ακατάλληλου προσωπικού του Αναδόχου ή και την έκπτωση του Αναδόχου, δικαιοδοσίες που έχει πάντως η Προϊσταμένη Υπηρεσία και άνευ της εισηγήσεως του Εντεταλμένου Εκπροσώπου.

Είναι υπεύθυνος για τον ημερήσιο δειγματοληπτικό έλεγχο των εργασιών των συνεργείων του Αναδόχου και ιδίως τυχόν ψευδών δηλώσεων των συνεργείων (η ανταπόκριση δε στο καθήκον αυτό είναι κρίσιμη για την Υπηρεσιακή του επάρκεια). Στα καθήκοντα της Ε.Υ. περιλαμβάνεται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας, ποσότητας γενικά και η προσήκουσα εκτέλεση των όρων της Σύμβασης.



### 3. Προϊσταμένη Υπηρεσία (Π.Υ.):

Καθήκοντα Προϊσταμένης Υπηρεσίας ασκεί ο Διευθυντής της Περιοχής Λάρισας. Είναι υπεύθυνος για την ορθή πιστοποίηση των εργασιών, καθώς και για την τήρηση του προϋπολογισμού της Σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιτρέπει και να διευκολύνει τον έλεγχο της τήρησης των Όρων της Σύμβασης σε οποιοδήποτε άλλο Υπηρεσιακό Όργανο οριστεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία.

### **Άρθρο 9ο - Εκπροσώπηση Αναδόχου - Επιβλέπων**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει σύμφωνα με τον νόμο υπεύθυνο πρόσωπο για την παρακολούθηση του συνεργείου του κατά τον καθαρισμό, για την λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και για την περίπτωση που συμβεί ατύχημα. Το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο αυτού του υπεύθυνου προσώπου, ο οποίος θα ονομάζεται «Επιβλέπων», οφείλει να γνωρίσει στο ΔΕΔΔΗΕ με σχετική επιστολή του.

Ο Επιβλέπων του Αναδόχου πρέπει να συνδέεται με τον ανάδοχο με σχέση εργασίας (υπαλληλική – εταιρική κ.λπ.). Ο Επιβλέπων είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση των υπηρεσιών, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσεως εξοπλισμού, εφοδίων, καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και περί αποφυγής ατυχημάτων. Σε περίπτωση βλάβης ή ατυχήματος που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, του ΔΕΔΔΗΕ ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα φέρουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρο ο Ανάδοχος και ο Επιβλέπων. Ο Επιβλέπων θα είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος να ενεργεί ως τεχνικός εκπρόσωπος του Αναδόχου στις σχέσεις του με τον ΔΕΔΔΗΕ και να υπογράφει εκ μέρους του Αναδόχου όλα τα σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών έγγραφα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στις κατά νόμο Αστυνομικές και λοιπές Αρχές το ονοματεπώνυμο και λοιπά κατά Νόμο στοιχεία του παραπάνω Επιβλέποντα.

2. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση του Επιβλέποντα αναφέροντας και τους λόγους της αιτούμενης αντικατάστασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς την απαίτηση αυτή του ΔΕΔΔΗΕ μέσα σε εύλογο χρόνο από την έγγραφη ειδοποίησή του. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα αντικατάστασης του Επιβλέποντά του με άλλο πρόσωπο οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται πριν την αποχώρηση του προηγούμενου Επιβλέποντα.

3. Η αμοιβή του Επιβλέποντα, καθώς και κάθε άλλη γενικά απαιτήσή του για την επίβλεψη των Υπηρεσιών, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Ρητά ορίζεται ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ απεριόριστα και εις ολόκληρον για τις πράξεις και παραλείψεις του Επιβλέποντα και είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε θετική ζημιά που προκαλείται εξαιτίας του σε βάρος του ΔΕΔΔΗΕ ή παντός τρίτου.

4. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης πρέπει να γίνει ο ορισμός του Επιβλέποντα με κατάθεση στη Προϊσταμένη Υπηρεσία κοινής υπεύθυνης δήλωσης, την οποία θα δηλώνεται, ότι ο μεν Ανάδοχος αναθέτει ο δε Επιβλέπων αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της επίβλεψης των υπηρεσιών που απορρέουν από το Άρθρο αυτό και γενικά από τα τεύχη της Σύμβασης αυτής. Συγχρόνως θα υποβάλλεται και πρόσφατο (ημερομηνία έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του Επιβλέποντα.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Επιβλέποντα τις αρμοδιότητες, ευθύνες και υποχρεώσεις του αναλαμβάνει «Αναπληρωτής Επιβλέπων» ο οποίος ορίζεται κατά την υπογραφή της Σύμβασης με κοινή δήλωση του Αναδόχου και



του «Επιβλέποντα» και ταυτόχρονη δήλωση αποδοχής του ίδιου. Συγχρόνως θα υποβάλλονται και για τον αναπληρωτή τα ίδια δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον ορισμό του «Επιβλέποντα».

Ο «Αναπληρωτής Επιβλέπων» πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα και θα υπόκειται επίσης στην έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ όπως και ο Επιβλέπων. Ο "Αναπληρωτής" αναλαμβάνει μόνο στο χρονικό διάστημα που κωλύεται ή απουσιάζει ο "Επιβλέπων" υπό την προϋπόθεση, ότι θα ειδοποιείται έγκαιρα ο ΔΕΔΔΗΕ με ευθύνη του Αναδόχου ή και του Επιβλέποντα. Η ειδοποίηση θα συνοδεύεται από Δήλωση του "Αναπληρωτή", ότι αναλαμβάνει τις ευθύνες του "Επιβλέποντα" όπως προβλέπονται στη Σύμβαση.

**6.** Αν ο Ανάδοχος είναι Ατομική Επιχείρηση, μπορεί «Επιβλέπων» ή «Αναπληρωτής» του να είναι ο ίδιος, εφόσον έχει τα προσόντα που περιγράφηκαν παραπάνω, διαφορετικά είναι δυνατός ο ορισμός τρίτου προσώπου κατά τα ανωτέρω, με τα απαιτούμενα προσόντα.

### **Άρθρο 10ο - Προσωπικό του Αναδόχου**

**1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη σύμβαση με προσωπικό που απασχολεί ή θα απασχολήσει με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή έργου για το σκοπό αυτό. Το προσωπικό πρέπει να είναι αριθμητικά επαρκές. Τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να διαθέτουν σχετική εμπειρία και να χειρίζονται ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα.

Η επάρκεια και η καταλληλότητα του προσωπικού θα εξετάζεται από τα αρμόδια όργανα, που εκπροσωπούν τον ΔΕΔΔΗΕ.

**2.** Ο Ανάδοχος εντός 5 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης και να προσκομίσει στον ΔΕΔΔΗΕ. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητά την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού, που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο ή δεν εκτελεί με την απαραίτητη επιμέλεια και ακεραιότητα τα καθήκοντά του

**3.** Το προσωπικό του Αναδόχου κατά τις ώρες Υπηρεσίας του υποχρεούται να επιμελείται την εμφάνισή του και να είναι καθαρό. Επίσης οφείλει να εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντά του με βάση το περιεχόμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων, την απαιτούμενη εντιμότητα, καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη, ανεξαρτήτως πελάτη και των συμβατικών του σχέσεων με προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας.

Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να φέρεται ευγενικά προς τους χρήστες του ΔΕΔΔΗΕ, να αποφεύγει οποιαδήποτε προστριβή με αυτούς, να μην προβαίνει σε συστάσεις προς τους χρήστες για προμηθευτές ηλεκτρικής ενέργειας και να μην συζητεί για παράπονα, αλλά να υποδεικνύει σε αυτούς να απευθύνονται στα γραφεία του ΔΕΔΔΗΕ προφορικά ή εγγράφως, οφείλει δε να αναφέρει στην αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ τα ανακύπτοντα ζητήματα ή παράπονα. Σε περιπτώσεις προστριβών πρέπει να ειδοποιείται τηλεφωνικά η αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ.

**4.** Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα διατίθεται κάθε φορά θα εργάζεται υπό την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου και του Επιβλέποντα του τελευταίου.

**5.** Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει, ότι για τις εργασίες που θα πραγματοποιήσει, δε θα χρησιμοποιήσει εν ενεργεία υπαλλήλους του ΔΕΔΔΗΕ ή άτομα που έχουν οποιασδήποτε μορφής κωλύματα ή απαγορεύσεις.

**6.** Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στον ΔΕΔΔΗΕ τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτούμενος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και

να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφέρονται. Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι και ο Αντίκλητός του.

7. Συμφωνείται ρητά ότι η παρούσα Σύμβαση έχει χαρακτήρα μίσθωσης ανεξαρτήτων υπηρεσιών, δεδομένου ότι η ευθύνη του Αναδόχου εξαντλείται στην προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων – υπηρεσιών όπως αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω. Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα απασχολεί, σε καμία περίπτωση δεν θα θεωρούνται προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ, με οποιαδήποτε έννοια, ο δε χρόνος εκτέλεσης, με την παρούσα Σύμβαση, των συμφωνημένων υπηρεσιών, σε καμία περίπτωση δεν λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας και ασφάλισης στο ΔΕΔΔΗΕ.

### **Άρθρο 11ο - Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται:

α) για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, εκτέλεση της σύμβασης,

β) για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.

γ) έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια Συμβόλαια.

2. Ο Ανάδοχος και ο Επιβλέπων του κατά την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας Σύμβασης είναι υποχρεωμένοι να λαμβάνουν κάθε πρόσφορο μέτρο για την πρόληψη και αποφυγή ζημιών σε ιδιοκτησίες τρίτων καθώς και σε εγκαταστάσεις του ΔΕΔΔΗΕ, που δημιουργούνται από τον ίδιο, τους συνεργάτες και υπαλλήλους του καθώς και εξαιτίας των χρησιμοποιούμενων μέσων, οχημάτων κ.λπ.

3. Σε περίπτωση δημιουργίας ζημιών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις δηλώσει εντός 48 ωρών στην Ε.Υ. και να προχωρήσει στην άμεση τακτοποίησή τους, προσκομίζοντας στην τελευταία τη σχετική απαλλακτική απόδειξη.

Περιπτώσεις ζημιών που δεν δηλώθηκαν, διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο και αυτός υποχρεούται εντός 15 ημερών να τις τακτοποιήσει και να προσκομίσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία τις σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις.

4. Σε περιπτώσεις που ο Ανάδοχος αρνηθεί την τακτοποίηση των ζημιών ή ο ζημιωθείς εγείρει αγωγή κατά του ΔΕΔΔΗΕ ή του Αναδόχου, τότε η Ε.Υ. θα παρακρατεί από την αμοιβή του ή την εγγύηση καλής εκτέλεσης το σχετικό ποσό της αποζημίωσης επαυξημένο με τα δικαστικά έξοδα, σύμφωνα με την εκτίμηση της Νομικής Υπηρεσίας του ΔΕΔΔΗΕ, επιφυλασσόμενη παντός δικαιώματός της.

5. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ δεν φέρουν οποιαδήποτε ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

6. Ρητά συμφωνείται ότι ο ΔΕΔΔΗΕ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη που διαπράττεται κατά την εκτέλεση της σύμβασης είτε από τον Ανάδοχο είτε από το προσωπικό που χρησιμοποιεί και ότι κάθε ευθύνη για τυχόν ατύχημα που θα συμβεί κατά την εκτέλεση του είτε στον ίδιο, είτε σε τρίτο ή στο προσωπικό που θα απασχολεί, συμπεριλαμβανομένης και της λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης χρηματικής ικανοποίησης, βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου μόνον τον Ανάδοχο.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα δικά του μεταφορικά μέσα για τη μεταφορά του προσωπικού του στον τόπο παραλαβής και εκτέλεσης της εργασίας του. Ο εφοδιασμός των συνεργείων του Αναδόχου με απαραίτητα εργαλεία, με τον κατάλληλο εξοπλισμό και εφόδια ασφαλούς εργασίας, βαρύνει τον Ανάδοχο.

8. Κανείς από τους όρους της παρούσας σύμβασης, όλων θεωρουμένων ως ουσιαδών, δεν θεμελιώνει σχέση προστήσαντος και προστηθέντος μεταξύ ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχου.

9. Σε κάθε περίπτωση και με την επιφύλαξη την αναγκαστικού δικαίου διάταξη του άρθρου 332 του Αστικού Κώδικα, η ευθύνη του Αναδόχου έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για την παράβαση όρων της παρούσας σύμβασης, δεν εκτείνεται στα διαφυγόντα κέρδη και δεν μπορεί να ξεπεράσει το συνολικό συμβατικό τίμημα, αρχικό ή μετά από ενδεχόμενη άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

### **Άρθρο 12ο – Κοινοπραξία και Σύμπραξη Επιχειρήσεων**

1. Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Σύμπραξης ή Κ/Ξ Επιχειρήσεων ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση των κάθε φύσης υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Σύμπραξη ή Κ/Ξ με την παρούσα Σύμβαση.

2. Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από τον ΔΕΔΔΗΕ η ουσιαστική συμμετοχή στην Σύμπραξη ή Κ/Ξ όλων των μελών αυτής.

3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε στον ΔΕΔΔΗΕ σήμερα, Δήλωση ή το Κοινοπρακτικό ..... σύμφωνα με το οποίο, η Εταιρεία ..... συμμετέχει με ποσοστό ..... και η Εταιρεία ..... συμμετέχει με ποσοστό ..... στην Σύμπραξη ή Κοινοπραξία.

### **Άρθρο 13ο - Διασφάλιση Τήρησης Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας- Άλλες Υποχρεώσεις του Αναδόχου-Εμπιστευτικότητα**

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος και κάθε Υπεργολάβος υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ και

β) να προσκομίζει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, Αναλυτικές

Περιοδικές Δηλώσεις πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΔΕΔΔΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρηση τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

**3.** Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

**4.** Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων του ΔΕΔΔΗΕ ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **ταυτότητα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του** (Παράρτημα Υπόδειγμα Ταυτότητας). Η ταυτότητα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΔΕΔΔΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο ταυτότητα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ αντίγραφο της Συμβάσεως Εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του Άρθρου 3 του π.δ. 156/1994, όπως ισχύει από το οποίο να αποδεικνύεται η σχέση εργασίας του προσωπικού με τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη ταυτοτήτων και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου-Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια του ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη ταυτότητα.**

Σε τυχόν εργασίες των συνεργείων του Αναδόχου εντός ακινήτου, το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να διευκρινίζει με σαφήνεια την ταυτότητά του και το σκοπό της επίσκεψης, να επιδεικνύει την προαναφερόμενη ταυτότητα και να γνωστοποιεί στον ιδιοκτήτη του ακινήτου τόσο την επιβλέπουσα υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ, όσο και την επωνυμία και τα εταιρικά στοιχεία επικοινωνίας της Αναδόχου/Υπεργολαβικής εταιρείας.

**5.** Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κ.λπ.

**6.** Ο Ανάδοχος και ο επιβλέπων οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως με τη ισχύουσα Νομοθεσία και αναλαμβάνουν την πλήρη ευθύνη ώστε να τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας καθώς και την πλήρη εκπαίδευση του προσωπικού τους ώστε η εκτελούμενη εργασία να είναι ορθή και ασφαλής.

**8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους,

Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις καθώς και προς τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.

### -Εμπιστευτικότητα

**9.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως αυστηρά απόρρητη και μυστική κάθε πληροφορία που παρέχεται σε αυτόν ή στην οποία αποκτά πρόσβαση λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με τον ΔΕΔΔΗΕ. Όλες οι πληροφορίες που θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας χαρακτηρίζονται ως «Εμπιστευτικές», υπό οποιαδήποτε μορφή και αν παρασχεθούν (έγγραφη, προφορική, ηλεκτρονική).

**9.1.** Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για κανέναν άλλο σκοπό εκτός από τη συνεργασία και τις δραστηριότητές του με τον ΔΕΔΔΗΕ.

- Να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ.

- Να μην κατασκευάζει αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ούτε να τις αποθηκεύει σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο παρά μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης της παρούσας. Σε περίπτωση παραγωγής μερικών ή ολικών αντιγράφων για τον παραπάνω λόγο, τα αντίτυπα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων.

- Να φυλάσσει σε ασφαλές μέρος κάθε Εμπιστευτική πληροφορία καθώς και κάθε θέμα που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες.

- Να επιστρέφει ανά πάσα στιγμή κατόπιν αιτήσεως του ΔΕΔΔΗΕ όλες ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που έχει στην κατοχή του.

- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.

**9.2.** Ο Ανάδοχος αποδέχεται και συμφωνεί ότι δεν θα διανέμει, αποκαλύπτει ή άλλως πως διαδίδει Εμπιστευτικές Πληροφορίες εκτός:

α) των περιπτώσεων που εγγράφως θα συμφωνηθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ,

β) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες είναι ή γίνονται δημόσια διαθέσιμες στο κοινό, όπως τούτο αποδεικνύεται από έγγραφα τα οποία έχουν δημοσιευθεί ευρέως στο κοινό, χωρίς το γεγονός αυτό να είναι αποτέλεσμα παραβίασης της παρούσας υποχρέωσης εμπιστευτικότητας,

γ) αν πριν την αποκάλυψη των Εμπιστευτικών Πληροφοριών στο πλαίσιο της παρούσας, αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες βρίσκονταν ήδη στην κατοχή του Αναδόχου, όπως αυτό αποδεικνύεται από αρχεία του Αναδόχου, τα οποία υπήρχαν πριν την αποκάλυψη,

δ) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκαλύφθηκαν νόμιμα στον Ανάδοχο από τρίτο μέρος, που δεν είναι εργαζόμενος ή συνεργάτης του ΔΕΔΔΗΕ ούτε κατά οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με τον ΔΕΔΔΗΕ, το οποίο είναι ελεύθερο νόμιμα να τις αποκαλύπτει,

ε) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ζητείται να αποκαλυφθούν υποχρεωτικά από διάταξη νόμου, εκτελεστή απόφαση ή εκτελεστή πράξη δικαστικής ή διοικητικής αρχής. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος που έχει την υποχρέωση να ανακοινώσει εμπιστευτικά στοιχεία τα οποία αφορούν, άμεσα ή έμμεσα, ή σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τον



ΔΕΔΔΗΕ, ή των οποίων η αποκάλυψη δύναται να επηρεάσει τον ΔΕΔΔΗΕ καθ'οποιονδήποτε τρόπο, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως και εγκαίρως τον ΔΕΔΔΗΕ κοινοποιώντας του ταυτόχρονα, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο, τις αποφάσεις, πράξεις ή/και διατάξεις που του επιβάλλουν την εν λόγω υποχρέωση ανακοίνωσης στοιχείων και να λάβει, σε συνεργασία με αυτή, όλα τα αναγκαία νόμιμα μέτρα για τον κατά το δυνατό περιορισμό της υποχρέωσης ανακοίνωσης.

**9.3.** Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή/και στοιχεία στα οποία ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση, ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα των πελατών/καταναλωτών/συνεργατών κλπ του ΔΕΔΔΗΕ, τα οποία ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται όπως προβλέπεται σχετικά από την ισχύουσα νομοθεσία. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από το ΔΕΔΔΗΕ στοιχείων και την προστασία τους, εφαρμόζοντας τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΕ και των ν.4624/2019 & ν. 2472/97 όπως εκάστοτε ισχύουν.

**9.4.** Κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα ενημερώνει το άλλο αμέσως μόλις διαπιστώσει οποιαδήποτε παράνομη χρήση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και θα συνεργάζεται με το μέρος αυτό με κάθε εύλογο τρόπο, προκειμένου να το βοηθήσει να επανακτήσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να παρεμποδίσει παράνομη χρήση ή αποκάλυψή τους.

**9.5.** Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνιστά σπουδαίο λόγο επαγόμενο την καταγγελία της Σύμβασης και την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Σε αυτή την περίπτωση ο ΔΕΔΔΗΕ επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματά του που προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως τον ΔΕΔΔΗΕ για οποιεσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις Εχεμύθειας-Εμπιστευτικότητας που εδώ περιγράφονται.

**9.6.** Σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) να σταματήσει αμέσως να χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες,
- β) να παραδώσει αμέσως στον ΔΕΔΔΗΕ τυχόν στοιχεία ή έγγραφα που περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων,
- γ) να κοινοποιήσει εγγράφως το όνομα και τη διεύθυνση των τρίτων στους οποίους τυχόν αποκάλυψε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας ή κατά παράβαση αυτών, και.
- δ) Να επιστρέψει τις Υπηρεσιακές Ταυτότητες στην αρμόδια Υπηρεσία που τις εξέδωσε, σε περίπτωση απώλειας ή μη επιστροφής της ταυτότητας, θα επιβάλλεται η ποινική ρήτρα του άρθρου 14 και θα γίνεται η σχετική καταγγελία στην Αστυνομία προς αποφυγή τυχόν παράνομης χρήσης της ταυτότητας.

**9.7.** Συνομολογείται ρητά ότι, σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ οι υποχρεώσεις του πρώτου που περιγράφονται στο παρόν Άρθρο εξακολουθούν να ισχύουν και μετά το τέλος της Συνεργασίας.

**9.8.** Συμφωνείται ρητά ότι σε περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας του ΔΕΔΔΗΕ.

**10.** Σε περίπτωση απουσίας μελών του προσωπικού του λόγω ανωτέρας βίας (ασθένεια, τροχαίο ατύχημα, σοβαρό προσωπικό πρόβλημα κ.α.), ο Ανάδοχος πρέπει εντός δύο εργασίμων ημερών να αντικαταστήσει το προσωπικό του,

άλλως επιβάλλονται οι προβλεπόμενες Ποινικές Ρήτρες μειωμένης απόδοσης, ενώ ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται κατά την κρίση του, να προβεί σε έκπτωση του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 14ο - Ποινικές Ρήτρες**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τη σύμβαση έγκαιρα και στο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία με τη δέουσα επιμέλεια και προσοχή.

2. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου από την παρούσα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, που υπολογίζονται ως εξής:

2.1. Για παραβάσεις των υποχρεώσεων του Αναδόχου ως εξής:

α) Ποινική Ρήτρα για πλημμελή καθαρισμό

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού, ίσης με 2,5% του μηνιαίου τιμήματος, για κάθε ημέρα που ο καθαρισμός κρίθηκε από το ΔΕΔΔΗΕ ως πλημμελής και σε καμία περίπτωση το μέγεθος αυτής, δεν δύναται να ξεπερνά το 20% του μηνιαίου τιμήματος της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη και πλήρης αιτιολόγηση από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

β) Ποινική Ρήτρα για άλλους λόγους:

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας λόγω αθετήσεως ή μη εκπλήρωσης από τον Ανάδοχο της Συμβατικής του υποχρέωσης διάθεσης του ορισμένου αριθμού προσωπικού, όπως προβλέπεται στον συνημμένο στη Σύμβαση Πίνακα κτηρίων και ανεξάρτητα αν έχει προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στο ΔΕΔΔΗΕ. Η εν λόγω Ποινική Ρήτρα θα ισούται με το 1/200 του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος για κάθε ώρα απουσίας κάθε απασχολούμενου (καθαριστή).

Σε περίπτωση μη εφαρμογής των αναφερόμενων στο άρθρο 12 παρ. 4 του παρόντος τεύχους, περί ενιαίας και αναγνωρίσιμης ενδυμασίας, από το προσωπικό του Αναδόχου (ανεξαρτήτως του πλήθους αυτού), ο Ανάδοχος θα καταβάλλει πρόστιμο 200 ευρώ ανά ημέρα.

2.2. Σε περίπτωση απασχόλησης από τον Ανάδοχο προσωπικού το οποίο δε διαθέτει τη ταυτότητα της παραγράφου 13.4. επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 € ανά ημέρα και ανά άτομο προσωπικού του Αναδόχου για το οποίο διαπιστώθηκε η παράβαση.

Οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και εύλογες.

3. Ρητά συμφωνείται ότι οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται από τον ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα αν ο ΔΕΔΔΗΕ έχει υποστεί ζημία. Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 15 % του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης. Σε περίπτωση υπέρβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4. Οι Ποινικές Ρήτρες παρακρατούνται από την ίδια ή την αμέσως επόμενη μηνιαία πιστοποίηση εργασιών του Αναδόχου, ανάλογα με τον χρόνο διαπίστωσης της αιτίας που επέσυρε την επιβολή τους. Αν το ποσό της πιστοποίησης δεν επαρκεί, οι Ποινικές Ρήτρες παρακρατούνται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

5. Όλες οι Ποινικές Ρήτρες είναι ανέκκλητες.

### **Άρθρο 15ο - Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης**

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, μερικώς ή ολικώς, στην εκτέλεση των εκ της παρούσης Σύμβασης υποχρεώσεών του, χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ, η οποία παρέχεται κατά την απόλυτη κρίση του.
  2. Εξαιρείται η περίπτωση καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχεντικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά υπό τον όρο ότι η νέα εταιρία θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον ΔΕΔΔΗΕ και απόδειξη του γεγονότος (ολική υποκατάσταση).
  3. Αν διαπιστωθεί ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
  4. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για τον ΔΕΔΔΗΕ, η μεταβίβαση, εκχώρηση ή παραχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ.
  5. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος επιτρέπεται να εκχωρήσει τις πληρωμές που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, μόνο σε Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, χωρίς προηγούμενη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ. Η εκχώρηση τελεί υπό την προϋπόθεση ότι θα συνταχθούν και θα εγκριθούν οι σχετικές Πιστοποιήσεις. Η καταβολή των εκχωρηθέντων ποσών, θα γίνεται μετά την αφαίρεση:
    - α) κάθε απαίτησης του ΔΕΔΔΗΕ εξ ουδέν ποτε λόγου και αν αυτή προέρχεται. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ασκήσει το δικαίωμα αυτό ακόμα και εάν το ποσό της απαίτησης δεν έχει επιδικαστεί ή ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις αναφορικά προς την απαίτηση αυτή,
    - β) κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς οιονδήποτε τρίτο ο οποίος θα είχε δικαίωμα να εισπράξει από το ΔΕΔΔΗΕ,
    - γ) κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, η προσκόμιση του οποίου είναι απαραίτητη σύμφωνα με το Νόμο και τη Σύμβαση για την πληρωμή οιονδήποτε ποσού και
    - δ) κάθε οφειλής προς εργατοτεχνίτες της εκχωρήτριας εταιρείας οι οποίοι είχαν απασχοληθεί στο αντικείμενο της Σύμβασης και η οποία έχει αναγγελθεί στον ΔΕΔΔΗΕ σύμφωνα με το Άρθρο 702 Α.Κ.
- Οι ανωτέρω όροι πρέπει να τίθενται και στο κείμενο της εκχώρησης ούτως ώστε να λαμβάνει γνώση και η εκδοχέας τράπεζα.

### **Άρθρο 16ο – Υπεργολάβοι**

1. Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση τμήματος της σύμβασης υπεργολαβικά σε τρίτον για τον οποίο το έχει δηλώσει σύμφωνα με την παρ. 2.4.5.1.3. της Διακήρυξης και έχει προσκομίσει με τα δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου σχετική δήλωση του υπεργολάβου. Η υπεργολαβική ανάθεση δεν αναιρεί την ευθύνη του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση ολόκληρης της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης υπεργολάβο πέραν του δηλωθέντος με την προσφορά του, εφαρμόζεται η διάταξη του Άρθρου 15, περί απαγόρευσης χωρίς προηγούμενη έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, που χορηγείται κατά την ελεύθερη κρίση του τελευταίου και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.
3. Η τήρηση των υποχρεώσεων του Άρθρου 20 παρ. 2 της παρούσας από τον υπεργολάβο υπόκειται σε έλεγχο από τις αρμόδιες εθνικές αρχές, χωρίς να αίρεται η ευθύνη του Αναδόχου.



### **Άρθρο 17ο - Φορολογικές Υποχρεώσεις**

Όλοι οι φόροι σε σχέση με την παρούσα σύμβαση (πλην του ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει το ΔΕΔΔΗΕ) παράβολα, κρατήσεις, εισφορές κ.τ.λ. για οποιαδήποτε αιτία σχετική με την εκτέλεση της παρούσας υπέρ του Δημοσίου, Δήμων, ΝΠΔΔ και παντός τρίτου, τα τυχόν πρόστιμα και οι προσαυξήσεις που ενδέχεται να επιβληθούν, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

### **Άρθρο 18ο - Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

1. Ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα την Εγγύηση έκδοσης ....., ποσού .....€ (5% του συμβατικού ποσού), ....., με αριθ. ....-/- για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων και συμφωνιών, της παρούσας σύμβασης που θεωρούνται εξ ίσου ουσιώδεις.
2. Η Εγγύηση επιστρέφεται στον εγγυητή που τη χορήγησε και όχι στον Ανάδοχο που δηλώνει ότι παραιτείται ρητώς χωρίς αντίρρηση και επιφύλαξη από δικαίωμα να αμφισβητήσει με οποιοδήποτε τρόπο τα δικαιώματα του ΔΕΔΔΗΕ που αναφέρονται στην πιο πάνω εγγύηση και αφορούν την είσπραξη αυτής (της εγγύησης) από τον εγγυητή και επιπλέον παραιτείται ρητώς από το δικαίωμα να προσφύγει κατά του ΔΕΔΔΗΕ στο δικαστήριο για την μη κατάπτωση της πιο πάνω εγγύησης ή να την θέσει σε δικαστική μεσεγγύηση.
3. Τέλος συμφωνείται ότι η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί μετά από την πλήρη εμπρόθεσμη και προσήκουσα σύμφωνα με όσα αναφέρονται πιο πάνω, εκτέλεση της Σύμβασης και μετά την πλήρη εκκαθάρισή της, εκτός εάν υπάρξει εν τω μεταξύ περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ, ενώ σε τέτοιες περιπτώσεις ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει ή ανάλογα με την περίπτωση να την αντικαθιστά αμέσως με άλλη. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν θα συμμορφωθεί με οποιαδήποτε όρο της παρούσας Σύμβασης ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να την καταγγείλει, ενώ καταπίπτει υπέρ του η παραπάνω Εγγύηση καλής εκτέλεσης και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ζημία που υπέστη ο ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.

### **Άρθρο 19ο – Ασφαλίσεις**

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για κάθε ασφάλιση και καταβολή εισφορών σε οικείους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς για το προσωπικό που απασχολεί καθώς επίσης και για την τήρηση και πιστή εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας που ισχύει για την ασφάλεια του προσωπικού.
2. Ο Ανάδοχος πέραν από τις υποχρεώσεις και ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να συνομολογεί, διατηρεί και παρακολουθεί την ασφάλιση «ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ENANTI TRITON» που περιγράφεται στο Παράρτημα της παρούσης Σύμβασης «Περί Ασφαλίσεων».
3. Το αντικείμενο και η διάρκεια ασφάλισης, τα όρια αποζημίωσης και οι ειδικοί και γενικοί όροι που πρέπει να περιλαμβάνονται στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, καθορίζονται στο Παράρτημα της παρούσης Σύμβασης «Περί Ασφαλίσεων».

### **Άρθρο 20ο - Ειδικοί Όροι**

1. Ρητά συνομολογείται ότι ο Ανάδοχος δεν έχει την δυνατότητα για οποιονδήποτε λόγο και αιτία να αρνηθεί την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Γι' αυτό δηλώνει ρητά και χωρίς επιφύλαξη ότι παραιτείται απ' όλα τα πιθανά δικαιώματά του από τα Άρθρα 325 – 329 και 1106 του Α.Κ.
2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβάλλοντος, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
3. Επίσης, κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

### **Άρθρο 21ο - Ανωτέρα Βία**

1. Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που ξεφεύγουν από τον έλεγχο του Αναδόχου και που θα ήταν αναπότρεπτα όποιες προσπάθειες κι αν έκανε. Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν τις εργασίες, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εγείρει κατά του ΔΕΔΔΗΕ απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή του, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας. Περιστατικά ανωτέρας βίας υπεργολάβου του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τον Ανάδοχο.
2. Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει εγγράφως και με επίσημα αποδεικτικά έγγραφα το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση ή στη συνέχιση των εργασιών και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζόμενων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.
3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον ΔΕΔΔΗΕ αμέσως και πάντως, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την εμφάνισή της, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτήν τη Σύμβαση, αλλιώς δε θα έχει δικαίωμα να την επικαλεστεί.  
Ο ΔΕΔΔΗΕ υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο εάν αποδέχεται ότι το περιστατικό αυτό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή των στοιχείων του Αναδόχου.
4. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κλπ., εντός των πιο πάνω καθοριζόμενων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτηση του Αναδόχου για παράταση προθεσμίας.
5. Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.

### **Άρθρο 22ο - Καταγγελία της Σύμβασης**

1. Επιπλέον των προβλεπόμενων στον ΚΕΠΥ περιπτώσεων και λόγων και με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του ΔΕΔΔΗΕ, που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση εφόσον συντρέξουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:
  - α) Ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών,
  - β) Ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις προβλέψεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης,
  - γ) Ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και τις εντολές του ΔΕΔΔΗΕ,
  - δ) Ο Ανάδοχος συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος,
  - ε) Ο Ανάδοχος υποκαταστήσει ή εκχωρήσει μερικώς ή ολικώς τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ,
  - στ) η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται υπερβεί τη μέγιστη προβλεπόμενη,
  - ζ) Σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων του Αναδόχου ή του προσωπικού του, κατά την εκτέλεση της εργασίας. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 13 της Σύμβασης (Υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.
2. Η χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εν ενεργεία υπαλλήλων του ΔΕΔΔΗΕ ή ατόμων που έχουν οποιασδήποτε μορφής κωλύματα, για εκτέλεση «εργασιών», συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.
3. Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως, εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει. Η Σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση του ΔΕΔΔΗΕ, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του Άρθρου 15 της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
4. Εάν ο Ανάδοχος ήθελε παραβεί οποιοδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης, ρητά συνολογούμενων όλων ως εξ ίσου ουσιωδών, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, με έγγραφη

ανακοίνωσή του προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση συνδρομής λόγου καταγγελίας κατατίπτε υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ η αναφερόμενη στο Άρθρο 18 της παρούσας Σύμβασης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και επιπλέον Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία του ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.

**5.** Με την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό. Ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται είτε να συνεχίσει ο ίδιος την εκτέλεση των Υπηρεσιών, είτε να τις αναθέσει σε άλλο Ανάδοχο. Ο ΔΕΔΔΗΕ και ο νέος Ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα υλικά, τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και τα λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου τα οποία έχουν προσκομιστεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο της Παροχής Υπηρεσιών.

**6.** Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του ΔΕΔΔΗΕ για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες :

α) Κατατίπτε υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσιών.

β) Γίνονται άμεσα απαιτητές οποιοσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.

γ) Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κάθε θετική ζημία που απορρέει από τη μη εκτέλεση της σύμβασης, ανεξαρτήτως επιβολής ποινικών ρητρών και καταπτώσεως της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

**7.** Για την εκκαθάριση της Σύμβασης ο ΔΕΔΔΗΕ θα διενεργήσει προσκαλώντας προς τούτο τον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την Σύμβαση και θα καθορίσει επίσης και την αξία των τυχόν υπαρχόντων ακρισιμοποίητων ή μερικώς χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και οποιωνδήποτε προσωρινών εργασιών. Σε περίπτωση που ο έκπτωτος Ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παραστάθηκε, ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να προβεί ο ίδιος στην απογραφή και θα χρεοπιστώσει ανάλογα τον Ανάδοχο.

**8.** Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης ο ΔΕΔΔΗΕ υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που οφείλεται σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, για όλες τις εργασίες που εκτελέστηκαν από αυτόν μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας, αφού παρακρατηθούν οι τυχόν ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν μέχρι αυτήν την ημερομηνία.

**9.** Ο ΔΕΔΔΗΕ, πέραν των ανωτέρω περιπτώσεων, δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, τουλάχιστον στις ακόλουθες περιπτώσεις, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) Εάν ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 73 και του Άρθρου 74 και ως τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**10.** Επιπλέον ο ΔΕΔΔΗΕ, κατά την κρίση του και χωρίς ακόμα παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης να την καταγγείλει ολικά ή μερικά. Η καταγγελία κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο και φέρει τα αποτελέσματά της μετά την άροδο δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της καταγγελίας.

### Άρθρο 23ο - Απαιτήσεις Αναδόχου

**1.** Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Ε.Υ. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.

Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη της απαίτησής του.

**2.** Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Ε.Υ. οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.

3. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημά του γίνει δεκτό από τον ΔΕΔΔΗΕ, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί να επαληθεύσει από τα τηρηθέντα στοιχεία.

#### **Άρθρο 24ο – Ρήτρα Ακεραιότητας**

Με την παρούσα ο ανάδοχος δηλώνει και δεσμεύεται, ότι ο ίδιος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του (επί κοινοπραξιών: και καθένα από τα μέλη της κοινοπραξίας), σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της παραγράφου αυτής εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **Άρθρο 25ο – Τροποποίηση Σύμβασης**

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο με έγγραφη συμφωνία των μερών υπό τους όρους του άρθρου 11 παρ. 4 του ΚΕΠΥ .

#### **Άρθρο 26ο – Ισχύς Όρων Σύμβασης**

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Η παρούσα Σύμβαση παραμένει ισχυρή ακόμη και αν ένας ή περισσότεροι όροι της θεωρηθούν ή αναγνωριστούν ως άκυροι.

#### **Άρθρο 27ο - Δωσιδικία – Δίκαιο της Σύμβασης**

1. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που αναφύεται από την εφαρμογή της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της, συμφωνείται ρητά ότι αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

2. Η Σύμβαση θα ερμηνεύεται και θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

Σαν επιβεβαίωση για τα πιο πάνω τα συμβαλλόμενα μέρη υπέγραψαν την παρούσα Σύμβαση σε 2 πρωτότυπα την ημερομηνία και στον τόπο που αναφέρονται στην αρχή τους και πήραν ο καθένας από 1 αντίγραφο.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΔΔΗΕ**

**ΤΕΥΧΟΣ Γ΄**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ,  
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ ΚΑΙ ΦΑΡΣΑΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ**

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	Τ.Μ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
1.	ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΑΡΙΣΑΣ	1.410	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
2.	Π/Κ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	110	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
3.	Π/Κ ΦΑΡΣΑΛΩΝ	230	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
4.	Υ/Π ΑΓΙΑΣ	80	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	ΣΥΝΟΛΟ	1.830 τμ	

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΩΝ**

**Α) ΚΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων γραφείων-ντουλαπιών, τηλεφωνικών συσκευών, τοίχων, δαπέδων, καρεκλών.  
Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω εργασίες:

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ**

**ΓΡΑΦΕΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

- Καθάρισμα των ελεύθερων επιφανειών, γραφείων, ραφιών, βιβλιοθηκών, με βρεγμένο πανί (τύπου βετέξ).
- Άδειασμα, καθάρισμα και σκούπισμα όλων των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα.
- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικές σακούλες (καλά δεμένες). Συγκέντρωση αυτών και μεταφορά στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών σακουλών σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα των τηλεφωνικών συσκευών και μικροαντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία (σφραγιδοστάτες, ημερολόγια κλπ) και καλοριφέρ.

6. Καθάρισμα σημαδιών από δάχτυλα σε τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια, βιτρίνες, επιφάνειες γραφείων κάνοντας χρήση ειδικού υγρού.
7. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα όλων των γραφείων του προσωπικού
8. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα των χώρων εισόδων.
9. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των διαδρόμων και του κλιμακοστασίου.
10. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα ανελκυστήρα.
11. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα τα εσωτερικά πρεβάζια των παραθύρων.
12. Καθάρισμα μαρμάρων ποδιάς και παραθύρων κλιμακοστασίων, όπου υπάρχουν.
13. Ξαράχνιασμα τοίχων

Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στο καθαρίσμα γωνιών και χώρων γύρω από ψύκτες, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα κλπ.

#### ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθάρισμα, σκούπισμα των εξωτερικών χώρων (εισόδων, πεζοδρομίων των εισόδων κλπ).

#### ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Καθαρισμός των γραφείων, ντουλαπιών και όλων των επίπλων γενικά σε όλες τις πλευρές (επάνω και πλαινά) καθώς και των καλοριφέρ, χωρισμάτων γραφείων.

Πέρασμα με ειδικό υγρό και στέγνωμα όλων των γυαλιστερών επίπλων.

Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων, των υποποδίων και των καθισμάτων πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π..

Γυάλισμα όλων των δαπέδων (μάρμαρα-μωσαϊκά) με κατάλληλο υγρό.

Καθάρισμα των λεκέδων από τους τοίχους

Πλύσιμο όλων των τοίχων των τουαλετών.

Ξεσκόνισμα των κάδρων, πινάκων ζωγραφικής και παραθύρων.

Καθάρισμα σημαδιών από δάχτυλα σε τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια, βιτρίνες, επιφάνειες γραφείων κάνοντας χρήση και ειδικού υγρού.

Καθάρισμα τζαμιών σε βιτρίνες και βιβλιοθήκες.

Πλύσιμο θυρών εισόδου των κτιρίων.

Πλύσιμο πρεβαζιών παραθύρων.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των βεραντών.

Καθαρισμός προαύλιων χώρων.

#### ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Ξεσκόνισμα και πλύσιμο όλων των ντουλαπιών, ερμαρίων, ραφιών, βιβλιοθηκών μέχρι και 3 μέτρα ύψος.

Καθάρισμα, γυάλισμα πινάκων, βιβλιοθηκών, βιτρινών, ντουλαπιών.

Μετακίνηση όσων επίπλων μετακινούνται και καθαρισμός του χώρου πίσω και κάτω από αυτά.

Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων και απορριμμάτων μέσα και έξω.

Καθαρισμός όλων των περσίδων αλουμινίου.

Καθαρισμός των ψυγείων που υπάρχουν

Καθάρισμα εξωτερικών παραθύρων (τζάμια-κορνίζα-στόρια και πρεβάζια).



Καθαρισμα των τζαμιών των ανοιγόμενων παραθύρων και των χωρισμάτων των γραφείων εσωτερικά και εξωτερικά.  
Καθάρισμα των σταθερών τζαμιών μόνο εσωτερικά.

### **ΚΑΘΕ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στο τρίψιμο και γυάλισμα των δαπέδων των χώρων των γραφείων με ειδικό υγρό (παρκετινή διαρκείας) και πιεστικά μηχανήματα υψηλής πίεσης ζεστού-κρύου όπου επιτρέπεται η χρήση τους. Εάν υπάρχει ανάγκη οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται πιο συχνά..

### **Β) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Καθαρισμός και απολύμανση όλων των χώρων υγιεινής.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω εργασίες χωρίς να είναι περιοριστικές.

1. Σκούπισμα των δαπέδων τουαλετών και προθαλάμων
2. Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας.
3. Καθάρισμα των λεκανών μέσα και έξω και απολύμανση με ειδικό υγρό.
4. Καθάρισμα νιπτήρων και μπαταριών, σκούπισμα και γυάλισμα μετάλλων.
5. Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα και την λεκάνη, χωρίς καμιά εξαίρεση.
6. Καθάρισμα με ειδικό υγρό όλων των καθρεπτών.
7. Σφουγγάρισμα όλων των τουαλετών και προθαλάμων με χρήση απολυμαντικού.
8. Τοποθέτηση χειροπετσέτων, χαρτιού υγιείας και σαπουνιών.

**Ο καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται καθημερινά χωρίς καμιά εξαίρεση.  
τουαλετών θα γίνεται καθημερινά χωρίς καμιά εξαίρεση.**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:**

**Σε καθημερινή βάση, γέμισμα σαπυνοθηκών, γέμισμα των θηκών με χειροπετσέτες και τοποθέτηση χαρτιού υγιείας.**

**Τα μέσα - υλικά, σακούλες, υγρά καθαρισμού κ.λπ βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

**Χαρτιά υγιείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπουνι χεριών διατίθενται από τον ΔΕΔΔΗΕ.**

Οι παραπάνω εργασίες αποτελούν το βασικό πλαίσιο καθαρισμού των χώρων των κτηρίων στο οποίο μπορούν να προστίθενται μικροεργασίες που τυχόν χουν παραληφθεί.

Εργασίες καθαρισμού από αυτές που περιλαμβάνονται στην κατηγορία των καθημερινών καθαρισμών θα εκτελούνται και έκτακτα κάθε φορά που θα διαπιστώνεται ότι δεν εκτελέστηκαν σωστά από τον ανάδοχο, χωρίς να δικαιούται καμιά πρόσθετη αμοιβή.



**ΤΕΥΧΟΣ Δ΄**

**ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. & ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

**Α. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗΣ**

**ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ**

**Β. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Γ. ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ (OPEN COVER) ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΕΔΔΗΕ – ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ**



## ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. & ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συνάπτονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

1. Τα ασφαλιστήρια που θα συνάπτει ο Ανάδοχος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα ή σε διαφορετική περίπτωση θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά δεόντως επικυρωμένη.

Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

2. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κλπ. των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.
3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.
5. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.
6. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.
7. Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείπει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κλπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κλπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγυήσή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που, κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες (Ελληνικές ή Ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες τις ασφαλίσεις που καθορίζονται στους Όρους της Διακήρυξης.

**Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, θα πρέπει να περιέχει και να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα παρακάτω:**

**Α. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ**

Τα Ασφαλιστήρια Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο 15 ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο Παροχής Υπηρεσιών (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα) στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε..

Το Πρωτότυπα Ασφαλιστήρια ή Ακριβή Αντίγραφα δεόντως επικυρωμένα αποστέλλονται, από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., για έλεγχο και φυλάσσονται στη ΔΟΛ/Υποτομέας Ασφαλίσεων, Λεωφ. Συγγρού 49, 117 43 Αθήνα.

1. Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Γενική Αστική Ευθύνη και Εργοδοτική Ευθύνη του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι Ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών παροχής υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί, οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

2. Όριο αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, **κατά περιστατικό**, το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), υλικών ζημιών Τρίτων ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

3. Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο)

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση (επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή αυτοτελές ασφαλιστήριο Εργοδοτικής Ευθύνης), πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

4. Ανώτατο όριο κάλυψης - Απαλλαγές

4.1. Το Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών για την κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης (σε ενιαίο ασφαλιστήριο συνδυαστικά) καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης **1.000.000,00 ΕΥΡΩ**.

Σε περίπτωση που η κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης και η κάλυψη Εργοδοτικής Ευθύνης, δίδεται από χωριστά ασφαλιστήρια, το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε 1.000.000,00 ΕΥΡΩ για κάθε ένα ασφαλιστήριο.

- 4.2. Σε περίπτωση που τα παραπάνω ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών μειωθούν κάτω του ποσού των 1.000.000,00 ΕΥΡΩ (λόγω επέλευσης ζημιογόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ η Σύμβαση ΔΕΔΔΗΕ – Αναδόχου βρίσκεται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μείνει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης, ώστε αυτό να είναι συνεχώς 1.000.000,00 ΕΥΡΩ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Ασφαλιστηρίου. Σχετικός όρος για πρόσθετη κάλυψη και συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ευθύνης θα συμπεριλαμβάνεται στο Ασφαλιστήριο.
- 4.3. Το ανώτατο όριο απαλλαγής ανά ζημιά και περιστατικό θα ανέρχεται σε **3.000,00 ΕΥΡΩ**.

#### 5. Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των Υπηρεσιών και θα λήγει με την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης μεταξύ ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχου.

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών εάν προκύψει θέμα άλλης ρύθμισης σχετικής με την παροχή υπηρεσιών, η οποία εμπίπτει στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από τον ίδιο, τότε θα πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής του Ευθύνης με τους ίδιους όρους κλπ. όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόση, όση χρειάζεται για την αποπεράτωση των εργασιών.

#### 6. Ειδικό Όροι Ασφαλιστηρίου

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- 6.1. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., το εν γένει Προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).
- 6.2. Η Ασφαλιστική Εταιρία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ. σχετιζόμενων με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.



- 6.3. Η Ασφαλιστική Εταιρία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.
- 6.4. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 ΑΚ απορρέουσα ευθύνη της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (ευθύνη προστήσαντος).
- 6.5. Καλύπτονται ζημιές που τυχόν προξενηθούν σε περιουσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η οποία βρίσκεται υπό τον έλεγχο, φροντίδα, επιμέλεια του Ασφαλισμένου Αναδόχου κατά τη διάρκεια των εργασιών της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί και εντός των αναφερομένων ανωτέρω ορίων κάλυψης.
- 6.6. Το ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης ενεργοποιείται στη βάση loss occurrence, δηλαδή να καλύπτονται απαιτήσεις Τρίτων, συνεπεία ζημιών ή σωματικών βλαβών που επέλθουν κατά τη διάρκεια της ασφάλισης.

## 7. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίου

- 7.1. Θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης Ασφαλισμένος (Ανάδοχος) περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για την υπόψη Παροχή Υπηρεσιών, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.
- 7.2. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. θα είναι συνασφαλιζόμενη.
- 7.3. Το εν λόγω Ασφαλιστήριο δε δύναται να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει χωρίς τη γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρίας, τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (ΔΟΛ/Υποτομέας Ασφαλίσεων, Λεωφ. Συγγρού 49, 117 43 Αθήνα).
- 7.4. Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. για τις απαιτήσεις της απ' αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν στο ασφαλιστήριο τον εξής Ειδικό Όρο:

«Σε περίπτωση οποιασδήποτε ζημιάς: Η Ασφαλιστική Εταιρία αφού καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κλπ. αποζημίωση πρέπει να γνωστοποιήσει όλα τα σχετικά στην ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

## **Β. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις:

1. Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου.

- 1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.
  - 1.2. Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή/ και σε άλλο Οργανισμό Κυρίας ή Επικουρικής ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα. Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.
  - 1.3. Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλει έγκαιρα στην αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.
2. Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου.
- 2.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες των εργασιών Παροχής Υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή/και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.
  - 2.2. Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.
  - 2.3. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κλπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων. Οι Υπεύθυνες αυτές Δηλώσεις φυλάσσονται στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (Επιβλέπουσα Υπηρεσία).

## **Γ. ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ (OPEN COVER) ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΔΗΕ– ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

(Αφορά την κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης και Εργοδοτικής Ευθύνης)

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος επιθυμεί την ασφαλιστική κάλυψη δύο ή και περισσότερων Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., οι οποίες εκτελούνται παράλληλα **και στις οποίες προβλέπονται οι ίδιες ασφαλιστικές καλύψεις**, μπορεί να συνάψει ένα ενιαίο Ανοιχτό Ασφαλιστήριο (OPEN COVER) στο οποίο θα τηρούνται τα εξής:

Το ασφαλιστήριο (κατά περίπτωση ασφάλισης), θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, 15 ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο της Παροχής των Υπηρεσιών (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα), στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Το Πρωτότυπο Ασφαλιστήριο ή Ακριβές Αντίγραφο του Ασφαλιστηρίου δεόντως επικυρωμένο, αποστέλλεται, από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., προς έλεγχο και φυλάσσεται στη ΔΟΛ/Υποτομέα Ασφαλίσεων, Λεωφ. Συγγρού 49, 117 43 Αθήνα.

1. Αντικείμενο Ασφάλισης

Περιγραφή αναλόγως του αντικειμένου ασφάλισης και σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

2. Ανώτατο Όριο Κάλυψης

Τουλάχιστον διπλάσιο από τα προβλεπόμενα και σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος. Σε κάθε περίπτωση, το ανώτατο όριο κάλυψης υπόκειται στην τελική έγκριση της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

3. Απαλλαγές

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

4. Διάρκεια Ασφάλισης

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

5. Ειδικό Όροι

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

6. Γενικοί Όροι

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

ΤΕΥΧΟΣ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

		
Αναθέτουσα Υπηρεσία ΔΕΔΔΗΕ :	<input type="text"/>	
Δ/νση αναθέτουσας Υπηρεσίας ΔΕΔΔΗΕ :	<input type="text"/>	
Τηλέφωνο αναθέτουσας Υπηρεσίας ΔΕΔΔΗΕ :	<input type="text"/>	
<b>ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΔΔΗΕ :</b>		
Όνοματεπώνυμο :	<input type="text"/>	
Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας :	<input type="text"/>	
Επωνυμία Αναδόχου :	<input type="text"/>	
Δ/νση Αναδόχου :	<input type="text"/>	
Τηλ. Αναδόχου :	<input type="text"/>	
	Θέση Φωτογραφίας	
Αριθμός Σύμβασης:	<input type="text"/>	
Αντικείμενο Σύμβασης:	<input type="text"/>	
ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ:	ΘΕΩΡΗΣΗ ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ :	
<small>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.</small>		

- Η ταυτότητα θα εκδοθεί με ευθύνη του Αναδόχου.
- Θα προσκομισθεί στην Προϊστάμενη Υπηρεσία από τον ίδιο τον κάτοχο και πριν τη θεώρηση θα γίνει ταυτοποίηση των στοιχείων με τα στοιχεία της αστυνομικής του ταυτότητας.
- Θα τεθεί πρωτότυπη υπογραφή και πρωτότυπη σφραγίδα της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε./ΔΠΚΕ. Κατόπιν θα πλαστικοποιηθεί από τον Ανάδοχο.

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 10

---

ΔΕΔΔΗΕ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙ ΩΣ «ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ»]

---

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

---



Στον/στην [τόπο] σήμερα την [ημερομηνία] [μήνας] του έτους [έτος], (εφεξής «**Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος**»)**μεταξύ:**

Αφ' ενός της εταιρείας με την επωνυμία «**Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.**» και με διακριτικό τίτλο «**ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.**» ή «**ΔΕΔΔΗΕ**», με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ. : 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [αριθμός ΓΕΜΗ], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την [ονοματεπώνυμο], [ιδιότητα] (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «**ΔΕΔΔΗΕ**»),

Αφ' ετέρου της της εταιρείας με την επωνυμία [Επωνυμία της εταιρείας της που ενεργεί ως Εκτελών την επεξεργασία], και με διακριτικό τίτλο [Διακριτικός τίτλος της εταιρείας], με έδρα στο δήμο [], οδός [] αρ. [], Τ.Κ. [] – Αθήνα με Α.Φ.Μ. [] ΔΟΥ [] και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [αριθμός ΓΕΜΗ], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την [ονοματεπώνυμο], [ιδιότητα] (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «**Εκτελών την επεξεργασία**»)

των ανωτέρω εφεξής καλουμένων από κοινού τα “**Μέρη**”, συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

- ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ, ο οποίος ενεργεί ως «Υπεύθυνος επεξεργασίας» των εν λόγω προσωπικών δεδομένων, όπως αυτά ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και την εθνική νομοθεσία.
- θα συνάψουν την παρούσα σύμβαση στο πλαίσιο συμμόρφωσης του ΔΕΔΔΗΕ με τις σχετικές διατάξεις του ελληνικού και ευρωπαϊκού δικαίου για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, γνωμοδοτήσεις κλπ), που εκδίδονται από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργάζεται για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ προσωπικά δεδομένα στο μέτρο που κρίνεται απαραίτητο για την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

## 1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ

“Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο”	Η σχετική νομοθεσία (σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων και του Νόμου 4624/2019), τυχόν ρυθμιστικές διατάξεις στις οποίες υπόκειται ο ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και κάθε πράξη (απόφαση, οδηγία, γνωμοδότηση κλπ) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
“Αξίωση”	Νοείται κάθε αξίωση, απαίτηση ή νομική διαδικασία έγερσης απαιτήσεων.
“Πολιτικές Ασφαλείας”	Νοούνται οι πολιτικές ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ.
“GDPR” - ΓΚΠΔ	Νοείται ο υπ’ αριθμ. 679/2016 Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27 <sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
“Ζημίες”	Νοείται οποιαδήποτε αξίωση, απώλεια, ζημία, κόστος, επιβάρυνση, αποζημίωση, πρόστιμο, τέλη, εισφορές ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη (ακόμη και ενδεχόμενη), συμπεριλαμβανομένων τυχόν άμεσων, έμμεσων ή και ενδεχομένων ζημιών.
“Κύρια Σύμβαση”	Νοείται [αριθμός & ημερομηνία σύμβασης δια της οποίας ο «Εκτελών την επεξεργασία» παρέχει υπηρεσίες στο ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και περιγραφή του σκοπού αυτής].

“Προσωπικά Δεδομένα”	Νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου και περιλαμβάνει τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που παρατίθενται στο Έντυπο 3 - Παράρτημα για την Επεξεργασία των Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση κατά περίπτωση ο «Εκτελών την επεξεργασία» καθ’ όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του.
“Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» ή «ΑΠΔΠΧ»	Είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξάρτητη Αρχή που ιδρύθηκε με τον νόμο 2472/1997.
“Επεξεργασία”	Νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
«Υπεύθυνος επεξεργασίας»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,
«Εκτελών την επεξεργασία»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
“Υπηρεσίες”	Νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχει ο «Εκτελών την επεξεργασία» όπως ειδικώς περιγράφονται κατά καιρούς στα σχετικά Παραρτήματα της παρούσας
“Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης”	Νοούνται οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, όπως αυτές ορίζονται σε αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.
“Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας ΔΕΔΔΗΕ”	Νοούνται τα μέτρα ασφαλείας, που ορίζονται ειδικώς στο Έντυπο 4 της παρούσας, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά ή εκδίδονται κατά καιρούς από τον ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και τις Πολιτικές ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ.

## 2. ΟΡΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

**2.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγράφεται και αναλαμβάνει να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ, με την υποχρέωση:

**2.1.1.** Να επεξεργάζεται μόνο εκείνα τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του και οι οποίες δύνανται κατ’ επέκταση να συμφωνηθούν εγγράφως από τα Μέρη και πάντα υπό τις έγγραφες οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.

- 2.1.2.** Να μην ασκεί, ούτε να επιδιώκει, ο ίδιος τον έλεγχο ή τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτο μέρος, παρά μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εντολής του ΔΕΔΔΗΕ.
- 2.1.3.** Να μην επεξεργάζεται, εφαρμόζει ή χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα για άλλους σκοπούς πέραν αυτών, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.
- 2.1.4.** Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία έλαβε από τον ΔΕΔΔΗΕ, με τρόπο διαφορετικό από τις οδηγίες του τελευταίου, εκτός αν αυτό απαιτείται από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή άλλη νομοθεσία ή κανονιστική απαίτηση, στα οποία εμπίπτει ο «Εκτελών την επεξεργασία», γεγονός για το οποίο ο τελευταίος θα πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση στο ΔΕΔΔΗΕ πριν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- 2.1.5.** Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς ή θα περιλαμβάνει τα προσωπικά δεδομένα σε οποιοδήποτε προϊόν ή υπηρεσία προσφερόμενα σε τρίτα μέρη.
- 2.1.6.** Να συμπληρώνει χωριστό Έντυπο 3 -Παράρτημα Επεξεργασίας για κάθε νέα υπηρεσία που απαιτεί την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- 2.2.** Για να διασφαλιστεί ότι οι οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ, σε σχέση με προσωπικά δεδομένα, εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να έχει εφαρμόσει κατάλληλες διαδικασίες, καθώς και να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, που θα εξασφαλίσουν την τήρηση των οδηγιών του ΔΕΔΔΗΕ συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:
- 2.2.1.** Διαβιβάζει τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων προς τον ΔΕΔΔΗΕ και διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων τους σε σχέση με την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν απαντά σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του ΔΕΔΔΗΕ ή απαντά βάσει των οριζόμενων στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο στο οποίο υπόκειται, οπότε και ενημερώνει τον ΔΕΔΔΗΕ για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα,
- 2.2.2.** Επικαιροποιεί, τροποποιεί ή διορθώνει, κατά καιρούς, τα προσωπικά δεδομένα εκάστου υποκειμένου, κατόπιν σχετικού αιτήματός του προς τον ΔΕΔΔΗΕ,
- 2.2.3.** Περιορίζει την πρόσβαση ή διαγράφει προσωπικά δεδομένα κατόπιν λήψης σχετικής οδηγίας του ΔΕΔΔΗΕ,
- 2.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» συμμορφώνεται με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στα οποία αποκτά πρόσβαση με αφορμή της παρούσας σύμβασης, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με το Νομοθετικό Πλαίσιο και ενημερώνει αμέσως τον ΔΕΔΔΗΕ εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια οδηγία του Υπευθύνου Επεξεργασίας παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,
- 2.4.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα συνεργάζεται και θα παρέχει στο ΔΕΔΔΗΕ τις απαραίτητες πληροφορίες, τις οποίες ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητήσει, προκειμένου ο τελευταίος να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, καθώς και να βοηθάει το ΔΕΔΔΗΕ να συμμορφώνεται με τις οδηγίες ή αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εντός των χρονικών πλαισίων που θέτει κάθε φορά η Αρχή.
- 2.5.** Πριν την έναρξη της συμφωνημένης επεξεργασίας και κατά τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να ενημερώνει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, το ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον, κατά την κρίση του:
- 2.5.1.** τυχόν οδηγία του ΔΕΔΔΗΕ παραβιάζει διάταξη του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

**2.5.2.** τυχόν νομικές υποχρεώσεις του, καθιστούν δυσχερή ή αδύνατη τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.

**2.6.** Τα Μέρη ρητώς συμφωνούν ότι δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία», που ενδέχεται να προκύψουν ως αποτέλεσμα ή σε σχέση με τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ, με σκοπό την παροχή των Υπηρεσιών του ή/και για την εκπλήρωση των νομίμων υποχρεώσεών του, δεν καλύπτονται ούτε βαρύνουν το ΔΕΔΔΗΕ.

**2.7.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να προσκομίσει στο ΔΕΔΔΗΕ, εντός προθεσμίας [**X ημερών**] ημερολογιακών ημερών, από την παραλαβή σχετικού αιτήματός του, το αρχείο δραστηριοτήτων που αφορά την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων μαζί με τα

**2.7.1.** Έντυπο 1

**2.7.2.** Έντυπο 2 – Λίστα Εργολάβων, και

**2.7.3.** Έντυπο 3- Παράρτημα Επεξεργασίας

**2.8.** Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του Εντύπου 1 της παρούσας, τα μέρη οφείλουν να παρέχουν εκατέρωθεν σχετική έγγραφη γνωστοποίηση εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αρχής γενομένης από την επομένη που έλαβε χώρα η εν λόγω μεταβολή.

**2.9.** Τα μέρη δύνανται να τροποποιούν τα Έντυπα σε περίπτωση που υπάρχει μεταβολή στις λεπτομέρειες της περιγραφόμενης επεξεργασίας, κατόπιν σχετικής συμφωνίας τους.

### **3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

**3.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διατηρεί σε χωριστό σημείο τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ από τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

**3.2.** Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα α) για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών Επεξεργασίας σε συνεχή βάση, β) για την ψευδωνυμοποίηση και τη κρυπτογράφηση Προσωπικών Δεδομένων, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών, γ) για τη δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας, σε περίπτωση συμβάντος και δ) για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων ώστε να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της Επεξεργασίας.

**3.3.** Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, ζημία, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινολόγηση ή πρόσβαση, ιδίως όταν η Επεξεργασία συνεπάγεται τη διαβίβαση δεδομένων μέσω διαδικτύου, και έναντι οποιωνδήποτε άλλων μορφών Επεξεργασίας, ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφαλείας του ΔΕΔΔΗΕ

Ο ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

#### 4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή των υπηρεσιών που παρέχονται στο ΔΕΔΔΗΕ ή που αφορούν στη μεταφορά ή διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων που αποσκοπούν στη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και που αποτρέπουν κάθε παράνομη παρακολούθηση, υποκλοπή επικοινωνιών ή απόκτηση μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε οποιοδήποτε υπολογιστή ή σύστημα, εγγυώμενος κατ' αυτόν τον τρόπο την ασφάλεια των επικοινωνιών.

#### 5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ “ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ” - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

**5.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διασφαλίσει ότι τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά:

**5.1.1.** είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα και επεξεργάζονται αυτά σύμφωνα με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ,

**5.1.2.** έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της Κύριας Σύμβασης,

**5.1.3.** έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους που αφορά στην Επεξεργασία.

**5.2.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποβληθεί στην κατάλληλη εκπαίδευση για την προστασία και την ορθή διαχείριση των Προσωπικών Δεδομένων.

**5.3.** Σε περίπτωση δημοσιοποίησης ή κοινολόγησης των Προσωπικών Δεδομένων από οποιονδήποτε από τα αναφερόμενα στην § 5.1. της παρούσας πρόσωπα, ευθύνεται μαζί με το υπαίτιο πρόσωπο αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν ο «Εκτελών την επεξεργασία».

#### 6. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

**6.1.** Εφόσον τα Προσωπικά Δεδομένα υφίστανται επεξεργασία από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρα, όπου δεν έχει ορισθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση ότι παρέχει επαρκές επίπεδο ασφάλειας, σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, εφαρμόζονται οι Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης για την εν λόγω Επεξεργασία καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

#### 7. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

**7.1.** Τα Προσωπικά Δεδομένα κοινοποιούνται στον «Εκτελούντα την επεξεργασία» από τον ΔΕΔΔΗΕ και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ή/και συνεργάτες του ή/και υπεργολάβους του. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να διαβιβάσει σε αποδέκτες ή/και τρίτους τα Προσωπικά Δεδομένα στα οποία αποκτά πρόσβαση με βάση την Κύρια Σύμβαση

**7.2.** Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» απαγορεύεται να προχωρήσει σε διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΔΕΔΔΗΕ. Τέτοιες διαβιβάσεις Προσωπικών Δεδομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 6.1 ανωτέρω.



## 8. ΧΡΗΣΗ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

- 8.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να αναθέσει την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή εταιρεία ή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε μέλους του ίδιου ομίλου εταιρειών του «Εκτελούντος την επεξεργασία» (εφεξής «Υπεργολάβος») εκτός εάν:
- 8.1.1.** γνωστοποιήσει στο ΔΕΔΔΗΕ με αποστολή του συμπληρωμένου Εντύπου 2, την πλήρη επωνυμία, καθώς και την καταστατική έδρα ή τον τόπο διεξαγωγής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Υπεργολάβου του.
  - 8.1.2.** γνωστοποιήσει στο ΔΕΔΔΗΕ τυχόν μεταβολές στο Έντυπο 2,
  - 8.1.3.** παρέχει στο ΔΕΔΔΗΕ λεπτομέρειες (συμπεριλαμβανομένων των κατηγοριών) της επεξεργασίας που διενεργείται από τον Υπεργολάβο σε σχέση με τις Υπηρεσίες του, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ζητήσει ο ΔΕΔΔΗΕ σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
  - 8.1.4.** επιβάλει νομικά δεσμευτικούς όρους, όχι λιγότερο επαχθείς από αυτούς που εμπεριέχονται στην παρούσα σύμβαση.
  - 8.1.5.** Ο ΔΕΔΔΗΕ εγκρίνει εγγράφως την ανάθεση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και
  - 8.1.6.** Έχει υπογράψει Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης με τον υπεργολάβο, εφόσον ο σκοπός της υπεργολαβίας αφορά σε επεξεργασία ή αποθήκευση προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ σε τρίτες χώρες και μόνο υπό τις προϋποθέσεις του όρου 6.1 και 7 ανωτέρω.
- 8.2.** Κανένας Υπεργολάβος δεν θα προβεί σε επεξεργασία σε σχέση με τις Υπηρεσίες προτού ενημερωθεί σχετικά ο ΔΕΔΔΗΕ και υπό την προϋπόθεση ότι δεν προβάλει καμία αντίρρηση.
- 8.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγυάται ότι θα συμβάλλεται με οποιονδήποτε Υπεργολάβο, ο οποίος έχει προηγουμένως εγκριθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ, πριν αναθέσει την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων για λογαριασμό του τελευταίου, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που προβλέπονται στους όρους της παρούσης και στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 8.4.** Σε κάθε περίπτωση, ο «Εκτελών την επεξεργασία» ευθύνεται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για κάθε πράξη ή παράλειψη του Υπεργολάβου του ή οποιουδήποτε τρίτου, που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις δικές του και ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με αυτόν ανεξαρτήτως υπαιτιότητάς του.
- 8.5.** Σε περίπτωση παραβίασης της παρούσας συμφωνίας από υπαιτιότητα του Υπεργολάβου, ο «Εκτελών την επεξεργασία» εκχωρεί – κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΔΕΔΔΗΕ – τα δικαιώματά του στο ΔΕΔΔΗΕ, προκειμένου να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια απαιτείται κατά τα ειδικώς οριζόμενα στη σύμβαση υπεργολαβίας. Σε κάθε περίπτωση, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να ενεργήσει οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο για την προστασία και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.

## 9. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 9.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές διαχείρισης περιστατικών παραβίασης και ότι το προσωπικό του που έχει πρόσβαση ή επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών, δεσμεύεται από αυτές και έχει λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 9.2.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως το ΔΕΔΔΗΕ και ειδικότερα τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ (Έντυπο 1), χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από είκοσι τέσσερις (24) ώρες αφότου λάβει γνώση τυχόν τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, τροποποίησης ή δημοσιοποίησης ή πρόσβασης σε Προσωπικά Δεδομένα («Παραβίαση»). Η αρχική ειδοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- 9.2.1.** στο μέγιστο δυνατό επίπεδο λεπτομερή περιγραφή της Παραβίασης,
- 9.2.2.** το είδος των Προσωπικών Δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο της Παραβίασης,
- 9.2.3.** τα στοιχεία κάθε προσώπου που θίγεται και όπου αυτό είναι δυνατό, κατά προσέγγιση τον αριθμό των υποκειμένων και των σχετικών αρχείων με τα Προσωπικά τους Δεδομένα,
- 9.2.4.** περιγραφή των πιθανών συνεπειών που μπορεί να έχει η Παραβίαση,
- 9.2.5.** περιγραφή των μέτρων που λήφθηκαν ή προτάθηκαν για να ληφθούν από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» για την αντιμετώπιση της Παραβίασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεχομένων μέτρων για το μετριασμό των πιθανών δυσμενών επιπτώσεων,
- 9.2.6.** οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να ζητηθεί από το ΔΕΔΔΗΕ σε σχέση με την Παραβίαση.
- 9.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να διερευνήσει την Παραβίαση και να εντοπίσει, αποτρέψει και καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άμβλυνση των επιπτώσεων οποιασδήποτε Παραβίασης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και να διενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται για την αναχαίτιση ή αποκατάσταση της παραβίασης, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ.
- 9.4.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να δημοσιεύσει οποιαδήποτε επικοινωνία, γνωστοποίηση, δελτίο τύπου ή αναφορά σχετικά με την Παραβίαση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ.
- 9.5.** Οι ενέργειες και τα βήματα, που περιγράφονται ανωτέρω, θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία» και ο τελευταίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει το ΔΕΔΔΗΕ για όλα τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί ο τελευταίος, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απαιτούνται για να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες κατά του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή του υπεργολάβου του, επιφυλασσόμενου τους δικαιώματός του για αποκατάσταση τυχόν περαιτέρω ζημίας του.
- 9.6.** Εφόσον η Παραβίαση επηρεάσει και άλλους πελάτες του «Εκτελούντος την επεξεργασία», πέραν του ΔΕΔΔΗΕ, ο «Εκτελών την επεξεργασία» αναλαμβάνει την υποχρέωση να δώσει προτεραιότητα στο ΔΕΔΔΗΕ για την παροχή βοήθειας και την εκτέλεση και εφαρμογή των απαραίτητων ενεργειών και διορθωτικών μέτρων.

## **10. ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Σε περίπτωση που το ζητήσει ο ΔΕΔΔΗΕ, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα θέσει στη διάθεσή του κάθε απαραίτητη πληροφορία προκειμένου να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, θα παρέχει κάθε βοήθεια προκειμένου να διεξαγάγει ο ΔΕΔΔΗΕ την εκτίμηση αντικτύπου των Υπηρεσιών του, καθώς και θα συνεργασθεί με το ΔΕΔΔΗΕ για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων που τυχόν εντοπίστηκαν, σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

## **11. ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

- 11.1.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται, κατόπιν αιτήματος του ΔΕΔΔΗΕ, να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αξιολογήσεις των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, αρχεία, έγγραφα και συμφωνίες) προκειμένου να ελεγχθεί ότι ο «Εκτελών την επεξεργασία» και/ή οι υπεργολάβοι του συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους και το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 11.2.** Ο ΔΕΔΔΗΕ αναλαμβάνει την κάλυψη όλων των εξόδων που τυχόν ανακύψουν κατά τη διενέργεια του ελέγχου, εκτός κι αν από τον έλεγχο προκύψει τυχόν μη συμμόρφωση του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή υπεργολάβων του με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή τους όρους της παρούσας οπότε και ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται σε αυτή την περίπτωση στην κάλυψη των εξόδων για τη διόρθωση τυχόν ζητημάτων που ανακύψουν.



- 11.3.** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να καλύψει και να διασφαλίσει ότι οι Υπεργολάβοι του θα καλύψουν τυχόν έξοδα που θα ανακύψουν από τη διενέργεια ελέγχου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο διασφάλισης ότι τηρούνται τα νόμιμα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά την Επεξεργασία τους από τους ίδιους ή τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία».

## 12. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 12.1** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διαγράψει τα Προσωπικά Δεδομένα που σχετίζονται με τις Υπηρεσίες σύμφωνα με όσα ορίζονται στις πολιτικές διατήρησης προσωπικών δεδομένων, που αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα Επεξεργασίας των Υπηρεσιών και κάθε φορά που θα κρίνεται αναγκαίο ή θα ζητείται από το ΔΕΔΔΗΕ.
- 12.2** Μετά τη λύση ή λήξη των σχετικών Υπηρεσιών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται Προσωπικά Δεδομένα, αυτά θα πρέπει, κατόπιν απόφασης του ΔΕΔΔΗΕ, να καταστραφούν ή να επιστραφούν καθώς και κάθε μέσο ή έγγραφο που περιέχει Προσωπικά Δεδομένα.
- 12.3** Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα βεβαιώσει εγγράφως τη διαγραφή ή επιστροφή όλων των Προσωπικών Δεδομένων και των αντιγράφων τους, τα οποία έχει λάβει από τον ΔΕΔΔΗΕ ή θα έχει πρόσβαση με αφορμή την Κύρια Σύμβαση.

## 13. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 13.1** Αιτήματα από δημόσιες ή δικαστικές αρχές ή υποκείμενα δεδομένων:

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να εξασφαλίσει ότι ο ίδιος ή/και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του, θα ενημερώσει το ΔΕΔΔΗΕ άμεσα (και σε κάθε περίπτωση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή ή νωρίτερα, εάν απαιτείται να τηρηθεί οποιαδήποτε νωρίτερη προθεσμία) για οποιαδήποτε έρευνα, επικοινωνία, αίτημα ή καταγγελία από:

α) οποιαδήποτε δημόσια, δικαστική, ρυθμιστική ή εποπτική αρχή, συμπεριλαμβανομένων των Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και/ή

β) Υποκείμενο δεδομένων,

οι οποίες σχετίζονται με τις Υπηρεσίες, ή τυχόν Προσωπικά Δεδομένα ή οποιοσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, και κάθε άλλο σχετικό νόμο περί προστασίας δεδομένων και ιδιωτικότητας, κανονισμών και άλλων κανονιστικών απαιτήσεων, οδηγιών ή κωδίκων πρακτικής στις οποίες υπόκειται ο «Εκτελών την επεξεργασία» και οφείλει να παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ΔΕΔΔΗΕ για να μπορέσει να ανταποκριθεί σε τέτοιες έρευνες, ανακοινώσεις, αιτήματα ή καταγγελίες καθώς και να απαντά εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τα Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε από τα πρόσωπα ή τις οντότητες που αναφέρονται στα στοιχεία υπό (α) ή (β) ανωτέρω, εκτός εάν υπάρχει υποχρέωση προς τούτο από το νόμο ή από δικαστική απόφαση ή από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη δικαστική διαδικασία και έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της παρούσας ρήτρας.

- 13.2** Αιτήματα εκ του νόμου:

Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο όταν ο «Εκτελών την επεξεργασία» ή ο Υπεργολάβος του υποχρεωθεί από το νόμο, δικαστική εντολή, διαταγή, ένταλμα, κλήτευση ή άλλη νομική διαδικασία ("Νομικό Αίτημα") να αποκαλύψει οποιαδήποτε Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή οντότητα εκτός από το ΔΕΔΔΗΕ, υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως το ΔΕΔΔΗΕ (και εν πάση περιπτώσει εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή του αιτήματος ή και νωρίτερα εφόσον προβλέπεται συντομότερη προθεσμία από το Νομικό Αίτημα) και να παράσχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ΔΕΔΔΗΕ, ώστε να μπορέσει να απαντήσει, να αντικρούσει ή να αμφισβητήσει οποιαδήποτε τέτοια αιτήματα, ερωτήσεις ή καταγγελίες και να συμμορφωθεί εντός των απαιτούμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και ο υπεργολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τυχόν Προσωπικά Δεδομένα στα πλαίσια ενός Νομικού Αιτήματος εάν δεν υπάρχει σχετική νομική υποχρέωση και εάν δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

#### 14. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως το ΔΕΔΔΗΕ για κάθε ζημία που θα υποστεί άμεσα ή έμμεσα τόσο ο ίδιος ο ΔΕΔΔΗΕ, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος, περιλαμβανομένων των φυσικών προσώπων/ Υποκειμένων των δεδομένων, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα παραβίασης εκ μέρους του «Εκτελούντα την επεξεργασία», Υπεργολάβων του ή εν γένει προστηθέντων του, των όρων της παρούσας σύμβασης με τα Παραρτήματά της, ή/και του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

#### 15. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- 15.1** Η παρούσα αρχίζει την "Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος" και θα συνεχίσει να ισχύει μέχρι και την (i) λύση ή λήξη της Κύριας Σύμβασης, ή (ii) την λήξη ή παύση της παροχής των Υπηρεσιών ή των εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση. Οι διατάξεις της παρούσας Σύμβασης εφαρμόζονται σε οποιαδήποτε επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων έχει λάβει χώρα πριν από την εκτέλεση της Συμφωνίας ή της «Ημερομηνίας Έναρξης Ισχύος», συμπεριλαμβανομένης της διάρκειας οποιασδήποτε μεταβατικής φάσης.
- 15.2** Τα Μέρη μπορούν να συμφωνήσουν να παύσουν την ισχύ ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας, όπως επίσης και όταν ένα τμήμα των Υπηρεσιών/εργασιών πρόκειται να διακοπεί, οπότε η καταγγελία αυτή θα αρχίσει να ισχύει από την ημερομηνία που συμφωνήθηκε γραπτώς από τα Μέρη. Η καταγγελία ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας δεν επηρεάζει καμία άλλη διάταξη ή άλλο Προσάρτημα Επεξεργασίας της παρούσας συμφωνίας και τα μέρη εξακολουθούν να δεσμεύονται και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται σε αυτήν.

#### 16. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και οποιαδήποτε διαφορά απορρέει από αυτήν θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφηκε σε δύο (2) πρωτότυπα, και έκαστο των Μερών έλαβε από ένα.

#### **Δια την εταιρεία ΔΕΔΔΗΕ**

Διαχειριστής Ελληνικού  
Δικτύου Διανομής  
Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.

Περραιβού 20  
και Καλλιφρός 5  
117 43, Αθήνα

+30 210 9281600  
+30 214 4050205  
infodeddie@deddie.gr

deddie.gr

107 /  
128

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



<b>Όνοματεπώνυμο:</b> Γεώργιος Αθανασιάδης
<b>Θέση/Ρόλος:</b> Διευθυντής
<b>Ημερομηνία:</b>

**Δια τον Εκτελούντα την Επεξεργασία**

<b>Όνοματεπώνυμο:</b>
<b>Θέση/Ρόλος:</b>
<b>Ημερομηνία:</b>



ΕΝΤΥΠΟ 1

Πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)

ΔΕΔΔΗΕ

Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

Όνοματεπώνυμο	
Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/νση	



**Εκτελών την επεξεργασία:**

**Προσωπικά στοιχεία του επικεφαλής ή του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:**

<b>Όνοματεπώνυμο</b>	
<b>Επωνυμία</b>	
<b>Ρόλος</b>	
<b>Τηλ. Επικοινωνίας</b>	
<b>Email</b>	
<b>Δ/ση</b>	

**Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Ασφάλειας Πληροφοριών:**

<b>Όνοματεπώνυμο</b>	
<b>Επωνυμία</b>	
<b>Ρόλος</b>	
<b>Τηλ. Επικοινωνίας</b>	
<b>Email</b>	
<b>Δ/ση</b>	

**ΕΝΤΥΠΟ 2 – ΛΙΣΤΑ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ**

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΑΦΜ	ΔΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το παρόν, συμπεριλαμβανομένου τυχόν σχετικού συνημμένου, περιγράφει τα είδη των προσωπικών δεδομένων και τους σκοπούς για τους οποίους αυτά μπορεί να επεξεργασθούν από τον Εκτελούντα Επεξεργασία.

Δραστηριότητες Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΙΑΒΙΒΑΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	



ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο: Γεώργιος Αθανασιάδης
Θέση/ρόλος: Διευθυντής
Ημερομηνία:

Δια τον **Εκτελούντα Επεξεργασία**

Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο:
Θέση/ρόλος:
Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 4

## Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ

### Σκοπός

Οι ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αποβλέπουν στο ελάχιστο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας που θα πρέπει να ισχύουν με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων προκαθορισμένων απαιτήσεων της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας. Λόγω ότι οι τεχνικές ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και οι απειλές συνεχώς εξελίσσονται θα πρέπει συνεχώς να επαναξιολογείται και να επανακαθορίζεται το ελάχιστο επίπεδο.

Οι απαιτήσεις και τα μέτρα που αναφέρονται παρακάτω, θα πρέπει να σχετίζονται με οποιαδήποτε άλλες γενικές απαιτήσεις ασφαλείας συμφωνηθούν με το ΔΕΔΔΗΕ που μπορεί να προκύψουν σε οποιαδήποτε αξιολόγηση ασφαλείας πριν ή μετά την σύμβαση.

### Βασικά Μέτρα Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

#### 1. Οργανωτικά Μέτρα

##### 1.1. Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριών

1.1.1. Το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την συνολική συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφαλείας ορίζεται ως Υπεύθυνος Ασφάλειας. Το εν λόγω πρόσωπο θα πρέπει να έχει την κατάλληλη εκπαίδευση και εμπειρία για τη διαχείριση της ασφαλείας των πληροφοριών και να διαθέτει τους κατάλληλους πόρους για την αποτελεσματική διασφάλιση της συμμόρφωσης.

1.1.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Ασφάλειας θα πρέπει να περιέχονται εις γνώση του ΔΕΔΔΗΕ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, αρχής γενομένης από την έναρξη ισχύος των σχετικών συμφωνιών επεξεργασίας. Κάθε δε τροποποίηση στα εν λόγω στοιχεία του θα πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα. (ΕΝΤΥΠΟ 1)

##### 1.2. Σχέδιο Ασφάλειας Πληροφοριών

1.2.1. Τα μέτρα που θεσπίζονται για τη συμμόρφωση με τις εν λόγω ελάχιστες απαιτήσεις ασφαλείας αποτελούν τμήμα του σχεδίου ασφαλείας πληροφοριών, το οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται και να τροποποιείται κάθε φορά που σχετικές αλλαγές λαμβάνουν χώρα στο Πληροφοριακό Σύστημα ή στον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει να περιγράφονται:

1.2.1.1. Μέτρα Ασφάλειας που σχετίζονται με την τροποποίηση και συντήρηση του Συστήματος που χρησιμοποιείται για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών, την απογραφή του hardware, συμπεριλαμβανομένης της ασφαλείας των κτιρίων ή εγκαταστάσεων όπου λαμβάνει χώρα επεξεργασία των δεδομένων, την ασφάλεια του εξοπλισμού των δεδομένων, των τηλεπικοινωνιακών υποδομών και των περιβαλλοντικών ελέγχων.

1.2.1.2. Μηχανισμούς ασφαλείας δεδομένων για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, κατηγοριοποίηση των δεδομένων.

1.2.1.3. Ασφάλεια των υπολογιστών και των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών διαχείρισης εφεδρικών αντιγράφων, διαδικασίες για την αντιμετώπιση των ιών

υπολογιστών, διαδικασίες διαχείρισης σημάτων/κωδικών, ασφάλεια για την υλοποίηση του λογισμικού, ασφάλεια των βάσεων δεδομένων, ασφάλεια της διασύνδεσης συστημάτων στο διαδίκτυο, επιθεώρηση του συστήματος δεδομένων, μηχανισμοί για τη συνεχή καταγραφή των προσπαθειών παραβίασης του συστήματος ασφάλειας ή απόκτησης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτό.

- 1.2.1.4. Ένα σχέδιο αποκατάστασης σε περίπτωση καταστροφής, το οποίο θα καθορίζει: τα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των διακοπών της κανονικής λειτουργίας του συστήματος, τον περιορισμό της έκτασης οποιασδήποτε ζημιάς και καταστροφής, την ομαλή διαβίβαση των Προσωπικών Δεδομένων από το ένα σύστημα στο άλλο, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, την εκπαίδευση, και ενημέρωση του προσωπικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης, την εξασφάλιση γρήγορου και ομαλού συστήματος ανάκτησης και την ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων οποιουδήποτε συμβάντος καταστροφής.
- 1.2.1.5. Ένα σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίσει τους κινδύνους του συστήματος και τα κατάλληλα κριτήρια για τον προσδιορισμό του πότε θα πρέπει να ενεργοποιηθεί το Σχέδιο αυτό.
- 1.2.2. Το Σχέδιο ασφάλειας θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο προσωπικό, το οποίο έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα και θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον:
  - 1.2.2.1. Το πεδίο εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των προστατευόμενων πόρων,
  - 1.2.2.2. Τα μέτρα, πρότυπα, διαδικασίες, κώδικα δεοντολογίας και πρότυπα για την εξασφάλιση της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου, επιθεώρησης και εποπτείας των Πληροφοριακών Συστημάτων,
  - 1.2.2.3. Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού,
  - 1.2.2.4. Τις διαδικασίες για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση στα περιστατικά
  - 1.2.2.5. Τις διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και ανάκτησης δεδομένων καθώς και τις διαδικασίες που θα πρέπει να εφαρμόσει το προσωπικό ανά περίπτωση
- 1.3. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του Προσωπικού
  - 1.3.1. Το προσωπικό θα πρέπει να δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας όσον αφορά την πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα.
  - 1.3.2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να καθορίζονται και να τεκμηριώνονται με σαφή τρόπο.
  - 1.3.3. Εφαρμόζονται τα απαραίτητα μέτρα για την κατάρτιση και την εξοικείωση του προσωπικού με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, με τις σχετικές πολιτικές και τους ισχύοντες νόμους σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους σε σχέση με την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων και τις συνέπειες τυχόν παραβίασης αυτών των απαιτήσεων
  - 1.3.4. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται ότι ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να παραμένει αφύλακτος κατά την διαδικασία της επεξεργασίας
  - 1.3.5. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ελεγχόμενη φυσική πρόσβαση και μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες
  - 1.3.6. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να γνωρίζουν τις συνέπειες και τα ενδεχόμενα πειθαρχικά μέτρα σε περίπτωση παραβίασης των μέτρων ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων

## 2. Τεχνικά Μέτρα

## 2.1. Ταυτοποίηση και Πιστοποίηση

- 2.1.1. Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να διαθέτει ένα προσωπικό και μοναδικό κωδικό αναγνώρισης για αυτόν τον σκοπό (“Ταυτότητα Χρήστη”).
- 2.1.2. Ο έλεγχος της ταυτότητας θα πρέπει να βασίζεται σε ένα μυστικό κωδικό πρόσβασης που συνδέεται με την Ταυτότητα Χρήστη και ο οποίος γνωστοποιείται μόνο στον Εγκεκριμένο Χρήστη.
- 2.1.3. Κάθε Ταυτότητα Χρήστη δεν μπορεί να εκχωρηθεί σε άλλο πρόσωπο, ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο.
- 2.1.4. Πρέπει να τηρούνται ενημερωμένα αρχεία των εξουσιοδοτημένων Χρηστών και του είδους της πρόσβασής τους
- 2.1.5. Διαδικασίες ταυτοποίησης και πιστοποίησης θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα που εμπλέκονται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
- 2.1.6. Θα πρέπει να υπάρχει μία διαδικασία που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα του κωδικού πρόσβασης. Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να αποθηκεύονται κατά τρόπο που τους καθιστά ακατανόητους, ενώ βρίσκονται σε ισχύ. Θα πρέπει να υπάρχει μια διαδικασία για την εκχώρηση, διανομή και αποθήκευση των κωδικών πρόσβασης.
- 2.1.7. Οι κωδικοί πρόσβασης θα πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες, ή, εάν αυτό καθίσταται τεχνικά αδύνατο τότε ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να αποτελείται από το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό χαρακτήρων. Οι κωδικοί πρόσβασης δεν θα πρέπει να εμπεριέχουν οποιοδήποτε στοιχείο ώστε να μπορεί εύκολα συσχετισθεί με τον Χρήστη, θα πρέπει να αλλάζουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα (σε λιγότερο από 3 μήνες), οι αρχικοί κωδικοί πρόσβασης, όταν χρησιμοποιούνται για πρώτη φορά, θα πρέπει να τροποποιούνται από τον χρήστη άμεσα.
- 2.1.8. Μη χρησιμοποιημένες ταυτότητες θα πρέπει να απενεργοποιούνται, εάν δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για τουλάχιστον έξι (6) μήνες, εκτός από εκείνα που έχουν εγκριθεί αποκλειστικά για σκοπούς τεχνικής διαχείρισης και υποστήριξης
- 2.1.9. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες προκειμένου να εντοπισθούν τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα ώστε να επιλυθούν.
- 2.1.10. Θα πρέπει να τεθούν όρια στις επαναλαμβανόμενες αποτυχημένες προσπάθειες για εξουσιοδότηση.

## 2.2. Έλεγχος Πρόσβασης

- 2.2.1. Το προφίλ εξουσιοδότησης για κάθε χρήστη ή για ρόλους χρηστών θα πρέπει να δημιουργηθεί και να διαμορφωθεί πριν την έναρξη οποιασδήποτε Επεξεργασίας κατά τρόπο που να επιτρέπει μόνο την πρόσβαση σε δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

- 2.2.2. Θα πρέπει να επαληθεύεται τακτικά, τουλάχιστον σε ετήσια βάση, ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι προϋποθέσεις διατήρησης των σχετικών προφίλ εξουσιοδότησης.
- 2.2.3. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να εντοπίζεται τυχόν πρόσβαση στα Συστήματα όταν έχουν γίνει τέτοιου είδους ανεπιτυχείς προσπάθειες.
- 2.2.4. Μέτρα ελέγχου πρόσβασης θα πρέπει να λαμβάνονται τόσο σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος όσο και βάσεων δεδομένων ώστε να διασφαλίζεται η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

### 2.3. Διαχείριση των Μέσων

- 2.3.1. Τα Πληροφοριακά Συστήματα και τα φυσικά μέσα αποθήκευσης Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να βρίσκονται σε ένα ασφαλές φυσικό περιβάλλον. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αποτραπεί η μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτές
- 2.3.2. Οργανωτικές και τεχνικές οδηγίες θα πρέπει να εκδοθούν σχετικά με την τήρηση και χρήση των φορητών μέσων, στα οποία αποθηκεύονται δεδομένα.
- 2.3.3. Όταν τα αποθηκευτικά μέσα πρόκειται να διατεθούν ή να ξαναχρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί τυχόν μεταγενέστερη ανάκτηση των Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία αποθηκευμένη σε αυτά. Όλα τα επαναχρησιμοποιημένα μέσα που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση των Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να «διαγραφούν» πέντε (5) φορές με τη χρήση τυχαιοποιημένων δεδομένων προτού διατεθούν ή επαναχρησιμοποιηθούν.
- 2.3.4. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να διαγράφονται ή να καταστούν μη αναγνωρίσιμα πριν την φυσική καταστροφή τους

### 2.4. Διανομή Μέσων και Μετάδοση

- 2.4.1. Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι καμία εκτύπωση ή αντίγραφο, που εμπεριέχει Προσωπικά Δεδομένα, δεν έχει αφεθεί σε εκτυπωτές ή αντιγραφικές συσκευές.
- 2.4.2. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα ή εκτυπωμένα αντίγραφα Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να κατηγοριοποιούνται με την επισήμανση «Εμπιστευτικό».
- 2.4.3. Κρυπτογράφηση ή άλλη ισοδύναμη μορφή προστασίας θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, που διαβιβάζονται ηλεκτρονικά μέσω δημόσιου διαδικτύου ή αποθηκεύονται σε φορητή συσκευή, ή όπου απαιτείται η αποθήκευση ή η Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων σε ένα φυσικό ασφαλές περιβάλλον.
- 2.4.4. Έγγραφα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να μεταφέρονται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του παραλήπτη
- 2.4.5. Όταν μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα πρόκειται να μεταφερθούν από καθορισμένες εγκαταστάσεις λόγω εργασιών συντήρησης, θα πρέπει να ληφθούν μέτρα αποτροπής οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένης ανάκτησης τους
- 2.4.6. Πρέπει να δημιουργηθεί ένα σύστημα καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων μέσων, το οποίο να επιτρέπει την άμεση ή έμμεση αναγνώριση του είδους του μέσου, της ημερομηνίας και της ώρας,

του αποστολέα και του παραλήπτη, του αριθμού των μέσων, του είδους των πληροφοριών που περιέχει, τον τρόπο αποστολής τους και το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την αποστολή και παραλαβή τους

## 2.5. Διαφύλαξη, Εφεδρικά αντίγραφα και Ανάκτηση

- 2.5.1. Θα πρέπει να θεσπισθούν διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και για την ανάκτηση δεδομένων.
- 2.5.2. Εφεδρικά αντίγραφα πρέπει να δημιουργούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα
- 2.5.3. Το εφεδρικό αντίγραφο, καθώς και οι διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων θα πρέπει να φυλάσσονται σε διαφορετική τοποθεσία από εκείνη που βρίσκονται τα Συστήματα

## 2.6. Anti-Virus και Ανίχνευση Εισβολέα

- 2.6.1. Το Anti-virus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να εγκατασταθούν στα Συστήματα για την προστασία έναντι επιθέσεων ή άλλων μη εξουσιοδοτημένων πράξεων.
- 2.6.2. Το Antivirus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά ακολουθώντας τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις καλύτερες πρακτικές του χώρου για τα υπόψη Πληροφοριακά Συστήματα

## 2.7. Αναβαθμίσεις Λογισμικού

- 2.7.1. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά προκειμένου να εντοπίζονται τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα, ώστε να επιλύονται. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διενεργείται τουλάχιστον ετησίως.

## 2.8. Καταγραφή των προσβάσεων

- 2.8.1. Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να καταγράφονται για κάθε πρόσβαση στα Συστήματα είναι η Ταυτότητα Χρήστη, η ημερομηνία και ο χρόνος πρόσβασης, το αρχείο ή το δεδομένο για το οποίο δόθηκε η πρόσβαση, το είδος της πρόσβασης και εάν αυτή εγκρίθηκε ή απορρίφθηκε.
- 2.8.2. Οι μηχανισμοί που επιτρέπουν την καταγραφή των δεδομένων (2.8.1), υπόκεινται στον άμεσο έλεγχο του Υπεύθυνου Ασφάλειας και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απενεργοποίησή τους.
- 2.8.3. Η ελάχιστη περίοδος διατήρησης των καταγεγραμμένων δεδομένων είναι δύο (2) έτη.
- 2.8.4. Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας ελέγχει περιοδικά τις πληροφορίες ελέγχου που καταγράφονται και εφόσον κριθεί αναγκαίο συντάσσει έκθεση των ελέγχων που διεξήχθησαν, καθώς και των προβλημάτων που εντοπίστηκαν τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

## 2.9. Δοκιμές με Πραγματικά Δεδομένα

- 2.9.1. Οι δοκιμές που λαμβάνουν χώρα πριν από την εφαρμογή ή την τροποποίηση των Συστημάτων που επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν πραγματικά δεδομένα εκτός και αν η χρήση τους είναι απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική λύση. Η χρήση τυχόν πραγματικών δεδομένων θα πρέπει να περιορίζεται στο βαθμό που απαιτείται για τους σκοπούς των δοκιμών, ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζεται το επίπεδο ασφάλειας που αντιστοιχεί στα είδη των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζονται.

## 2.10. Επιθεωρήσεις/Έλεγχος Συμμόρφωσης

- 2.10.1. Τακτικοί έλεγχοι για τη συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, α πρέπει να διενεργούνται και να διατίθενται στη μορφή έκθεσης ελέγχου.
- 2.10.2. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να παρέχει γνωμάτευση σχετικά με το βαθμό όπου τα μέτρα ασφάλειας και οι έλεγχοι που υιοθετήθηκαν συμμορφώνονται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, εντοπίζουν τυχόν ελλείψεις και προτείνουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, διορθωτικά ή συμπληρωματικά μέτρα. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει τα δεδομένα, τα γεγονότα και τις παρατηρήσεις επί των οποίων στηρίζονται οι γνωματεύσεις και οι συστάσεις.
- 2.10.3. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Ασφάλειας, ο οποίος παραπέμπει τα συμπεράσματα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και ο Υπεύθυνος Ασφάλειας παραμένει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
- 2.10.4. Η διαδικασία για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση των συμβάντων θα πρέπει να εξετάζεται τουλάχιστον ετησίως.

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ & ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

### Α. Γενικές πληροφορίες και Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

Η εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» και με διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, έχει ως βασική προτεραιότητά της την προστασία των προσωπικών δεδομένων τα οποία επεξεργάζεται, υπό την ιδιότητά της ως υπευθύνου επεξεργασίας. Για το σκοπό αυτό, συμμορφώνεται διαρκώς με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ή «Πολιτική»), έχει ως σκοπό να πληροφορήσει τους προσωρινούς και οριστικούς αναδόχους και συμμετέχοντες σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται η Εταιρεία στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, καθώς και τον τρόπο και τους σκοπούς συλλογής, αποθήκευσης, χρήσης και διαβίβασης των εν λόγω πληροφοριών. Έχει, επίσης, σκοπό να σας ενημερώσει για τα δικαιώματά που έχετε με βάση τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



Η Πολιτική μπορεί να αναθεωρείται ανά διαστήματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο. Για το λόγο αυτό, παρακαλούμε να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα στο portal της Εταιρείας για την τελευταία έκδοσή της, προκειμένου να ενημερώνεστε για την ύπαρξη τροποποιημένων εκδόσεων. Παρακαλούμε, ενημερώστε μας εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις, επικοινωνώντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [data\\_privacy@deddie.gr](mailto:data_privacy@deddie.gr).

#### Β. Σύντομες επεξηγήσεις – Ορισμοί.

- Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων»). Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι αυτό το οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα, όπως για παράδειγμα μέσω ονόματος, αριθμού δελτίου ταυτότητας ή σωματικών χαρακτηριστικών.
- Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
- Υπεύθυνος επεξεργασίας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνο ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Εκτελών την επεξεργασία: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου της επεξεργασίας.
- Τρίτος: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Γ. Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που υφίστανται επεξεργασία στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

1. Συνεργάτες, προσωρινοί και οριστικοί ανάδοχοι, υπεργολάβοι και συμμετέχοντες στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, εφόσον οι ίδιοι είναι φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις ή ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες εταιρείες.
2. Τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Οι εργαζόμενοι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

Δ. Σκοποί της συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπό την ιδιότητά της ως αναθέτουσας αρχής, στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων, για τους ακόλουθους σκοπούς:

1. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες και οι υποψήφιοι για την υποβολή προσφοράς στον εκάστοτε διαγωνισμό και η διακρίβωση της εν γένει συμμόρφωσής τους με τις νόμιμες υποχρεώσεις τους και τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.
2. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εμπρόθεσμη και πλήρη καταβολή της αμοιβής των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη,

καθώς και για τη γενικότερη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει από τη σύμβαση και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.

#### Ε. Κατηγορίες δεδομένων που επεξεργάζεται η Εταιρεία.

1. Προσωπικά δεδομένα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως, ενδεικτικά, ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία επιχείρησης, διεύθυνση επιχείρησης, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., αριθμός μητρώου, ΓΕΜΗ.
2. Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα/θέση μελών διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστών και νομίμων εκπροσώπων των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., στοιχεία ποινικού μητρώου. Στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει, μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.
3. Όσον αφορά τους εργαζομένους των εργολάβων και υποψηφίων εργολάβων, η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως ονοματεπώνυμο, χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλιση των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μόνους, υπερωριών, εξόδων και επιδομάτων που έχουν καταβληθεί ή έχει συμφωνηθεί να καταβάλλονται. Ομοίως και στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει, μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.

ΣΤ. Νομική βάση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων ανά κατηγορία υποκειμένων:

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της Εταιρείας βασίζεται στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

1. Η επεξεργασία που σχετίζεται με την αξιολόγηση υποψήφιου υπεργολάβου και τη σύναψη της σύμβασης συνεργασίας του με την Εταιρεία, είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓΚΠΔ).
2. Η επεξεργασία των δεδομένων των μελών διοικητικού συμβουλίου καθώς και των εργαζομένων των συνεργατών ή υποψηφίων συνεργατών της Εταιρείας, είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 6 παρ. 1 στ' ΓΚΠΔ).

Ζ. Χρόνος Διατήρησης προσωπικών δεδομένων.

Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για τον χρόνο που απαιτείται για την αξιολόγηση του υποψηφίου και, εφόσον συναφθεί σύμβαση με τον τελευταίο, για όσο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με αυτόν, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασης η επεξεργασία των δεδομένων θα συνεχίζεται για όσο διάστημα και στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες.

Η. Διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων.

Δημοσιεύουμε προσωπικά δεδομένα μόνο όταν αυτό επιβάλλεται από τη νομοθεσία κι εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για λόγους διαφάνειας των διαγωνισμών.

Ακόμη, προκειμένου να συμμορφωθούμε με τις νομικές μας υποχρεώσεις, θα διαβιβάσουμε προσωπικά δεδομένα σε διοικητικές, φορολογικές ή δικαστικές αρχές. Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων είναι επίσης εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Εταιρείας, λογιστές, νομικοί συνεργάτες κ.ά.

Η Εταιρεία δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για τέτοια μεταβίβαση, θα υπάρχει σχετική ενημέρωση και θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο ΓΚΠΔ.

#### Θ. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σας, για τη διασφάλιση του απορρήτου της επεξεργασίας τους και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή/απώλεια/αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία. Επιπλέον, δεσμεύουμε με ρήτρες εμπιστευτικότητας και με την υποχρέωση τήρησης απορρήτου, όσα άτομα έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό μας.

Αν και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η Εταιρεία δεν μπορεί να εγγυηθεί την απόλυτη ασφάλεια των δεδομένων που αποθηκεύονται στο πληροφοριακό της σύστημα. Εφ' όσον διαπιστωθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Εταιρεία θα εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία για τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης τέτοιων περιστατικών και την αποτελεσματική αντιμετώπιση του κινδύνου.

Ο ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

#### Ι. Τα δικαιώματά σας ως υποκείμενο των δεδομένων.

- Δικαίωμα ενημέρωσης & πρόσβασης: Έχετε δικαίωμα να ενημερωθείτε και να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα σας και να λάβετε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους.
- Δικαίωμα διόρθωσης: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση, τροποποίηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των δεδομένων σας.
- Δικαίωμα διαγραφής: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή των τηρούμενων προσωπικών σας δεδομένων όταν το εν λόγω δικαίωμα δεν υπόκειται σε περιορισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τυχόν άλλους περιορισμούς.
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων όταν: (α) αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) η επεξεργασία είναι παράνομη και ζητάτε αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης των προσωπικών σας δεδομένων, (γ) τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) εναντιώνεστε στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν και υπερσχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεστε στην επεξεργασία.
- Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία: Έχετε δικαίωμα να εναντιωθείτε ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων υπό συγκεκριμένες μόνο προϋποθέσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.
- Δικαίωμα στη φορητότητα: Έχετε δικαίωμα να λάβετε χωρίς χρέωση τα προσωπικά σας δεδομένα σε μορφή που θα σας επιτρέψει να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε, καθώς και να ζητήσετε, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβασθούν τα δεδομένα σας απευθείας σε άλλον υπεύθυνο



επεξεργασίας. Το εν λόγω δικαίωμα ισχύει για τα δεδομένα που έχετε παράσχει εσείς και η επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση τη συγκατάθεσή σας.

- Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης: Έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας, στο μέτρο που ελήφθη για τις σκοπούμενες επεξεργασίες, ανά πάσα στιγμή.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματά σας μπορείτε να απευθύνεστε στη διεύθυνση e-mail: [data\\_privacy@deddie.gr](mailto:data_privacy@deddie.gr).

Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ: Έχετε ανά πάσα στιγμή δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)). Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [complaints@dpa.gr](mailto:complaints@dpa.gr).

Η Εταιρεία υποχρεούται να απαντά στα αιτήματα των Υποκειμένων των δεδομένων εντός 30 ημερών και πάντως χωρίς αναιτιολόγητη καθυστέρηση, με τρόπο εύληπτο και στη γλώσσα που κατανοεί το υποκείμενο των δεδομένων, κυρίως με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν το υποκείμενο ζητήσει διαφορετικό τρόπο επικοινωνίας.

Έχετε υπόψη ότι για τα αιτήματα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή τις διαδικασίες της Εταιρείας, ενδέχεται να ζητηθεί η εκ νέου σύνταξή τους ή να απορριφθούν, ιδίως αν κάποια αίτηση θεωρείται υπερβολική ή προδήλως αβάσιμη, καθώς και ότι ορισμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να εξαιρούνται από τα αιτήματα πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους για την προστασία δεδομένων και άλλους νόμους και κανονισμούς.

Ωστόσο, σύμφωνα με την ιστοσελίδα της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οφείλετε πριν από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (δηλαδή την Εταιρεία) ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας, προκειμένου να γίνει προσπάθεια να επιλυθεί εσωτερικά το εκάστοτε ζήτημα.

ΙΑ'. Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας και για οποιοδήποτε ζήτημα σχετίζεται με επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στην διεύθυνση e-mail: [data\\_privacy@deddie.gr](mailto:data_privacy@deddie.gr) ή [dpo@deddie.gr](mailto:dpo@deddie.gr)

Ενημέρωση εργαζομένων συνεργατών της εταιρείας «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.», και με το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, σέβεται τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματά σας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η ασφαλής τήρηση των προσωπικών σας δεδομένων είναι πολύ σημαντική για εμάς. Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία μας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί με ειλικρινή, σαφή και κατανοητή μορφή η ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία τους. Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η εκτέλεση της από [\*] σύμβασης της Εταιρείας μας με τον εργοδότη σας, [\*], προϋποθέτει και καθιστά αναγκαία την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας από την Εταιρεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/EE/679 (GDPR), αποκλειστικά για: α) την εκτέλεση της σύμβασης της Εταιρείας με τον εργολάβο-εργοδότη σας, β) τους σκοπούς προστασίας και διασφάλισης των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία στα πλαίσια της εσωτερικής πολιτικής της, και γ) την προστασία των έννομων συμφερόντων σας ως εργαζομένων/υποκειμένων δεδομένων.

- Ειδικότερα, τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας είναι: α) δεδομένα ταυτοποίησης σας, όπως το όνομά σας, γένος, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός μισθοδοσίας υπαλλήλου, κωδικός συνεργάτη κτλ., και β) χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλισή σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μπόνους, υπερωριών και άλλων στοιχείων μεταβλητής αμοιβής, των εξόδων και των επιδομάτων που έχει συμφωνήσει να καταβάλει ή έχει καταβάλει ο εργολάβος ή/ και η Εταιρεία.
- Στο πλαίσιο της εσωτερικής της πολιτικής, η Εταιρεία επιθυμεί τη διασφάλιση και τη προστασία των δικών σας συμφερόντων. Ειδικότερα, η Εταιρεία επιδιώκει να επιβεβαιώνεται η εμπρόθεσμη και πλήρης καταβολή της αμοιβής σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, καθώς και η γενικότερη συμμόρφωση του εργοδότη σας με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει απέναντι σας με την σύμβαση εργασίας σας και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.
- Τα ως άνω δεδομένα θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται η Εταιρεία κατά τρόπο δειγματοληπτικό είτε η ίδια είτε μέσω της εταιρείας « [να συμπληρωθεί] », που θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων σκοπών.
- Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση υποψηφιότητας του εργοδότη σας για ανάληψη προκηρυχθέντος έργου, και εφόσον συναφθεί σύμβαση μεταξύ αυτού και της Εταιρείας, για όσο χρόνο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με τον εργοδότη σας ή/και η σύμβαση εργασίας σας με τον εργοδότη σας, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασής η επεξεργασία των δεδομένων σας θα συνεχίζεται για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/ τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες (π.χ. παραγραφή εργατικών αξιώσεων).
- Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας ή επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα σας (ενημέρωσης, πρόσβασης, προβολή αντιρρήσεων κτλ.), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στην διεύθυνση e-mail: [data\\_privacy@deddie.gr](mailto:data_privacy@deddie.gr) ή [dpo@deddie.gr](mailto:dpo@deddie.gr). Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένου Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)). Ωστόσο, θα σας ενθαρρύνουμε, πριν το πράξετε να μας ενημερώσετε έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και να προσπαθήσουμε να επιλύσουμε το ζήτημα εσωτερικά.

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα. Η παρούσα πολιτική έχει αποκλειστικά σκοπό την ενημέρωσή μου σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μου και δεν αποτελεί τμήμα, παράρτημα ή προσάρτημα της σύμβασης εργασίας μου.

Τόπος και ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Ολογράφως το όνομα του Υπαλλήλου/ Απασχολούμενου/ Συνεργάτη

Υπογραφή: \_\_\_\_\_



Ενημέρωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου και νομίμων εκπροσώπων συνεργατών της εταιρείας «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.», και με το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, σέβεται τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματα σας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η ασφαλής τήρηση των προσωπικών σας δεδομένων είναι πολύ σημαντική για εμάς. Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία μας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί με ειλικρινή, σαφή και κατανοητή μορφή η ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία τους. Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η εκτέλεση της από [•] σύμβασης της Εταιρείας μας με την εταιρεία [•], προϋποθέτει και καθιστά αναγκαία την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας από την Εταιρεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/EE/679 (GDPR), αποκλειστικά για: α) την εκτέλεση της σύμβασης της Εταιρείας με την εταιρεία [•], β) τους σκοπούς προστασίας και διασφάλισης των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία, γ) δημοσιότητα όπου επιβάλλεται από τη νομοθεσία κι εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για λόγους διαφάνειας των διαγωνισμών.
2. Ειδικότερα, τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας είναι: α) δεδομένα ταυτοποίησης σας, όπως το ονοματεπώνυμό σας, θέση σας στο Διοικητικό Συμβούλιο ή θέση νομίμου εκπροσώπου συνεργάτη και β) στοιχεία ποινικού μητρώου σας.
3. Τα ως άνω δεδομένα θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται η Εταιρεία εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε έργου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε οικεία προκήρυξη, είτε η ίδια είτε μέσω της εταιρείας « *[να συμπληρωθεί]*», που θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων σκοπών.
4. Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για όσο για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση υποψηφιότητας της εταιρείας [•] για ανάληψη προκηρυχθέντος έργου και, εφόσον συναφθεί σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και της [•], για όσο χρόνο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με την εταιρεία [•], ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασής η επεξεργασία των δεδομένων σας θα συνεχίζεται για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες.
5. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας ή επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματα σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα σας (ενημέρωσης, πρόσβασης, προβολή αντιρρήσεων κτλ.), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στην διεύθυνση e-mail: [data\\_privacy@deddie.gr](mailto:data_privacy@deddie.gr) ή [dpo@deddie.gr](mailto:dpo@deddie.gr). Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)). Ωστόσο, θα σας ενθαρρύνουμε, πριν το πράξετε να μας ενημερώσετε έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και να προσπαθήσουμε να επιλύσουμε το ζήτημα εσωτερικά.

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα.

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



Τόπος και ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_



ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ  
ΔΕΔΔΗΕ

Η εταιρεία «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» (στο εξής η «Εταιρεία»), στο πλαίσιο της άσκησης των δραστηριοτήτων της, συλλέγει, επεξεργάζεται και χρησιμοποιεί πληροφορίες που σχετίζονται με εργαζομένους, πρακτικά ασκούμενους, καταναλωτές, προμηθευτές ή/και εξωτερικούς συνεργάτες της (στο εξής «φυσικά πρόσωπα»). Στο πλαίσιο ή με αφορμή την εκτέλεση των καθηκόντων σας υπό την ιδιότητά σας ως εργαζόμενου ή συνεργάτη της Εταιρείας ή Πρακτικά Ασκούμενου, ενδέχεται να αποκτήσετε πρόσβαση και να επεξεργασθείτε για λογαριασμό της Εταιρείας εμπιστευτικές πληροφορίες και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ανωτέρω κατηγοριών φυσικών προσώπων.

Με την παρούσα δηλώνετε και αποδέχεσθε ότι θα αντιμετωπίζετε με τη δέουσα προσοχή, ασφάλεια και εμπιστευτικότητα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχετε πρόσβαση ή/και επεξεργάζεστε, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση της Εταιρείας με τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει

Ειδικότερα, αποδέχεσθε να τηρείτε τα κάτωθι:

1. Να τηρείτε απόλυτη μυστικότητα και να μην γνωστοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Εταιρείας ή χωρίς νόμιμο λόγο.
2. Να διαχειρίζεστε τις πληροφορίες των οποίων λαμβάνετε γνώση σε οποιαδήποτε μορφή (ηλεκτρονική, έντυπη ή προφορική), αποκλειστικά και μόνο για ρητώς καθορισμένους από την Εταιρεία σκοπούς, που σχετίζονται με τα καθήκοντά σας και την εκτέλεση τους, και να μην υπερβαίνετε τους σκοπούς αυτούς, χωρίς έγγραφη εντολή της Εταιρείας ή χωρίς νόμιμη υποχρέωση.
3. Να λαμβάνετε όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζετε το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεσθε στο πλαίσιο των καθηκόντων σας και να προστατεύετε τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα από παράνομη επεξεργασία, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ζημία ή καταστροφή.
4. Να παρέχετε την απαραίτητη συνδρομή στην Εταιρεία προκειμένου να ανταποκρίνεται σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους, όπως αυτά προβλέπονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
5. Να ενημερώνετε άμεσα την Εταιρεία σε περίπτωση που κρίνετε ότι κάποια εντολή στο πλαίσιο της σύμβασής σας με την Εταιρεία παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
6. Να μην χρησιμοποιείτε τα δεδομένα που επεξεργάζεστε για να αποκτήσετε ίδιον όφελος ή όφελος υπέρ τρίτου μέρους.
7. Να ενημερώνετε άμεσα την Εταιρεία για κάθε περιστατικό ασφαλείας ή/και παραβίασης ή απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων, αμέσως μόλις αντιληφθείτε το περιστατικό.
8. Να θέτετε στην διάθεση της Εταιρείας κάθε πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση σας και η οποία ενδέχεται να σχετίζεται με την απόδειξη της συμμόρφωσής της Εταιρείας και του προσωπικού της με τις υποχρεώσεις τους, βάσει της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει.
9. Να τηρείτε τη δέσμευση εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων ακόμη και μετά την, για οποιοδήποτε λόγο ή καθ' οιονδήποτε τρόπο, λήξη ή λύση της σύμβασής σας με την Εταιρεία.

Εφόσον είστε εργαζόμενος της Εταιρείας οι παρούσες υποχρεώσεις απορρέουν και από τις διατάξεις του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ (ΚΚΠ/ΔΕΗ) περί υποχρεώσεων του προσωπικού, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασής σας και τα αποδέχεσθε στο σύνολό τους χωρίς καμία επιφύλαξη.

Εφόσον είστε Πρακτικά Ασκούμενος ή Συνεργάτης ρητώς διευκρινίζεται πως οι παρούσες υποχρεώσεις δεν απορρέουν από, ούτε θεμελιώνουν, σχέση εξαρτημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησής σας στην Εταιρεία.

Δηλώνω ανεπιφύλακτα ότι δεσμεύομαι για την τήρηση των ανωτέρω.

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΔΠΚΕ/54/2022  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εργασίες Καθαρισμού των  
χώρων των κτηρίων αρμοδιότητας  
ΔΠΚΕ/Περιοχής Λάρισας (Έδρα Περιοχής, Π/Κ  
Ελασσόνας, Π/Κ Φαρσάλων και Υ/Κ Αγιάς)».



Ιδιότητα :  Εργαζόμενος  Συνεργάτης  Πρακτικά Ασκούμενος

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_