



**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΙΘ. 501402**

**«ΜΗΝΙΑΙΑ ΛΗΨΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ
ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ»**

ERRIKOS FRANTZIS ERRIKOS FRANTZIS
27.08.2024 12:04

Περιεχόμενα

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΙΘ. 501402.....	0
«ΜΗΝΙΑΙΑ ΛΗΨΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ».....	0
Περιεχόμενα.....	1
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
1.1 Στοιχεία ΔΕΔΔΗΕ.....	3
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας.....	3
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	3
1.4 Θεσμικό πλαίσιο.....	5
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	5
1.6 Δημοσιότητα.....	6
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	6
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
2.1 Γενικές Πληροφορίες.....	7
2.1.1. Εγγραφα της Διακήρυξης.....	7
2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης.....	7
2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων.....	7
2.1.4. Γλώσσα.....	8
2.1.5. Εγγυήσεις.....	9
2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	9
2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2.1.A Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός Οικονομικούς φορείς.....	10
2.2.1.B Σύγκρουση συμφερόντων.....	10
2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής.....	10
2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4. Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	14
2.2.5. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	16
2.2.6. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	18
2.2.7. Ονομαστικοποίηση μετοχών - Εξωχώριες εταιρείες.....	18
2.2.8. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
2.3. Κριτήρια Ανάθεσης.....	21
2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	21
2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	21
2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	21
2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	24
2.4.4. Οικονομική Προσφορά / Περιεχόμενα Φακέλου / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	26
2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	26
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	26
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	28
3.1.1. Αποσφράγιση Υποφακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικών Προσφορών-Οικονομικών Προσφορών.....	28
3.1.2. Αξιολόγηση Προσφορών.....	28
3.1.3. Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές.....	29

3.1.4.	Ισοδύναμες προσφορές.....	30
3.2.	Διαδικασία και Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	30
3.2.1.	Διαδικασία.....	30
3.2.2.	Οψιγενείς μεταβολές.....	31
3.3.	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	31
3.4.	Προσφυγές.....	31
3.5.	Ματαίωση Διαδικασίας.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 1 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 2 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....		35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 3 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 4 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 5 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 6 – Α. ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΟΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ, Β. ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 7 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....		50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 8 – ΤΕΥΧΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....		57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 9 – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....		209

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία ΔΕΔΔΗΕ

Επωνυμία	«ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Συγγρού 98-100
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	117 41
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	210-9090532, 210-9090533
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	i.koutsogiannakis@deddie.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ι. Κουτσογιαννάκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.deddie.gr

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (εφεξής «Σύστημα»), της διαδικτυακής πύλης [\[https://www.marketsite.gr\]](https://www.marketsite.gr) και μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΔΕΔΔΗΕ στη διεύθυνση (URL): <https://www.deddie.gr/el/deddie/diakirukseis/diakirukseis-dieuthunsis-ulikwn-promitheiw-n-kai-metaforwn-deddie/>
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με ανοιχτή διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις 14 ως 21 του Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΔΕΔΔΗΕ (ΚΕΠΥ).

Όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και η παραβίαση οποιασδήποτε εξ αυτών συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1. Αντικείμενο και χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών

Παροχή υπηρεσιών για εργασίες μηνιαίας λήψης ενδείξεων μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας στο σύνολο των διοικητικών Περιοχών της Διεύθυνσης Περιφέρειας Αττικής (ΔΠΑ) του Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ), όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Τεύχος «Συμφωνητικό» της Διακήρυξης (Κωδικός Κοινού Λεξιλογίου για τις Δημόσιες Συμβάσεις [CPV:65310000 & 65500000]).

Η παροχή υπηρεσιών θα έχει τριετή (3) διάρκεια, με δυνατότητα επέκτασης του χρόνου ισχύος συνολικά κατά δύο έτη.

1.3.2. Εκτιμώμενη αξία

Η συνολική εκτιμώμενη αξία των Συμβάσεων του Διαγωνισμού, για τρία (3) έτη, ανέρχεται σε ογδόντα έξι εκατομμύρια πενήντα πέντε χιλιάδες επτακόσια ενενήντα ένα ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά (86.055.791,94 €), πλέον φόρου προστιθέμενης αξίας, συμπεριλαμβανομένου του κατά την παρ. 1.5. δικαιώματος προαίρεσης και αναλύεται ως εξής:

α. 57.370.527,96 €, πενήντα επτά εκατομμύρια τριακόσιες εβδομήντα χιλιάδες πεντακόσια είκοσι επτά ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά.

β. 28.685.263,98 €, είκοσι οκτώ εκατομμύρια εξακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες διακόσια εξήντα τρία ευρώ και ενενήντα οκτώ λεπτά (ποσό που αντιστοιχεί στο δικαίωμα προαίρεσης ίσο με το 50% του προϋπολογισμού).

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών υποδιαιρείται σε τρία (3) διακριτά τμήματα, όπως αναλυτικά αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΒΑΣΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ	Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Β. Δικαίωμα Προαίρεσης (50% του προϋπολογισμού)	Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ
1	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΘΗΝΑΣ & ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	0,58 €	39.643.878	22.993.449,24 €	11.496.724,62 €	34.490.173,86 €
2	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, ΠΕΙΡΑΙΑ & ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	0,57 €	31.382.436	17.887.988,52 €	8.943.994,26 €	26.831.982,78 €
3	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ & ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ	0,55 €	29.980.164	16.489.090,20 €	8.244.545,10 €	24.733.635,30 €
	Σύνολο ΔΠΑ		101.006.478	57.370.527,96 €	28.685.263,98 €	86.055.791,94 €

- Το υπό Α' ποσό συνιστά το ανώτατο όριο προσφοράς ανά τμήμα του διαγωνισμού. Οικονομικές Προσφορές που υπερβαίνουν το ως άνω ποσό δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά θα προσφέρουν έκπτωση επί τοις εκατό (%), σε ακέραιες μονάδες, επί της βασικής τιμής μονάδας του Τιμολογίου κάθε τμήματος του Διαγωνισμού.
- Η προσφερόμενη έκπτωση για ένα τμήμα του διαγωνισμού είναι ανεξάρτητη από την έκπτωση που τυχόν προσφέρεται για τα υπόλοιπα τμήματα και αποκλείεται ρητά κάθε συνδυασμός των προσφορών για διαφορετικά τμήματα.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν ξεχωριστές προσφορές για όσα τμήματα του διαγωνισμού επιθυμούν. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε έναν προσωρινό Ανάδοχο.

Δικαίωμα Προαίρεσης: Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης, με μονομερή απόφασή του, κατά την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας ή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ως ακολούθως:

ι. Δικαίωμα Προαίρεσης κατά την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφασή του, εκδιδόμενη κατά την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας :

α) Να επαυξήσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας πενήντα τοις εκατό **(50%)** επί της κατακυρωθείσας αξίας του τμήματος των υπηρεσιών με τιμή μονάδας ίση προς την κατακυρωθείσα τιμή.

β) Να μειώσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας τριάντα τοις εκατό **(30%)** επί της κατακυρωθείσας αξίας του τμήματος των υπηρεσιών χωρίς μεταβολή στην κατακυρωθείσα τιμή.

Οι επαυξήσεις και οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή της κατακυρωθείσας αξίας και είναι αποδεκτές από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, οι οποίοι δεν δικαιούνται να εγείρουν άλλες απαιτήσεις.

ii. Δικαίωμα Προαίρεσης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφασή του, εκδιδόμενη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να επαυξήσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας πενήντα τοις εκατό **(50%)** επί της αξίας του τμήματος των υπηρεσιών με τιμή μονάδας ίση προς τη συμβατική. Για την επαύξηση ειδοποιείται ο ανάδοχος μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

β) Να μειώσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας τριάντα τοις εκατό **(30%)** επί της αξίας του τμήματος των υπηρεσιών χωρίς μεταβολή στη συμβατική τιμή μονάδας. Για τη μείωση ειδοποιείται ο ανάδοχος μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Οι επαυξήσεις και οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή του συμβατικού τιμήματος και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

iii. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη

Εάν κατά το διάστημα των τριών (3) ετών δεν έχει εξαντληθεί το συνολικό συμβατικό τίμημα (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος επαύξησης 50%), ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή έγγραφη δήλωσή του προς τον Ανάδοχο το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη χρονική λήξη της αρχικής σύμβασης, να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος και του δικαιώματος επαύξησης ως ακολούθως:

α) για χρονικό διάστημα έως δώδεκα (12) μηνών (Πρώτη Τακτική Παράταση) ανά σύμβαση,

β) για πρόσθετο χρονικό διάστημα έως δώδεκα (12) μηνών (Δεύτερη Τακτική Παράταση) ανά σύμβαση.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4643/2019 Α' 193 "Απελευθέρωση αγοράς ενέργειας, εκσυγχρονισμός της ΔΕΗ, ιδιωτικοποίηση της ΔΕΠΑ, κλπ διατάξεις",
- τις Οδηγίες 2014/25/ΕΕ και 2014/24/ΕΕ, όπου εφαρμόζονται,
- του Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΚΕΠΥ) του ΔΕΔΔΗΕ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **26^η.09.2024** και ώρα 10:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Συστήματος, το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.marketsite.gr με την επιλογή της εφαρμογής «sourceONE» της εταιρείας «cosmoONE», με

ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών την ίδια ημέρα με την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα **11:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Αποστολή για Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης απεστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσης, η παρούσα διακήρυξη αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ www.deddie.gr.

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ή και τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στους εγγεγραμμένους χρήστες του Σ.Η.Δ. στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr με την επιλογή της εφαρμογής «sourceONE» της εταιρείας «cosmoONE» και στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ www.deddie.gr.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προβλεπόμενη δημοσίευση σε Εθνικό Επίπεδο, γίνεται μετά τη δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και περιέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες.

Η πρόσβαση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων και η ηλεκτρονική ανάκτηση του περιεχομένου των εν λόγω τευχών, πραγματοποιείται σύμφωνα και με τις παρεχόμενες οδηγίες στην υπόψη ιστοσελίδα.

Στην ιστοσελίδα αναρτώνται, επίσης, οι οδηγίες για την διεξαγωγή των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να ακολουθούν.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Εγγραφα της Διακήρυξης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύνταξης, είναι τα ακόλουθα:

- το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη, τα Παραρτήματά της και τα ακόλουθα Τεύχη που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τεύχος Συμφωνητικό με τα Παραρτήματά του
- το Τεύχος Υποδείγματα

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης

Όλες οι επικοινωνίες στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης που διεξάγεται ηλεκτρονικά, γίνονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων "sourceONE", εφεξής Σύστημα, στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr του Συστήματος.

Κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και των προσφερόντων σχετική με την παρούσα διαδικασία γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος δια της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**».

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος κατά περίπτωση, με:

- την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα.
- την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από τον ΔΕΔΔΗΕ
- την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς

Τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης που αποτυπώνονται στις αντίστοιχες οθόνες της διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων μέσω του Συστήματος.

Οι σχετικές προθεσμίες αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση αποστολής, κοινοποίησης ή υποβολής και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και, αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη στην Ελλάδα, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μέσω του Συστήματος τα κατά περίπτωση έγγραφα που έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τους ίδιους υπογεγραμμένα με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της παρούσας.

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

2.1.3.1. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού το **αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του Συστήματος. Η προθεσμία αυτή δεν παρατείνεται σε περίπτωση παράτασης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση τροποποίησης όρων της παρούσας για την οποία χορηγείται παράταση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις χορηγούνται μόνο επί των διατάξεων που τροποποιούνται. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο μέσω του

Συστήματος. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται είτε μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας, είτε με άλλον τρόπο δεν εξετάζονται. Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δίνονται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος ή και της ανάρτησης αυτών στο διαδικτυακό τόπο του ΔΕΔΔΗΕ.

2.1.3.2. Κατά τη διαδικασία της τυπικής, τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση ή στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπή ή λανθασμένα, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν έγγραφα της προσφοράς, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Προσφορά που δεν συμπεριλαμβάνει Εγγύηση Συμμετοχής, θα απορρίπτεται.

2.1.3.3. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εγγυήσεις Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης, τεχνικά φυλλάδια, άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο και τεχνικοί/εμπορικοί όροι μπορεί να είναι διατυπωμένοι στα αγγλικά χωρίς να είναι απαραίτητο να συνοδεύονται από επικυρωμένη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα ή άλλη επικύρωση.

Νομιμοποιητικά έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και άλλα αποδεικτικά έγγραφα, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εναλλακτικά δε δύναται αυτά να επικυρώνονται κατά τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, άρθρο 36, ως εκάστοτε ισχύει).

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), όπως ισχύει, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τα στοιχεία του ΔΕΔΔΗΕ δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά αμέσως μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής, καθώς και οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης θα είναι σύμφωνα με τα Υποδείγματα του συνημμένου Παραρτήματος Νο 2 αντίστοιχα και μπορεί να είναι διατυπωμένες στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα χωρίς στην περίπτωση αυτή, ήτοι της αγγλικής γλώσσας, να είναι απαραίτητο να συνοδεύονται από επικυρωμένη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα ή άλλη επικύρωση.

Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και κάθε νομικού προσώπου, στο οποίο συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου της ή κατέχει εταιρικά μερίδια ή είναι εταίρος. Επιπλέον, απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παραγράφου 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4, του άρθρου 4 του ν. 3310/ 2005.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή αίτηση συμμετοχής, η οποία υπογράφεται ψηφιακά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην αίτηση συμμετοχής, επί ποινής απόρριψης της αίτησης συμμετοχής, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, κοινοπραξία ή προσωρινή σύμπραξη όλα τα μέλη της ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό, την κατακύρωση και τη σύμβαση. Πριν τη σύναψη της σύμβασης, η ένωση/κοινοπραξία/ προσωρινή σύμπραξη πρέπει να τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εμπορική και τη φορολογική νομοθεσία για την έναρξη της εμπορικής της δραστηριότητας και να υποβάλει στον ΔΕΔΔΗΕ τα αντίστοιχα αποδεικτικά.

2.2.1.A Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός Οικονομικούς φορείς

Μεμονωμένες προσφορές από τον ίδιο Οικονομικό Φορέα δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μίας προσφορές στο ίδιο τμήμα παροχής υπηρεσιών του Διαγωνισμού είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού. Επιτρέπεται σε εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους να υποβάλλουν περισσότερες της μίας προσφορές σε διαφορετικά τμήματα παροχής υπηρεσιών του Διαγωνισμού.

2.2.1.B Σύγκρουση συμφερόντων

Ο ΔΕΔΔΗΕ λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επίλυση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν μέλη του προσωπικού του ΔΕΔΔΗΕ ή παρόχου υπηρεσιών για τη σύναψη σύμβασης που ενεργεί εξ ονόματος του ΔΕΔΔΗΕ, τα οποία εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 2.1.5. και το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα του ΔΕΔΔΗΕ. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) του προϋπολογισμού, μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος προαίρεσης, της σύμβασης, για κάθε επιμέρους τμήμα, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας και συγκεκριμένα:

A/A	ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ €	Εγγύηση Συμμετοχής €
1	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΘΗΝΑΣ & ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	22.993.449,24	459.868,98
2	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, ΠΕΙΡΑΙΑ & ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	17.887.988,52	357.759,77
3	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ & ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ	16.489.090,20	329.781,80
ΣΥΝΟΛΟ ΔΠΑ		57.370.527,96	1.147.410,56

Οι διαγωνιζόμενοι δύνανται να καταθέσουν περισσότερες από μια εγγυήσεις συμμετοχής προκειμένου να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο της αξίας που ζητείται από τη Διακήρυξη. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι κοινοπραξία/σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται υπέρ της κοινοπραξίας/σύμπραξης/ένωσης ή και υπέρ ενός μέλους αυτής. Στην περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) την εγγύηση στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού **μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών**, εκτός αν πρόκειται για εγγυήσεις που εκδίδονται εγκύτως ηλεκτρονικά. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώνεται σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Προσφορά η οποία δεν περιλαμβάνει εγγύηση συμμετοχής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται μετά την ανάδειξη του αναδόχου σε όλους τους προσφέροντες κατόπιν αιτήματός τους, πλην εκείνου που θα επιλεγεί ανάδοχος, του οποίου η εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό θα του αποδοθεί μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αντικείμενου, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Προσωρινός Ανάδοχος με την ανάδειξή του υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης συμμετοχής του μέχρι την προσκόμιση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Στις περιπτώσεις διαγωνισμών που κάποιος προσφέρων αποκλείστηκε οριστικά κατά το στάδιο της τυπικής/τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών, η προσκομισθείσα πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον εκδότη αυτής, κατόπιν αιτήματος του προσφέροντα, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί ένδικα βοηθήματα, ή οι οικονομικοί φορείς έχουν παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησής τους ή έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους αποκλεισμού, όπως καθορίζονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Δεν γίνεται δεκτή υποβολή προσφοράς από Οικονομικούς Φορείς, οι οποίοι έχουν αποκλεισθεί από τις συμβάσεις του ΔΕΔΔΗΕ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ΚΕΠΥ, και για το χρονικό διάστημα που ισχύει ο αποκλεισμός.

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση).

β) Ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωφαικού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103).

δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103).

ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139).

στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα.

ζ) Αθέτηση των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, η οποία έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή το ελληνικό δίκαιο ή αποδεικνύεται με τα κατάλληλα μέσα. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή

φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Ο λόγος αυτός αποκλεισμού παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

η) Εάν μπορεί να αποδειχθεί με κατάλληλα μέσα η αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

θ) Τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).

ι) Με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 σχετικά με την υπαγωγή στο πρόγραμμα επιείκειας ή την υπαγωγή στη διαδικασία διευθέτησης διαφορών του Ν. 3959/2011 (Α' 93) «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού», περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, εκείνος για τον οποίο ο ΔΕΔΔΗΕ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ια) Εάν υπάρχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ιβ) Εάν υπάρχει μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ιγ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

ιδ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που απαιτούνται στη διακήρυξη.

ιε) Εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του ΔΕΔΔΗΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ιστ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.2. Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων:

α) Στις περ. α' έως και ζ', για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή

β) Στην περ. ζ, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της περ. ζ, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή υποβολής προσφοράς.

γ) Κατά παρέκκλιση όσων ορίζονται στην περ. θ' δεν αποκλείεται ένας οικονομικός φορέας, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περ. αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι ο ΔΕΔΔΗΕ έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

δ) Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις περ. α' έως στ', ή, και ι' έως ιστ', μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων, εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής που συστήνεται σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες του ΔΕΔΔΗΕ.

2.2.3.3. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.4. Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.4.1. Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο **Παράρτημα Νο 7** του παρόντος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο της προκείμενης Διακήρυξης.

2.2.4.2. Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια

A. Για την παραδεκτή συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται ο προσφέρων να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών κατά την τελευταία τριετία (2021, 2022, 2023), τουλάχιστον ίσο με ποσοστό πενήντα τοις εκατό 50% της εκτιμώμενης αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ) του τμήματος του διαγωνισμού με το μεγαλύτερο οικονομικό αντικείμενο από όλα τα τμήματα για τα οποία υποβάλλεται η Προσφορά. Ο ανωτέρω ελάχιστος κύκλος εργασιών κατά την τελευταία τριετία πρέπει να προκύπτει από τους ισολογισμούς ή, αν ο υποψήφιος δεν έχει υποχρέωση σύνταξης τέτοιων, από άλλα επίσημα οικονομικά στοιχεία του υποψηφίου, που τηρούνται σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του και ανταποκρίνονται σε όλους τους προβλεπόμενους τύπους.

B. Ο προσφέρων Οικονομικός Φορέας πρέπει να έχει, σε τουλάχιστον δύο (2) από τα προαναφερόμενα έτη, θετικό EBITDA και σε τουλάχιστον δύο (2) από τα προαναφερόμενα έτη Αριθμοδείκτη Αποδοτικότητας: Μικτά Αποτελέσματα (Κύκλος Εργασιών-Κόστος Πωλήσεων ή Υπηρεσιών) / Κύκλος Εργασιών τουλάχιστον 10%, για να αποδεικνύεται η δυνατότητα διαρκούς αποδοτικότητας της εταιρείας. Εάν ο προσφέρων λειτουργεί για διάστημα μικρότερο των προαναφερομένων χρόνων, ο κύκλος εργασιών του θα υπολογίζεται αναλογικά του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του, ενώ όσον αφορά το EBITDA, ο προσφέρων Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να έχει τουλάχιστον ένα (1) έτος θετικό EBITDA. Εάν ο προσφέρων λειτουργεί για διάστημα μικρότερο των προαναφερομένων χρόνων, ο κύκλος εργασιών του θα υπολογίζεται αναλογικά του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του, ενώ όσον αφορά το Μικτό Κέρδος, ο προσφέρων Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να έχει τουλάχιστον ένα (1) έτος θετικό Μικτό Κέρδος. Κύκλος Εργασιών: ορίζονται οι πωλήσεις εμπορευμάτων ή υπηρεσιών (ανάλογα της φύσης της εταιρείας) και μετά από αφαίρεση πάσης φύσεως εκπτώσεων/επιστροφών κλπ. Μικτό Κέρδος: ορίζεται το οικονομικό περιθώριο με το οποίο κάθε οικονομική μονάδα καλύπτει το λειτουργικό της κόστος που δεν απορροφάται από το κόστος παραγωγής, τους τόκους των δανειακών κεφαλαίων, την αυτοχρηματοδότηση νέων επενδύσεων, την πληρωμή των φόρων που αναλογούν στα αποτελέσματά της και τη διάθεση κερδών. Άρα ο συγκεκριμένος Αριθμός Αποδοτικότητας (δείκτης) ορίζεται ως ο λόγος του **Κύκλου Εργασιών μείον Κόστους Πωλήσεων (ή Υπηρεσιών) προς το μέγεθος του Κύκλου Εργασιών**. Ο Δείκτης μπορεί να εξαχθεί από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων (Κατάσταση Συνολικού Εισοδήματος κατά τα ΔΠΧΑ) της κάθε επιχειρηματικής οντότητας.

Για τα κριτήρια A και B εφόσον έχει δοθεί παράταση (σύμφωνα με Ν. 5055/2023), δύναται οι επιχειρηματικές οντότητες οι οποίες δεν θα έχουν δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις να έχουν πρόχειρες Οικονομικές Καταστάσεις με υπογραφή Λογιστή. Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων το ανωτέρω κριτήριο A οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης, ενώ το ανωτέρω κριτήριο B πρέπει να πληρούται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης, ήτοι όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης πρέπει να έχουν θετικό EBITDA σε δύο (2) τουλάχιστον έτη και Αριθμοδείκτη Αποδοτικότητας: Μικτά Αποτελέσματα (Κύκλος Εργασιών-Κόστος Πωλήσεων ή Υπηρεσιών) / Κύκλος Εργασιών τουλάχιστον 10% σε δύο (2) τουλάχιστον έτη.

Γ. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης, που να προκύπτει από κατάλληλη/ες βεβαιώσεις τραπεζικών οργανισμών, τουλάχιστον ίση με 2.000.000€, για κάθε ένα τμήμα του διαγωνισμού που διεκδικούν. Η εν λόγω απαιτούμενη πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης δύναται να προκύπτει αθροιστικά από βεβαιώσεις διαφορετικών τραπεζικών οργανισμών. Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων το κριτήριο αυτό δύναται να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης.

Δ. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη γενικής αστικής ευθύνης, που να προκύπτει από σχετικό έγγραφο (ασφαλιστήριο συμβόλαιο), τουλάχιστον ίση με 10.000.000€,

εφόσον η Προσφορά υποβλήθηκε για ένα τμήμα του διαγωνισμού και προσαυξημένη, κατά 10% για κάθε επιπλέον τμήμα του διαγωνισμού που θα υποβάλλεται προσφορά (12.000.000€ για τα τρία τμήματα). Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων το κριτήριο αυτό δύναται να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης.

2.2.4.3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

A. Για την επιτυχή εκτέλεση του έργου, οι Προσφέροντες θα πρέπει να απασχολούν τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους σε διοικητικό επίπεδο (ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ) για την εκτέλεση της Σύμβασης ανά Εργολαβία για την οποία υποβάλλουν προσφορά, ή αθροιστικά αν υποβάλουν σε άνω της μίας εργολαβίας, που να προκύπτει από την τελευταία κατάσταση προσωπικού, η οποία θα πρέπει να προσκομιστεί στο Φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά») της Διακήρυξης, βάσει του κάτωθι πίνακα:

	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 1	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 2	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 3
Επιβλέπων	1 άτομο με δεκαετή εμπειρία Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης ή Ηλεκτρολόγος ΤΕ	1 άτομο με δεκαετή εμπειρία Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης ή Ηλεκτρολόγος ΤΕ	1 άτομο με δεκαετή εμπειρία Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης ή Ηλεκτρολόγος ΤΕ
Αναπληρωτής Επιβλέπων	1 άτομο με πενταετή εμπειρία Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης ή Ηλεκτρολόγος ΤΕ	1 άτομο με πενταετή εμπειρία Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης ή Ηλεκτρολόγος ΤΕ	1 άτομο με πενταετή εμπειρία Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης ή Ηλεκτρολόγος ΤΕ
Συντονιστής ομάδας διαχείρισης	1 άτομο με τριετή εμπειρία Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας	1 άτομο με τριετή εμπειρία Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας	1 άτομο με τριετή εμπειρία Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
Μέλος Ομάδας διαχείρισης	9 άτομα με πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ	7 άτομα με πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ	10 άτομα με πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ

Όπου, η ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 1 αφορά στο τμήμα της παροχής υπηρεσιών «ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΘΗΝΑΣ & ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ», η ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 2 αφορά στο τμήμα της παροχής υπηρεσιών «ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, ΠΕΙΡΑΙΑ & ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ» και η ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 3 αφορά στο τμήμα της παροχής υπηρεσιών «ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ & ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ».

Για την ομάδα έργου θα πρέπει να προσκομιστούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα στο Φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»- όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά») της Διακήρυξης- από τα οποία να προκύπτουν οι τίτλοι σπουδών, η προηγούμενη εμπειρία, η πραγματική απασχόληση σε τεχνικά αντικείμενα σύμφωνα με την αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και οποιεσδήποτε πιστοποιήσεις διαθέτουν.

Β. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να απασχολούν τουλάχιστον το κάτωθι προσωπικό, για κάθε εργολαβία του διαγωνισμού που διεκδικούν ή αθροιστικά αν υποβάλλουν προσφορά σε άνω της μίας εργολαβίας, που να προκύπτει από την τελευταία κατάσταση προσωπικού, η οποία θα πρέπει να προσκομιστεί στο Φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά») της Διακήρυξης.

	Πλήθος Εργαζομένων		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 1	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 2	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 3
Εργαζόμενοι	80	80	100

Γ. Για την επιτυχή εκτέλεση του έργου, οι Προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν οχήματα σε αντίστοιχους ανά εργολαβία αριθμούς για την εκτέλεση της κάθε Σύμβασης για την οποία υποβάλλουν προσφορά, (και αναλόγως αθροιστικά αν υποβάλουν σε άνω της μίας εργολαβίας), που να προκύπτει από κατάσταση οχημάτων, η οποία θα πρέπει να προσκομιστεί στο Φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά») της Διακήρυξης, βάσει του κάτωθι πίνακα:

	Στόλος οχημάτων		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 1	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 2	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 3
ΙΧ ή ΙΧ Φορτηγά	10	10	10
Μοτοσυκλέτες	15	15	18

Δ. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία του διαγωνισμού απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο στο οποίο αφορά η παρούσα Διακήρυξη, ήτοι εργασίες καταμέτρησης σε δίκτυα, η αξία των οποίων να ανέρχεται συνολικά κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον ίση με 1.000.000,00€ (πιστοποιημένο - εκτελεσμένο τίμημα και όχι απλώς συμβατικό, ολοκληρωμένων - εκτελεσμένων συμβάσεων) ανεξαρτήτως του πλήθους των τμημάτων που διεκδικούν. Μία εκ των ανωτέρων ολοκληρωμένων συμβάσεων θα πρέπει να έχει αξία τουλάχιστον ίση με 650.000,00€.

Πίνακας συναφών Συμβάσεων θα πρέπει να προσκομιστεί στο Φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά») της Διακήρυξης.

Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων, τα κριτήρια τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας μπορεί να συγκεντρώνεται από ένα μέλος της ή από όλα τα μέλη της αθροιστικά.

2.2.5. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται Πιστοποίηση Ποιότητας κατά ISO 9001 ή 9002 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, από τον Διαγωνιζόμενο για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών.

Επίσης απαιτείται η Πιστοποίηση κατά ISO 45001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία και κατά ISO 14001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για το περιβάλλον, κατά ISO 27001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την ασφάλεια πληροφοριών, κατά ISO 22301 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει για την επιχειρησιακή συνέχεια και κατά ISO 39001, ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την οδική ασφάλεια.

Επίσης, κατά ISO 37001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για της Διαχείριση κατά της Δωροδοκίας, κατά ISO 50001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την Ενεργειακή Διαχείριση.

Σημειώνεται ότι το πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω πιστοποιήσεων θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού (πχ ανάγνωση και μέτρηση μετρητών Οργανισμών Κοινής Ωφελείας). Επιπλέον, όλες οι Πιστοποιήσεις θα έχουν έναρξη ισχύος προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της Προσφοράς και θα είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Το παρόν κριτήριο ικανότητας πληρούται από κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης.

2.2.6. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Για την κάλυψη των κριτηρίων επιλογής των παραγράφων 2.2.4.2 και 2.2.4.3, ο προσφέρων μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του, που τον συνδέουν με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδείξει ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων για τον σκοπό αυτό.

Υποχρεούνται επίσης να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες εγγυήσεις. Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο προσφέρων έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί να είναι, ενδεικτικά, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του επικαλούμενου τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τον ΔΕΔΔΗΕ.

Υπό τους ίδιους όρους οι κοινοπραξίες/συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία/σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων ή άλλων φορέων.

2.2.7. Ονομαστικοποίηση μετοχών – Εξωχώριες εταιρείες

2.2.7.1. Οι μετοχές των ανωνύμων εταιρειών που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιαδήποτε μορφής οντότητα, στην παρούσα διαδικασία, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

2.2.7.2. Οι υποχρεώσεις της παρ. 2.2.7.1 ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δικαίωμα της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών κατά το δικαίωμα της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος. Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Αν η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση των παραπάνω προσώπων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, ο δε αναθέτων φορέας δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την

προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

2.2.7.3. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει: α) ως προς τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες ή β) ως προς τις εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.. Για τους σκοπούς της περ. β) ο έλεγχος των δικαιωμάτων ψήφου αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του υποψηφίου αναδόχου, με πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή εξωχώριων εταιρειών από φορολογικά μη συνεργάσιμα κράτη κατά την έννοια του άρθρου 65 παρ. 3-4 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος ή κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται από τον κατάλογο της απόφασης της παραγράφου 7 του άρθρου 65 του Κώδικα φορολογίας Εισοδήματος με εξαίρεση τα κράτη που αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 4 εδάφιο τελευταίο του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 40 του Ν. 4605/2019. Επίσης, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικού προσώπου, στο οποίο συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα εξωχώρια εταιρεία από φορολογικά μη συνεργάσιμα κράτη με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%), εφαρμοζόμενου του άρθρου 4 παρ. 4 του ν. 3310/2005.

2.2.8. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

2.2.8.1.1. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.7. της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), με το οποίο αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η συνδρομή των κριτηρίων επιλογής κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα Νο 10**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, η οποία αποδεικνύει την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του **Παραρτήματος Νο 10** και βρίσκεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο Σύστημα.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από τυπική δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος για τον αποκλεισμό δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για τη θέσπιση του δικαιολογητικού και περιλαμβάνει τυπική δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, κατόπιν αιτήσεως και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει το εν λόγω δικαιολογητικό.

Όταν ο οικονομικός φορέας εξαρτάται από τις ικανότητες άλλων φορέων ή/και αναθέτει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβο το οποίο υπερβαίνει σε ποσοστό το τριάντα τοις εκατό (30%) της αξίας της

σύμβασης που θα ανατεθεί, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες του πρώτου εδαφίου της παρούσης παραγράφου όσον αφορά τις οντότητες αυτές.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, κατόπιν των απαιτούμενων ενεργειών της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Για την ορθή συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, ο ΔΕΔΔΗΕ έχει συντάξει με χρήση της υπηρεσίας ESPDint το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ για τον παρόντα διαγωνισμό και έχει παραγάγει αυτό σε μορφή αρχείου XML, το οποίο έχει αναρτηθεί και στον χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού (www.marketsite.gr) της παρούσας διακήρυξης. Το υπογεγραμμένο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ, μορφής PDF, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας αποθηκεύει στον υπολογιστή του το αναρτημένο στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού αρχείο μορφής XML, και εν συνεχεία οφείλει να μεταβεί στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας ESPDint (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) προκειμένου να συμπληρώσει τα κατάλληλα πεδία και να παράγει την απάντησή του σε μορφή αρχείου PDF.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να υπογράψει το παραγόμενο PDF σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλει το υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ σε μορφή PDF στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Δεδομένου ότι τα κριτήρια επιλογής για κάθε μέρος των προκηρυχθέντων υπηρεσιών είναι τα ίδια, αρκεί η συμπλήρωση ενός ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ.

2.2.8.12. Κατά την απάντηση του οικονομικού φορέα στο ερώτημα του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων όπως η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης, ενώ ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.4.3.3Α. για την προσκόμιση δικαιολογητικών.

Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.2.8.2. Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με την υποβολή του ΕΕΕΣ, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και κατά τη σύναψη της σύμβασης

στις περιπτώσεις που έχουν επέλθει στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου οψιγενείς μεταβολές, κατά την έννοια της παραγράφου 3.2.2. του παρόντος.

Τα έγγραφα προς απόδειξη πλήρωσης των απαιτούμενων προϋποθέσεων των παραγράφων 2.2.1 έως 2.2.8 σύμφωνα και τη σχετική δήλωση πλήρωσης αυτών στο ΕΕΕΣ, προσκομίζονται κατά την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου, ενώ με την υποβολή της προσφοράς του κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας προσκομίζει τα έγγραφα που αναφέρονται στην παρ. 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά») και στην παρ. 2.4.4. (Οικονομική Προσφορά/Περιεχόμενα Φακέλου/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) της παρούσας.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας (πλην των δικαιολογητικών του ν. 3310/2005) και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να απαιτεί την προσκόμιση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών αποδεικτικών που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο και στο παράρτημα ΧΙΙ της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού.

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **βάσει τιμής (χαμηλότερο τίμημα)** ανά τμήμα του Διαγωνισμού, όπως θα προκύπτει από την προσφερόμενη έκπτωση επί τοις εκατό (%), **σε ακέραιες μονάδες επί της βασικής τιμής μονάδας του Τιμολογίου κάθε τμήματος του Διαγωνισμού.**

Η προσφερόμενη έκπτωση για ένα τμήμα του διαγωνισμού είναι ανεξάρτητη από την έκπτωση που τυχόν προσφέρεται για τα υπόλοιπα τμήματα και αποκλείεται ρητά κάθε συνδυασμός των προσφορών για διαφορετικά τμήματα.

Η χαμηλότερη τιμή προκύπτει από σύγκριση των τιμών όλων των προσφορών ανηγμένων στην ίδια βάση σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη, έτσι ώστε να τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ο ΔΕΔΔΗΕ επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων "sourceONE", εφεξής Σύστημα, στη διαδικτυακή πύλη

www.marketsite.gr του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και ιδίως στις παραγράφους 2.4.2.1. και 2.4.2.3.

Το Σύστημα κατ' ελάχιστο όριο διασφαλίζει, με τεχνικά μέσα και κατάλληλες διαδικασίες, ότι:

- α. Καθορίζεται με ακρίβεια η ώρα και η ημερομηνία της παραλαβής των προσφορών.
- β. Εξασφαλίζεται ευλόγως ότι κανείς δεν θα έχει πρόσβαση πριν από τις καθορισμένες ημερομηνίες στις πληροφορίες που διαβιβάζονται δυνάμει των ως άνω απαιτήσεων.
- γ. Μόνον εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να καθορίζουν ή να τροποποιούν τις ημερομηνίες αποσφράγισης των παραληφθεισών προσφορών.
- δ. Στις διάφορες φάσεις της διαδικασίας ανάθεσης του Διαγωνισμού, η πρόσβαση στο σύνολο ή σε μέρος των υποβαλλομένων πληροφοριών είναι δυνατή μόνον από δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- ε. Η παροχή πρόσβασης στις διαβιβαζόμενες πληροφορίες είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και μόνον μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- στ. Στις πληροφορίες που παρελήφθησαν και αποσφραγίσθηκαν κατ' εφαρμογή των εν λόγω απαιτήσεων έχουν πρόσβαση μόνον τα πρόσωπα τα εξουσιοδοτημένα να λάβουν γνώση.
- ζ. Σε περίπτωση παραβίασης ή απόπειρας παραβίασης των απαγορεύσεων ή των όρων πρόσβασης που αναφέρονται στα στοιχεία β) έως στ), εξασφαλίζεται ευλόγως ότι οι παραβιάσεις ή οι απόπειρες παραβίασης είναι σαφώς ανιχνεύσιμες.

2.4.2.1. Χρόνος υποβολής προσφορών

2.4.2.1.1. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν σύμφωνα τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

2.4.2.1.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ Β' 401/2013).

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα τους προς τον ΔΕΔΔΗΕ, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου PDF που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.2. της παρούσας διακήρυξης, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

2.4.2.2. Μεταβολές Διαδικασίας σε Εξέλιξη

2.4.2.2.1. Ο ΔΕΔΔΗΕ είναι δυνατό να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών εφόσον προκύψει ανάγκη έκδοσης συμπληρωμάτων της Διακήρυξης.

Είναι επίσης δυνατό να αναβάλει ή να ματαιώσει την Ανοικτή Διαδικασία, εφόσον προκύπτουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό, σύμφωνα και με το Άρθρο 3.5 της διακήρυξης και με το άρθρο 9 παρ. 2 του ΚΕΠΥ.

Η σχετική απόφαση για τα ανωτέρω λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ.

2.4.2.2.2. Για την περίπτωση της παράτασης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών απαιτείται δημοσίευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.6 της παρούσας διακήρυξης και στο άρθρο 15 του ΚΕΠΥ.

2.4.2.2.3. Παράταση της προθεσμίας υποβολής των προσφορών δίνεται και:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών. Σε περίπτωση επισπευσμένης διαδικασίας (άρθρο 45, παρ. 3 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ), η προθεσμία ορίζεται σε τέσσερις (4) ημέρες,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται ουσιώδεις αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται η παράταση των προθεσμιών.

2.4.2.3. Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.3.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά με ημερομηνία έναρξης της υποβολής και καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αυτών, τις καθοριζόμενες στην Διακήρυξη. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι προσφορές περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στη Διακήρυξη και υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος. Ειδικότερα:

Ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» περιέχει την Εγγύηση Συμμετοχής, το ΕΕΕΣ, την Υπεύθυνη Δήλωση Πλήρους Αποδοχής των Όρων του Διαγωνισμού και της Σύμβασης, την Τεχνική Προσφορά και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Ο ηλεκτρονικός φάκελος Οικονομική Προσφορά περιέχει την «οικονομική προσφορά», όπως αυτή καθορίζεται στη Διακήρυξη.

2.4.2.3.2. Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.3.3. Η προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά, στην πρώτη ή στην τελευταία σελίδα κάθε υποβαλλόμενου εγγράφου (δηλώσεις, περιγραφή προσφερόμενου αντικειμένου, σχέδια κλπ.), από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα από τον οικονομικό φορέα. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης. Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη Διακήρυξη.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας Διακήρυξης, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και, εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, (όπως ενδεικτικά το ΕΕΕΣ, οι Υπεύθυνες δηλώσεις των παραγράφων 2.2.8.2 και 2.4.3, καθώς και οποιαδήποτε άλλα πιστοποιητικά και έγγραφα που συντάσσουν οι οικονομικοί φορείς προς τεκμηρίωση π.χ. της τεχνικής, επαγγελματικής ή οικονομικής τους επάρκειας), φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.3.4. Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

2.4.2.3.5. Η υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με εξαίρεση την Εγγύηση Συμμετοχής, την οποία, εφόσον δεν πρόκειται για εγγύηση που έχει εκδοθεί εγκύτως ηλεκτρονικά, υποχρεούνται οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς επί ποινή απόρριψης της προσφοράς να προσκομίσουν και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Ο Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιέχει:

A) Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- Εγγύηση Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2 και με το **Παράρτημα Νο 2**. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) την Εγγύηση Συμμετοχής στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.3.5 της παρούσας.
- Συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας Διακήρυξης και με το **Παράρτημα Νο 10** και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.4.2.3.3. της παρούσας Διακήρυξης.
- Υπεύθυνη Δήλωση Πλήρους Αποδοχής των Όρων του Διαγωνισμού και της Σύμβασης (**Παράρτημα Νο 3**), υπογεγραμμένη σύμφωνα με την παρ. 2.4.2.3.3.
- Υπεύθυνη Δήλωση Αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας/Προσωρινής Σύμπραξης (**Παράρτημα Νο 6Α**), υπογεγραμμένη σύμφωνα με την παρ. 2.4.2.3.3., σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από προσωρινή σύμπραξη/ένωση/κοινοπραξία οικονομικών φορέων.
- Υπεύθυνη Δήλωση περί μη ρωσικής συμμετοχής (**Παράρτημα Νο 6Β**), σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, υπογεγραμμένη σύμφωνα με την παρ. 2.4.2.3.3.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες/προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει σε αυτές.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων στηρίζεται στις ικανότητες τρίτου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, οφείλει να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ. Σε αυτή την περίπτωση το ΕΕΕΣ θα

υποβάλλεται και από τον τρίτο ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ και εφόσον το τμήμα αυτό υπερβαίνει σε ποσοστό το τριάντα τοις εκατό (30%) της αξίας της σύμβασης που θα ανατεθεί, τότε ΕΕΕΣ υποβάλλεται και από τον υπεργολάβο.

Τυχόν στοιχεία που κατά την περιεχόμενη στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δήλωση του προσφέροντος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού, αποδεικνύουν ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του κατά την παράγραφο 2.2.3.2 εδάφιο (δ) της παρούσας.

Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, που τεκμηριώνουν την απουσία λόγων αποκλεισμού ή/και τη συνδρομή των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Β) Τεχνική Προσφορά

Συντάσσεται από το διαγωνιζόμενο, σύμφωνα με της απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Ακολούθως, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, να υποβάλει ηλεκτρονικά στο σύστημα στο Φάκελο της τεχνικής προσφοράς στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, αρχείο (ή αρχεία) το οποίο δημιουργείται με τη μετατροπή του ως άνω αρχείου σε μορφή PDF και ψηφιακά υπογεγραμμένο. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Τεχνική Προσφορά».

Ο Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα ακόλουθα αρχεία σε μορφή PDF, τα οποία, εφόσον παράγονται - συντάσσονται από τον προσφέροντα, υπογράφονται ψηφιακά από αυτόν:

B1. Πίνακα συναφών συμβάσεων (**Παράρτημα Νο 4**), η αξία των οποίων να ανέρχεται συνολικά κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον ίση με 1.000.000,00€ ανεξαρτήτως του πλήθους των τμημάτων που διεκδικούν, επισυνάπτοντας αντίστοιχες βεβαιώσεις ολοκλήρωσης των συμβάσεων. Μία εκ των ανωτέρων συμβάσεων θα πρέπει να έχει αξία τουλάχιστον ίση με 650.000,00€. Η τελευταία τριετία ορίζεται ακριβώς τρία έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών.

Σε περίπτωση στήριξης σε τρίτο αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ο σχετικός Πίνακας συναφών συμβάσεων (**Παράρτημα Νο 4**), υπογράφεται και υποβάλλεται από το προσφέροντα οικονομικό φορέα και δανειζόμενο την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, με τη σημείωση περί στήριξης σε τρίτο για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και ότι ο "Πίνακας συναφών συμβάσεων" αφορά τον τρίτο, που παρέχει τη στήριξη.

B2. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και κατάσταση προσωπικού, με συνημμένο αντίγραφο πίνακα από ΕΡΓΑΝΗ ή/και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους σε διοικητικό επίπεδο (ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ), οι οποίοι καθορίζονται, ανά τμήμα του διαγωνισμού, στην παράγραφο 2.2.4.3. (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) της παρούσης. Από τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να προκύπτουν οι τίτλοι σπουδών, η προηγούμενη εμπειρία, η πραγματική απασχόληση σε τεχνικά αντικείμενα σύμφωνα με την αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και οποιεσδήποτε πιστοποιήσεις διαθέτουν τα μέλη της ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.

B3. Κατάσταση προσωπικού, με συνημμένο αντίγραφο πίνακα από ΕΡΓΑΝΗ ή/και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, από την οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος διαθέτει το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό, το οποίο καθορίζεται, ανά τμήμα του διαγωνισμού, στην παράγραφο 2.2.4.3. (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) της παρούσης.

B.4. Κατάσταση οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της Σύμβασης με συνημμένα τα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας αυτών και τυχόν Συμφωνητικά Μίσθωσης σε περίπτωση που δεν είναι ιδιόκτητος ο σχετικός στόλος οχημάτων.

B5. Οποιαδήποτε, κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου, επιπλέον τεχνικά στοιχεία.

2.4.4. Οικονομική Προσφορά / Περιεχόμενα Φακέλου / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα Νο 5** της διακήρυξης:

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει ηλεκτρονικά στον Φάκελο της οικονομικής προσφοράς και αρχείο το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος Νο 5** της παρούσας. Το ηλεκτρονικό αυτό αρχείο υποβάλλεται σε μορφή PDF και υπογράφεται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Οικονομική Προσφορά». Σε περίπτωση διάστασης μεταξύ της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας και του αρχείου PDF «Οικονομική Προσφορά», υπερισχύει το αρχείο PDF.

Στην οικονομική προσφορά προσφέρεται έκπτωση επί τοις εκατό, σε ακέραιες μονάδες, επί της βασικής τιμής μονάδας του Τιμολογίου κάθε τμήματος του Διαγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν ξεχωριστές Οικονομικές Προσφορές, επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Νο 5 της παρούσας, για όσα τμήματα του Διαγωνισμού επιθυμούν, σύμφωνα με τη Διακήρυξη. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε έναν προσωρινό Ανάδοχο.

Η προσφερόμενη έκπτωση για ένα τμήμα του διαγωνισμού είναι ανεξάρτητη από την έκπτωση που τυχόν προσφέρεται για τα υπόλοιπα τμήματα και αποκλείεται ρητά κάθε συνδυασμός των προσφορών για διαφορετικά τμήματα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται έκπτωση επί τοις εκατό, σε ακέραιες μονάδες, επί της προϋπολογισμένης αξίας, β) η προσφερόμενη έκπτωση οδηγεί σε υπέρβαση του προϋπολογισμού.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

2.4.5.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα ίσο με **δώδεκα (12) μήνες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά, στην οποία δηλώνεται μικρότερος χρόνος ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.5.2. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν εγγράφως τη διάρκεια ισχύος των προσφορών τους πριν από τη λήξη της. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και οι λοιποί αποκλείονται.

2.4.5.3. Κάθε παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από ανάλογη παράταση της διάρκειας ισχύος της εγγύησης συμμετοχής, ώστε η εγγύηση συμμετοχής να ισχύει πάντα για τουλάχιστον **τριάντα (30) ημέρες** από τη λήξη της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

2.4.5.4. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Ο ΔΕΔΔΗΕ, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες προβλέπεται ειδικά στην παρούσα, απορρίπτει προσφορά:

α) Η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα.

β) Η οποία δεν υποβάλλεται με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα, περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, πλην αν τα ανωτέρω επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της.

γ) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας κοινοπραξίας/σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας κοινοπραξίας/σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στον διαγωνισμό. Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλλουν περισσότερες της μιας προσφορές στον διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων) μεταξύ τους επιχειρήσεων, είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής τους στον διαγωνισμό.

Απαγορεύεται η υποβολή προσφοράς από οικονομικό φορέα, αυτοτελώς ή ως μέλος ένωσης εταιριών/κοινοπραξίας και η παράλληλη συμμετοχή του σε άλλο σχήμα ως δανειοπάροχος στο ίδιο τμήμα του διαγωνισμού. Δεν επιτρέπεται ο δανεισμός εμπειρίας σε περισσότερα του ενός σχήματα στο ίδιο τμήμα του διαγωνισμού. Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς από οικονομικό φορέα, αυτοτελώς ή ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας, ή η συμμετοχή ως δανειοπάροχος σε διαφορετικά τμήματα του διαγωνισμού.

δ) Αν περιέχει αντίκρουση οποιουδήποτε όρους της παρούσας ή επιφύλαξη ή αίρεση ή αν δεν προκύπτει από αυτή με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και η πλήρης αποδοχή όλων των όρων της παρούσας.

ε) Αν αποτελεί εναλλακτική προσφορά.

στ) Αν δηλώνεται διάρκεια ισχύος μικρότερη από την απαιτούμενη στην παράγραφο 2.4.5.1 της παρούσας.

ζ) Αν αποκλίνει ουσιωδώς από τις απαιτήσεις των παραγράφων 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας ως προς τη μορφή των προσφορών ή δεν περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται σε αυτές.

η) Αν δεν περιλαμβάνει εγγύηση συμμετοχής κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.2 και το **Παράρτημα Νο 2** της παρούσας.

θ) Αν ο προσωρινός ανάδοχος παραλείψει την έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου κατά την παράγραφο 3.2 της παρούσας.

ι) Αν δεν τηρούνται οι διατάξεις για την ονομαστικοποίηση των μετοχών ανωνύμων εταιριών ή για την απαγόρευση σύναψης συμβάσεων με εξωχώριες εταιρίες ή για τις απαγορεύσεις που απορρέουν από το άρθρο 57 του Συντάγματος.

ια) Αν η προσφερόμενη έκπτωση οδηγεί σε ασυνήθιστα χαμηλές τιμές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης και ο οικονομικός φορέας δεν παρείχε ικανοποιητικές εξηγήσεις κατά την παράγραφο 3.1.3 της παρούσας.

ιβ) Αν παραβιάζει ή δεν καλύπτει πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις της παρούσας.

ιγ) Αν η οικονομική προσφορά περιέχει όρους αναπροσαρμογής του τιμήματος ή ρήτρα ξένου νομίσματος ή άλλους οποιουδήποτε όρους μη προβλεπόμενους στην παρούσα.

ιδ) Αν στην οικονομική προσφορά το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρεται δεν είναι εκφρασμένο σε ακέραιες μονάδες επί τις εκατό ή προσφέρεται αρνητική έκπτωση με αποτέλεσμα αυτή να οδηγεί σε υπέρβαση του προϋπολογισμού.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Αποσφράγιση Υποφακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικών Προσφορών-Οικονομικών Προσφορών

Οι προσφορές αποσφραγίζονται σε ένα στάδιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη, από αρμόδια επιτροπή, η οποία θα προβεί στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών την ίδια ημέρα με την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία γίνεται η αποσφράγιση των υποβληθέντων ηλεκτρονικών Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά - Οικονομική Προσφορά».

Η προσφορά οικονομικού φορέα, που παρέλειψε να προσκομίσει την εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα περαιτέρω πρόσβασης στη διαδικασία ανάθεσης.

Τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα αποκλειστικά στα μέλη της αρμόδιας επιτροπής του ΔΕΔΔΗΕ.

Στο τέλος της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση και των υποβληθέντων εντύπων φακέλων των προσφερόντων, οι οποίοι περιέχουν την πρωτότυπη Εγγύηση Συμμετοχής, εφόσον δεν πρόκειται για εγγύηση που έχει εκδοθεί εγκύτως ηλεκτρονικά.

3.1.2. Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά το πέρας των αποσφραγίσεων, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων ηλεκτρονικών Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» όλων των συμμετεχόντων, καθώς και στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την κατάταξή τους σε σειρά μειοδοσίας, η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει, μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων «sourceONE», στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr του Συστήματος, τον πρώτο στη σειρά κατάταξης προσφέροντα να υποβάλει τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά (Best and Final Offer) σε προσδιορισμένο χρόνο. Η ενάσκηση του ανωτέρω δικαιώματος της ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ λαμβάνει χώρα κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, ουδόλως δε, έχει την έννοια ότι η προσφορά του πρώτου στη σειρά κατάταξης προσφέροντα εμφανίζεται μη συμφέρουσα.

Σε περίπτωση που προσφορές συμμετεχόντων έχουν αξιολογηθεί ως απαράδεκτες (τυπικά ή τεχνικά) και μετά την άσκηση ένδικων μέσων από τους συμμετέχοντες κριθούν αυτές οριστικά αποδεκτές, τότε ισχύει η κατάταξη των προσφορών σε σειρά μειοδοσίας συμπεριλαμβανομένων και αυτών που προέκυψαν ως αποδεκτές μετά την άσκηση και ευόδωση των ένδικων μέσων και δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν αλλαγή της κατάταξης η οποία προέκυψε από την κατά τα ανωτέρω τυχόν ζητηθείσα και προσφερθείσα τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά, η ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ όμως δύναται να ασκήσει εκ νέου το κατά τα ανωτέρω δικαίωμα κλήσης του πρώτου στη σειρά κατάταξης προσφέροντα, είτε είναι ο ίδιος είτε άλλος, να υποβάλει τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά (Best and Final Offer) σε προσδιορισμένο χρόνο.

Τελικά, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει ένα ενιαίο Πρακτικό, με το οποίο εισηγείται:

- Για τις προσφορές που πρέπει να απορριφθούν ως απαράδεκτες και
- Για την τελική κατάταξη των παραδεκτών προσφορών.

Η Εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής μαζί με το Πρακτικό Αξιολόγησης των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά - Οικονομική Προσφορά» διαβιβάζεται στο εκάστοτε αποφαινόμενο όργανο με βάση τους κανονισμούς του ΔΕΔΔΗΕ, το οποίο αποφασίζει και εκδίδεται μία ενιαία Εγκριτική Απόφαση. Η Απόφαση έγκρισης του Πρακτικού δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Στη συνέχεια, μετά την έγκριση του Πρακτικού από το αποφαινόμενο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, προσκαλείται εγγράφως ο προσωρινός ανάδοχος, να υποβάλει τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου. Ο προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει τα Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου στο ΣΗΔ **εντός 10 ημερών** από την ημερομηνία της έγγραφης πρόσκλησης από πλευράς ΔΕΔΔΗΕ (αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου αποτυπώνεται στο Άρθρο 3.2). Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση Δ.Π.Α. κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.1.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία ενσωματώνεται η Εγκριτική Απόφαση του Πρακτικού Αξιολόγησης των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά - Οικονομική Προσφορά».

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η οποία επικυρώνει τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Η Απόφαση αυτή, που επικυρώνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης όλων των ανωτέρω Υποφακέλων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» - «Τεχνική Προσφορά» - «Οικονομική Προσφορά» και «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου»), κοινοποιείται μέσω του Σ.Η.Δ. σε όλους τους προσφέροντες.

3.1.3. Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

3.1.3.1. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, **κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ.

Οι εξηγήσεις μπορούν να αφορούν ιδίως:

- α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, των παρεχόμενων υπηρεσιών ή της διαδικασίας παρασκευής
- β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων, για την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών ή για την εκτέλεση του έργου
- γ) την πρωτοτυπία των αγαθών, των υπηρεσιών ή του έργου που προτείνονται από τον προσφέροντα
- δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 36 παράγραφος 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ
- ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 88 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ
- στ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

3.1.3.2. Ο ΔΕΔΔΗΕ αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες σε συνεννόηση με τον προσφέροντα. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται ανωτέρω.

Ο ΔΕΔΔΗΕ απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 1.7 της παρούσας διακήρυξης, όπως ορίζονται και στο άρθρο 36 παράγραφος 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ.

3.1.3.3. Εάν ο ΔΕΔΔΗΕ διαπιστώσει, ότι μία προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά γι' αυτόν τον λόγο μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφόσον αυτός δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας που θα του τάξει για τον σκοπό αυτό ο ΔΕΔΔΗΕ, ότι η εν λόγω ενίσχυση είναι

σύμφωνα με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εξ αυτού του λόγου ο ΔΕΔΔΗΕ ενημερώνει σχετικώς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για την απόδειξη ότι η χορηγηθείσα κρατική ενίσχυση είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ ο προσφέρων προσκομίζει, εντός της τεθείσας προθεσμίας, τα κατάλληλα έγγραφα προς απόδειξη του ισχυρισμού του.

3.1.4. Ισοδύναμες προσφορές

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών ο ΔΕΔΔΗΕ επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3.2. Διαδικασία και Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

3.2.1. Διαδικασία

3.2.1.1. Τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου είναι τα αναφερόμενα στο **Παράρτημα Νο 7** της παρούσας.

Τα Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου» σε μορφή PDF. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο **να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του μέσω του Συστήματος. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για **δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες**.

Τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

3.2.1.2. Τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Τα έγγραφα αυτά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Νομιμοποιητικά έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και εγγυήσεις και άλλα αποδεικτικά έγγραφα, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής (εναλλακτικά: ή της αγγλικής), πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εναλλακτικά δε δύναται αυτά να επικυρώνονται κατά τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, άρθρο 36, ως εκάστοτε ισχύει).

3.2.1.3. Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου η αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τον φάκελο και ελέγχει τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

3.2.1.4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου ή από τον έλεγχό τους προκύψει ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και συνδρομής των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής είναι ψευδή ή ανακριβή ή μη πληρούμενα ή ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι ψευδή ή ανακριβή, ο ΔΕΔΔΗΕ απορρίπτει την προσφορά του προσωρινού αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση καταπίπτει υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ η εγγύηση συμμετοχής και επαναλαμβάνεται η διαδικασία με την κλήση του επόμενου σε σειρά κατάταξης προσφέροντος για υποβολή δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν

προσκομίζει εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν υπέβαλε αληθή και ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.2.1.5. Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να λαμβάνει οίκοθεν υπόψη στοιχεία που επικαλείται ο οικονομικός φορέας.

3.2.2. Οψιγενείς μεταβολές

Αν μετά την υποβολή της προσφοράς επέλθουν ή καταστούν γνωστές στον προσφέροντα μεταβολές στις προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.1 έως 2.2.8 της παρούσας και τις οποίες ο προσφέρων δήλωσε με την προσφορά του, ο προσφέρων οφείλει να ενημερώσει τον ΔΕΔΔΗΕ μέσω του Συστήματος, αμελλητί και πάντως το αργότερο μέχρι την κοινοποίηση σε αυτόν της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Στην περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ειδοποίησης του ΔΕΔΔΗΕ για τις ανωτέρω μεταβολές η προσφορά, εφόσον δεν πληροί πλέον τις προϋποθέσεις συμμετοχής, απορρίπτεται, αλλά δεν καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής.

3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Ο ΔΕΔΔΗΕ κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται, εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της παρ. 3.2.2. της παρούσας και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4. Προσφυγές

Κάθε Οικονομικός Φορέας ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ενωσιακής νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύει, δικαιούται να προσβάλει ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με προσφυγή κάθε εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του ΔΕΔΔΗΕ ή και διάταξη της Διακήρυξης, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.

Η προθεσμία για την άσκηση της Προσφυγής είναι **δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση παράλειψης η προθεσμία για την άσκηση της Προδικαστικής Προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Για την προσφυγή ισχύουν οι διαδικασίες που αναφέρονται στις διατάξεις του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται

παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν.4412/2016.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και των τυχόν επακόλουθων ένδικων βοηθημάτων συνεπάγονται τα ανασταλτικά αποτελέσματα, ως προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

3.5.1. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού σε οποιαδήποτε φάση μέχρι την κατακύρωση. Ματαίωση μπορεί να αποφασισθεί, εκτός από τις άλλες περιπτώσεις που προβλέπονται ρητά στην παρούσα, ιδίως στις ακόλουθες:

- Αν μεταβλήθηκαν οι ανάγκες του ΔΕΔΔΗΕ ως προς τις ζητούμενες υπηρεσίες ή εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι, που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης, άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον τον ΔΕΔΔΗΕ
- Αν η προσφορά κρίνεται ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.
- Αν δεν αναπτύχθηκε επαρκής ανταγωνισμός ή αν υπάρχουν υπόνοιες ότι έγινε συνεννόηση μεταξύ των προσφερόντων ή άλλη προσπάθεια νόθευσης του ανταγωνισμού.
- Αν απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων.
- Αν η διαδικασία ανάθεσης διεξήχθη παράτυπα.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών.
- Για άλλους λόγους ρητά καθοριζόμενους στην παρούσα διακήρυξη.
- Αν κανένας από τους οικονομικούς φορείς δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση σοβαρού λόγου που επιβάλλει τη ματαίωση.

3.5.2. Επιπλέον ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ματαιώσει μερικά το Διαγωνισμό αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα του ή να αποφασίσει την επανάληψή του από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3.5.3. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στην παράγραφο 3.5.1, ο ΔΕΔΔΗΕ ματαιώνει τη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

3.5.4. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί επίσης το δικαίωμα να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 4 παρ. 1 περ. γ' και 4 παρ. 2 και 3 του ΚΕΠΥ.

Η ματαίωση κάθε διαδικασίας επιλογής με Προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού ανακοινώνεται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ και εφόσον η αξία της σύμβασης εμπίπτει στα ενωσιακά όρια δημοσιεύεται, επιπλέον, στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.5.5. Ο ΔΕΔΔΗΕ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους οικονομικούς φορείς για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θα αναβληθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τον ΔΕΔΔΗΕ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 1:	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 2:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 3:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 4:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 5:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 6:	Α. ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΟΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ Β. ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 7:	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 8:	ΤΕΥΧΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 9:	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 1 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α/Α	Τίτλος παροχής υπηρεσιών	Βασική Τιμή Μονάδας	Συνολικός Αριθμός Εργασιών Καταμέτρησης	Προϋπολογισμός	Δικαίωμα Προαίρεσης (50% του προϋπολογισμού)	Εγγύηση Συμμετοχής	Ενδεικτικός Μήνας Εναρξης
1	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΘΗΝΑΣ & ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	0,58 €	39.643.878	22.993.449,24 €	11.496.724,62 €	459.868,98 €	10 ^{ος} 2024
2	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, ΠΕΙΡΑΙΑ & ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	0,57 €	31.382.436	17.887.988,52 €	8.943.994,26 €	357.759,77 €	10 ^{ος} 2024
3	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ & ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ	0,55 €	29.980.164	16.489.090,20 €	8.244.545,10 €	329.781,80 €	10 ^{ος} 2024
ΣΥΝΟΛΟ ΔΠΑ			101.006.478	57.370.527,96 €	28.685.263,98 €	1.147.410,56 €	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 2 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ & ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προς

το ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.)
Περραιβού 20 & Καλλιρόης 5, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 117 43

Ημερομηνία :

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας, υπέρ του Διαγωνιζόμενου σας

..... που εδρεύει ή κατοικεί στην

παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης και από το δικαίωμά μας να σας προβάσουμε όλες τις οποιεσδήποτε, ακόμη και μη προσωποπαγείς, ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, ευθυνόμαστε έναντί σας, εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώγια τη συμμετοχή του εν λόγω προσφέροντα στο διαγωνισμό με αριθ. που θα γίνει από σας στις για σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξής σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Διαγωνιζόμενου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτόν, και της παράδοσης απ' αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Διαγωνιζόμενος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με τη συμμετοχή του στον εν λόγω διαγωνισμό, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του Διαγωνιζόμενου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

Δηλώνουμε ακόμη, ότι η εγγυήσή μας αυτή θα ισχύει ως **(τριάντα ημέρες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς)** οπότε αυτή η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από την παρούσα εγγύηση.

Ακόμα δηλώνουμε ότι θα παρατείνουμε την ισχύ αυτής της εγγυήσεως μετά από γραπτή αίτησή σας πριν την ημερομηνία εκπνοής αυτής της εγγυήσεως.

Τόπος έκδοσης, ημερομηνία

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ
ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ**

Προς

το ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.)
Περραιβού 20 & Καλλιρόης 5, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 117 43

Ημερομηνία :

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντι σας υπέρ των Διαγωνιζομένων σας

(1)

(2)

(3).....

που εδρεύουν ή κατοικούν ο πρώτος στην

ο δεύτερος στην

ο τρίτος στην

και που ενεργούν εν προκειμένω ως κοινοπραξία/σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης και από το δικαίωμά μας να σας προβάλουμε όλες τις οποιεσδήποτε, ακόμη και μη προσωποπαγείς, ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, ευθυνόμαστε έναντί σας, εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ για τη συμμετοχή των εν λόγω Προσφερόντων στο διαγωνισμό με αριθ. που θα γίνει από σας στις για σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξής σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις των εν λόγω Διαγωνιζομένων, που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στον παραπάνω διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτούς, και της παράδοσης απ' αυτούς σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι οποιοσδήποτε απ' τους εν λόγω Διαγωνιζομένους παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με τη συμμετοχή του ως μέλος της άνω κοινοπραξίας/σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων στον εν λόγω διαγωνισμό, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους των παραπάνω Διαγωνιζομένων και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή των Διαγωνιζομένων σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

Δηλώνουμε ακόμη, ότι η εγγύησή μας αυτή θα ισχύει έως (**τριάντα ημέρες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς**) οπότε αυτή η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από την παρούσα εγγύηση.

Ακόμα δηλώνουμε ότι θα παρατείνουμε την ισχύ αυτής της εγγυήσεως μετά από γραπτή αίτησή σας πριν την ημερομηνία εκπνοής αυτής της εγγυήσεως.

Τόπος έκδοσης, ημερομηνία

A. LETTER OF PARTICIPATION GUARANTEE

To: HELLENIC ELECTRICITY DISTRIBUTION
NETWORK OPERATOR S.A. (H.E.D.N.O.)
20, Perevou & 5, Kallirois street
ATHENS, 117 43 GREECE

DATE

We wish to inform you that we irrevocably and unreservedly guarantee in favour of your Bidder (1) having its seat or domiciled in (2) waiving expressly and unreservedly the exception of claiming the benefit of option and our right objections of all kinds, including the principal obligor's non-individual objections and particularly any other objection as from articles 852-856 ,862-864 and 866-869 of the Greek Civil Code ,and renouncing of all our rights deriving from the above articles ,we are severally responsible towards you and as principal obligors, with up to the sum of (3) for the participation of the said supplier in the Bid under Inquiry No (4) to be held on (5) for according to the terms and specifications of your Inquiry and its supplements, a copy of which was delivered to us ,its reception being confirmed by the present .

The above guarantee refers only to the obligations deriving from the participation in the aforementioned Bid up to the signing of the relative contract by Bidder in case of an award to him, and the delivery by him to you of a Letter of Good Performance Guarantee in accordance with your instructions ,but in no event whatsoever does it refer to the obligations deriving from the performance of such a contract .

In the event as a consequence of the above guarantee and according to your free and uncommitted judgment you will decide and inform us that the said Bidder is in default with regard to any obligation assumed by him in connection with his participation in the above Bid ,we are hereby assuming the obligation to pay forthwith to you ,without any objection whatsoever ,the guaranteed sum, either in total or in part ,according to your instructions and upon demand ,without any authorisation, action or consent of the Bidder hereinabove mentioned being required for such payment ,nor any opposition, exception , objection or recourse to arbitration and/or Courts to be eventually by above Bidder demanding non-forfeiture or sequestration of this Letter of Guarantee being considered .

We further declare that our present guarantee shall remain in full force and effect until..... (a period time of thirty days after the offer's validity has expired) when this letter of guarantee is returned to us together with a written declaration from you releasing us from the present guarantee. Furthermore we declare that we shall extent the validity of this guarantee, at your request, made in writing prior to the expire date of this guarantee.

NOTE: On blank spaces to be written

- (1) The business trade name of the Bidder.
- (2) The address of Bidder's seat is to be written here.
- (3) The amount of Participation Bond is to be written here.
- (4) Number of Inquiry to be written.
- (5) Closing date for the submittal of the Bids is to be written here.

B. LETTER OF PARTICIPATION GUARANTEE

To: HELLENIC ELECTRICITY DISTRIBUTION
NETWORK OPERATOR S.A. (H.E.D.N.O.)
20, Pervou & 5, Kallirois street
ATHENS, 117 43 GREECE

DATE

We wish to inform you that we guarantee irrevocably and unreservedly in favour of your Bidders:

1.(1).....

2.(1)

3.(1)

having their seat or domiciled, first in (2)

second in (2)

third in (2) which act herein as a Consortium with each member bearing several responsibility towards H.E.D.N.O., waiving expressly and unreservedly the exception of claiming the benefit of option and our right objections of all kinds, including the principal obligor's non-individual objections and particularly any other objection from articles 852-856 862-864 and 866-869 of the Greek Civil Code, also renouncing of all our rights deriving from the above articles, we are severally responsible towards you and as principal obligors with up to the sum of (3) for the participation of the aforementioned suppliers in the Bid under Inquiry No. (4) to be held in (5) for according to the terms and specifications of your Inquiry and its supplements, a copy of which was delivered to us, its reception being confirmed by the present. The above guarantee refers only to the obligations of the said Bidders deriving from their participation in the aforementioned Inquiry up to the signing of the relative contract by Bidders in base of an award to them, and the delivery by them to you of a Letter of Good Performance Guarantee in accordance with your instructions, but in no event whatsoever does it refer to the obligations deriving from the performance of such a contract. In the event as a consequence of the above guarantee and according to your free and uncommitted judgement you will decide and inform us that whoever of the said Bidders is in default with regard to any obligation assumed by him in connection with his participation as a member of the aforementioned Consortium in the above Inquiry, we are hereby assuming the obligation to pay forthwith to you, without any objection whatsoever, the guaranteed sum, either in total or in part, according to your instructions and upon demand without any authorization, action or consent of the Bidder herein above mentioned being required for such payment, nor any opposition, exception, objection or recourse to arbitration and/or the Courts to be eventually instituted by above Bidder demanding non-forfeiture or sequestration of this Letter of Guarantee being considered. We further declare that our present guarantee shall remain in full force and effect until..... (a period time of thirty days after the offer's validity has expired) when this letter of guarantee is returned to us together with a written declaration from you releasing us from the present guarantee. Furthermore, we declare that we shall extent the validity of this guarantee, at your request, made in writing prior to the expire date of this guarantee.

NOTE: On blank spaces to be written

(1) The business trade names of the Bidders.

(2) The addresses of Bidders seats are to be written here separately for each one.

(3) The amount of Participation Bond is to be written here.

(4) Number of Inquiry to be written.

(5) Closing date for the submittal of the Bids is to be written here

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς

Ημερομηνία :

το ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.)

Περραιβού 20 & Καλλιρόης 5, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 117 43

1. Σας γνωρίζουμε ότι, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης, και από το δικαίωμά μας να σας προβάλουμε όλες τις οποιεσδήποτε ακόμη και μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 865-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, εγγυόμαστε, με την παρούσα ρητά, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα και ευθυνόμαστε έναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ του Αναδόχου σας που εδρεύει ή κατοικεί μέχρι του ποσού των ευρώ (€) για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των οποιασδήποτε φύσεως υποχρεώσεων που ανέλαβε ο εν λόγω Ανάδοχός σας, σύμφωνα με τη Σύμβαση που συνομολόγησε μαζί σας για την υπηρεσία με αριθμό υπόδειγμα της οποίας μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα ή λήψη τούτου.

2. Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με την πιο πάνω σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης, ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση επιφύλαξη ή προσφυγή του αναδόχου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέσης αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

3. Δηλώνουμε ακόμη ότι η εγγύηση μας αυτή θα ισχύει μέχρι να εκπληρώσει ο Ανάδοχός σας όλες τις υποχρεώσεις που ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση και με τα συμπληρώματά της που δεν προσαυξάνουν το αρχικό συμβατικό τίμημα και μέχρι την οικονομική εκκαθάρισή της και πάντως όχι αργότερα από τρία (3) έτη μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης όλων των παραδόσεων, οπότε και θα μας επιστραφεί αυτή η εγγυητική επιστολή μαζί με έγγραφη δήλωσή σας που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

Τόπος έκδοσης, ημερομηνία

C. GOOD PERFORMANCE LETTER OF GUARANTEE

To: HELLENIC ELECTRICITY DISTRIBUTION
NETWORK OPERATOR S.A. (H.E.D.N.O.)
20, Pervou & 5, Kallirois street,
Athens 117 43
GREECE Date :

We beg to inform you that, waiving expressly and unreservedly the exception of claiming the benefit of option as well as our rights deriving from articles 852-856, 862-864 and 866-869 of the Greek Civil Code, we hereby expressly, irrevocably and unreservedly guaranteed as principal obligors in favour of your Supplier (1) having its seat in (2)..... up to the sum of (3)..... for the exact, faithful fulfillment of every and all obligations assumed by your said Supplier pursuant to the Contract (or Purchaser Order) No (4).....which provides for (5)..... entered into with you, the contents of which are known to us.

In the event, as a consequence of the above guarantee, you will decide, that the said Supplier is in default with regard to any obligation of any kind or nature undertaken by him by virtue of the above CONTRACT (or Purchaser Order), we are hereby assuming the obligation to pay forthwith to you without any objection the guaranteed sum, either in total or in part, according to your instructions and immediately upon your demand, without any authorization, action or consent of the Supplier hereinabove mentioned being required for such payment nor any opposition, exception objection or recourse to arbitration or the Courts thereof to be eventually instituted by the above Supplier shall be taken into consideration.

We further declare that our present guarantee, shall remain in full force and effect until any and all obligations assumed by the Supplier by virtue of the above Contract and its supplements, not increasing the initial contract price and until its financial clearing, but not later than three (3) years after the deadline of the contractual delivery time of all the partial deliveries, when this letter of guarantee is returned to as together with a written declaration from you releasing us from the present guarantee.

NOTE : In blank spaces to be written

- (1) The business trade name of the Supplier.
- (2) The address of Supplier's seat.
- (3) The maximum guarantee amount.
- (4) Number (identification) of the Contract (or Purchaser Order), as referred to on the first page of such Contract (or Purchaser Order).
- (5) Full description of the material to be supplied.
- (6) The date (day, month, year) six months after the date of the last contractual delivery, unless it is stated in the Contract (or Purchaser's Order).

Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Προς τον

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.)
Περραιβού 20 & Καλλιρόης 5, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 117 43

Ημερομηνία :

Σας πληροφορούμε ότι παραιτούμενοι ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως και της διαιρέσεως καθώς και από το δικαίωμα μας να προβάλουμε εναντίον σας όλες τις οποιεσδήποτε ακόμη και μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Αστικός Κώδικας σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαίωματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 852 έως 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Αστικού Κώδικα ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, εγγυόμαστε με την παρούσα, σε εσάς υπέρ του Αναδόχου σας ο οποίος εδρεύει στ με ΑΦΜ μέχρι του ποσού των Ευρώ (.... €) που αντιπροσωπεύει τη, δοθείσα από εσάς στον αναφερόμενο Ανάδοχο, προκαταβολή πρώτης εγκατάστασης σύμφωνα με το Παράρτημα V της συνομολογηθείσας μεταξύ σας Σύμβασης με αντικείμενο τη «ΛΗΨΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» αριθ. Σύμβασης (Αρ. διακήρυξης 501402).

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει επιπρόσθετα και τους εκτιμώμενους τόκους της ως άνω προκαταβολής οι οποίοι υπολογίζονται με σταθερό επιτόκιο που ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με 8,16% ετησίως.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωση του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, πλέον τόκου επ' αυτού υπολογισμένου με επιτόκιο που υπολογίζεται σταθερά και ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με 8,16% ετησίως, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά από το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την πλήρη απόσβεση της προκαταβολής πρώτης εγκατάστασης και των αναλογούντων τόκων από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Παράρτημα V της συνομολογηθείσας μεταξύ σας Σύμβασης και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

Τόπος έκδοσης, ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 3 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) υποβάλλω προσφορά για τον διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό .../..... της Υπηρεσίας σας.

Με την παρούσα δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης, τους οποίους έχω μελετήσει με προσοχή, και ότι τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

Β. ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) υποβάλλω προσφορά για τον διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό .../..... της Υπηρεσίας σας.

Με την παρούσα δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης, τους οποίους έχω μελετήσει με προσοχή, και ότι τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

Γ. ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Οι υπογράφωντες: 1. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), με την ιδιότητά μας ως νομίμων εκπροσώπων των εταιριών: 1. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), οι οποίες δυνάμει του από συμφωνητικού έχουν συστήσει ένωση/κοινοπραξία για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό .../..... της Υπηρεσίας σας, υποβάλλουμε την προσφορά της ενώσεως/κοινοπραξίας στον διαγωνισμό αυτό.

Με την παρούσα δηλώνουμε ότι έχουμε λάβει γνώση όλων των όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης, τους οποίους έχουμε μελετήσει με προσοχή, και ότι τους αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία:

1. Υπογραφή/Σφραγίδα:

2. Υπογραφή/Σφραγίδα:

3. Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 4 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΡΟΣ: ΔΕΔΔΗΕ
Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Από ... Έως...)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (€)				

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

Β. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΡΟΣ: ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Από ... Έως...)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (€)				

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΣ
ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Οι υπογράφοντες: 1. (όνομα - επώνυμο - πατρώνυμο - Α.Δ.Τ. - Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.), 2. (όνομα - επώνυμο - πατρώνυμο - Α.Δ.Τ. - Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.), 3. (όνομα - επώνυμο - πατρώνυμο - Α.Δ.Τ. - Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.), με την ιδιότητά μας ως νομίμων εκπροσώπων των εταιριών: 1. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.), 2. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.), 3. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.), οι οποίες δυνάμει του από συμφωνητικού έχουν συστήσει ένωση/κοινοπραξία για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό .../..... της Υπηρεσίας σας και σε σχέση με τον διαγωνισμό αυτό υποβάλλουμε την παρούσα προσφορά της ενώσεως/κοινοπραξίας:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Από ... Έως...)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (€)				

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 5 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

Σημείωση: Επισυνάπτεται συμπληρωμένο το πιο κάτω έντυπο οικονομικής προσφοράς

B. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

Σημείωση: Επισυνάπτεται συμπληρωμένο το πιο κάτω έντυπο οικονομικής προσφοράς

Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Οι υπογράφωντες: 1. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), με την ιδιότητά μας ως νομίμων εκπροσώπων των εταιριών: 1. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 2. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), 3. (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.), οι οποίες δυνάμει του από συμφωνητικού έχουν συστήσει ένωση/κοινοπραξία για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της διακήρυξης με αριθμό .../..... της Υπηρεσίας σας και σε σχέση με τον διαγωνισμό αυτό υποβάλλουμε την παρούσα οικονομική προσφορά της ενώσεως/κοινοπραξίας:

Σημείωση: Επισυνάπτεται συμπληρωμένο το πιο κάτω έντυπο οικονομικής προσφοράς

1. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν ξεχωριστές Οικονομικές Προσφορές, επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το ακόλουθο έντυπο, για όσα τμήματα του Διαγωνισμού επιθυμούν, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, με το οποίο προσφέρουν έκπτωση επί τοις εκατό, σε ακέραιες μονάδες, επί της βασικής τιμής μονάδας του Τιμολογίου κάθε τμήματος του Διαγωνισμού.

2. Οικονομικές Προσφορές που θα υπερβαίνουν τον Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας (προσαυξήσεις) δεν θα γίνονται δεκτές και θα αποκλείεται ο Διαγωνιζόμενος.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ με αριθμό 501402

Ανάδειξη Αναδόχων με ανοιχτή διαδικασία, για εργασίες μηνιαίας λήψης ενδείξεων μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΣΕ ΑΚΕΡΑΙΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

ΕΠΙ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΤΙΜΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ «ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

Της Εταιρείας (ή) Κοινοπραξίας Εταιρειών:

«

»

Για τις εργασίες που θα μας ανατεθούν στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσιών που αναφέρεται στη συνέχεια, όπως αυτή καθορίζεται με λεπτομέρεια στη Διακήρυξη, προσφέρουμε την παρακάτω έκπτωση επί τοις εκατό, σε ακέραιες μονάδες, επί της βασικής τιμής μονάδας του Τιμολογίου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη με αριθμό **501402** και τα Συμβατικά Τεύχη που τη συνοδεύουν.

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**«ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

Προσφερόμενη Έκπτωση

**σε ακέραιες μονάδες
επί τοις εκατό**

(αριθμητικώς και ολογράφως)

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι αποδεχόμαστε, ανεπιφύλακτα, τη βασική τιμή μονάδας που θα προκύψει μετά την εφαρμογή της παραπάνω έκπτωσης που προσφέραμε επί της βασικής τιμής μονάδας του Τιμολογίου, ανεξάρτητα από την ποσότητα των εργασιών που θα μας ανατεθεί για εκτέλεση, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη με αριθμό **501402** του ΔΕΔΔΗΕ.

Ημερομηνία

Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου ή Εκπροσώπων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 6

Α. ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΟΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ

ΕΝΩΣΗ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ

(επωνυμία μελών, έδρα)

Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Διεύθυνση:

Ταχ/Δνση:

ΔΗΛΩΣΗ

Οι υπογράφοντες: 1. (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία), 2. (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία), 3. (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία), ως νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιριών: 1. (επωνυμία, έδρα), 2. (επωνυμία, έδρα), 3. (επωνυμία, έδρα), που δυνάμει του από συμφωνητικού συνέστησαν ένωση/κοινοπραξία/σύμπραξη για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό της διακήρυξης /..... με τίτλο, δηλώνουμε ότι κάθε ένα από τα μέλη της ενώσεως/κοινοπραξίας/σύμπραξης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μαζί με τα λοιπά μέλη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι δηλούντες:

1. Υπογραφή – Σφραγίδα

2. Υπογραφή – Σφραγίδα

3. Υπογραφή – Σφραγίδα

Β. ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω **ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....»** ότι:

Δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 7 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Υποβάλλονται τα κατωτέρω έγγραφα ανάλογα με τη νομική μορφή της εταιρείας και θα πρέπει να δίνεται **ιδιαίτερη προσοχή στην ημερομηνία που αυτά θα φέρουν**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις ακόλουθες παραγράφους.

A. Νομιμοποιητικά έγγραφα

1. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ :

α. Γενικό Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

β. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης, εκδιδόμενο από αρμόδια Αρχή.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

2. ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ :

α. Γενικό Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

β. Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης, εκδιδόμενο από αρμόδια Αρχή.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

3. ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ :

α. Γενικό Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

β. Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης, εκδιδόμενο από αρμόδια Αρχή.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) :

α. Αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεων του ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού που περιλαμβάνει όλες τις τροποποιήσεις του.

β. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ/ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΦΥΣΙΚΩΝ Ή ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ :

α. Συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Στο συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας/ Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης προσώπων θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος και το είδος της υπό ανάθεση προμήθειας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο – σε ποσοστό, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της

Κοινοπραξίας/Ενωσης/ προσωρινής σύμπραξης στο σύνολο της προσφοράς, θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Κοινοπραξίας/Ενωσης/ προσωρινής σύμπραξης (leader), θα δηλώνεται από τα μέλη ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκτέλεση της σύμβασης και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας/Ενωσης/ προσωρινής σύμπραξης και των μελών της έναντι του ΔΕΔΔΗΕ.

β. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα των εταιρειών/φορέων που την αποτελούν, ανάλογα με τη νομική μορφή τους και σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους.

6. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ :

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, νομιμοποιητικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία να αποδεικνύονται η νόμιμη σύσταση, οι μεταβολές και η εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή, εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B. Δικαιολογητικά του Ν. 3310/2005

1. Δικαιολογητικά Ονομαστικοποίησης

1.1. Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες

α. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4548/2018 την Εταιρεία, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές, με ημερομηνία έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

β. Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

1.2. **Αλλοδαπές Εταιρείες για τις οποίες το δίκαιο της χώρας έδρας τους επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητά τους, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.**

α. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας, με ημερομηνία έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές, με βάση το ισχύον καταστατικό, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν, βάσει του καταστατικού της, ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές.

β. Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της, με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

γ. Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών.

1.3. Αλλοδαπές Εταιρείες για τις οποίες το δικαίο της χώρας έδρας τους δεν επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητά τους, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.

α. Σχετική βεβαίωση της αρμόδιας αρχής της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, ότι δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά το δικαίο της χώρας τους, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας, νομίμως επικυρωμένη.

β. Εγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της εταιρείας.

γ. Σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της εταιρείας, σύμφωνα με την τελευταία γενική συνέλευση, σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων και εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

δ. Εγγραφή αιτιολογία σχετικά με τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί στην εταιρεία οι μέτοχοί της.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά των εδαφίων α, β, γ και δ της παρούσας παραγράφου πρέπει να έχουν εκδοθεί **το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

1.4. Εταιρείες Εισηγμένες στα Χρηματιστήρια Κρατών - Μελών της Ε.Ε και του Ο.Ο.Σ.Α.

Πιστοποιητικό του οικείου χρηματιστηρίου με το οποίο βεβαιώνεται ότι η εταιρεία είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο αυτό, προκειμένου να διαπιστωθεί η εξαίρεσή της από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου, **με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

1.5. Εταιρεία Άλλης Νομικής Μορφής

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιρείας άλλης νομικής μορφής, η εταιρεία υποχρεούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 περί μη συμμετοχής ανώνυμης εταιρείας στο εταιρικό κεφάλαιο της, άλλως για την κατέχουσα εταιρικά μερίδια ανώνυμη εταιρεία ισχύουν τα ανωτέρω.

2. Εξωχώριες Εταιρείες

2.1. Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν. 3310/2005 σύμφωνα με τις παρ. 4 και 10 του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

2.2. Υπεύθυνη δήλωση κατά τις προβλέψεις της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Γ. Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Σε περίπτωση που στο προσκομιζόμενο απόσπασμα αναφέρονται καταδίκες, πρέπει να υποβληθούν και αντίγραφα των σχετικών αποφάσεων, ώστε να κριθεί, αν στοιχειοθετούν λόγο αποκλεισμού.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα αφορά τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του και εκείνους που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και ιδίως:

α) Στις περιπτώσεις εταιρειών ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όσον αφορά στους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς απόσπασμα ποινικού μητρώου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν:

- i. Σε πτώχευση.
- ii. Σε διαδικασία εξυγίανσης.
- iii. Σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
- iv. Αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο.
- v. Σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
- vi. Σε αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή
- vii. Σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

➤ Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

➤ Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

➤ Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

➤ Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet).

➤ Εφόσον εκδίδεται Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το οποίο αποδεικνύει – σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία – τη μη συνδρομή όλων των λόγων αποκλεισμού των περιπτώσεων i - v της ανωτέρω παρ. 2, προσκομίζεται αυτό και κάθε αποδεικτικό ανάλογης κατάστασης.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους για καταβολή φόρων κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους για καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης έναντι όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, προς τους οποίους έχουν υποχρέωση καταβολής εισφορών κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό πρέπει να καλύπτει τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Όσον αφορά στους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που **να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

5. Όταν η προσφορά υποβάλλεται από νομικό πρόσωπο, οι λόγοι αποκλεισμού εξετάζονται στο ίδιο το νομικό πρόσωπο, εκτός από εκείνους της παρ. 1 ανωτέρω, που εξετάζονται στο πρόσωπο των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του και εκείνων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Δ. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου, το οποίο έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, στο οποίο ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του σε αυτό, καθώς η δραστηριότητά του.

Ε. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Αντίγραφα αποδεικτικών καλής εκτέλεσης των συμβάσεων εργασιών καταμέτρησης σε δίκτυα, που τεκμηριώνουν την εμπειρία του προσφέροντος, όπως αυτές δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ που υποβλήθηκε με την προσφορά. Τα αποδεικτικά αυτά είναι: α) Αν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης ή άλλο αντίστοιχο έγγραφο, σύμφωνα με τις διαδικαστικές διατάξεις που διέπουν τον φορέα, β) Αν ο πελάτης είναι ιδιώτης, δήλωση του πελάτη. Από τα αποδεικτικά αυτά πρέπει να προκύπτει η ταυτότητα του πελάτη, το αντικείμενο της σύμβασης, η συμβατική αξία και ο χρόνος εκτέλεσής της. Κατ' εξαίρεση, αν για κάποιο πολύ σοβαρό λόγο, που ανάγεται στον πελάτη και αναφέρεται συγκεκριμένα από τον προσφέροντα, είναι αδύνατη η υποβολή των ανωτέρω αποδεικτικών καλής εκτέλεσης, τότε ο ΔΕΔΔΗΕ κατά την κρίση του μπορεί να αποδεχθεί δήλωση του ίδιου του προσφέροντος

ΣΤ. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

1. Δεσμευτική δήλωση του τρίτου/τρίτων ή/και ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου/τρίτων στα οποία θα κατονομάζονται οι αναγκαίοι πόροι και θα αποδεικνύεται ότι ο προσφέρων θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

2. Δικαιολογητικά του τρίτου/τρίτων, που αντιστοιχούν στη στήριξη που παρέχεται, αντίστοιχα με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσφέροντος, σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα.

Ζ. Υπεργολαβία

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει σε τρίτο υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης, πρέπει να υποβάλει σχετική δήλωση στην οποία θα αναφέρεται το τμήμα της σύμβασης που πρόκειται να αναθέσει καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, προς έγκριση, είτε κατά την διαγωνιστική διαδικασία, είτε μετά τη σύναψη και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Α. Στην περίπτωση που το τμήμα της σύμβασης που κατά τη διαγωνιστική διαδικασία δηλώνεται ότι θα ανατεθεί σε έναν ή περισσότερους υπεργολάβους υπερβαίνει σε ποσοστό το τριάντα τοις εκατό (30%) της αξίας της σύμβασης που θα ανατεθεί, συνυποβάλλεται με την προσφορά αυτοτελώς ΕΕΕΣ από τον κάθε υπεργολάβο. Επιπροσθέτως, σε αυτή την περίπτωση, ο κάθε υπεργολάβος οφείλει δε να προσκομίσει αντίστοιχα προς τον ανάδοχο δικαιολογητικά κατακύρωσης προς απόδειξη πλήρωσης αυτοτελώς στο πρόσωπό του όλων των απαιτήσεων του άρθρου 2.2. της Διακήρυξης για το Δικαίωμα Συμμετοχής & τα Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.

Β. Σε περίπτωση, δε, που οι υπερβολάβοι του αναδόχου προσδιοριστούν μετά την ανάδειξη αυτού και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με ποσοστό ανάθεσης που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της αξίας της σύμβασης, ο ανάδοχος υπέχει παρόμοια υποχρέωση κατά τα ανωτέρω όσον αφορά την πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 2.2. της Διακήρυξης.

Η. Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

1. Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης ή κατά περίπτωση, άλλα επίσημα οικονομικά στοιχεία του προσφέροντος και υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία που αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, όπως αυτή αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.4.2. (Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια) της Διακήρυξης καθώς και στο ΕΕΕΣ που υποβλήθηκε με την προσφορά. Εφόσον έχει δοθεί παράταση (σύμφωνα με Ν. 5055/2023), δύναται οι επιχειρηματικές οντότητες οι οποίες δεν θα έχουν δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις να έχουν πρόχειρες Οικονομικές Καταστάσεις με υπογραφή Λογιστή.

2. Κατάλληλη/ες βεβαιώσεις τραπεζικών οργανισμών από τις οποίες να προκύπτει πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης τουλάχιστον ίση με 2.000.000€, για κάθε ένα τμήμα του διαγωνισμού για το οποίο υποβλήθηκε Προσφορά. Η εν λόγω απαιτούμενη πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης δύναται να προκύπτει αθροιστικά από βεβαιώσεις διαφορετικών τραπεζικών οργανισμών.

3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο, ασφαλιστικής κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης τουλάχιστον ίσης με 10.000.000€, εφόσον η Προσφορά υποβλήθηκε για ένα τμήμα του διαγωνισμού και προσαυξημένης κατά 10% για κάθε επιπλέον τμήμα του διαγωνισμού που θα υποβάλλεται προσφορά (12.000.000€ και για τα τρία τμήματα), και υπεύθυνη δήλωση για την τήρηση σε ισχύ αυτού σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων το κριτήριο δύναται να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης.

Ι. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα υποβληθούν οι ακόλουθες Πιστοποιήσεις οι οποίες θα έχουν έναρξη ισχύος προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της Προσφοράς και θα είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης :

- 1.** Πιστοποίηση Ποιότητας κατά ISO 9001 ή 9002 ή ισοδύναμο για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών.
- 2.** Πιστοποίηση κατά ISO 45001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία.
- 3.** Πιστοποίηση κατά ISO 14001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για το περιβάλλον.
- 4.** Πιστοποίηση κατά ISO 27001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την ασφάλεια πληροφοριών.
- 5.** Πιστοποίηση κατά ISO 22301 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει για την επιχειρησιακή συνέχεια.
- 6.** Πιστοποίηση κατά ISO 39001, ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την οδική ασφάλεια.
- 7.** Πιστοποίηση κατά ISO 37001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για της Διαχείριση κατά της Δωροδοκίας.
- 8.** Πιστοποίηση κατά ISO 50001 ή ισοδύναμο, όπως ισχύει, για την Ενεργειακή Διαχείριση.

Σημειώνεται ότι το πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω πιστοποιήσεων θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού (πχ ανάγνωση και μέτρηση μετρητών Οργανισμών Κοινής Ωφελείας). Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων το κριτήριο αυτό πρέπει να το έχει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/προσωρινής σύμπραξης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Αν στη χώρα του προσφέροντος δεν εκδίδονται όλα ή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά, μπορούν να αντικαθίστανται με ένορκη βεβαίωση του προσφέροντος ή, κατά περίπτωση, του νόμιμου εκπροσώπου του και, αν δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής του υπόχρεου. Στην ένορκη βεβαίωση ή, κατά περίπτωση, υπεύθυνη δήλωση, θα βεβαιώνεται και η αδυναμία έκδοσης του συγκεκριμένου δικαιολογητικού.

2. Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου.

3. Έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και εγγυήσεις, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961 που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων, η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού καθώς και η πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατά τη σύναψη της σύμβασης και επομένως οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν με τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πλήρωση των όρων του διαγωνισμού και για το χρονικό διάστημα υποβολής της προσφοράς τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 8 – ΤΕΥΧΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

Αρ. SAP:.....

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΤΕΥΧΟΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1	Ορολογία - Ορισμοί - Συντομογραφίες της Σύμβασης
Άρθρο 2	Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα - Μέτρα και Σταθμά
Άρθρο 3	Τεύχη της Σύμβασης
Άρθρο 4	Αντικείμενο της Σύμβασης
Άρθρο 5	Συμβατικό Τίμημα
Άρθρο 6	Δικαιώματα Προαίρεσης
Άρθρο 7	Διάρκεια ισχύος Σύμβασης - Συνολική προθεσμία Παροχής Υπηρεσιών
Άρθρο 8	Μεταβολές κατά την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών - Συμπληρωματικές Εργασίες
Άρθρο 9	Αυξομειώσεις Συμβατικού Τιμήματος - (Πρόσθετες Εργασίες)
Άρθρο 10	Εγγυήσεις
Άρθρο 11	Πλαίσιο: Προδιαγραφές και Οδηγίες
Άρθρο 12	Εκπροσώπηση του ΔΕΔΔΗΕ
Άρθρο 13	Εκπροσώπηση του Αναδόχου
Άρθρο 14	Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης
Άρθρο 15	Ευθύνες του Αναδόχου - Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων
Άρθρο 16	Παραιτήσεις και Εγκρίσεις
Άρθρο 17	Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος
Άρθρο 18	Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία
Άρθρο 19	Υποχρεώσεις Αναδόχου και προσωπικού του για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του ΔΕΔΔΗΕ
Άρθρο 20	Ευθύνη Κοινοπραξίας Επιχειρήσεων
Άρθρο 21	Εμπιστευτικότητα - Ρήτρα Ακεραιότητας
Άρθρο 22	Αξιολόγηση Αναδόχου
Άρθρο 23	Διαδικασία εγκατάστασης Αναδόχου
Άρθρο 24	Προσωπικό του Αναδόχου
Άρθρο 25	Επίδοση Εργασιών για εκτέλεση
Άρθρο 26	Οχήματα, εργαλεία και υλικά
Άρθρο 27	Προθεσμίες
Άρθρο 28	Ελεγχος της Παροχής Υπηρεσιών
Άρθρο 29	Στατιστικά και λοιπά στοιχεία της Παροχής Υπηρεσιών
Άρθρο 30	Επιμετρήσεις
Άρθρο 31	Λογαριασμοί -Πιστοποιήσεις
Άρθρο 32	Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών
Άρθρο 33	Φόροι, δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου
Άρθρο 34	Αναθεώρηση Τιμών

Άρθρο 35	Ποινικές Ρήτρες
Άρθρο 36	Διάλυση: Έκπτωση & Καταγγελία της Σύμβασης
Άρθρο 37	Ανωτέρα Βία
Άρθρο 38	Απαιτήσεις – Διαφωνίες
Άρθρο 39	Επίλυση Διαφορών, Φιλικός Διακανονισμός & Διαιτησία
Άρθρο 40	Σχέσεις με άλλους Αναδόχους
Άρθρο 41	Υποκατάσταση Αναδόχου
Άρθρο 42	Πτώχευση – Θάνατος Αναδόχου
Άρθρο 43	Υπεργολαβίες
Άρθρο 44	Εκχώρηση
Άρθρο 45	Ασφαλίσεις
Άρθρο 46	Δωσιδικία – Δίκαιο της Σύμβασης
Άρθρο 47	Ισχύς Όρων Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	ΚΑΙΡΙΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (KEY PERFORMANCE INDICATORS – KPIs)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο: «Εργασίες μηνιαίας λήψης ενδείξεων μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας των Περιοχών
..... της Διεύθυνσης Περιφέρειας Αττικής»

Στην σήμερα, την - - 202....., οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

Α) Αφενός η Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (εφεξής καλούμενη ο «ΔΕΔΔΗΕ») που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Περραιβού 20 & Καλλιρρόης 5, Α.Φ.Μ. 094532827, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών και εδώ εκπροσωπείται νόμιμα από τ... - - ενεργούντα στο παρόν δυνάμει και κατ' εκτέλεση της υπ' αριθ. απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΕΔΔΗΕ.

και

Β) Αφετέρου «.....» (εφεξής καλούμενης «Ανάδοχος» και όσον αφορά στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα «Εκτελών την επεξεργασία»), που εδρεύει στ..., οδός αριθμός ..., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ..... [και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., δυνάμει].

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τον Κανονισμό Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΚΕΠΥ) του ΔΕΔΔΗΕ, όπως ισχύει,
2. Την υπ' αριθ. απόφαση του ΔΕΔΔΗΕ, με την οποία προκηρύχθηκε ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη Αναδόχου των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας,
3. Την υπ' αριθ. απόφαση του ΔΕΔΔΗΕ, με την οποία η προσφορά του Αναδόχου αναδείχθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη με βάση την τιμή,
4. Την υπ' αριθ. απόφαση του ΔΕΔΔΗΕ, με την οποία έγιναν αποδεκτά τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που υποβλήθηκαν από τον Ανάδοχο,
5. Το γεγονός ότι κατά των ανωτέρω αποφάσεων δεν ασκήθηκαν προσφυγές/ασκήθηκαν προσφυγές, οι οποίες απορρίφθηκαν με την/τις απόφαση/αποφάσεις της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

Άρθρο 1^ο
Ορολογία - Ορισμοί - Συντομογραφίες της Σύμβασης

1. Κατά την εφαρμογή και ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι όροι έχουν την παρακάτω έννοια:

Σύμβαση	Η συμφωνία, που συνομολογείται γραπτώς μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και του Αναδόχου, και η οποία περιλαμβάνει ένα σύνολο όρων αναγκαίων για την παροχή των υπηρεσιών. Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
Τεύχη	Τα οριζόμενα στο άρθρο 3 Τεύχη της Σύμβασης.
Επιβλέπουσα Υπηρεσία (Ε.Υ.)	Η Υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση του συνόλου των εργασιών Παροχής Υπηρεσιών.
Προϊσταμένη Υπηρεσία (Π.Υ.)	Η Υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ που προϊσταται της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.
Εντεταλμένος Εκπρόσωπος	Το στέλεχος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, με αρμοδιότητα την επίβλεψη του Αναδόχου.
Επιβλέπων Μηχανικός / Αναπληρωτής Επιβλέπων Μηχανικός	Ο εξουσιοδοτημένος τεχνικός εκπρόσωπος του Αναδόχου στην τοποθεσία Παροχής των Υπηρεσιών ο οποίος προϊσταται του τεχνικού προσωπικού.
Παροχή Υπηρεσιών	Το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.
ΕΔΔΗΕ	Το Ελληνικό Δίκτυο Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας.
Ελαττώματα	Είναι όλες ανεξαιρέτως οι επιζήμιες παρεκκλίσεις του Αναδόχου από τα οριζόμενα στη Σύμβαση ή η έλλειψη προβλεπόμενων από τη Σύμβαση ιδιοτήτων του έργου Παροχής Υπηρεσιών ή μέρους αυτού από όσα έχουν συμφωνηθεί με τη Σύμβαση, τα σφάλματα ή και οι εσφαλμένοι υπολογισμοί, οποιοδήποτε σφάλμα ή οποιαδήποτε ατέλεια όπως αυτά νοούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, καθώς και οποιαδήποτε παράλειψη του Αναδόχου ως προς την Παροχή Υπηρεσιών και οποιαδήποτε νομικά ελαττώματα, όπως όλα τα παραπάνω αναλύονται και στις σχετικές προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας και έχουν ερμηνευθεί από τη νομολογία των Ελληνικών Δικαστηρίων. Η συνήθης φθορά δε θεωρείται Ελάττωμα.
Εργολαβική Περιοχή	Η γεωγραφική περιοχή, όπου θα εκτελούνται οι εργασίες Παροχής Υπηρεσιών (Εργολαβία).

2. Συντομογραφίες

ΔΣΔΠ	Διεύθυνση Συντονισμού Δράσεων Περιφερειών
ΔΥΠΜ	Διεύθυνση Υλικών, Προμηθειών & Μεταφορών
ΔΠΑ	Διεύθυνση Περιφερειακής Αττικής
ΔΤΠ	Διεύθυνση Ταμειακού Προγραμματισμού
ΔΠΛΨ	Διεύθυνση Πληροφορικής και Ψηφιοποίησης

Άρθρο 2°

Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα - Μέτρα και Σταθμά

1. Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Η μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και του Αναδόχου αλληλογραφία θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Σε όλες περιπτώσεις τούτο κρίνεται αναγκαίο, για λόγους ταχύτητας ή εύρυθμης λειτουργίας της Σύμβασης, μπορεί η αλληλογραφία να γίνεται απευθείας μεταξύ Αναδόχου και των αρμοδίων Υπηρεσιών του ΔΕΔΔΗΕ, με την προϋπόθεση όμως της υποχρεωτικής κοινοποίησής της στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Σε επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, η αλληλογραφία μπορεί να διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα.

Τυχόν απαιτήσεις, ενστάσεις, προσφυγές, αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, αιτήματα επίλυσης διαφωνίας ή αιτήματα επίλυσης διαφωνίας με φιλικές διαπραγματεύσεις ή άλλα έγγραφα τα οποία ρητώς προβλέπονται στη Σύμβαση υποβάλλονται χωρίς εξαίρεση στην ελληνική γλώσσα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφράζει στην ελληνική γλώσσα οποιαδήποτε συντεταγμένα σε αλλοδαπή γλώσσα κείμενα ή λέξεις σε σχέδια, πίνακες, πινακίδες, έγγραφα, που θα ζητήσει, κατά εύλογη κρίση, ο ΔΕΔΔΗΕ.

4. Σε όλες τις μελέτες, μετρήσεις, υπολογισμούς κλπ., θα χρησιμοποιείται το Διεθνές Δεκαδικό Σύστημα, όπως αυτό ισχύει εκάστοτε.

5. Ο ΔΕΔΔΗΕ επικοινωνεί με τον Ανάδοχο με έναν από τους κατωτέρω τρόπους:

α) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail),

β) με επιστολή,

γ) με δικαστικό επιμελητή, κατόπιν παραγγελίας του αρμόδιου οργάνου, είτε πληρεξουσίου δικηγόρου.

Οι εγκρίσεις του ΔΕΔΔΗΕ που απευθύνονται στον Ανάδοχο θα γνωστοποιούνται με έναν από τους ανωτέρω α' (κατά προτίμηση), ή β' τρόπους. Η ημερομηνία που φέρουν τα απεσταλμένα με τους ανωτέρω τρόπους έγγραφα θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης.

Η κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και της εξώδικης δήλωσης έκπτωσης και καταγγελίας σύμβασης, σύμφωνα με το Άρθρο 36 της Σύμβασης γίνεται αποκλειστικά με τον γ' τρόπο.

Για την κοινοποίηση, σύμφωνα με την περίπτωση γ' συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό επίδοσης. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

6. Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, γνωστοποιεί εγγράφως στη ΔΣΔΠ τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, ήτοι την ταχυδρομική διεύθυνση (οδός, αριθμός, ΤΚ, Δήμος), τον αριθμό φαξ, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και το φυσικό πρόσωπο που θα είναι ο αποδέκτης της επικοινωνίας, όπου θα του αποστέλλεται, όποτε ο ΔΕΔΔΗΕ κρίνει σκόπιμο, η σχετική αλληλογραφία. Αν δεν υποδειχθεί ιδιαίτερο φυσικό πρόσωπο δεκτικό επικοινωνίας, η αλληλογραφία θα απευθύνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει τα αυτά στοιχεία επικοινωνίας στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία και στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, κατά τη διαδικασία εγκατάστασής του και τη σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης.

Η ΔΣΔΠ ενημερώνει αντίστοιχα εγγράφως για τα παραπάνω στοιχεία τις Ε.Υ. και Π.Υ. αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 3°
Τεύχη της Σύμβασης

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογράφονται από τους Συμβαλλόμενους και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

- i. Το παρόν Συμφωνητικό με τα Παραρτήματά του
- ii. Τη Διακήρυξη
- iii. Το Τεύχος «Υποδείγματα»
- iv. Την αναθεωρημένη Οδηγία Καταμέτρησης (No 81)

Από τα παραπάνω τεύχη, οι Οδηγίες Διανομής συνιστούν το πλαίσιο του παρόντος, καθώς αποτελούν (μονομερώς επικαιροποιούμενη) επίσημη έκδοση του ΔΕΔΔΗΕ, που καθίσταται δια παραπομπής αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης, όπως εκάστοτε ισχύει, ενώ ελήφθη υπόψη κατά το χρόνο υποβολής προσφορών (.....), αλλά δεν υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε αντίθεση από ότι ισχύει για τα υπόλοιπα από τα προαναφερόμενα τεύχη.

Ο Ανάδοχος πάντως, δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση του περιεχομένου του και ότι του χορηγήθηκε, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, σε ηλεκτρονικό αρχείο από τη Δ/νση Συντονισμού Δράσεων Περιφερειών (ΔΣΔΠ) του ΔΕΔΔΗΕ.

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.

2. Οι περιγραφές, τα στοιχεία, τα σκαριφήματα κ.λπ. και εν γένει το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου αποτελούν προτάσεις του Αναδόχου και δεν δεσμεύουν τον ΔΕΔΔΗΕ αλλά θα έχουν ισχύ μόνο στο βαθμό και στην έκταση που θα εγκριθούν από τον ΔΕΔΔΗΕ.

3. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για την υπόψη Παροχή Υπηρεσιών και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι δεν παράγουν οποιοδήποτε νομικό αποτέλεσμα, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των Όρων της παρούσας Σύμβασης.

Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση της Παροχής Υπηρεσιών πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

4. Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε Τεύχους γίνεται μόνον εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποίησης κ.λπ.) και αμοιβαία. Υπογραμμίζεται ότι το πλαίσιο της διαδικασίας, όπως ιδίως οι Οδηγίες Διανομής, είναι άνευ ετέρου αμέσως εφαρμόσιμο και μονομερώς τροποποιήσιμο από τον συντάκτη αυτού ΔΕΔΔΗΕ.

5. Το προαναφερόμενο Τεύχος «Υποδείγματα» περιλαμβάνει αναλυτικά τα παρακάτω:

- | | |
|-------------|--|
| Υπόδειγμα 1 | Κοινή Υπεύθυνη Δήλωση "Ανάδοχου - Επιβλέποντα Μηχανικού". |
| Υπόδειγμα 2 | Κοινή Υπεύθυνη Δήλωση "Ανάδοχου - Αναπληρωτή Επιβλέποντα Μηχανικού" |
| Υπόδειγμα 3 | Υπεύθυνη Δήλωση «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» |

Υπόδειγμα 4	Αίτηση πρόσβασης χρήστη στην εφαρμογή «Νέο Σύστημα Καταμέτρησης»
Υπόδειγμα 5	Πρωτόκολλο Εγκατάστασης Αναδόχου
Υπόδειγμα 6	Πίνακες Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης Αναδόχου
Υπόδειγμα 7	Ειδικό σήμα οχήματος Αναδόχου
Υπόδειγμα 8	Κάρτα εργαζόμενου Αναδόχου
Υπόδειγμα 9	Σημείωμα μετρητή πελάτη
Υπόδειγμα 10	Εντυπο Πιστοποίησης Εργασιών
Υπόδειγμα 11	Υπεύθυνη Δήλωση περί προστασίας προσωπικών δεδομένων
Υπόδειγμα 12	Δήλωση απαλλαγής από απαίτηση

Άρθρο 4°
Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Με τη Σύμβαση, ο ΔΕΔΔΗΕ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή Παροχή Υπηρεσιών «ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ», όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται πιο κάτω, έτσι ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να είναι κατάλληλες για τη λειτουργία που προορίζονται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης.

Τα γεωγραφικά όρια εντός των οποίων εκτείνεται το αντικείμενο της παραπάνω εργολαβίας, αναφέρονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, είναι το σύνολο των παρακάτω εργασιών, των οποίων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλαμβάνει την εκτέλεση κάθε μήνα, εντός των γεωγραφικών ορίων των Διοικητικών Περιοχών του ΔΕΔΔΗΕ που αναφέρονται στον τίτλο της Εργολαβίας (με το ακριβές αντικείμενο και τις σχετικές εξαιρέσεις, που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι του παρόντος), έχοντας πλήρη γνώση αναφορικά με τις δυσκολίες και τις εν γένει συνθήκες τους.

2.1. Λήψη Ενδείξεων Μετρητών Παροχών

Η λήψη ενδείξεων μετρητών των παροχών θα πραγματοποιείται καθημερινά εντός του κείμενου κανονιστικού πλαισίου, ιδίως όπως αυτό ορίζει τις ώρες κοινής ησυχίας, εντός χρονικού διαστήματος είκοσι δύο (22) εργάσιμων ημερών κατά μήνα και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Υ.. Θα λαμβάνεται μέριμνα από τον χρονοπρογραμματιστή του φορέα (ΔΕΔΔΗΕ ή Ανάδοχος), ώστε για το σύνολο των επιδοθεσίων εντολών καταμέτρησης, οι λήψεις των ενδείξεων να ολοκληρώνονται εντός του ωραρίου εργασίας και εκτός των ωρών κοινής ησυχίας (δηλαδή πριν τις 15:00 ή 15:30, ανάλογα με την εποχή, και μετά τις 17:30). Σε καμία περίπτωση δεν νοείται να εισάγεται η ώρα κοινής ησυχίας ως λόγος αδυναμίας καταμέτρησης.

Συγκεκριμένα:

2.1.1. Η λήψη ενδείξεων των παροχών γίνεται με εξαιρετική επιμέλεια προς αποφυγή σφαλμάτων που συνεπάγονται την απώλεια εσόδων του ΔΕΔΔΗΕ ή την άνευ λόγου επιβάρυνση των πελατών και ως εκ τούτου την έκθεση του κύρους του ΔΕΔΔΗΕ έναντι αυτών.

2.1.2. Οι ενδείξεις των μετρητών των παροχών θα συνοδεύονται υποχρεωτικά με τις αντίστοιχες ευκρινείς ψηφιακές φωτογραφίες, τις συντεταγμένες GPS και θα καταχωρούνται στις φορητές ηλεκτρονικές συσκευές, εκτός εάν λόγω εκτάκτων αναγκών δοθεί διαφορετική εντολή από την Ε.Υ.. **Τα προαναφερόμενα ισχύουν και για τις περιπτώσεις μη προγραμματισμένης καταμέτρησης λόγω εφαρμογής της διαδικασίας Διαδοχής Πελάτη.**

Επισημαίνεται ότι οι ενδείξεις, οι φωτογραφίες και γενικά όλες οι καταχωρήσεις στην εφαρμογή της φορητής ηλεκτρονικής συσκευής αποστέλλονται στους διακομιστές (servers) της ΔΠΛΨ άμεσα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τηλεπικοινωνιακό σήμα, τότε αποθηκεύονται προσωρινά στον αποθηκευτικό χώρο της φορητής ηλεκτρονικής συσκευής και, μόλις αποκατασταθεί η διασύνδεση με τους διακομιστές, γίνεται προσπάθεια αυτόματης αποστολής.

Επιπροσθέτως, σε περιπτώσεις που τα δεδομένα δεν αποσταλούν αυτόματα, υπάρχει διαδικασία χειροκίνητης αποστολής τους (με εύκολο τρόπο) από τον καταμετρητή. Ακόμη και στην περίπτωση που για τεχνικούς λόγους δεν αποσταλούν καθόλου οι φωτογραφίες, έχει προβλεφθεί να καταγράφεται η προσπάθεια λήψης φωτογραφίας. Τέλος, υπάρχει και διαδικασία που επιτρέπει σε εξειδικευμένο προσωπικό της ΔΠΛΨ να συνδεθεί απομακρυσμένα με μια φορητή ηλεκτρονική συσκευή και να απομαστεύσει όλα τα δεδομένα της.

Στην εξαιρετική περίπτωση αποδεδειγμένης μη διαθεσιμότητας των υποδομών της ΔΠΛΨ, της οποίας η διάρκεια είναι μεγαλύτερη ή ίση της μίας ώρας ανά περιστατικό, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται ωριαία, κατόπιν σχετικής αίτησής του. Η αποζημίωση θα υπολογίζεται επιμερίζοντας αναλογικά το σύνολο της αξίας των επιδοθεισών εντολών εργασίας της αντίστοιχης ημέρας (8 εργάσιμων ωρών), σε σχέση με τις ώρες μη διαθεσιμότητας, οι οποίες θα πιστοποιούνται εγγράφως από τη ΔΠΛΨ. Στις περιπτώσεις αυτές, η αποζημίωση θα εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία, μετά από εισήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

2.1.3. Σε περίπτωση αδυναμίας λήψης ένδειξης από την παροχή κάποιου πελάτη, θα εισάγεται υποχρεωτικά στη φορητή ηλεκτρονική συσκευή ο λόγος της αδυναμίας λήψης ένδειξης, «Αδυναμία Καταμέτρησης» (ακατόκτητο, απουσιάζει, κλειστό κλπ.) και θα λαμβάνεται ψηφιακή ευκρινής φωτογραφία που θα αποδεικνύει την επίσκεψη στο ακίνητο, εστιαζόμενη ει δυνατόν στην παροχή του πελάτη, η οποία θα φέρει πάνω της τον αριθμό παροχής, τις συντεταγμένες, την ημερομηνία και ώρα και θα απεικονίζει το σχετικό αυτοκόλλητο ενημερωτικό σημείωμα. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται με αμοιβή ίση με το 25% της βασικής τιμής μονάδας των εργασιών αυτής της κατηγορίας. Σε περίπτωση μη αναγραφής του λόγου μη λήψης της ένδειξης ή μη προσκόμισης στην Ε.Υ. της φωτογραφίας του ακινήτου, αφενός μεν δεν θα αποζημιώνεται ο Ανάδοχος και αφετέρου θα επιβάλλεται Ποινική Ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 35 της Σύμβασης. Η αδυναμία λήψης της ένδειξης θα οριστικοποιείται μετά από δεύτερη αυθημερόν επίσκεψη του Αναδόχου στο ακίνητο.

Στις περιπτώσεις παροχών με απόκλιση γεωγραφικών συντεταγμένων τέτοια που η ανεύρεση της παροχής δεν καθίσταται δυνατή, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται με αμοιβή ίση με το 25% της βασικής τιμής μονάδας των εργασιών αυτής της κατηγορίας, εφόσον αποδεικνύεται ότι ο Ανάδοχος έχει μεταβεί σε απόσταση μικρότερη ή ίση των 20 μέτρων από το στίγμα (συντεταγμένες) που είναι καταχωρημένο στο πληροφοριακό σύστημα του ΔΕΔΔΗΕ (Εφαρμογή Καταμέτρησης). Σημειώνεται ότι ο έλεγχος αυτός μπορεί να γίνει αυτόματα από το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα.

2.1.4. Στις περιπτώσεις «Κλειστών Ακινήτων», θα επικολλάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο στο ακίνητο του πελάτη και σε σημείο που δεν προκαλεί φθορά της περιουσίας του (όπως ξύλινη πόρτα), ειδικό ενημερωτικό αυτοκόλλητο σημείωμα, που παρέχεται από την Ε.Υ. και θα αναγράφεται υποχρεωτικά επ' αυτού η ημερομηνία καθώς και η ώρα επίσκεψης στο ακίνητο. Είναι υποχρέωση του Αναδόχου να επισκέπτεται το ακίνητο σε άλλες ώρες ώστε να επιτυγχάνεται η καταμέτρηση, σύμφωνα με το εδάφιο 1 της παρ. 2.1.

2.1.5. Στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών μετρητών που οι οθόνες είναι σβηστές οφείλει να εκδίδει Δ.Α.Κ. (Δελτίο Αναφοράς Καταμετρητή) συνοδευόμενο από φωτογραφία του μετρητή όπου θα φαίνεται ευκρινώς ο αριθμός παροχής, οι συντεταγμένες, η ημερομηνία και η ώρα.

2.1.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει Δ.Α.Κ. (Δελτίο Αναφοράς Καταμετρητή) ή παρατήρηση, για πελάτες που δεν είναι στη σωστή σειρά κατά την καταμέτρηση.

2.1.7. Ενδείξεις θα λαμβάνονται για το σύνολο των μετρητών των παροχών, που εμφανίζονται στις φορητές ηλεκτρονικές συσκευές, ανεξάρτητα από την κατάστασή τους (ενεργές - ανενεργές, κλπ.). Όλες οι ενδείξεις, παρατηρήσεις, Δ.Α.Κ. κλπ. θα πρέπει να καταχωρούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της καταμέτρησης στο πεδίο και όχι μεταγενέστερα.

2.1.8. Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει την αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την ακριβή καταγραφή των μετρητών προς καταμέτρηση και ελέγχει σε καθημερινή βάση την ορθότητα και ποιότητα των ενδείξεων, την έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα καταμέτρησης, καθώς και των πρόσθετων στοιχείων, όπως φωτογραφίες, συντεταγμένες από GPS, Δ.Α.Κ. κλπ.

2.1.9. Όσοι μετρητές δεν είναι δυνατόν να εντοπισθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας από το προσωπικό του Αναδόχου, θα υποδειχθούν από την Ε.Υ. ή θα χορηγηθούν επιπρόσθετα στοιχεία για την ανεύρεση τους (ασφαλείς πληροφορίες, γεωγραφικές συντεταγμένες κ.λπ.).

2.1.10. Ο Ανάδοχος, έχει την υποχρέωση να παρέχει στους καταμετρητές, επαρκή χρόνο και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της εργασίας τους.

2.1.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει Υπεύθυνο Υπάλληλό του σε κάθε Γραφείο, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την άρτια υλοποίηση του ημερήσιου προγράμματος καταμέτρησης. Στα πλαίσια της άρτιας υλοποίησης του ημερήσιου προγράμματος καταμέτρησης περιλαμβάνεται και η ανακύκληση του προσωπικού.

2.2. Λήψη Ενδείξεων Μετρητών με Μεγιστοδείκτη

2.2.1. Κατά τη διαδικασία λήψεων ενδείξεων αυτής της κατηγορία ο Ανάδοχος θα ελέγχει επιμελώς τα ακόλουθα:

- Τη σφραγίδα κιβώτιου μετρητή (αν είναι σφραγισμένο με την προβλεπόμενη σφραγίδα η οποία ήδη είναι καταχωρημένη ή καταγεγραμμένη).
- Τις σφραγίδες ακροδεκτών και μετρητή, όχι μόνο ως προς την ακεραιότητά τους, αλλά και για πιθανές αλλοιώσεις, καθώς επίσης και αν οι αριθμοί τους είναι ίδιοι με αυτούς που ήδη είναι καταχωρημένοι ή καταγεγραμμένοι.
- Την ύπαρξη ξένων αντικειμένων ή ξένων καλωδίων σε σχέση με το μετρητή ή τις ασφάλειες του μετρητή ή το καλώδιο παροχής.

2.2.2. Στις περιπτώσεις ψηφιακών μετρητών πρέπει να ελέγχονται απαραίτητα:

- Τα βέλη κατεύθυνσης ενέργειας και φάσεων.
- Η κατάσταση της μπαταρίας.
- Η ορθότητα της ημερομηνίας και της ώρας.
- Η σωστή κατάσταση εγγραφής κανονικού και μειωμένου τιμολογίου.
- Η κατάσταση φασικών τάσεων και η ορθή ύπαρξη των συμβόλων.
- Οι κωδικοί σφαλμάτων.
- Εάν τα τμήματα της οθόνης (σύμβολα, αριθμητικές τιμές κλπ.) εμφανίζονται σωστά και δεν υπάρχουν χαμένα τμήματα.
- Επιβεβαίωση των αθροιστικών τιμών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Σφραγισμένο κιβώτιο μετρητή εντός του οποίου οι σφραγίδες ακροδεκτών ή μετρητή, είναι κομμένες, αλλοιωμένες, πλαστές κ.λπ. χωρίς την ταυτόχρονη έκδοση Δελτίου Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.) θεωρείται συγκάλυψη ρευματοκλοπής και αποτελεί μείζονα λόγο απομάκρυνσης προσωπικού.

2.2.3. Ειδικότερα σε ότι αφορά στην καταμέτρηση των μετρητών πελατών με μεγιστοδείκτη, στη φορητή ηλεκτρονική συσκευή θα καταγράφονται τα παρακάτω στοιχεία:

- Ενδειξη μετρητή ενέργειας (KWh).
- Ενδειξη μετρητή άεργου ενέργειας (KVarh).
- Ενδειξη του αθροιστικού μεγίστης ισχύος (KW).
- Καταγραφή μέγιστης ζήτησης ισχύος (KW).
- Οι αριθμοί των σφραγίδων που θα τοποθετηθούν στο κιβώτιο του μετρητή και στον μηχανισμό μεγίστου.
- Αν ο μετρητής έχει δυνατότητα ψηφιακής και αναλογικής καταγραφής της κατανάλωσης, τότε ελέγχεται η ταύτιση των ενδείξεων και σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται Δ.Α.Κ.

2.2.4. Κατά τη λήψη των ενδείξεων θα γίνεται μηδενισμός της συσκευής ένδειξης μεγίστου και υπολογισμός των καταναλωθέντων Ω.Χ.Β και της μεγίστης ζήτησης, τα οποία θα εισάγονται στη φορητή ηλεκτρονική συσκευή, προκειμένου να ελέγχεται η ορθότητα των ενδείξεων ή σοβαρές αποκλίσεις από τις καταναλώσεις προηγούμενων περιόδων κατανάλωσης.

2.2.5. Μετά τη λήψη των ενδείξεων θα γίνεται σφράγιση του κιβωτίου του μετρητή καθώς και του μηχανισμού μεγίστου με τις εκάστοτε προβλεπόμενες σφραγίδες, που θα χορηγούνται στον Ανάδοχο από την Ε.Υ. και θα εισάγονται στα αντίστοιχα πεδία της φορητής ηλεκτρονικής συσκευής.

2.2.6. Θα πρέπει να λαμβάνονται ενδείξεις από όλους τους μετρητές, ανεξάρτητα από την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο πελάτης (δηλ. εάν είναι ενεργός, κομμένος από τελική διακοπή, κομμένος λόγω χρέους κ.λπ.). Ειδικά στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών μετρητών που έχει γίνει διακοπή της ηλεκτροδότησης, θα πρέπει οπωσδήποτε να λαμβάνει ένδειξη με ειδικούς χειρισμούς και τη χρήση μπαταρίας.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η προσωρινή επαναφορά των ασφαλειών για τη λήψη ενδείξεων.

2.2.7. Επιβεβλημένο είναι το ασφαλές κλείσιμο των ερμαρίων μετρητικών διατάξεων (όπου υπάρχουν) και ο έλεγχος για την ακεραιότητά τους. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται η έκδοση Δελτίου Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Οποιαδήποτε ζημιά ή φθορά προκληθεί σε ερμάριο το οποίο δεν θα ασφαλιστεί, επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

2.2.8. Όσοι μετρητές δεν είναι δυνατόν να εντοπισθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας από το προσωπικό του Αναδόχου, θα υποδειχθούν από την Ε.Υ. ή θα χορηγηθούν επιπρόσθετα στοιχεία για την ανεύρεση τους (ασφαλείς πληροφορίες, γεωγραφικές συντεταγμένες κ.λπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι παροχές που ηλεκτροδοτούν φωτιστικά σώματα οδών και πλατειών σε πολλές περιπτώσεις είναι τοποθετημένες επί στύλων και σε ύψος ασφαλείας από δύο μέτρα και άνω. Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητη η χρήση μικρής βοηθητικής κλίμακας (σκάλας). Σε καμία περίπτωση δεν είναι αποδεκτή η αδυναμία λήψης ένδειξης λόγω μη πρόσβασης ή η μη σωστή απασφάλιση και ασφάλιση των ερμαρίων.

2.2.9. Ο καταμετρητής οφείλει, σε περιπτώσεις λανθασμένης εγγραφής του αριθμού μετρητή στη φορητή ηλεκτρονική συσκευή σε σχέση με αυτόν που είναι τοποθετημένος στον πελάτη, να χρησιμοποιεί τις ειδικές λειτουργίες της εφαρμογής για την καταγραφή του σωστού αριθμού μετρητή.

Αν κατά τη διάρκεια της καταμέτρησης εντοπίζεται παροχή, η οποία δεν είναι καταχωρημένη στη φορητή ηλεκτρονική συσκευή ο καταμετρητής οφείλει να την εισάγει με όλες τις πληροφορίες, (αριθμός παροχής, αριθμός μετρητή, αριθμός ψηφίων μετρητή, ενδείξεις, τυχόν διασαφήσεις κ.λπ.). Η εισαγωγή επιτυγχάνεται

με τη χρήση της λειτουργίας «Νέα Παροχή», που παρέχεται από τις ειδικές λειτουργίες, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία με τις αναφερόμενες πληροφορίες.

2.3. Σύνταξη Δελτίων Αναφοράς (Δ.Α.Κ)

Ο Ανάδοχος κατά τη λήψη των ενδείξεων πρέπει να ελέγχει οπτικά το μετρητή και να ερευνά τις συνθήκες, υπό τις οποίες γίνεται η παροχή της ηλεκτρικής ενέργειας και σε ασυνήθιστες περιπτώσεις θα συντάσσει, μέσω της φορητής ηλεκτρονικής συσκευής, Δελτία Αναφοράς Καταμετρητή. Όλα τα Δ.Α.Κ. είναι πιθανά π.χ. ρευματοκλοπή, ή στάσιμος μετρητής όπου δηλαδή απαιτείται έλεγχος πιστοποίησης τους από εξειδικευμένο συνεργείο τεχνιτών, εκτός αυτών που είναι οφθαλμοφανή π.χ. καβούκι σπασμένο ή σφραγίδα κομμένη κλπ.

Ειδικότερα, δελτία αναφοράς θα εκδίδονται στις παρακάτω περιπτώσεις:

2.3.1. Στάσιμος μετρητής, ελαττωματική λειτουργία μετρητή (δίσκος περιστρέφεται με ίδια ένδειξη, δίσκος πάλλεται, δίσκος γυρίζει αντίστροφα), μετρητής που λειτουργεί αντίστροφα κ.λπ.

2.3.2. Παραβίαση σφραγίδας (αποκοπή, σπάσιμο, αλλοίωση κ.λπ.), ασυμφωνία αριθμών σφραγίδων των στοιχείων της μετρητικής διάταξης.

2.3.3. Βλάβη ή καταστροφή μετρητή, τρύπα στο κιβώτιο, σπασμένο τζάμι, σπασμένο κιβώτιο, θολό τζάμι κ.λπ.

2.3.4. Ανέφικτη η λήψη ενδείξεων λόγω απρόσιτης θέσης του μετρητή ή παρεμβολή διαφόρων αντικειμένων, οθόνη μετρητή σβηστή, βλάστηση κ.λπ.

2.3.5. Μη ανεύρεση μετρητή.

2.3.6. Υποψία ρευματοκλοπής (μη καταγραφή της κατανάλωσης από το μετρητή λόγω παράνομων επεμβάσεων).

2.3.7. Επισφαλείς συνθήκες, όπως π.χ. κομμένο καλώδιο παροχής, ετοιμόρροπη σύνδεση παροχής προς μετρητή ή παροχής σε τοίχο με φθορές από τις οποίες κινδυνεύει η στήριξη του μετρητή, αποθήκευση εύφλεκτων υλικών πλησίον του μετρητή, ακάθαρτα ύδατα ή άλλα υγρά κ.λπ.

2.3.8. Σημαντικές αυξομειώσεις στην κατανάλωση, δηλαδή για ενδείξεις που συνεπάγονται αδικαιολόγητα μεγάλες ή μικρές καταναλώσεις σε σχέση με αυτές της προηγούμενης καταμέτρησης ή και αδικαιολόγητα μηδενικές καταναλώσεις.

2.3.9. Παράνομη επέκταση από τη μετρητική διάταξη των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σε παρακείμενο κτίσμα (αντικανονική ρευματοληψία).

2.3.10. Έλεγχος για τυχόν αλλαγή της χρήσης που δηλώνεται από τους προμηθευτές - παρόχους των παροχών.

2.3.11. Σύνταξη αναφοράς για τους μετρητές διπλής εγγραφής όταν ζητείται η μια ένδειξη, αλλά διαπιστώνεται ότι ο δεύτερος αριθμητήρας έχει ένδειξη διάφορη του μηδενός.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε περίπτωση έκδοσης Δελτίου Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.), να λαμβάνει ευκρινή ψηφιακή φωτογραφία με τη φορητή ηλεκτρονική συσκευή του της οφθαλμοφανώς ασυνήθιστης περίπτωσης ηλεκτροδότησης (σύμφωνα με τα παραπάνω) και, στο τέλος της καταμέτρησης, να φροντίζει για την ορθή και έγκαιρη αποστολή όλων των φωτογραφιών με τη χρήση του ειδικού λογισμικού της φορητής ηλεκτρονικής συσκευής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να επιβεβαιώνει ΔΑΚ που εξακολουθούν να ισχύουν και να ολοκληρώνει αυτά τα οποία έχουν εκτελεστεί – σε διαφορετική περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες ποινικές ρήτρες.

Διευκρινίζεται ότι, ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να εκδίδει νέο ΔΑΚ όταν υπάρχει σε εκκρεμότητα άλλο της ίδιας κατηγορίας, θα πρέπει όμως οπωσδήποτε να το επιβεβαιώνει.

Κατά τα λοιπά, ο Ανάδοχος ακολουθεί την Οδηγία Καταμέτρησης Νο 81 ή τυχόν αναθεωρήσεις της και η οποία αποτελεί Τμήμα της παρούσας σύμβασης.

2.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί με επιμέλεια οποιοδήποτε υλικό, εργαλείο, εξοπλισμό, μηχανήμα και γενικά κάθε είδος, το οποίο θα του διατεθεί από το ΔΕΔΔΗΕ, για την παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, καθώς και να το επιστρέφει αυτούσιο μετά τη λήξη της.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ

3.1. Εκτός από τα προβλεπόμενα στα Άρθρα 8 και ιδίως 9 του παρόντος, σχετικά με τις αυξομειώσεις του Συμβατικού Τιμήματος (που αφορούν στο σύνολο των εργασιών της Σύμβασης), ο ΔΕΔΔΗΕ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση έναντι του Αναδόχου ως προς τον αριθμό, το είδος ή την έκταση των εργασιών που του επιδίδονται για εκτέλεση, ούτε ο Ανάδοχος μπορεί να επικαλεστεί τον αριθμό, το είδος ή την έκταση των εργασιών που του επιδίδονται για εκτέλεση για να αρνηθεί την εκπλήρωση οποιασδήποτε υποχρέωσής του από τη Σύμβαση ή τον περιορισμό της έκτασής της, ή για να αποκρούσει την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος χορηγείται από το νόμο και τη Σύμβαση στον ΔΕΔΔΗΕ.

Οι εργασίες της Εργολαβίας εκτελούνται σε ορισμένη γεωγραφική περιοχή, όμως στην ίδια περιοχή μπορεί να προβλέπεται η εκτέλεση εργασιών και από άλλους Αναδόχους, σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεών τους.

3.2. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα:

3.2.1. Να εκτελεί με αυτεπιστασία εργασίες από τις αναφερόμενες στην παραπάνω παράγραφο 2 στην ίδια Περιοχή, αντί να τις επιδίδει για εκτέλεση στον Ανάδοχο.

3.2.2. Να επιδίδει σε άλλον Ανάδοχο, κατόπιν αποδοχής του, (από οποιαδήποτε Περιφέρεια του ΔΕΔΔΗΕ) εργασίες από τις αναφερόμενες στην παραπάνω παράγραφο 2 στην ίδια Περιοχή.

3.2.3. Να επιδίδει στον Ανάδοχο, κατόπιν αποδοχής του, εργασίες σε άλλη εργολαβική περιοχή (σε οποιαδήποτε Περιφέρεια του ΔΕΔΔΗΕ), όταν για αναγκαία χρονική περίοδο δεν υφίσταται εγκατεστημένος Ανάδοχος σε αυτήν.

Στις προαναφερόμενες (3.2.2 & 3.2.3) περιπτώσεις θα παρέχεται εύλογο χρονικό περιθώριο ενός μήνα για την προετοιμασία και εγκατάσταση του Αναδόχου. Σε κάθε Ανάδοχο μπορούν να επιδοθούν εργασίες μόνο σε μία επιπλέον Εργολαβία. Για την αποζημίωσή του θα εφαρμόζεται η τιμή μονάδας της περιοχής στην οποία θα εκτελεστούν οι εργασίες, προσαυξημένη κατά δέκα τοις εκατό (10%), και ως έκπτωση θα εφαρμόζεται αυτή της Εργολαβίας στην οποία είναι Ανάδοχος. Η σχετική αποζημίωση του Αναδόχου θα υπόκειται σε αναθεώρηση.

Επιπροσθέτως, υπάρχει η δυνατότητα προκαταβολής, με διαδικασία και παραμέτρους αντίστοιχες με αυτές που ισχύουν για την αρχική εγκατάσταση του Αναδόχου.

3.2.4. Επίσης στις προαναφερόμενες περιπτώσεις των παρ. 3.2.2. και 3.2.3, η επιλογή του Αναδόχου, στον οποίο θα επιδοθούν προς εκτέλεση έργα σε άλλη εργολαβική περιοχή, γίνεται με τον προσφορότερο, κατά την απόλυτη κρίση του ΔΕΔΔΗΕ, τρόπο, ήτοι με ανοικτή ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης με ή χωρίς δημοσίευση διακήρυξης, εφόσον συντρέχουν οι προβλεπόμενες κατά διαδικασία προϋποθέσεις κατόπιν αποδοχής τους Αναδόχου.

3.2.5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται σε πιθανή αλλαγή των Διοικητικών Ορίων της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Άρθρο 5°
Συμβατικό Τμήμα

1. Το Συμβατικό Τμήμα για την Παροχή Υπηρεσιών, όπως αυτή περιγράφεται στο Άρθρο 4 του παρόντος Συμφωνητικού, ανέρχεται όσον αφορά στο κύριο αντικείμενό του:

σε ΕΥΡΩ, (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, το οποίο ανέρχεται έως το πενήντα τοις εκατό **(50%)** της δαπάνης του αντικειμένου της σύμβασης, ήτοι € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Το Συμβατικό Τμήμα προέκυψε από τον Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 1 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ της Διακήρυξης, μετά την εφαρμογή της ενιαίας έκπτωσης επί τοις εκατό (.....%) που προσφέρθηκε από τον Ανάδοχο και αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πλήθος εργασιών (τεμ.)	Τιμή μονάδας (€)	Συμβατικό Τμήμα (€)
ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ			
Σύνολο			

2. Ο προϋπολογισμός καταρτίστηκε με βάση τις ανάγκες των πελατών δικτύου και προβλέψεις για τη μελλοντική διείσδυση της Τηλεμέτρησης. Οι εργασίες που τελικά εκτελούνται εξαρτώνται από τις ανάγκες του ΔΕΔΔΗΕ για επιμέρους εργασίες, όπως αυτή διαμορφώνεται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

3. Το Συμβατικό Τμήμα υπόκειται σε αναθεώρηση με τον τρόπο και στην έκταση που προβλέπεται στο Άρθρο 34 (Αναθεώρηση Τιμών) του παρόντος.

4. Στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο 6 και στο Άρθρο 33 του παρόντος (Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου).

5. Ο Ανάδοχος δηλώνει και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα ότι το Συμβατικό Τμήμα προκύπτει και ενσωματώνει όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύναται κατά οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, τις εργασίες που εκτελεί και τις υπηρεσίες που παρέχει.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του Άρθρου 696 ΑΚ) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα αποτελεί πλήρη αμοιβή και αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες πληρωμής των Υπεργολάβων του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, οι δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, εναποθήκευσης, δοκιμών, οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης οχημάτων, οι δαπάνες εφαρμογής των εντολών, προσπέλασης στα σημεία Παροχής Υπηρεσιών, οι δαπάνες εγκαταστάσεων του Αναδόχου, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κ.λπ.), οι δαπάνες διατήρησης σε ισχύ των απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών και εν γένει το χρηματοοικονομικό κόστος, οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους του ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον ΔΕΔΔΗΕ ή σε οποιοδήποτε τρίτο, το κέρδος του Αναδόχου, οι δαπάνες συντήρησης

σε ολόκληρη τη χρονική διάρκεια που καθορίζεται στη Σύμβαση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης για την ολοκλήρωση της Παροχής Υπηρεσιών.

7. Το Συμβατικό Τμήμα δεν υπόκειται σε καμία άλλη αναθεώρηση εκτός απ' αυτή που προβλέπεται στο Άρθρο 34 (Αναθεώρηση Τιμών) του παρόντος.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από κάθε δικαίωμα του για αναπροσαρμογή του τιμήματος ή καταγγελία ή αναθεώρηση ή τροποποίηση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του Άρθρου 16 (Παραιτήσεις και Εγκρίσεις) του παρόντος. Σε κάθε, όμως, περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να επικαλεστεί τις διατάξεις των άρθρων 388 και 288 ΑΚ.

8. Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να χορηγήσει στον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήσεώς του:

(α) προκαταβολή πρώτης εγκατάστασης και άλλων εξόδων εκκίνησης της Σύμβασης ύψους έως επτά τις εκατό (7%) του συμβατικού τιμήματος

(β) προκαταβολή έναντι οφειλής μηνιαίου λογαριασμού ύψους έως πενήντα τις εκατό (50%) του αντίστοιχου τιμήματος και όχι περισσότερες από 3 φορές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Η ανωτέρω περίπτωση 8(α) ασφαλίζεται με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Άρθρο 6° **Δικαιώματα Προαίρεσης**

Ο ΔΕΔΔΗΕ, δικαιούται, με μονομερή απόφασή του, να ασκήσει τα παρακάτω δικαιώματα προαίρεσης, όπως προβλέπεται και στη Διακήρυξη.

1. Δικαίωμα Προαίρεσης κατά χρόνο (δικαίωμα παράτασης): Η «Διάρκεια ισχύος της Σύμβασης» όπως αυτή αναφέρεται στο Άρθρο 7 (Διάρκεια ισχύος Σύμβασης - Συνολική Προθεσμία Παροχής Υπηρεσιών) του παρόντος δύναται να παραταθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ με μονομερή έγγραφη δήλωσή του προς τον Ανάδοχο το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη χρονική λήξη της αρχικής σύμβασης μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος και του δικαιώματος επαύξησης ως ακολούθως:

α) για χρονικό διάστημα έως δώδεκα (12) μηνών (Πρώτη Τακτική Παράταση),

β) για πρόσθετο χρονικό διάστημα έως δώδεκα (12) μηνών (Δεύτερη Τακτική Παράταση).

2. Δικαίωμα προαίρεσης καθ' ύλην (δικαίωμα επαύξησης): Προβλέπεται μονομερές δικαίωμα του ΔΕΔΔΗΕ για επαύξηση του οικονομικού αντικειμένου της παρούσας, με όμοιες, ή συναφείς εργασίες, έως ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) της δαπάνης του Κυρίου Αντικειμένου της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία του Άρθρου 9 (Αυξομειώσεις Συμβατικού Τιμήματος) του παρόντος. Επισημαίνεται ότι η άσκηση του ως άνω δικαιώματος προαίρεσης λαμβάνει χώρα εντός της συμβατικής διάρκειας. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του παραπάνω δικαιώματος προαίρεσης λαμβάνεται υπόψη για την εκτίμηση της αξίας της Σύμβασης.

Άρθρο 7° **Διάρκεια ισχύος Σύμβασης - Συνολική προθεσμία Παροχής Υπηρεσιών**

1. Διάρκεια ισχύος Σύμβασης

Με τον όρο "Διάρκεια ισχύος της Σύμβασης", εννοείται η χρονική περίοδος μέσα στην οποία ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να αναθέτει στον Ανάδοχο την εκτέλεση των εργασιών, που περιγράφονται στο Άρθρο 4 του παρόντος και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ν' αναλαμβάνει την εκτέλεσή τους, όπως λεπτομερώς περιγράφεται στα τεύχη της παρούσας Σύμβασης.

Η χρονική αυτή περίοδος αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της Σύμβασης μέχρι του πέρατος της Συνολικής Προθεσμίας για την ολοκλήρωση της Παροχής Υπηρεσιών, όπως αυτή ορίζεται παρακάτω. Η εξάντληση της Συμβατικής Αμοιβής, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης (50%), ακόμα και πριν την ανωτέρω ημερομηνία λήξης, οδηγεί σε λύση της Σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται η επίδοση εργασιών μετά τη λήξη της διάρκειας ισχύος της Σύμβασης, όπως αυτή ισχύει μετά και από ενδεχόμενες παρατάσεις της.

2. Βασική & Συνολική Προθεσμία

Η "**Βασική Προθεσμία**" για την Παροχή Υπηρεσιών της Σύμβασης, είναι το χρονικό διάστημα των τριάντα έξι (36) μηνών που αρχίζει την 1η ημέρα του επόμενου μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και ο οποίος γνωστοποιήθηκε στον Ανάδοχο με την επιστολή αναγγελίας της ανάθεσης της εργολαβίας, ήτοι ημερομηνία έναρξης εργασιών της Σύμβασης είναι η και πέρατος εργασιών της Σύμβασης είναι η

Η υποχρέωση του Αναδόχου να εκτελεί τις εντολές, που του επιδίδει ο ΔΕΔΔΗΕ (εργασίες που του ανατίθενται), δεν επηρεάζεται από την πραγματοποίηση ή μη της συνολικής αξίας του Προϋπολογισμού πριν από την προβλεπόμενη παραπάνω προθεσμία πέρατος της Παροχής Υπηρεσιών της Σύμβασης, με επιφύλαξη όσον αφορά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 9 (Αυξομειώσεις Συμβατικού Τιμήματος) του παρόντος. Η "**Συνολική Προθεσμία**" περιλαμβάνει τη Βασική Προθεσμία και τις τυχόν Παρατάσεις, που ο ΔΕΔΔΗΕ επιλέξει να ασκήσει δυνάμει της διάταξης του άρθρου 6.1.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει το σύνολο της Παροχής Υπηρεσιών (συνολική προθεσμία), μέσα στην παραπάνω προθεσμία και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται παρατάσεις της παραπάνω προθεσμίας για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο από τον ΔΕΔΔΗΕ. Η παράταση αυτή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αν για διάφορους λόγους μερικές εργασίες δεν μπορούν να τελειώσουν μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα ή στις προθεσμίες που έχουν δοθεί για αυτές, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ενημερώνει έγκαιρα την Προϊσταμένη Υπηρεσία (Περιφέρεια) για το γεγονός αυτό και αυτή αποφασίζει τη χορήγηση περαιτέρω παράτασης ή την ανάκληση της εκτέλεσής τους.

Για την περίπτωση μείωσης του αντικειμένου της Σύμβασης, σε εφαρμογή του εδαφίου (β) της παραγράφου 1 του Άρθρου 9 (Αυξομειώσεις Συμβατικού Τιμήματος) του παρόντος, συμφωνείται ότι η μείωση αυτή μπορεί να γίνεται κατά την κρίση του ΔΕΔΔΗΕ, με μείωση της «Διάρκειας ισχύος της Σύμβασης» ή με μειώσεις στις μηνιαίες επιδόσεις εργασιών.

Άρθρο 8°

Μεταβολές κατά την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών - Συμπληρωματικές Εργασίες

1. Ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να αναθέτει στον Ανάδοχο συμπληρωματικές εργασίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του ελληνικού νόμου και της ευρωπαϊκής Οδηγίας για τις απρόβλεπτες συμπληρωματικές συμβάσεις, και πάντως έως το ανώτατο επιτρεπόμενο ύψος του 50%.

Οι Συμπληρωματικές εργασίες είναι εργασίες που έχουν καταστεί αναγκαίες για την εκτέλεση της συναφθείσας Σύμβασης, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, και πάντως ζητούνται από την υπηρεσία διότι οι εργασίες αυτές είτε δεν μπορούν τεχνικά ή οικονομικά να διαχωριστούν από τη συναφθείσα σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για τον ΔΕΔΔΗΕ, είτε μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από τη Σύμβαση, είναι απολύτως απαραίτητες για την ολοκλήρωσή της.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες που του ανατίθενται κατά τα ανωτέρω με τις συμβατικές τιμές της αρχικής Σύμβασης, για όσες εργασίες υφίστανται τέτοιες, ή με τιμές μονάδας νέων εργασιών, όπως αυτές καθορίζονται στις αντίστοιχες, τυχόν, συμπληρωματικές συμβάσεις.

Για το σκοπό αυτό, εφόσον δεν υφίσταται τιμολόγιο σχετικώς, σε συμφωνία με τον Ανάδοχο, θα ακολουθείται από τον ΔΕΔΔΗΕ η διαδικασία κατά τα κατωτέρω του παρόντος.

2.1. Όλες οι μεταβολές, αποτιμώνται με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση, εφόσον οι τιμές αυτές, κατά την κρίση του ΔΕΔΔΗΕ, είναι εφαρμόσιμες.

2.2. Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται Νέες Τιμές, με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς εργασίες με σύνταξη Πρωτοκόλλου Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών που θα συνυπογράφει, εκτός της Επιβλέπουσας και Προϊσταμένης Υπηρεσίας, και ο Ανάδοχος.

2.3. Για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις και οι οποίες αποτελούν επαναλαμβανόμενες εργασίες στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους δείγματος της εργασίας, προκειμένου να μην απαιτείται η συνεχής επίβλεψή τους.

Ο υπολογισμός των πραγματικών στοιχείων κόστους μίας εργασίας, περιλαμβάνει την καθαρή αμοιβή των συντελεστών κόστους για την εκτέλεση της εργασίας αυτής επιτόπου στο σημείο Παροχής Υπηρεσιών, υπολογιζόμενη με βάση τα ισχύοντα στην κείμενη νομοθεσία, κατά τον χρόνο προσφοράς. Στο προκύπτον ποσόν δεν υπολογίζεται έκπτωση ούτε άλλη προσαύξηση, παρά μόνον αναθεώρηση. Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ. Για τις εργασίες αυτές καθορίζονται Νέες Τιμές, σύμφωνα με τα παραπάνω, με σύνταξη Πρωτοκόλλου Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών που θα συνυπογράφει, εκτός της Επιβλέπουσας και Προϊσταμένης Υπηρεσίας, και ο Ανάδοχος.

3. Σε περίπτωση διαφωνίας των δύο μερών ο ΔΕΔΔΗΕ θα καθορίσει τις τιμές που κατά την γνώμη του θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 38 (Απαιτήσεις – Διαφωνίες) του παρόντος.

4. Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης, ολικά ή μερικά, της Παροχής Υπηρεσιών, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 27 (Προθεσμίες) του παρόντος.

5. Ο ΔΕΔΔΗΕ δια της Προϊσταμένης Υπηρεσίας έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της Παροχής Υπηρεσιών, να δεχθεί ή να απορρίψει προτάσεις του Αναδόχου για ήσσονος σημασίας μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματός της.

Άρθρο 9^ο

Αυξομειώσεις Συμβατικού Τιμήματος (Δικαίωμα Προαίρεσης)

1. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφασή του, εκδιδόμενη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να επαυξήσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας πενήντα τοις εκατό **(50%)** επί της αξίας του τμήματος των υπηρεσιών με τιμή μονάδας ίση προς τη συμβατική. Για την επαύξηση ειδοποιείται ο Ανάδοχος μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

β) Να μειώσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας τριάντα τοις εκατό (30%) επί της αξίας του τμήματος των υπηρεσιών χωρίς μεταβολή στη συμβατική τιμή μονάδας. Για τη μείωση ειδοποιείται ο Ανάδοχος μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Οι επαυξήσεις και οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή του συμβατικού τιμήματος και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

2. Όλα τα όρια ή ποσοστά του παρόντος Άρθρου αναφέρονται στις αρχικές ποσότητες και τιμές μονάδας της Σύμβασης και δεν περιλαμβάνεται σ' αυτά αναθεώρηση τιμών, μεταγενέστερη τροποποίησή τους, ή οποιαδήποτε αποζημίωση.

3. Διαδικασία αύξησης συμβατικού τιμήματος

3.1. Εισήγηση αύξησης συμβατικού τιμήματος συντάσσεται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία, όταν κατά την κρίση της τα στοιχεία που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών και από τις υπάρχουσες προβλέψεις επιβάλλουν αύξηση του συμβατικού τιμήματος λόγω αύξησης ποσοτήτων εργασιών (πρόσθετες εργασίες). Σε περίπτωση που απαιτούνται εργασίες δίχως να προβλέπονται τιμές τους κατά το υπάρχον τιμολόγιο, η διαδικασία του παρόντος άρθρου κινείται παράλληλα προς αυτήν του προηγούμενου.

Για τη σύνταξη της εισήγησης προς το αρμόδιο για την έγκριση Όργανο της Εταιρείας, η Προϊσταμένη Υπηρεσία αντλεί, εγγράφως, στοιχεία πρόβλεψης δαπανών από την ή τις Επιβλέπουσες Υπηρεσίες. Στην επιστολή, της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας αναφέρονται με λεπτομέρειες και αντίστοιχη αιτιολόγηση, οι λόγοι που οδήγησαν στην αναγκαιότητα αύξησης του συμβατικού τιμήματος της εργολαβίας.

3.2. Η εισήγηση για την αύξηση των ποσοτήτων και του συμβατικού τιμήματος συντάσσεται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία, με βάση τις γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.

3.3. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία, στη συνέχεια, φροντίζει για τις απαραίτητες εγκρίσεις από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ. Μετά την έγκριση από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ, η Προϊσταμένη Υπηρεσία γνωστοποιεί εγγράφως την απόφαση έγκρισης στον Ανάδοχο και τον καλεί να προσκομίσει συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την παράγραφο 4.2. του Άρθρου 10 του παρόντος. Η εγγυητική επιστολή ελέγχεται ως προς τη γνησιότητά της σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 του Άρθρου 10 του παρόντος.

3.4. Η εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στη Διεύθυνση Συντονισμού Δράσεων Περιφερειών (ΔΣΔΠ), η οποία ενημερώνει σχετικά τα κατάλληλα μηχανογραφικά συστήματα.

Άρθρο 10° Εγγυήσεις

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεών του, καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεγμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης, τέλεση των υπηρεσιών του. Επίσης ο Ανάδοχος εγγυάται την τέλεση των υπηρεσιών του, τόσο μερικά όσο και ολικά, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση.

2. Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των εγγυηθέντων από αυτόν, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που του παρέχονται από τη Σύμβαση.

Η μη άσκηση, όμως, από τον ΔΕΔΔΗΕ οποιουδήποτε από τα δικαιώματά του δεν θα ερμηνεύεται ως παραίτηση του ΔΕΔΔΗΕ από τα δικαιώματα αυτά.

3. Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεών του προς τρίτους έναντι των οποίων ο ΔΕΔΔΗΕ τυχόν ευθύνεται ευθέως ή αναγωγικώς σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων, ποινικών ρητρών ή άλλων κυρώσεων ή επιδικαζόμενων ποσών, λόγω της μη εκπλήρωσης των σχετικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος καταθέτει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

4.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στον ΔΕΔΔΗΕ, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με υπόδειγμα του ΔΕΔΔΗΕ, το οποίο περιλαμβάνεται στο Τεύχος "Υποδείγματα", που εκδίδεται με δαπάνες του,

το ποσό της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα επί τοις εκατό (4%) του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και αντικαθιστά την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, που βρίσκεται στα χέρια του ΔΕΔΔΗΕ.

Σε εφαρμογή των παραπάνω ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στον ΔΕΔΔΗΕ σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή με αριθμό που εξέδωσε για το ποσό των.....Ευρώ (.....€).

4.2. Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης που αφορά σε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος, στην οποία περιλαμβάνεται και η τυχόν αναθεώρηση τιμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας παραμένει σε κάθε περίπτωση στο ίδιο ποσοστό (4%).

4.3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω υπό 4.2. συμπληρωματικές Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης, τότε ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.

4.4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του ΔΕΔΔΗΕ έναντι του Αναδόχου και ο ΔΕΔΔΗΕ, κατά την κρίση του, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής του, που απορρέει από τη Σύμβαση.

4.5. Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν έχει συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον φορέα που την εξέδωσε μετά από την πλήρη εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και την τελική λογιστική εκκαθάρισή της. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δεν επιστρέφεται, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις του ΔΕΔΔΗΕ κατά του Αναδόχου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.

5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ζητήσει προκαταβολή πρώτης εγκατάστασης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 5) και εγκριθεί αρμοδίως η χορήγηση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχετική ισόποση Εγγυητική Επιστολή, που εκδίδεται με δαπάνες του. Η διαδικασία απόσβεσης της προκαταβολής πρώτης εγκατάστασης περιγράφεται στο Παράρτημα V.

6. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτη συνδεδεμένα προς την Ε.Ε, σε κράτη μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το Ν.2513/1997 (ΦΕΚ Α 139/27.06.97) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΤΜΕΔΕ.

Εναλλακτικά των ανωτέρω εγγυήσεων, δύναται να υποβληθεί γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου ποσού.

7. Ο ΔΕΔΔΗΕ επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί η πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα.

8. Η επιστροφή όλων των προαναφερόμενων εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης θα γίνεται κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου προς την Προϊσταμένη Υπηρεσία, η οποία θα εγκρίνει την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών, εφόσον δεν υφίσταται λόγος παρακράτησής τους.

Οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται με συστημένη επιστολή της Προϊσταμένης Υπηρεσίας προς το φορέα που τις εξέδωσε, σύμφωνα με τα αναφερόμενα και στο τελευταίο εδάφιο του σώματος της εγγυητικής επιστολής.

Η συγκεκριμένη επιστολή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στη ΔΣΔΠ, στη ΔΤΠ, καθώς και στις οικείες Γενικές Διευθύνσεις.

Άρθρο 11°

Πλαίσιο: Προδιαγραφές και Οδηγίες

1. Οι εργασίες που αναφέρονται στη Σύμβαση θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Πλαίσιο αυτής, δηλαδή κατά τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Τεχνικές Οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ. Το Πλαίσιο καθορίζεται από τον ΔΕΔΔΗΕ και ως έχει σήμερα, θεωρείται ως ενσωματωμένο στην παρούσα Σύμβαση και αναπόσπαστο μέρος της - ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση αυτού. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προς χρήση για το προσωπικό του, τον αναγκαίο αριθμό αντιτύπων από τα παραπάνω (Οδηγίες και Προδιαγραφές), ο δε Εντεταλμένος Εκπρόσωπος ελέγχει την ύπαρξη και χρησιμοποιήσή τους και σε περίπτωση ελλείψεων, οι οποίες θα επισημανθούν εγγράφως, ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός 20ημέρου, να τις καλύψει.

2. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να επιφέρει στα παραπάνω τεύχη, όσες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις, αμέσως εφαρμόσιμες, ήθελε κρίνει αναγκαίες ή σκόπιμες και να αποφασίζει κατά την κρίση του τι θα εφαρμοστεί στην περίπτωση που υπάρχουν διαφορές, μεταξύ των Προδιαγραφών και Οδηγιών. Οι τροποποιήσεις αυτές δεν είναι ουσιώδεις, δεν αλλάζουν την φύση της Σύμβασης και πάντως δεν μεταβάλλουν την οικονομική ισορροπία της σύμφωνα προς το άρθρο 89 της Οδηγίας 2014/25.

3. Για κάθε λεπτομέρεια που δεν αναφέρεται ευκρινώς στις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα Συμβατικά Τεύχη γενικά, ο Ανάδοχος οφείλει να ζητά έγκαιρα, και οπωσδήποτε πριν από την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, τις έγγραφες οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και να συμμορφώνεται απόλυτα με αυτές.

Άρθρο 12°

Εκπροσώπηση του ΔΕΔΔΗΕ

1. Η διοίκηση του έργου Παροχής Υπηρεσιών, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από τον ΔΕΔΔΗΕ, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση, η επίβλεψη και ο έλεγχος της ποιότητας επί τόπου στο σημείο Παροχής Υπηρεσιών και της ποσότητας των εργασιών και, γενικά, η πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και της Παροχής των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Στα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η άμεση εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η επίλυση, ή η προώθηση για επίλυση, θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν μπορούν να ρυθμιστούν άμεσα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

2. Οι Εργολαβίες λήψης ενδείξεων, αφορούν μία ή περισσότερες Επιβλέπουσες Υπηρεσίες, όπως φαίνεται στον τίτλο τους (Άρθρο 4) και όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος.

Τα όργανα του ΔΕΔΔΗΕ που θα ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Επιβλέπουσας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας καθορίζονται ειδικότερα ως εξής:

2.1. Στις περιπτώσεις που σύμφωνα με τον τίτλο της, η Εργολαβία αφορά μία μόνο Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ο Ανάδοχος θα απευθύνεται στον Προϊστάμενο αυτής, ως Προϊστάμενο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

2.2. Στις περιπτώσεις που σύμφωνα με τον τίτλο της, η Εργολαβία αφορά δύο ή περισσότερες Επιβλέπουσες Υπηρεσίες του ΔΕΔΔΗΕ, ισχύουν τα παρακάτω:

2.2.1. Η παρακολούθηση των εργασιών μπορεί να γίνεται από κάθε Επιβλέπουσα Υπηρεσία χωριστά και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες αυτής της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα απευθύνεται σε κάθε Προϊστάμενο Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωριστά, ανάλογα με την περιοχή αρμοδιότητάς του, κοινοποιώντας το σχετικό έγγραφο στη Διεύθυνση Περιφέρειας (Προϊσταμένη Υπηρεσία).

2.2.2. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης μπορεί η Διεύθυνση Περιφέρειας (Προϊσταμένη Υπηρεσία) να ορίσει και να γνωρίσει στον Ανάδοχο αρμόδιο όργανό της που θα συντονίζει τις ενέργειες των Επιβλεπουσών Υπηρεσιών που αφορούν στην ίδια Εργολαβία.

2.2.3. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα ασκούνται, είτε από κοινού από τους Προϊσταμένους των Επιβλεπουσών Υπηρεσιών του ΔΕΔΔΗΕ, στα όρια των οποίων εκτείνεται η Εργολαβία, είτε από όργανο του ΔΕΔΔΗΕ που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον Ανάδοχο από τον Διευθυντή της Περιφέρειας (Προϊσταμένη Υπηρεσία) μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

2.3. Στην περίπτωση επιλογής από τον ΔΕΔΔΗΕ των παραπάνω περιπτώσεων 2.2.2, ή 2.2.3. θα γίνει σχετική έγγραφη γνωστοποίηση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος θα απευθύνεται στον Διευθυντή Περιφέρειας, στον οποίο υπάγεται η αντίστοιχη Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ως Προϊστάμενο της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

4. Ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, με έγγραφό του προς τον Ανάδοχο, ορίζει το στέλεχος ή τα στελέχη, που θα αποτελούν τους άμεσους βοηθούς του και οι οποίοι θα αποκαλούνται στο εξής Εντεταλμένοι Εκπρόσωποι του ΔΕΔΔΗΕ. Στην περίπτωση ορισμού πλέον του ενός Εντεταλμένου Εκπροσώπου, ανά Επιβλέπουσα Υπηρεσία, θα διατυπώνονται επακριβώς οι ορισθείσες αρμοδιότητες στις σχετικές έγγραφες αποφάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

Επίσης ορίζει την ομάδα επίβλεψης, που βοηθά τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο αποτελούμενη από τεχνικούς υπαλλήλους που θα ασχοληθούν ειδικότερα με την επίβλεψη, καθώς και το λοιπό προσωπικό υποστήριξης και προσδιορίζει τα καθήκοντα τους, με σαφώς καθορισμένες αρμοδιότητες στην απόφαση ορισμού, ιδίως σε ό,τι αφορά στην παραλαβή εγγράφων και στις απαιτήσεις υπογραφής εγγράφων και στοιχείων.

5. Ο Εντεταλμένος Εκπρόσωπος προΐσταται του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, με αρμοδιότητα την επίβλεψη του Αναδόχου. Οι αρμοδιότητες του Εντεταλμένου Εκπροσώπου θα είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των εργασιών και, γενικά, η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο προόδου της Παροχής Υπηρεσιών, υπογράφει τα έντυπα των επιδιδόμενων εργασιών και τη μηνιαία Πιστοποίηση. Εισηγείται στην Προϊσταμένη Υπηρεσία την επιβολή ποινικών ρητρών, την απομάκρυνση ακατάλληλου προσωπικού του Αναδόχου ή και την έκπτωση του Αναδόχου, δικαιοδοσίες που έχει πάντως η Προϊσταμένη Υπηρεσία και άνευ της εισηγήσεως του Εντεταλμένου Εκπροσώπου. Είναι υπεύθυνος για τον ημερήσιο δειγματοληπτικό έλεγχο των εργασιών των συνεργείων του Αναδόχου και, ιδίως, τυχόν ψευδών δηλώσεων των συνεργείων (η ανταπόκριση δε στο καθήκον αυτό είναι κρίσιμη για την Υπηρεσιακή του επάρκεια).

Τα καθήκοντα του λοιπού τεχνικού προσωπικού, αφορούν κυρίως την ολική ή δειγματοληπτική παρακολούθηση και έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών του Αναδόχου (μεταξύ άλλων, έκδοση των υπογεγραμμένων από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο καταστάσεων, συνεννόηση με τα συνεργεία του Αναδόχου και μεταφορά προς αυτά των εντολών του Εντεταλμένου Εκπροσώπου, προετοιμασία και επίδοση εργασιών, προετοιμασία καταστάσεων βάσει των οποίων θα γίνεται η μηνιαία πιστοποίηση, εκτέλεση δειγματοληπτικών ελέγχων με εντολή του Εντεταλμένου Εκπροσώπου).

Για την αντικατάσταση ή αναπλήρωση των Εντεταλμένων Εκπροσώπων, απαιτείται άμεση έγγραφη ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς τον ΔΕΔΔΗΕ, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στον αρμόδιο για τις σχετικές εργασίες Εντεταλμένο Εκπρόσωπο του ΔΕΔΔΗΕ.

7. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί, με έγγραφη ανακοίνωσή της, να γνωστοποιεί προς τον Ανάδοχο ότι και άλλα όργανα του ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και τρίτα πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον ΔΕΔΔΗΕ, θα μπορούν να διενεργούν επιθεωρήσεις και ελέγχους σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

8. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΔΕΔΔΗΕ, όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές του διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του, όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.

9. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων του ΔΕΔΔΗΕ ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης ή ο τρόπος άσκησης των καθηκόντων αυτών δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και της Σύμβασης.

Ειδικότερα, ο ΔΕΔΔΗΕ και όλα τα όργανα αυτού που έχουν οποιαδήποτε αρμοδιότητα σε σχέση με τη Σύμβαση, όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά η Προϊσταμένη Υπηρεσία, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και οι Εντεταλμένοι Εκπρόσωποι της, δεν φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στις εργασίες που εκτελούνται από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την Παροχή Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

10. Η επίβλεψη δύναται να ασκηθεί από πιστοποιημένο ιδιωτικό φορέα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων), ο οποίος απαιτείται να διαθέτει τις εξειδικευμένες γνώσεις που είναι αναγκαίες για την παρακολούθηση και επίβλεψη της Παροχής Υπηρεσιών και δεν θα σχετίζεται σε καμία περίπτωση με τον Ανάδοχο.

Το ως άνω δικαίωμα ασκείται με μονομερή απόφαση της προϊσταμένης υπηρεσίας της κάθε εργολαβίας.

Άρθρο 13° **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα του, καθώς και την έδρα και τα στοιχεία του αντικλήτου, ήτοι ονοματεπώνυμο, διεύθυνση επικοινωνίας, σταθερό και κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, την τυχόν αλλαγή της έδρας του ιδίου, καθώς και του αντικλήτου. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας στην τελευταία δηλωθείσα έδρα.

Αντίκλητος του Αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί μέσα στα γεωγραφικά όρια της εργολαβίας και αποδέχεται τον διορισμό του με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του Αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο.

Η Προϊσταμένη Υπηρεσία, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιβλέπουσα, δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

2. Ο Ανάδοχος, πριν από την έναρξη των εργασιών της Σύμβασης, είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του να εγκαταστήσει κατάλληλα στελεχωμένο γραφείο, το οποίο θα διατηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια της Παροχής Υπηρεσιών.

3. Των συνεργείων του Αναδόχου θα προΐσταται μηχανικός με επαρκή πείρα σε εργασίες παρόμοιες με αυτές της Σύμβασης, ο οποίος θα ονομάζεται Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου και θα είναι ο μόνος και αποκλειστικά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπεύθυνος των οποιωνδήποτε εργασιών που θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της Σύμβασης. Ο Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή αντίστοιχης αναγνωρισμένης ως ισότιμης ειδικότητας και να είναι μέλος του ΤΕΕ, ή να είναι πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ με αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Ο Επιβλέπων Μηχανικός έχει όλες τις κατά Νόμο ποινικές ή άλλες ευθύνες και είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται πλήρως με τη Νομοθεσία και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία στον ίδιο Ανάδοχο έχει ανατεθεί η εκτέλεση περισσότερων της μίας Συμβάσεων λήψης ενδείξεων, τότε αυτός είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ιδιαίτερο Επιβλέποντα Μηχανικό για κάθε Σύμβαση. Στην Εργολαβία που αφορά σε περισσότερες από μία διοικητικές Περιοχές ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος δύναται εφόσον το επιθυμεί να ορίσει διαφορετικό Επιβλέποντα Μηχανικό ανά διοικητική Περιοχή ΔΕΔΔΗΕ. Σημειώνεται ότι, για το ίδιο χρονικό διάστημα, ο Επιβλέπων Μηχανικός επιτρέπεται να είναι υπεύθυνος σε μία και μόνον εργολαβία λήψης ενδείξεων.

5. Ο Επιβλέπων Μηχανικός είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης Παροχή Υπηρεσιών, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στο Νόμο 1568/85 «περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας», όπως ισχύει, την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ. και το Π.Δ. 305/96, όπως ισχύει για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, του ΔΕΔΔΗΕ ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος και ο Επιβλέπων Μηχανικός του. Ο Επιβλέπων Μηχανικός είναι ομοίως υπεύθυνος για την τήρηση της κάθε είδους περιβαλλοντικής νομοθεσίας ή σχετικών κανονιστικών διατάξεων, ως και για την τήρηση της σχετικής με την Παροχή Υπηρεσιών νομοθεσίας.

6. Ο Επιβλέπων Μηχανικός είναι, με βάση την παρούσα Σύμβαση, εξουσιοδοτημένος, να ενεργεί ως Αντιπρόσωπος του Αναδόχου στην τοποθεσία της Παροχής Υπηρεσιών σε σχέση με όλα τα θέματα που αναφέρονται στην εκτέλεσή της.

Επίσης είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος να ενεργεί ως τεχνικός εκπρόσωπος του Αναδόχου στις σχέσεις του με τον ΔΕΔΔΗΕ και να υπογράφει εκ μέρους του Αναδόχου όλα τα σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών έγγραφα.

7. Ο Επιβλέπων Μηχανικός υποχρεούται να έχει την έδρα του μέσα στα όρια της γεωγραφικής περιοχής που αφορά η Εργολαβία και στον τόπο που είναι εγκατεστημένο το Γραφείο του Αναδόχου, να ευρίσκεται δε στην περιοχή που εκτελούνται εργασίες της Σύμβασης, όλες τις ημέρες που εκτελείται εργασία. Υποχρεούται, επίσης, σε συνεργασία με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, για την επίλυση των όποιων θεμάτων προκύπτουν κατά την εξέλιξη της εργολαβίας. Η συνεργασία του Επιβλέποντα Μηχανικού με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία πιστοποιείται από τα πρακτικά των συναντήσεών τους και την ανταλλαγή σχετικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail). Με ευθύνη του Εντεταλμένου Εκπροσώπου του ΔΕΔΔΗΕ τηρείται το σχετικό αρχείο με τα προαναφερόμενα πρακτικά και ηλεκτρονικά μηνύματα.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στις κατά νόμο Αστυνομικές και λοιπές Αρχές το ονοματεπώνυμο και τα λοιπά κατά Νόμο στοιχεία του παραπάνω Επιβλέποντα Μηχανικού του.

9. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Επιβλέποντα Μηχανικού, τις αρμοδιότητες, ευθύνες και υποχρεώσεις του αναλαμβάνει Αναπληρωτής Μηχανικός. Ο Αναπληρωτής Επιβλέπων Μηχανικός πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα και θα υπόκειται επίσης στην έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, όπως και ο Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου.

Ο Αναπληρωτής αναλαμβάνει μόνο στο χρονικό διάστημα που κωλύεται ή απουσιάζει ο Επιβλέπων Μηχανικός, υπό την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιείται έγκαιρα ο ΔΕΔΔΗΕ με ευθύνη του Αναδόχου ή και του Επιβλέποντα Μηχανικού του. Η ειδοποίηση θα συνοδεύεται από Δήλωση του Αναπληρωτή ότι αναλαμβάνει τις ευθύνες του Επιβλέποντα Μηχανικού, όπως προβλέπονται στη Σύμβαση.

10. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης πρέπει να γίνει ο ορισμός του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου με κατάθεση στη Διεύθυνση Συντονισμού Δράσεων Περιφερειών (ΔΣΔΠ), η οποία είναι η αρμόδια Διεύθυνση του ΔΕΔΔΗΕ, νομίμως επικυρωμένης κοινής υπεύθυνης δήλωσης (σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα του Τεύχους «Υποδείγματα») με την οποία θα δηλώνεται, ότι ο μεν Ανάδοχος αναθέτει ο δε Επιβλέπων Μηχανικός αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της επίβλεψης των εργασιών, που απορρέουν από το Άρθρο αυτό και γενικά από τα τεύχη της Σύμβασης.

Υποβάλλονται επίσης:

- πρόσφατο (ημερομηνίας έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του Επιβλέποντα Μηχανικού,
- αντίγραφο του πτυχίου του,
- αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος που κατέχει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος
- τα στοιχεία επικοινωνίας του, εκ των οποίων υποχρεωτικά το τηλέφωνο, η πλήρης διεύθυνση επικοινωνίας, όπως επίσης και η διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) του.

Αν ο Ανάδοχος της Παροχής Υπηρεσιών είναι Ατομική Επιχείρηση, μπορεί Επιβλέπων Μηχανικός να είναι ο ίδιος, εφόσον έχει τα προσόντα που περιγράφονται παραπάνω.

Επίσης, εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί τον ορισμό Αναπληρωτή Επιβλέποντα Μηχανικού σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο 9, καταθέτει στην Προϊσταμένη Υπηρεσία την κοινή, νομίμως επικυρωμένη, Υπεύθυνη Δήλωση του Τεύχους «Υποδείγματα», καθώς και τα δικαιολογητικά των δύο πρώτων εδαφίων της παρούσας παραγράφου.

11. Για να εξασφαλιστεί η έγκριση από τον ΔΕΔΔΗΕ του υπόψη Μηχανικού, ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στη γραπτή γνωστοποίησή του προς τον ΔΕΔΔΗΕ όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αφορούν τα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στη παραπάνω παράγραφο 10. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να αρνηθεί να εγκρίνει τον προτεινόμενο ως Επιβλέποντα Μηχανικό από τον Ανάδοχο, εάν, κατά την ελεύθερη κρίση του, αυτός δεν έχει τα ανάλογα προσόντα ή αν θεωρείται για οποιοδήποτε λόγο ακατάλληλος να αναλάβει τη θέση αυτή.

12. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση του Επιβλέποντα Μηχανικού, αναφέροντας και τους λόγους της αιτουμένης αντικατάστασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς την απαίτηση αυτή του ΔΕΔΔΗΕ μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται από την έγγραφη ειδοποίηση.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα αντικατάστασης του Επιβλέποντα Μηχανικού του με άλλο Μηχανικό οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται πριν την αποχώρηση του προηγούμενου Επιβλέποντα Μηχανικού και οπωσδήποτε με έγγραφη (επιστολή ή email) ειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ ένα (1) μήνα τουλάχιστον, πριν. Η αντικατάσταση του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου εφαρμόζεται μετά την έγγραφη έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας και οπωσδήποτε μετά τη συναίνεση της ΔΣΔΠ. Επισημαίνεται ότι η αντικατάσταση του Επιβλέποντα Μηχανικού επέρχεται μόνο μετά τη σχετική έγκριση της Π.Υ. και όχι με το αίτημα του Αναδόχου περί αντικατάστασης. Για την αποδοχή της αντικατάστασης κατατίθεται από τον Ανάδοχο στη ΔΣΔΠ το σύνολο των εγγράφων της παραπάνω παραγράφου 10. Η ΔΣΔΠ, ελέγχει αν ο υπόψη Μηχανικός δεν είναι ορισμένος σε άλλη, εν εξελίξει, εργολαβία δικτύων Διανομής καθώς και τη μη συνδρομή οποιουδήποτε κωλύματος ορισμού του και γνωστοποιεί το αποτέλεσμα του ελέγχου της, μαζί με σχετική γνώμη, στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, ώστε αυτή να εγκρίνει την αντικατάσταση. Τυχόν καθυστερήσεις της ανωτέρω διαδικασίας δεν αναιρούν την κατ' αρχήν πλήρη ευθύνη του Αναδόχου σχετικώς. Ο Επιβλέπων Μηχανικός δεν ευθύνεται μετά την πάροδο του χρόνου ειδοποίησης.

13. Η αμοιβή του Επιβλέποντα Μηχανικού, καθώς και κάθε άλλη γενικά απαίτησή του για την επίβλεψη της Παροχής Υπηρεσιών, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Ρητά καθορίζεται ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ απεριόριστα και σε ολόκληρο για τις πράξεις και παραλείψεις του Επιβλέποντα Μηχανικού του και είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε θετική ζημιά, που προκαλείται εξαιτίας του σε βάρος του ΔΕΔΔΗΕ ή παντός τρίτου.

14. Με την εγκατάσταση του γραφείου του, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει εγγράφως στον ΔΕΔΔΗΕ τα ονόματα των μελών του προσωπικού του, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να παραλαμβάνουν αντ' αυτού τις οδηγίες και εντολές του ΔΕΔΔΗΕ.

15. Οποιοιδήποτε άλλοι συνεργαζόμενοι με τον Ανάδοχο, όπως Υπεργολάβοι, κ.λπ., σε όλες τις κατά τη Σύμβαση τυχόν σχέσεις τους με τον ΔΕΔΔΗΕ θα εκπροσωπούνται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να περιλάβει σε όλες τις Συμβάσεις Υπεργολαβίας τον όρο αυτό. Κατά συνέπεια οι εντολές, οδηγίες, και γνωστοποιήσεις, όλα τα έγγραφα και όλη η αλληλογραφία θα περιορίζονται μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και του Αναδόχου.

Άρθρο 14° **Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Στο πλαίσιο αυτό, ιδίως, πρέπει να τηρούνται οι συμβάσεις που απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016.

Άρθρο 15° **Ευθύνες του Αναδόχου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει οποιοδήποτε τμήμα, καθώς και το σύνολο, της Παροχής Υπηρεσιών άρτια, πλήρως, εμπρόθεσμα και σύμφωνα προς τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, τις προβλέψεις των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και τους εμπορικούς όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι του υποχρεούνται να συμμορφώνονται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις (περιλαμβανομένων και των σχετικών με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων), έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ (συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφαλείας του ΔΕΔΔΗΕ).

Επίσης πρέπει να:

α. εκτελούν την Παροχή Υπηρεσιών υπό ασφαλείς συνθήκες, όσον αφορά στις εργασίες και σε όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, καθώς επίσης και σε τρίτους.

β. εκδίδουν με μέριμνά τους και δαπάνες τους κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα.

γ. ενημερώνουν αμέσως τον ΔΕΔΔΗΕ και τις Αρμόδιες Αρχές και να παίρνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, σε περίπτωση ατυχήματος σε οποιοδήποτε άτομο ή ζημίας σε οποιαδήποτε ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων αυτών του ΔΕΔΔΗΕ).

δ. αναφέρουν στον ΔΕΔΔΗΕ οποιαδήποτε ζημιά.

ε. ανακοινώνουν στον ΔΕΔΔΗΕ τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτούς, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λπ.

2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα δικά του μεταφορικά μέσα για τη μεταφορά του προσωπικού του στον τόπο παραλαβής και εκτέλεσης της εργασίας του. Ο εφοδιασμός των συνεργείων του Αναδόχου με τα απαραίτητα εργαλεία, με τον κατάλληλο εξοπλισμό και εφόδια ασφαλούς εργασίας, βαρύνει τον Ανάδοχο.

4. Ευθύνες υλικών ζημιών σε ακίνητα ή κινητά πράγματα κυριότητας τρίτων

4.1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για οποιαδήποτε υλική ζημία σε ιδιοκτησίες, που θα προκληθεί από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία που έχει σχέση με την Παροχή Υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων των ζημιών που θα προκληθούν λόγω παραλείψεων του Αναδόχου κατά την Παροχή Υπηρεσιών.

4.2. Ο Ανάδοχος, κατά την Παροχή Υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την πρόληψη και αποφυγή ζημιών σε ιδιοκτησίες (π.χ. κτίσματα, δρόμους, δέντρα, οποιεσδήποτε καλλιέργειες κ.λπ.), καθώς και σε εγκαταστάσεις του ΔΕΔΔΗΕ ή άλλων Οργανισμών, επιδεικνύοντας για το σκοπό αυτό ιδιαίτερη επιμέλεια.

4.3. Σε περίπτωση ζημιάς σε τρίτους, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 48ώρου να υποβάλλει έγγραφη δήλωση στον ΔΕΔΔΗΕ και στη συνέχεια να προσκομίσει εντός τακτής προθεσμίας, πλήρη απόδειξη για την αποκατάσταση ζημιάς ή την αποζημίωση του ζημιωθέντος, με την οποία απαλλάσσεται ο ΔΕΔΔΗΕ κάθε περαιτέρω ευθύνης.

4.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει, κατά τις ορισμένες τακτές ημερομηνίες από τον ΔΕΔΔΗΕ, έκθεση, που να περιέχει τις ζημιές που έγιναν κατά τη διάρκεια Παροχής των Υπηρεσιών του σε ιδιοκτησίες τρίτων ή του ΔΕΔΔΗΕ, τη θέση, την αιτία και την έκταση της κάθε ζημιάς, καθώς και τους αναφερόμενους σαν ζημιωθέντες ιδιοκτήτες.

4.5. Περιπτώσεις ζημιών που δεν δηλώθηκαν καθόλου από τον Ανάδοχο, διαβιβάζονται σε αυτόν από τον ΔΕΔΔΗΕ για διακανονισμό και αυτός υποχρεούται το συντομότερο δυνατό και το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα, είτε να τις εξοφλήσει και να υποβάλλει στον ΔΕΔΔΗΕ σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις, είτε, εφόσον δεν αποδέχεται την ευθύνη για τις ζημιές, να ανακοινώσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία εγγράφως την άρνησή του προς τους ενδιαφερομένους, κοινοποιώντας τις σχετικές επιστολές του και στον ΔΕΔΔΗΕ. Αν η παραπάνω ταχθείσα προς τον Ανάδοχο προθεσμία περάσει άπρακτη, ο ΔΕΔΔΗΕ καταβάλλει την, κατά τη δικαία κρίση του, αποζημίωση προς τον ζημιωθέντα και χρεώνει τον Ανάδοχο με τη σχετική δαπάνη.

4.6. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ότι αυτός προκάλεσε τις ζημιές και επιπλέον ο ζημιωθείς εγείρει αγωγή κατά του Αναδόχου ή κατά του ΔΕΔΔΗΕ, τότε ο ΔΕΔΔΗΕ θα παρακρατεί από το λαμβάνειν του Αναδόχου το ποσόν που ζητάει ο ζημιωθείς, προσαυξημένο με τους τόκους μιας τριετίας (με το εκάστοτε ισχύον επιτόκιο υπερημερίας) και με τα κατ' εκτίμηση δικαστικά έξοδα. Εναλλακτικά, ο Ανάδοχος μπορεί να καλύψει την παραπάνω απαίτηση προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή της έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ για ποσόν όσο η ανωτέρω παρακράτηση. Εφόσον εκδοθεί καταδικαστική απόφαση, γίνεται συμψηφισμός με βάση το ποσόν που επιδικάστηκε συν τα πραγματοποιηθέντα δικαστικά έξοδα. Διαφορετικά αποδίδεται το ποσόν που παρακρατήθηκε, ή επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή.

4.7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ότι αυτός έχει οποιαδήποτε ευθύνη αποζημίωσης και ο ιδιώτης δεν έχει εγείρει αγωγή μέχρι το στάδιο εκκαθάρισης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, είτε απαλλακτικές αποδείξεις από τον ζημιωθέντα, στην περίπτωση που αποκατέστησε τη

ζημιά ή τον αποζημίωσε, είτε εγγυητική επιστολή η οποία να καλύπτει την απαίτησή του ζημιωθέντος προσαυξημένη με τους τόκους χρονικού διαστήματος ίσου με αυτό που απομένει μέχρι να παραγραφεί η απαίτηση (με το εκάστοτε ισχύον επιτόκιο υπερημερίας), καθώς και με τα κατ' εκτίμηση δικαστικά έξοδα. Η εγγυητική αυτή επιστολή πρέπει να παραμείνει στον ΔΕΔΔΗΕ μέχρι την έκδοση τελεσίδικης απόφασης επί της αγωγής ή μέχρι την παραγραφή της απαίτησης αν δεν εγείρει αγωγή ο ιδιώτης. Όταν ο ζημιούμενος είναι Δημόσιος Οργανισμός ή Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας ή Δήμος ή Κοινότητα κ.λπ. ισχύουν τα ίδια όπως παραπάνω (παρακράτηση ή εγγυητική επιστολή) χωρίς να χρειάζεται να γίνει αγωγή κατά του Αναδόχου ή του ΔΕΔΔΗΕ.

4.8. Η μη συμμόρφωση προς τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθιστά τον Ανάδοχο κατ' αρχήν υπεύθυνο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που έγινε και δεν δηλώθηκε ή που δεν δηλώθηκε εμπρόθεσμα, εφαρμοζομένων ανάλογα σ' αυτήν την περίπτωση των διατάξεων του παρόντος Άρθρου.

4.9. Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά του ΔΕΔΔΗΕ από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, υποχρεούται ακόμα και μετά την οριστική παραλαβή και εκκαθάριση της εργολαβίας, να παρέμβει - εφόσον προσεπικληθεί σε δίκη - υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ, με έξοδά του (του Αναδόχου), να υπεισέλθει στη θέση του ΔΕΔΔΗΕ ως κύριος διάδικος άλλως, αν δηλαδή για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί κύριος διάδικος, να καταβάλλει στον ΔΕΔΔΗΕ κάθε ποσό που τυχόν επιδικαστεί υπέρ τρίτων και κατά του ΔΕΔΔΗΕ για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη τον ΔΕΔΔΗΕ. Η παρούσα υποχρέωση υφίσταται κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΕΔΔΗΕ προς τον Ανάδοχο.

4.10. Τέλος, επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση συστηματικής μη τήρησης από τον Ανάδοχο των ανωτέρω υποχρεώσεων του, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των εργασιών με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).

5. Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται:

α. έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού του ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού και των Υπεργολάβων του, για ζημίες γενικά ή ηθική βλάβη ή αποκατάσταση ψυχική οδύνης, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.

β. έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, για κάθε είδους αποζημίωση ή χρηματική ικανοποίηση ή ηθική βλάβη ή αποκατάσταση ψυχική οδύνης, που ο ΔΕΔΔΗΕ θα κληθεί να καταβάλει, ή για ζημίες ή ηθική βλάβη που ο ΔΕΔΔΗΕ θα υποστεί, λόγω μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων, ή που απορρέουν από ελαττώματα της Παροχής Υπηρεσιών, ή ακόμη και από την Παροχή Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση, καθώς και από περιστατικά που συμβαίνουν κατά την εκτέλεση αυτής.

6. Τέλος, για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του, ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι του ΔΕΔΔΗΕ και κάθε τρίτου. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση του ΔΕΔΔΗΕ σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά του ΔΕΔΔΗΕ ή/και του προσωπικού του, για λόγους που ανάγονται σε ενέργειες ή παραλείψεις του Αναδόχου (ή των Υπεργολάβων του). Οι δαπάνες αυτές θα επιστρέφονται στον Ανάδοχο σε περίπτωση που ήθελε τελεσίδικως κριθεί ότι οι ως άνω ενέργειες ή παραλείψεις δεν εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης του Αναδόχου (ή των Υπεργολάβων του).

7. Οι ευθύνες του Αναδόχου για αποζημίωση του ΔΕΔΔΗΕ, που απορρέουν από τη Σύμβαση, δε θα υπερβαίνουν το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων εργασιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης, καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

8. Οι ευθύνες του ΔΕΔΔΗΕ για αποζημίωση του Αναδόχου, που απορρέουν από τη Σύμβαση δε θα υπερβαίνουν το 50% του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων εργασιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης, καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

9. Επιπλέον οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δεν θα ευθύνονται έναντι αλλήλων για τυχόν έμμεσες δαπάνες ή/και αποθετικές ζημιές.

Άρθρο 16° **Παρατήσεις και Εγκρίσεις**

1. Σε περίπτωση που ο ΔΕΔΔΗΕ επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με τον έλεγχο της Παροχής Υπηρεσιών ή τμήματός της, ή στην περίπτωση που ο ΔΕΔΔΗΕ εγκρίνει οποιοδήποτε έγγραφο ή ενέργεια του Αναδόχου, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατ' ουδένα τρόπο απαλλάσσει τον Ανάδοχο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα Άρθρα 325-329, 695 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων. Επίσης, παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τα άρθρα 288, 300 και 388 του Αστικού Κώδικα ή/και των δικαιωμάτων του, που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κλπ. που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή/και αναπροσαρμογή του Συμβατικού Τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την Παροχή Υπηρεσιών ή στην αναθεώρηση ή τροποποίηση ή κατάργηση ή μη εφαρμογή οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Ανάδοχος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Άρθρο 17° **Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την προστασία του περιβάλλοντος Νομοθεσίες, ιδίως αναφορικά με τα ακόλουθα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Την τήρηση της ισχύουσας Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.
- Την τήρηση των σε ισχύ περιβαλλοντικών όρων.
- Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων κατά την εκτέλεση εργασιών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, τον περιορισμό του θορύβου, την προστασία του εδάφους, των υδάτινων πόρων και της χλωρίδας – πανίδας.
- Την, εν γένει, υποχρέωση συμμόρφωσής του προς τις σχετικές με την προστασία του περιβάλλοντος εντολές και υποδείξεις του ΔΕΔΔΗΕ και, ιδιαίτερα, αναφορικά με τις σχετιζόμενες με τη διαχείριση των αποβλήτων.

Επισημαίνεται ότι ο κατάλογος των καταγεγραμμένων ευθυνών του Αναδόχου δεν είναι περιοριστικός και ότι δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η αποκλειστική του ευθύνη για την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διενέργεια εργασιών στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσιών.

Επισημαίνεται, επίσης, ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεών του σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος στον χώρο της Παροχής Υπηρεσιών, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των εργασιών με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κλπ.). Επίσης, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει την αντίστοιχη ποινική ρήτρα του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

Άρθρο 18°

Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

1. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη, η οποία επισύρει νομικές κυρώσεις, για την εφαρμογή της Νομοθεσίας, σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων. Επίσης, ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια της Παροχής Υπηρεσιών, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την υγεία και την ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας, για τις οποίες δεν έχει γίνει ρητή αναφορά στους συμβατικούς όρους ή με διατάξεις οι οποίες ενδέχεται να νομοθετηθούν κατά το χρόνο εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσιών. Συμφωνεί ρητά και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για τη μελέτη και την εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας, τόσο για τους απασχολούμενους στην Παροχή Υπηρεσιών όσο και για τους Τρίτους.

2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των διατάξεων για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία από τους Υπεργολάβους του. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Γιατρός Εργασίας (εάν προβλέπεται σύμφωνα με την νομοθεσία) του Αναδόχου θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους και στους Υπεργολάβους του για την απασχόλησή τους σε εργασίες της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για Τεχνικό Ασφαλείας και Γιατρό Εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

4. Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Υπέχει δε την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για κάθε ζημία που προκαλείται προς οιονδήποτε από την παράβαση των παραπάνω υποχρεώσεων, ευθυνόμενος, εκτός άλλων και για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων.

5. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, αφορούν:

- Την τήρηση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας σε σχέση με την Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία, την πυρασφάλεια κλπ., καθώς επίσης και των σχετικών διατάξεων, που ενδέχεται να νομοθετηθούν κατά τη διάρκεια της Παροχής Υπηρεσιών.
- Τον ορισμό του Τεχνικού Ασφαλείας και του Γιατρού Εργασίας (εφόσον υποχρεούται από την νομοθεσία), την τήρηση του Βιβλίου Ατυχημάτων, του Βιβλίου Υποδείξεων & Παρατηρήσεων του Τεχνικού Ασφαλείας, την ενημέρωση των αρχών για τα ατυχήματα του προσωπικού του και την κοινοποίησή τους στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
- Τον ορισμό, σε περίπτωση εργασίας πολλών συνεργείων δικών του ή υπεργολάβων του, Συντονιστή σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας κατά την Παροχή Υπηρεσιών.
- Τη λήψη όλων των αναγκαιών μέτρων για την ασφαλή λειτουργία τυχόν εγκαταστάσεων του ΔΕΔΔΗΕ, καθώς επίσης και για την ασφαλή εργασία τυχόν συνεργείων του ΔΕΔΔΗΕ ή άλλων Αναδόχων του που βρίσκονται στην περιοχή της Παροχής Υπηρεσιών ή σε γειτονικούς με αυτή χώρους.

Επισημαίνεται ότι ο κατάλογος των καταγεγραμμένων ευθυνών του Αναδόχου δεν είναι περιοριστικός και ότι δε μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η αποκλειστική του ευθύνη, ως εργοδότη, στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας του προσωπικού του.

6. Σε περίπτωση ταυτόχρονης εργασίας και συνεργείων άλλων Αναδόχων ή/και συνεργείων του ΔΕΔΔΗΕ, την ευθύνη συντονισμού σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας θα έχει ο ΔΕΔΔΗΕ, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία του οποίου θα ορίσει κατάλληλο Συντονιστή, τις οδηγίες και υποδείξεις του οποίου οφείλει το προσωπικό του Αναδόχου να τηρεί απαρέγκλιτα.

7. Επίσης, πριν την έναρξη των εργασιών, εκπρόσωπος του Αναδόχου θα ενημερώνεται από εκπρόσωπο του ΔΕΔΔΗΕ για θέματα Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας, και οι αντίστοιχες συναντήσεις θα επαναλαμβάνονται

περιοδικά κατά την κρίση του ΔΕΔΔΗΕ.

8. Ο ΔΕΔΔΗΕ, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσουν στην αντίληψη του Εντεταλμένου Εκπροσώπου της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας παραλείψεις οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, διατηρεί το δικαίωμα να εισηγηθεί την επιβολή ποινικής ρήτρας. Πιο συγκεκριμένα, για μη τήρηση των κανόνων της επιστήμης και της τέχνης και μη χρήση των ενδεδειγμένων μέσων εργασίας και εξοπλισμού, επιβάλλεται η αντίστοιχη ποινική ρήτρα του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

9. Τέλος, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των εργασιών με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).

Άρθρο 19^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου και προσωπικού του για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του ΔΕΔΔΗΕ

Ο Ανάδοχος και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του, ως εξωτερικός συνεργάτης του ΔΕΔΔΗΕ, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις, σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του ΔΕΔΔΗΕ:

1. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των επιχειρησιακών πληροφοριών και συστημάτων, στα οποία του έχει χορηγηθεί άδεια πρόσβασης ή δικαίωμα χρήσης.

2. Αναφέρει αμέσως γεγονότα και περιστατικά που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και σχετικές παραβιάσεις στα στελέχη του ΔΕΔΔΗΕ με τα οποία συνεργάζεται άμεσα.

3. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη φυσική προστασία των επιχειρησιακών πληροφοριακών αγαθών και των συστημάτων, στα οποία του έχει δοθεί άδεια πρόσβασης ή δικαίωμα χρήσης.

4. Ενημερώνει άμεσα τα στελέχη του ΔΕΔΔΗΕ με τα οποία συνεργάζεται, όταν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στις ανάγκες πρόσβασής του σε πληροφορίες ή συστήματα (π.χ. όταν απαιτείται πρόσβαση σε επιπλέον συστήματα ή εφαρμογές, όταν δεν απαιτείται πλέον καθόλου πρόσβαση ή όταν απαιτείται υψηλότερο/χαμηλότερο επίπεδο πρόσβασης).

5. Συμμορφώνεται με τις πολιτικές ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων και τις σχετικές διαδικασίες και πρότυπα του ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και τους κανόνες, που πρέπει να τηρούνται για τη δημιουργία κωδικών πρόσβασης και τα μέτρα, που πρέπει να λαμβάνονται από τους χρήστες για την προστασία τους, οι οποίοι προβλέπουν:

5.1. Οι κωδικοί πρόσβασης θα αποτελούνται από τουλάχιστον έξι (6) αριθμητικούς χαρακτήρες.

5.2. Θα επιβάλλεται από το διαχειριστή συστήματος υποχρεωτική αλλαγή όλων των κωδικών πρόσβασης με νέους, το αργότερο κάθε έξι (6) μήνες.

5.3. Ο κωδικός πρόσβασης που δίδεται από το διαχειριστή συστήματος σε κάθε χρήστη θα αλλάζει κατά την πρώτη πρόσβαση του χρήστη στο σύστημα.

5.4. Οι χρήστες θα αλλάζουν τον κωδικό πρόσβασής τους, όποτε θεωρηθεί απαραίτητο.

5.5. Η πραγματοποίηση τριών διαδοχικών αποτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης θα έχει σαν αποτέλεσμα το κλείδωμα του λογαριασμού του χρήστη. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης δε θα έχει δυνατότητα πρόσβασης, έως ότου ο λογαριασμός ενεργοποιηθεί ξανά και παραχωρηθεί νέος κωδικός πρόσβασης, από τον διαχειριστή του συστήματος.

5.6. Οι κωδικοί πρόσβασης δεν πρέπει να είναι εύκολα προβλέψιμοι, είναι αυστηρά προσωπικοί και εμπιστευτικοί και με κανένα τρόπο δεν πρέπει να κοινοποιούνται ή να αποκαλύπτονται σε άλλους και να αναγράφονται οπουδήποτε ή να αποθηκεύονται χωρίς κρυπτογράφηση.

6. Η χορήγηση δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών του Αναδόχου σε πληροφοριακά συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ, θα γίνεται μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου και έγκριση από τον Προϊστάμενο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση της ως άνω δυνατότητας πρόσβασης στο προσωπικό του Αναδόχου είναι η κοινοποίηση του εγκεκριμένου Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης Αναδόχου, με τα συνημμένα του, από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία στην Προϊσταμένη Υπηρεσία και τη ΔΣΔΠ.

7. Οι διαδικασίες των παραπάνω παραγράφων μπορούν να τροποποιηθούν λόγω υλοποίησης νέων μηχανογραφικών εφαρμογών από τον ΔΕΔΔΗΕ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εφαρμόσει και, εφόσον οι τροποποιημένες διαδικασίες επιφέρουν βάσιμα επιπλέον κόστος στον Ανάδοχο, αυτός θα αποζημιώνεται με σύνταξη ΠΤΜΝΕ.

Άρθρο 20° **Ευθύνη Κοινοπραξίας Επιχειρήσεων**

Τίθεται ανάλογα με την περίπτωση:

Το παρόν άρθρο δεν έχει χρήση στην παρούσα Σύμβαση διότι ο ανάδοχος δεν είναι Κοινοπραξία.

Η

1. Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα, και σε ολόκληρο το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των πάσης φύσεως υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Κοινοπραξία με την παρούσα Σύμβαση.

2. Συμφωνείται, επίσης, ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από τον ΔΕΔΔΗΕ η ουσιαστική συμμετοχή στην Κοινοπραξία όλων των μελών αυτής, σύμφωνα με το προβλεπόμενο έγγραφο σύστασης της Κοινοπραξίας.

3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε στον ΔΕΔΔΗΕ σήμερα, το Κοινοπρακτικό με αριθμό επικύρωσης (Δ.Ο.Υ.), σύμφωνα με το οποίο η Εργοληπτική Επιχείρηση συμμετέχει στην Κοινοπραξία με ποσοστό επί τοις εκατό (.....%) και η Εργοληπτική Επιχείρηση συμμετέχει στην Κοινοπραξία με ποσοστό επί τοις εκατό (.....%).

Άρθρο 21° **Εμπιστευτικότητα - Ρήτρα Ακεραιότητας**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως αυστηρά απόρρητη και μυστική κάθε πληροφορία που παρέχεται σε αυτόν ή στην οποία αποκτά πρόσβαση λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με τον ΔΕΔΔΗΕ. Όλες οι πληροφορίες που θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας χαρακτηρίζονται ως «Εμπιστευτικές», υπό οποιαδήποτε μορφή και αν παρασχεθούν (έγγραφη, προφορική, ηλεκτρονική).

1.1. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για κανέναν άλλο σκοπό, εκτός από τη συνεργασία και τις δραστηριότητές του με τον ΔΕΔΔΗΕ.
- Να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την Παροχής Υπηρεσιών που έχει αναλάβει και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ.

- Να μην κατασκευάζει αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, ούτε να τις αποθηκεύει σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο, παρά μόνο για τον σκοπό της Παροχής Υπηρεσιών που του έχει αναθέσει ο ΔΕΔΔΗΕ. Σε περίπτωση παραγωγής μερικών ή ολικών αντιγράφων για τον παραπάνω λόγο, τα αντίτυπα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων.
- Να φυλάσσει σε ασφαλές μέρος κάθε Εμπιστευτική πληροφορία, καθώς και κάθε θέμα που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες.
- Να επιστρέφει ανά πάσα στιγμή, κατόπιν αιτήσεως του ΔΕΔΔΗΕ, όλες ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που έχει στην κατοχή του.
- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.

2.2. Ο Ανάδοχος αποδέχεται και συμφωνεί ότι δεν θα διανέμει, αποκαλύπτει ή άλλως πως διαδίδει Εμπιστευτικές Πληροφορίες εκτός:

α) των περιπτώσεων που εγγράφως θα συμφωνηθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ,

β) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες είναι ή γίνονται δημόσια διαθέσιμες στο κοινό, όπως τούτο αποδεικνύεται από έγγραφα τα οποία έχουν δημοσιευθεί ευρέως στο κοινό, χωρίς το γεγονός αυτό να είναι αποτέλεσμα παραβίασης της παρούσας υποχρέωσης εμπιστευτικότητας,

γ) αν πριν την αποκάλυψη των Εμπιστευτικών Πληροφοριών στο πλαίσιο της παρούσας, αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες βρίσκονταν ήδη στην κατοχή του Αναδόχου, όπως αυτό αποδεικνύεται από αρχεία του Αναδόχου, τα οποία υπήρχαν πριν την αποκάλυψη,

δ) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκαλύφθηκαν νόμιμα στον Ανάδοχο από τρίτο μέρος, που δεν είναι εργαζόμενος ή συνεργάτης του ΔΕΔΔΗΕ, ούτε κατά οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με τον ΔΕΔΔΗΕ, το οποίο είναι ελεύθερο νόμιμα να τις αποκαλύπτει,

ε) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ζητείται να αποκαλυφθούν υποχρεωτικά από διάταξη νόμου, εκτελεστή απόφαση ή εκτελεστή πράξη δικαστικής ή διοικητικής αρχής. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος που έχει την υποχρέωση να ανακοινώσει εμπιστευτικά στοιχεία τα οποία αφορούν, άμεσα ή έμμεσα, ή σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τον ΔΕΔΔΗΕ, ή των οποίων η αποκάλυψη δύναται να επηρεάσει τον ΔΕΔΔΗΕ καθ' οιονδήποτε τρόπο, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως και εγκαίρως τον ΔΕΔΔΗΕ κοινοποιώντας του ταυτόχρονα, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο, τις αποφάσεις, πράξεις ή/και διατάξεις που του επιβάλλουν την εν λόγω υποχρέωση ανακοίνωσης στοιχείων και να λάβει, σε συνεργασία με αυτόν, όλα τα αναγκαία νόμιμα μέτρα για τον κατά το δυνατό περιορισμό της υποχρέωσης ανακοίνωσης.

1.3. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή/και στοιχεία στα οποία ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση, θα περιέχουν και προσωπικά δεδομένα των πελατών του ΔΕΔΔΗΕ, τα οποία ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται όπως προβλέπεται σχετικά από την ισχύουσα νομοθεσία. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από τον ΔΕΔΔΗΕ στοιχείων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, να έχει πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο:

- Θα παρέχει επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.
- Θα τελεί υπό την άμεση εποπτεία του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν.

- Θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις των Ν. 2472/97 και 3471/2006, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Ανάδοχος – συμπεριλαμβάνοντας το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή υπεργολάβους του – θα ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις των Ν. 2472/97 και 3471/2006 ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

1.4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα ενημερώνει το άλλο αμέσως, μόλις διαπιστώσει οποιαδήποτε παράνομη χρήση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και θα συνεργάζεται με το μέρος αυτό με κάθε εύλογο τρόπο, προκειμένου να το βοηθήσει να επανακτήσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να παρεμποδίσει παράνομη χρήση ή αποκάλυψή τους.

1.5. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνιστά σπουδαίο λόγο επαγόμενο την καταγγελία της Σύμβασης κατ' άρθρον 36 της σύμβασης και την κατάπτωση της εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΔΕΔΔΗΕ επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματά του που προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως τον ΔΕΔΔΗΕ για οποιεσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις Εχεμύθειας-Εμπιστευτικότητας που εδώ περιγράφονται.

1.6. Μετά τη λύση της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ για οποιονδήποτε λόγο (ιδίως κατόπιν λήξης του χρόνου ισχύος, ή λόγω έκπτωσης ή καταγγελίας της σύμβασης), ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) να σταματήσει αμέσως να χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες,

β) να παραδώσει αμέσως στον ΔΕΔΔΗΕ τυχόν στοιχεία ή Έγγραφα που περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων,

γ) να κοινοποιήσει εγγράφως το όνομα και τη διεύθυνση των τρίτων στους οποίους τυχόν αποκάλυψε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας ή κατά παράβαση αυτών,

δ) να επιστρέψει τις Υπηρεσιακές Ταυτότητες στην αρμόδια Υπηρεσία που τις εξέδωσε – σε περίπτωση απώλειας ή μη επιστροφής της ταυτότητας, θα επιβάλλεται η αντίστοιχη ποινική ρήτρα του άρθρου 35 (Ποινικές ρήτρες) και θα γίνεται η σχετική καταγγελία στην Αστυνομία προς αποφυγή τυχόν παράνομης χρήσης της ταυτότητας.

1.7. Συνομολογείται ρητά ότι, σε περίπτωση λύσης της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ, δηλαδή μετά τη λήξη, έκπτωση ή καταγγελία της παρούσας σύμβασης, οι υποχρεώσεις του πρώτου που περιγράφονται στο παρόν Άρθρο εξακολουθούν να ισχύουν και μετά το τέλος της Συνεργασίας.

1.8. Συμφωνείται ρητά ότι σε περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας του ΔΕΔΔΗΕ.

1.9. Η Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (παράρτημα IV) συνιστά τμήμα του παρόντος, όπως και η Πολιτική Προσωπικών Δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ, ενώ προσωπικό και στελέχη των Αναδόχων του ΔΕΔΔΗΕ καλούνται να διαβάσουν και να υπογράψουν τις σχετικές δηλώσεις στα πλαίσια των αντίστοιχων Ενημερώσεων, που, επίσης, συνιστούν τμήμα του παρόντος.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της Σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη της. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί,

μέχρι τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, παράβαση του όρου αυτού εκ μέρους του Αναδόχου, αυτός δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 22°
Αξιολόγηση Αναδόχου

1. Συμφωνείται ότι καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ θα παρακολουθεί και θα ενημερώνει τον Ανάδοχο, με τον προσφορότερο τρόπο, για την πορεία της Σύμβασης και τα ποσοστά επίτευξης συγκεκριμένων καίριων δεικτών απόδοσης (key performance indicators – KPIs), με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσής του και, μέσω αυτής, της βελτίωσης της αξιοπιστίας των ληφθεισών ενδείξεων, αλλά και την εναρμόνισή του σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος.

Επίσης, συμφωνείται ότι όλοι οι δείκτες απόδοσης αποτελούν μέτρο αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου, ότι τα σχετικά στατιστικά στοιχεία τηρούνται από τον ΔΕΔΔΗΕ και υπολογίζονται σε επίπεδο διοικητικής περιοχής του ΔΕΔΔΗΕ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δύναται να ζητήσει πρόσβαση σε αυτά.

2. Οι δείκτες απόδοσης που θα παρακολουθούνται, παρουσιάζονται στο Παράρτημα ΙΙ. Τα μέρη δύναται, κατόπιν κοινής έγγραφης συμφωνίας, να συμφωνήσουν την προσθήκη και νέου δείκτη απόδοσης, λαμβανομένων υπόψη των εκάστοτε συνθηκών / ευρημάτων που τυχόν προκύπτουν κατά την εκτέλεση της παρούσας και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στην αμέσως ανωτέρω παράγραφο.

3. Συμφωνείται, επίσης, ότι κάθε περίπτωση αυξημένης απόδοσης ως προς τον δείκτη KPI13 ("Ποσοστό των περιπτώσεων για τις οποίες καταχωρήθηκε αποτέλεσμα, σε συνδυασμό με προσπάθεια λήψης φωτογραφίας, επί των επιδομένων εργασιών") θα αναγνωρίζεται με την καταβολή πρόσθετης αποζημίωσης στον Ανάδοχο, ενώ αντίστοιχα η χαμηλή απόδοσή του θα επισύρει μειωμένη αποζημίωση, όπως αναλύεται στην παρ. 5.

4. Για τον λόγο αυτό, μετά το πέρας των εργασιών κάθε ημερολογιακού μήνα (αρχής γενομένης από τον πρώτο μήνα εργασιών της Σύμβασης), και με μέριμνα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, θα ανακοινώνεται στον Ανάδοχο το μηνιαίο ποσοστό επίτευξης όλων των δεικτών απόδοσης του Παραρτήματος ΙΙ, με ηλεκτρονικό τρόπο, με σκοπό να λάβει τα απαραίτητα μέτρα βελτίωσης της απόδοσής του, εφόσον αυτό απαιτείται.

5. Μετά το πέρας του 6^{ου} ημερολογιακού μήνα από την έναρξη της Σύμβασης, μαζί με την ανακοίνωση του μηνιαίου ποσοστού επίτευξης του δείκτη KPI13, θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο και το ποσοστό επίτευξης του δείκτη αυτού για τη συνολική περίοδο των παρελθόντων 6 μηνών (ανά διοικητική περιοχή του ΔΕΔΔΗΕ).

Στην περίπτωση κατά την οποία το ποσοστό επίτευξης του δείκτη απόδοσης KPI13 για τη συνολική περίοδο των 6 μηνών είναι:

Α. Ανώτερο του 90%, ο Ανάδοχος θα λάβει πρόσθετη αποζημίωση ίση με 2% του συνόλου της αξίας των πιστοποιήσεων λήψης ενδείξεων με φωτογραφίες (εξαιρουμένων των ΑΚ) για όλο το προηγούμενο διάστημα των 6 μηνών.

Β. Μικρότερο από 85% και μεγαλύτερο ή ίσο από 75%, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καταβάλει στον ΔΕΔΔΗΕ ποινική ρήτρα μειωμένης απόδοσης ίσης με 1% του συνόλου της αξίας των πιστοποιήσεων λήψης ενδείξεων με φωτογραφίες (εξαιρουμένων των ΑΚ) για όλο το προηγούμενο διάστημα των 6 μηνών.

Γ. Μικρότερο από 75%, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καταβάλει στον ΔΕΔΔΗΕ ποινική ρήτρα μειωμένης απόδοσης ίσης με 2% του συνόλου της αξίας των πιστοποιήσεων λήψης ενδείξεων με φωτογραφίες (εξαιρουμένων των ΑΚ) για όλο το προηγούμενο διάστημα των 6 μηνών.

Δ. Μικρότερο από 65% σε οποιαδήποτε περίοδο αξιολόγησης, μπορούν να εφαρμοστούν οι όροι της παρ. 3.2 του Άρθρου 4 της παρούσας, ενώ η συνθήκη αυτή δύναται να αποτελέσει και λόγο καταγγελίας της σύμβασης, κατά το Άρθρο 36 της παρούσας.

6. Μετά το πέρας των πρώτων 6 μηνών της Σύμβασης, η παραπάνω διαδικασία θα επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση, δηλαδή οι προβλέψεις της παρ. 5 του παρόντος Άρθρου θα επαναληφθούν με το πέρας του 12ου, του 18ου, του 24ου κ.ο.κ ημερολογιακού μήνα από την έναρξη των εργασιών της Σύμβασης.

7. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται αρχικά από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και στη συνέχεια ο Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να διατυπώσει επ' αυτής απόψεις. Η αξιολόγηση εγκρίνεται από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο και από τον Προϊστάμενο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, υπογράφεται υποχρεωτικά τουλάχιστον από τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου και αποστέλλεται στην Προϊσταμένη Υπηρεσία για αξιολόγηση και τελική έγκριση.

8. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία οφείλει να συγκεντρώνει και να διαβιβάζει στη Διεύθυνση Συντονισμού Δράσεων Περιφερειών (ΔΣΔΠ) τις 6μηνιαίες αξιολογήσεις για το σύνολο των Συμβάσεων που εκτελούνται στη ζώνη ευθύνης της, μαζί με το συνολικό ποσό που θα πιστωθεί ή θα χρεωθεί στον κάθε Ανάδοχο, το αργότερο δύο μήνες από το πέρας του χρονικού διαστήματος στο οποίο αφορά η κάθε αξιολόγηση.

Άρθρο 23°

Διαδικασία εγκατάστασης Αναδόχου

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και την παραλαβή από τον Ανάδοχο, την Προϊσταμένη και την Επιβλέπουσα Υπηρεσία των Συμβατικών τευχών, ακολουθεί η διαδικασία εγκατάστασης του Αναδόχου, η οποία συνοπτικά περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Κατάθεση από τον Ανάδοχο στη ΔΤΠ, των απαιτούμενων από τη Σύμβαση, ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

2. Υποβολή από τον Ανάδοχο στην Προϊσταμένη Υπηρεσία σε έντυπη, αλλά και σε ηλεκτρονική μορφή, των παρακάτω:

- Κατάσταση των μελών του προσωπικού του, με ονόματα και, εφόσον απαιτείται, ειδικότητες και άδειες. Οι άδειες του τεχνικού προσωπικού πρέπει να είναι ισχύ και σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία, συνοδευμένες με Υπεύθυνη Δήλωσή του, σχετικά με τη γνησιότητά τους, για τον έλεγχο της οποίας, είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος.
Γνωστοποίηση των μελών του προσωπικού του που είναι εξουσιοδοτημένα να παραλαμβάνουν οδηγίες και εντολές από τον ΔΕΔΔΗΕ.
Η Κατάσταση συντάσσεται σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα 1 του Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης του Τεύχους «Υποδείγματα».
Για όλα τα μέλη του προσωπικού που δηλώνονται θα κατατίθενται αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας που συνδέουν τον Ανάδοχο με το εν λόγω προσωπικό.
- Κατάσταση οχημάτων, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα 2 του Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης του Τεύχους «Υποδείγματα».

3. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία μετά τον προβλεπόμενο έλεγχο, των υποβληθέντων παραπάνω στοιχείων και την τυχόν συμπλήρωσή τους από τον Ανάδοχο τα αποστέλλει στις Επιβλέπουσες Υπηρεσίες.

4. Συνεργασία με την/τις Επιβλέπουσα/σες Υπηρεσία/ες

Στη συνέχεια, συνεργάζεται ο Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου με τον/τους Εντεταλμένο/νους Εκπρόσωπο/πους του ΔΕΔΔΗΕ, σχετικά με τις διαδικασίες εγκατάστασης που περιλαμβάνουν τις παρακάτω ενέργειες:

- Εγγραφή γνωστοποίηση από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία στον Ανάδοχο, με κοινοποίηση στην Προϊσταμένη Υπηρεσία και στη ΔΣΔΠ, του Εντεταλμένου Εκπροσώπου του ΔΕΔΔΗΕ, των μελών του προσωπικού επίβλεψης με τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του Άρθρου 12 (Εκπροσώπηση του ΔΕΔΔΗΕ) του παρόντος.
- Τα στοιχεία του συνόλου του προσωπικού του Αναδόχου καταχωρούνται, με ευθύνη του Εντεταλμένου Εκπροσώπου, στις κατάλληλες μηχανογραφικές εφαρμογές. Ομοίως καταχωρούνται και τα στοιχεία των μεταβολών του προσωπικού του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Σύνταξη Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης μεταξύ Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και Αναδόχου, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα στο τεύχος «Υποδείγματα» το οποίο υπογράφεται από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου και κοινοποιείται με τα συνημμένα του στην Προϊσταμένη Υπηρεσία (Περιφέρεια) και τη ΔΣΔΠ.

Άρθρο 24° **Προσωπικό του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, οι οποίες προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με την Παροχή Υπηρεσιών, ακόμα και αν απασχολούνται μέσω υπεργολάβων του.

2. Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την Παροχή Υπηρεσιών, ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές, κατάλληλα εκπαιδευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια αποπεράτωση της Παροχής Υπηρεσιών. Επιπλέον, θα πρέπει να χειρίζονται ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα γραπτά και προφορικά.

Όσον αφορά τον αριθμό των εργαζομένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την Παροχή Υπηρεσιών με προσωπικό αριθμητικά επαρκές ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα άρτιας και ποιοτικής εκτέλεσης της ημερήσιας εργασίας που του επιδίδεται.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να πληροφορεί την Επιβλέπουσα Υπηρεσία για οποιαδήποτε ουσιαστική αμείωση του αριθμού του προσωπικού του, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης εργασιών της Σύμβασης, πριν η αμείωση αυτή λάβει χώρα. Επιπλέον, ο Ανάδοχος, από κοινού με τον Επιβλέποντα Μηχανικό του, έχει την υποχρέωση να ανακοινώσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία με έγγραφη γνωστοποίησή του, τα ονόματα και τα στοιχεία ταυτότητας των μελών του προσωπικού του, τα οποία εξουσιοδοτεί να διεκπεραιώνουν εργασίες ειδικής φύσης.

4. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, σαράντα πέντε (45) ημέρες πριν από την άφιξη αλλοδαπού προσωπικού του στη Ελλάδα, έγγραφα στοιχεία με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα (εκπαίδευση, προσόντα) του προσωπικού αυτού, που αποστέλλεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες της Σύμβασης, όπως και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο, για να υποστηριχθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ η έκδοση από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές των αναγκαίων αδειών εργασίας, θεωρήσεων διαβατηρίων κ.λπ. Τυχόν δαπάνες για τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

5. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Ελληνα ή αλλοδαπού), αν δεν έχει τα προσόντα για την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών κατά την κρίση της ή αν δεν εκτελεί με την απαραίτητη επιμέλεια, ακεραιότητα, ανιδιοτέλεια και συναλλακτικό ήθος τα καθήκοντά του και γενικότερα κρίνεται, για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο, ως ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσιών χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσει στην αντίληψη του Εντεταλμένου Εκπροσώπου, απασχόληση προσωπικού μη εγκεκριμένου από τον ΔΕΔΔΗΕ για τη συγκεκριμένη εργασία, γεγονός που συνεπάγεται παραλείψεις οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει την αντίστοιχη ποινική ρήτρα της του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

6. Στην περίπτωση που απομακρύνεται ένα μέλος του προσωπικού του Αναδόχου που εκτελεί εξειδικευμένη εργασία, ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την εκτέλεση του Παροχής Υπηρεσιών ή οποιουδήποτε τμήματός του.

7. Ανεξάρτητα από την υποχρέωσή του να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την Παροχή Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τον αριθμό αυτού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παροχής Υπηρεσιών, με βάση το χρονοδιάγραμμά της. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την ενίσχυση των συνεργείων του Αναδόχου.

8. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, που θα απασχολείται στο πλαίσιο της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως

(α) να καταβάλλει τον μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ και

(β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού Υπεργολάβου που απασχολείται στο πλαίσιο της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΕΦΚΑ κ.λπ.

9. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στο πλαίσιο της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπον αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον ΕΦΚΑ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

10. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στο πλαίσιο της Σύμβασης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή), χρώματος πορτοκαλί, με τα διακριτικά του ΔΕΔΔΗΕ, τα διακριτικά του Αναδόχου (ή και του Υπεργολάβου) και τηλέφωνο επικοινωνίας ΔΕΔΔΗΕ για υποβολή σχολίων ή/και παραπόνων. Το προσωπικό θα φέρει, επίσης, σε εμφανή θέση κάρτα με τη φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του. Στην κάρτα θα αναγράφονται ευκρινώς τόσο η Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και η επωνυμία, η διεύθυνση και το τηλέφωνο επικοινωνίας του Αναδόχου της Παροχής Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος εκδίδει και εφοδιάζει το προσωπικό του με την απαιτούμενη κάρτα, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα «Κάρτα Καταμετρητή ΔΕΔΔΗΕ» του τεύχους Υποδείγματα. Ως ημερομηνία λήξης της ως άνω κάρτας τίθεται η ημερομηνία λήξης της σύμβασης εργασίας, η οποία συνδέει τον εργαζόμενο με τον Ανάδοχο. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου, για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης, Εντεταλμένου Εκπροσώπου του ΔΕΔΔΗΕ.

Οι υπόψη κάρτες οι οποίες θεωρούνται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ για το απαραίτητο χρονικό διάστημα, επιστρέφονται σ' αυτή με τη λήξη της σύμβασης, καθώς και σε κάθε μεταβολή του προσωπικού του Αναδόχου.

Προκειμένου να θεωρηθεί, κατά τον προαναφερόμενο τρόπο, κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται να έχει κοινοποιηθεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας, που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του ΠΔ. 156/94. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους.

Για την έκδοση της κάρτας ο Εντεταλμένος Εκπρόσωπος χορηγεί στον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου, την τυποποιημένη επεξεργάσιμη φόρμα της κάρτας, σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος συμπληρώνει διαδοχικά, για τον κάθε εργαζόμενο του στην Εργολαβία, τα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας και την εκτυπώνει.

Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.

Διευκρινίζεται ότι, εκτός των περιπτώσεων που το προσωπικό του Αναδόχου έρχεται σε επαφή με τους πελάτες του ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο, και πρέπει να φέρει σε εμφανές σημείο την κάρτα, για το λοιπό προσωπικό, η κάρτα μπορεί να φυλάσσεται στο Γραφείο ή στο όχημα μεταφοράς προσωπικού του Αναδόχου.

Σε κάθε δε περίπτωση το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να επιδεικνύει την Κάρτα Καταμετρητή σε οποιοδήποτε όργανο του ΔΕΔΔΗΕ ή άλλο όργανο δημόσιας τάξης την ζητήσει προς απόδειξη της ταυτότητας και της συμβατικής απασχόλησής του.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων του Αναδόχου θα επιφέρει για κάθε παραβίαση την αντίστοιχη ποινική ρήτρα του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

11. Με στόχο την εξασφάλιση της διαφάνειας, του διαχωρισμού της ταυτότητας του ΔΕΔΔΗΕ από τις δραστηριότητες της Μητρικής Εταιρείας, την εξασφάλιση της ισότιμης αντιμετώπισης των πελατών του ΔΕΔΔΗΕ και τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών τους, ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την απарέγκλιτη τήρηση, από το προσωπικό του, το οποίο έρχεται, κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, σε επαφή με πελάτες του ΔΕΔΔΗΕ, των παρακάτω:

- Κατά την επίσκεψη σε ακίνητο πελάτη, το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει, να διευκρινίζει με σαφήνεια την ταυτότητά του και το σκοπό της επίσκεψης, να επιδεικνύει την προαναφερόμενη ταυτότητα και να γνωστοποιεί στον πελάτη, τόσο την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ, όσο και την επωνυμία και τα εταιρικά στοιχεία επικοινωνίας της Αναδόχου εταιρείας. Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω επιβάλλονται από το άρθρο 124 του ν.4001/2011, σύμφωνα με το οποίο ο ΔΕΔΔΗΕ υποχρεούται να διασφαλίζει ότι τα εμπορικά του σήματα (λογότυπο) και οι επικοινωνιακές του πρακτικές δεν προκαλούν σύγχυση, όσον αφορά στη χωριστή ταυτότητα από τη ΔΕΗ ΑΕ.
- Να εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντά του, με βάση το περιεχόμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων, την απαιτούμενη εντιμότητα, καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη, ανεξαρτήτως πελάτη και των συμβατικών του σχέσεων με προμηθευτή.
- Να φέρεται ευγενικά προς τους πελάτες, να αποφεύγει οποιαδήποτε προστριβή με αυτούς και να μην προβαίνει σε συστάσεις για προμηθευτές ηλεκτρικής ενέργειας.

- Οφείλει επίσης, να αναφέρει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, τα τυχόν ανακύπτοντα ζητήματα ή παράπονα των πελατών και, σε περιπτώσεις προστριβών, να την ειδοποιεί άμεσα.
- Να διαφυλάττει τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των στοιχείων που έρχονται στην κατοχή του, κατά την εκτέλεση εργασιών στην παροχή των πελατών του Ελληνικού Δικτύου Διανομής της Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΕΔΔΗΕ) και ειδικότερα ονοματεπώνυμα, διεύθυνση και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας.

Ο Ανάδοχος εφαρμόζει, χωρίς παρεκκλίσεις, τα Μέτρα του εκάστοτε ισχύοντος Προγράμματος Συμμόρφωσης του ΕΔΔΗΕ που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του στο πλαίσιο των εργασιών της Σύμβασης.

Οι ανωτέρω προβλέψεις συμφωνούνται σοβαρές και ουσιώδεις, παραβίασή τους δε δίδει πλήρες και απόλυτο δικαίωμα ακόμα και αυτόματης καταγγελίας συνολικής ή τμηματικής στον ΕΔΔΗΕ.

Άρθρο 25° **Επίδοση Εργασιών για εκτέλεση**

1. Η επίδοση των εργασιών λήψης ένδειξης γίνεται μέσω μηχανογραφικής εφαρμογής του ΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με διαδικασία που θα αποφασίσει ο ΕΔΔΗΕ και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να τροποποιηθεί λόγω υλοποίησης νέων μηχανογραφικών εφαρμογών από τον ΕΔΔΗΕ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να την εφαρμόσει και, εφόσον η τροποποιημένη διαδικασία επιφέρει βάσιμα επιπλέον κόστος στον Ανάδοχο, αυτός θα αποζημιώνεται με σύνταξη ΠΤΜΝΕ.

2. Κάθε εντολή εργασίας λήψης ένδειξης περιλαμβάνει την περιγραφή της και την τοποθεσία εκτέλεσής της, το χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει να ολοκληρωθεί, καθώς και άλλα στοιχεία της εργασίας που κρίνονται απαραίτητα από τον ΕΔΔΗΕ.

Στο μηχανογραφικό σύστημα βάσει του οποίου επιδίδονται εντολές στον Ανάδοχο, αναφέρονται και παρακολουθούνται όλα τα συμβατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επίδοση, εκτέλεση και γενικά τακτοποίηση και παρακολούθηση κάθε εντολής. Τα στοιχεία αυτά επιβεβαιώνονται κάθε φορά με εκτυπώσεις της εφαρμογής, που υπογράφονται από εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και του Αναδόχου.

3. Οι ποσότητες των συμβατικών υπηρεσιών μέσα σε ορισμένη χρονική περίοδο (ημέρα, εβδομάδα, μήνας) δύνανται να τροποποιούνται, κατά την απόλυτη κρίση του ΕΔΔΗΕ ανάλογα με τις ανάγκες του, μέσα στα όρια της συμβατικής αμοιβής, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή αριθμό καταμετρητών, που θα υποβάλει και θα εγκριθεί από την Ε.Υ. ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα άρτιας εκτέλεσης του επιδιδομένου πλήθους εντολών. Στην περίπτωση αδικαιολόγητης μη εμφάνισης ενός ή περισσότερων καταμετρητών για την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών που περιγράφεται στην παρούσα Σύμβαση, ο ΕΔΔΗΕ θα επιβάλλει στον Ανάδοχο Ποινική Ρήτρα μειωμένης απόδοσης, σύμφωνα με το Άρθρο 22 Αξιολόγηση Αναδόχου.

5. Ο ΕΔΔΗΕ διατηρεί κατά την κρίση του το δικαίωμα αναστολής της εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου των εργασιών κατά περιόδους εορτών, θεομηνιών, εκλογών, ακραίων καιρικών φαινομένων ή άλλων εκτάκτων γεγονότων και χωρίς να δικαιούται αποζημίωση ο Ανάδοχος.

Άρθρο 26° **Οχήματα, εργαλεία και υλικά**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε εργαλείων, υλικών και εφοδίων, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών.

Τα υπόψη εργαλεία, υλικά και εφόδια, καθώς και όλες οι εγκαταστάσεις ή βοηθητικά κτήρια, που χρησιμοποιούνται προσωρινά ή οριστικά στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσιών, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για την Παροχή Υπηρεσιών και το

προσωπικό. Για το σκοπό αυτό, ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να κάνει οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις των Τεχνικών Προδιαγραφών ή τις απαιτήσεις των Κανονισμών που ισχύουν, δειγματοληψίες ή/και δοκιμές στα εργαλεία και στις εργασίες που εκτελούνται. Οι δαπάνες των δοκιμών αυτών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

2. Ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να απαγορεύσει τη χρήση ή/και την εγκατάσταση οποιουδήποτε εργαλείου, βοηθητικής εγκατάστασης κ.λπ., εφόσον θεωρεί τη χρήση ή την εγκατάστασή τους, μη ασφαλή.

3. Υποχρεώσεις Αναδόχου για τα οχήματα

3.1. Ο Ανάδοχος θα καταθέτει, πριν από την έναρξη των εργασιών, κατάσταση στην οποία θα προσδιορίζονται τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή και Υπεργολάβο του, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Η προσκόμιση αυτή δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την ασφαλή λειτουργία των οχημάτων αυτών.

Η μη προσκόμιση από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εντός εύλογης τακτής ημερομηνίας, που θα θέσει εγγράφως η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, επιφέρει την αντίστοιχη ποινική ρήτρα του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

Η οδήγηση και χειρισμός των οχημάτων θα γίνεται από προσωπικό που διαθέτει τις αντίστοιχες άδειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και σε περίπτωση διαπίστωσης απασχόλησης προσωπικού χωρίς την κατάλληλη άδεια, θα επιβάλλεται η αντίστοιχη ποινική ρήτρα του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

3.2. Τα οχήματα που θα καλύπτουν πλήρως τις παραπάνω απαιτήσεις θα εφοδιάζονται με ειδικό σήμα, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα στο αντίστοιχο Τεύχος.

Με μέριμνα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, και με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο Ανάδοχος, συμπληρώνονται στη φόρμα όλα τα πεδία και εκτυπώνεται το αντίστοιχο σήμα. Το κάθε σήμα υπογράφεται από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο και χορηγείται στον Εκπρόσωπο του Αναδόχου, για επικόλληση επί του αντίστοιχου οχήματος. Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο «ισχύει μέχρι» του ειδικού σήματος θα αναγράφεται η ημερομηνία λήξης ισχύος των προϋποθέσεων χορήγησής του.

Κανένα όχημα του Αναδόχου ή Υπεργολάβου του δεν θα χρησιμοποιείται στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα. Επίσης, για την εξασφάλιση της διαφάνειας και του διαχωρισμού της ταυτότητας του ΔΕΔΔΗΕ από τις δραστηριότητες της Μητρικής Εταιρείας κάθε όχημα και μηχανήμα του Αναδόχου θα φέρει ευκρινή σήμανση ότι απασχολείται σε έργα ΔΕΔΔΗΕ.

Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων του Αναδόχου για τον εφοδιασμό και τη χρήση του ειδικού σήματος, καθώς και της σήμανσης θα επιφέρει για κάθε μέρα παραβίασης την αντίστοιχη ποινική ρήτρα του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

3.3. Όσον αφορά τον αριθμό των οχημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα όχημα για κάθε εργαζόμενο πλήρως απασχολούμενο στην Παροχή Υπηρεσιών, καθώς και ένα τουλάχιστον εφεδρικό όχημα, ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα άρτιας και ποιοτικής εκτέλεσης της ημερήσιας εργασίας που του επιδίδεται.

3.4. Ο ΔΕΔΔΗΕ μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας έχει το δικαίωμα να επιβάλλει στον Ανάδοχο την άμεση απομάκρυνση οχήματος ή εν γένει κάθε μεταφορικού μέσου που μπορεί να χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση της σχετικής νομοθεσίας η οποία θέτει σε κίνδυνο την ακεραιότητα του χρήστη ή του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.

Στην περίπτωση αυτή η Επιβλέπουσα Υπηρεσία ενημερώνει τον Ανάδοχο για τη διαπίστωση της έλλειψης, ζητά την προσωρινή απομάκρυνση του οχήματος και προσδιορίζει ημερομηνία αποκατάστασης της έλλειψης με την οποία ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 7 ημερολογιακών ημερών.

Μετά την αποκατάσταση της έλλειψης, ο Ανάδοχος ενημερώνει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία για τις ενέργειες στις οποίες προέβει και, εφόσον εγκριθεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, τότε και μόνο είναι δυνατή η εκ νέου χρήση του οχήματος.

Καθ' όλο το διάστημα, από την διαπίστωση της έλλειψης έως την έγκριση της αποκατάστασης της έλλειψης από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, το όχημα παραμένει ακινητοποιημένο και οπωσδήποτε εκτός χρήσης.

Εάν η παραπάνω ημερομηνία αποκατάστασης της έλλειψης παρέλθει χωρίς καμία ενέργεια από μέρους του Αναδόχου, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα διαγραφής του οχήματος αυτού από τις σχετικές καταστάσεις οχημάτων, ενώ σε περίπτωση όπου διαπιστωθεί η χρήση του χωρίς την έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας επιβάλλονται οι Ποινικές Ρήτρες του Άρθρου 35.

4. Υποχρεώσεις Αναδόχου για τις φορητές ηλεκτρονικές συσκευές

Ο ΔΕΔΔΗΕ θα χορηγεί τις απαιτούμενες φορητές ηλεκτρονικές συσκευές, καθώς και τις αντίστοιχες κάρτες SIM, οι οποίες θα είναι αριθμητικά επαρκείς για τις ανάγκες της Παροχής Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις χρησιμοποιεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που θα ορίσει ο ΔΕΔΔΗΕ, να τις διατηρεί σε καλή κατάσταση και να τις επιστρέφει με τη λήξη της Σύμβασης στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, κάποιας φορητής ηλεκτρονικής συσκευής, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται αφενός να ενημερώσει άμεσα την Ε.Υ. και, αφετέρου, να καταβάλλει στον ΔΕΔΔΗΕ τη σχετική αποζημίωση.

Οι φορητές ηλεκτρονικές συσκευές θα πρέπει οπωσδήποτε κατά τη διάρκεια της εργασίας να έχουν τα «Δεδομένα» ανοικτά, ενεργοποιημένη την τοποθεσία και γενικά ό,τι υποδειξει η επιβλέπουσα υπηρεσία επί των ρυθμίσεων των συσκευών.

5. Υποχρεώσεις Αναδόχου για τα υλικά προμήθειας ΔΕΔΔΗΕ (σφραγίδες)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη επιμέλεια τις σφραγίδες των κιβωτίων των μετρητών που θα παραλάβει από το ΔΕΔΔΗΕ. Μαζί με την Πιστοποίηση θα υποβάλλεται στην Ε.Υ. αναλυτική κατάσταση τοποθέτησης σφραγίδων, η οποία θα πρέπει να συμφωνεί με το διπλόσιο του αριθμού παροχών με μεγιστοδείκτη (χρησιμοποίηση δύο σφραγίδων ανά μετρητή, μία για το κιβώτιο μετρητή και μία για το μεγιστοδείκτη) που περιέχονται στη συγκεκριμένη Πιστοποίηση. Με τη λήξη της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει τις περίσσειες σφραγίδες.

Άρθρο 27° Προθεσμίες

1. Γενικά περί Προθεσμιών

1.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώνει κάθε τμήμα (τμηματική προθεσμία του παρόντος Άρθρου), καθώς και το σύνολο των εργασιών της Παροχής Υπηρεσιών (συνολική προθεσμία) του Άρθρου 7 (Διάρκεια ισχύος Σύμβασης - Συνολική προθεσμία Παροχής Υπηρεσιών) του παρόντος, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται.

1.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης.

1.3. Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από τον ΔΕΔΔΗΕ για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις προέκυψαν, είτε από λόγους που αφορούν αποκλειστικά τον ΔΕΔΔΗΕ, είτε οφείλονται σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο Άρθρο 37 (Ανωτέρα Βία) του παρόντος.

2. Τμηματικές Προθεσμίες

Ισχύουν για κάθε εντολή εκτέλεσης εργασιών περιπτώσεις τμηματικών προθεσμιών. Οι προθεσμίες αυτές τίθενται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, όταν επιδίδεται εντολή εκτέλεσης εργασιών στον Ανάδοχο, οπότε ορίζεται από τον ΔΕΔΔΗΕ ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία πέρας των εργασιών της εντολής αυτής.

Άρθρο 28° Ελεγχος της Παροχής Υπηρεσιών

1. Η εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στον συνεχή γενικό έλεγχο και επιθεώρηση του ΔΕΔΔΗΕ ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ για τον σκοπό αυτό. Κατά την άσκηση του δικαιώματος αυτού ο ΔΕΔΔΗΕ θα έχει ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα μέρη που εκτελούνται εργασίες στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσιών.

2. Ο ΔΕΔΔΗΕ αν, από τον έλεγχο που ασκεί σύμφωνα με το Άρθρο αυτό, θεωρήσει ότι η μέθοδος εργασίας, το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές, Οδηγίες κ.λπ., ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης, εκτέλεση και αποπεράτωση της Παροχής Υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών ή παράταση προθεσμιών.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις παραπάνω εντολές μέσα στις καθοριζόμενες σε αυτές προθεσμίες, ο ΔΕΔΔΗΕ θα δικαιούται κατά την κρίση του και με τη ρητή επιφύλαξη κάθε άλλου δικαιώματός του που απορρέει από τη Σύμβαση, να λάβει κάθε μέτρο και:

α. Να εκτελέσει ο ίδιος με δικά του συνεργεία ή με άλλο εργολάβο οποιαδήποτε εργασία, προβαίνοντας, εκτός των άλλων, ακόμη και σε πληρωμές ημερομισθίων ή άλλων δαπανών αναγκαίων για την Παροχή Υπηρεσιών με ευθύνη και σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου

ή

β. Να δώσει εντολή διακοπής των εργασιών. Οι εργασίες αυτές θα επαναρχίζουν μόνο μετά τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα ανωτέρω δεδομένα και στοιχεία ή αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει επαρκείς εξηγήσεις που να ικανοποιούν τον ΔΕΔΔΗΕ. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις δυσμενείς συνέπειες (καθυστερήσεις, οικονομικές επιβαρύνσεις κ.λπ.) που τυχόν προκύπτουν από την αιτία αυτή.

ή

γ. Να προβεί σε Διάλυση, Έκπτωση - Καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με το Άρθρο 36 του παρόντος.

3. Οι παρατηρήσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών θα γίνονται πάντα στους αρμόδιους εκπροσώπους του Αναδόχου, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών και αυτός μόνο έχει το δικαίωμα να δίνει εντολές ή οδηγίες στο προσωπικό του και στους Υπεργολάβους του.

Σε περίπτωση, όμως, που, κατά την κρίση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, η εκτέλεση των εργασιών γίνεται με τρόπο που θέτει σε άμεσο κίνδυνο την Παροχή Υπηρεσιών ή την ιδιοκτησία του ΔΕΔΔΗΕ ή τρίτων ή την ασφάλεια των υπαλλήλων της ή άλλου τρίτου προσώπου, ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να δώσει απευθείας στο προσωπικό του Αναδόχου εντολή να αναστείλει τις εργασίες.

4. Η άσκηση του ελέγχου από τον ΔΕΔΔΗΕ με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 29°

Στατιστικά και λοιπά στοιχεία της Παροχής Υπηρεσιών

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, όταν του ζητηθούν και κατά τα χρονικά διαστήματα που θα καθορίσει αυτή, εκθέσεις προόδου εργασιών, καταστάσεις δαπανών, και οποιεσδήποτε άλλες εκθέσεις θα του ζητηθούν.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια και πλήρη ενημερότητα, σύμφωνα με τους εκάστοτε Νόμους, όλα τα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και μητρώα που αφορούν στο προσωπικό που απασχολεί (σχετικά με τους μισθούς, τα ημερομίσθια και τα επιδόματά τους, τις ασφαλιστικές και άλλες εισφορές κ.λπ.), τα βιβλία και τα μητρώα για τις απογραφές του εξοπλισμού, των εργαλείων και υλικών και γενικά όλα τα βιβλία, δελτία, καταστάσεις σχετικές με την πρόοδο των εργασιών.
3. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα με απόφαση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας να ζητήσει από τον Ανάδοχο οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο την τήρηση δελτίου παρακολούθησης της προόδου εκτέλεσης των εργασιών που του επιδίδονται για εκτέλεση ή και των τυχόν θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεσή τους, οπότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τη σχετική διαδικασία που θα οριστεί σχετικά.
4. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να ενημερώνει τους Ορκωτούς Ελεγκτές του ΔΕΔΔΗΕ για την κίνηση και το υπόλοιπο του δοσοληπτικού λογαριασμού του με τον ΔΕΔΔΗΕ, την 30/06 και 31/12 εκάστου έτους, αντιστοίχως.
5. Σε εφαρμογή των προβλέψεων των Άρθρων 22 και 35, συμφωνείται ότι ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα τήρησης αρχείου με τα στατιστικά στοιχεία απόδοσης των εργασιών του Αναδόχου και τα οποία αποτελούν μέτρο αξιολόγησής του. Κάθε Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης σε κάθε στοιχείο αξιολόγησης της δραστηριότητάς του.

Άρθρο 30°

Επιμετρήσεις

1. Κατά τη διάρκεια της Παροχής Υπηρεσιών με τη χρήση φορητών ηλεκτρονικών συσκευών καταγράφονται αυτόματα από μηχανογραφική εφαρμογή του ΔΕΔΔΗΕ όλα τα αναγκαία στοιχεία για την επιμέτρηση των ποσοτήτων των εκτελούμενων εργασιών.
Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του ΔΕΔΔΗΕ να δημιουργήσει και δικό του αρχείο τήρησης των ανωτέρω στοιχείων για την περίπτωση δυσλειτουργίας της μηχανογραφικής εφαρμογής του ΔΕΔΔΗΕ ή για τις περιπτώσεις που ανακύπτουν διαφωνίες σχετικά με τα αυτόματα καταγεγραμμένα στοιχεία.
2. Οι επιμετρήσεις, εκτυπωμένες από τη μηχανογραφική εφαρμογή ή όπως προκύπτουν από το τηρούμενο από τον Ανάδοχο αρχείο υποβάλλονται, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία με δήλωση περί της αλήθειας τους.
Η υποβολή των προαναφερόμενων επιμετρήσεων είναι δυνατόν να γίνεται από τον Ανάδοχο και με καταχώρηση των στοιχείων σε μηχανογραφική εφαρμογή του ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με διαδικασία που θα αποφασίσει ο ΔΕΔΔΗΕ και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αρνείται την καταχώριση στα επιμετρητικά φύλλα ελαττωματικών εργασιών. Σε καμία περίπτωση η καταχώριση στα επιμετρητικά φύλλα της μηχανογραφικής εφαρμογής, και ιδίως σε αυτά που τηρεί ο Ανάδοχος στο αρχείο του, δεν αποτελεί απόδειξη ότι η εργασία είναι ικανοποιητική.
4. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κατ' ελάχιστο και δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατά μέγιστο από την υποβολή των επιμετρήσεων από τον Ανάδοχο, έχει την υποχρέωση να προβεί στο σχετικό έλεγχο και την τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, να εγκρίνει τις επιμετρήσεις και να

κοινοποιήσει στον Ανάδοχο τις επιμετρήσεις που έχουν ελεγχθεί και διορθωθεί, ο οποίος αν δεν τις αποδέχεται μπορεί να ακολουθήσει τη διαδικασία του Άρθρου 38 (Απαιτήσεις – Διαφωνίες) του παρόντος περί διαφωνιών.

Εάν οι υποβαλλόμενες επιμετρήσεις παρουσιάζουν ελλείψεις, ασάφειες ή ανακρίβειες, που καθιστούν αδύνατο τον πλήρη έλεγχο ή τη διόρθωσή τους, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία επιστρέφει τις επιμετρήσεις στον Ανάδοχο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τον έλεγχό τους και τον καλεί για τη συμπλήρωση των συγκεκριμένων ελλείψεων. Τα στοιχεία που λείπουν και κρίνονται απαραίτητα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία πρέπει να αναφέρονται στην πρόσκληση συγκεκριμένα και αριθμημένα.

5. Ο Ανάδοχος μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες υποχρεούται να επανυποβάλει τις επιμετρήσεις συμπληρώνοντας όλα τα στοιχεία που του ζητήθηκαν με την πρόσκληση. Μετά την πιο πάνω επανυποβολή των επιμετρήσεων, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δεν μπορεί να τις επιστρέψει εκ νέου στον Ανάδοχο προς συμπλήρωση, αλλά υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες να τις ελέγξει, να τις διορθώσει, να τις εγκρίνει και να τις κοινοποιήσει στον Ανάδοχο.

6. Οι επιμετρήσεις, εάν δεν επιστραφούν εγκεκριμένες ή διορθωμένες ή για συμπλήρωση μέσα στην πιο πάνω προθεσμία ή εάν, μετά την επανυποβολή τους, αυτές δεν ελεγχθούν, διορθωθούν, εγκριθούν και κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο, μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, θεωρούνται αυτοδίκαια εγκεκριμένες, μόνο υπό την έννοια ότι μπορούν να συμπεριληφθούν από τον Ανάδοχο στον τρέχοντα λογαριασμό.

Οι αυτοδίκαια εγκεκριμένες επιμετρήσεις υπόκεινται στον έλεγχο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας οποτεδήποτε.

7. Ο προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας δύναται οποτεδήποτε να διατάξει τη συνολική ή δειγματοληπτική ενδεικτική επαλήθευση, οιασδήποτε υποβληθείσας επιμέτρησης. Αν διαπιστωθεί υποβολή ανακριβούς ή εκ προθέσεως αναληθούς επιμέτρησης, καλείται ο Ανάδοχος, με πρόσκληση της διευθύνουσας υπηρεσίας να παράσχει εξηγήσεις.

Αν υποβληθούν ανακριβείς ή εκ προθέσεως αναληθείς επιμετρήσεις και εφόσον τούτες είχαν ως συνέπεια την πληρωμή λογαριασμού, συντάσσεται σε βάρος του αναδόχου με απόφαση της Επιβλέπουσας υπηρεσίας αρνητικός λογαριασμός για την επιστροφή του τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού και επιβάλλονται οι αντίστοιχες ποινικές ρήτρες του Άρθρου 35 (Ποινικές Ρήτρες).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθ' υποτροπή προβαίνει στην υποβολή αναληθών επιμετρήσεων, αυτός δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 31°

Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις

1. Η πληρωμή στον Ανάδοχο του εργολαβικού ανταλλάγματος γίνεται ανά μηνιαίο λογαριασμό, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά το μήνα που αφορά η πιστοποίηση. Η πραγματοποίηση τόσο των μηνιαίων πληρωμών όσο και της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος, καθώς και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εργολαβική σύμβαση, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις.

2. Η έκδοση πιστοποιήσεων σταματά την τελευταία εργάσιμη μέρα κάθε μήνα. Την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα του μήνα, μετά το "κλείσιμο" των πιστοποιήσεων, συντάσσεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία ο συγκεντρωτικός μηνιαίος λογαριασμός ο οποίος γνωστοποιείται στον Ανάδοχο με e-mail, προκειμένου αυτός να εκδώσει το σχετικό τιμολόγιο. Ο συγκεντρωτικός μηνιαίος λογαριασμός εκτυπώνεται σε δύο (2) αντίγραφα και υπογράφεται από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο του ΔΕΔΔΗΕ και τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου και αρχειοθετείται στο φάκελο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, ενώ το δεύτερο αντίγραφο αποδίδεται στον Ανάδοχο.

Επίσης, εκτυπώνεται η κατάσταση με το προσωπικό του Αναδόχου, για το χρονικό διάστημα που αφορά η πιστοποίηση-λογαριασμός και επιδίδεται στον Ανάδοχο μαζί με τον συγκεντρωτικό λογαριασμό. Η

κατάσταση ελέγχεται ως προς την πληρότητα και ακρίβεια των στοιχείων της και υπογράφεται, τόσο από τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου, όσο και από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο του ΔΕΔΔΗΕ.

3. Ο συγκεντρωτικός μηνιαίος λογαριασμός στηρίζεται στις επιμετρήσεις των εργασιών. Απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες που δεν έχουν επιμετρηθεί. Στο λογαριασμό περιλαμβάνονται, επίσης, η αναθεώρηση τιμών, αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών εργασιών που εκτελέσθηκαν μέσω της εργολαβίας και κάθε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

4. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του ΔΕΔΔΗΕ και ιδίως ποινικές ρήτρες, απαιτούμενες περικοπές τιμών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, οπότε γίνεται σχετική μεία, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση του ΔΕΔΔΗΕ που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλον τρόπο.

5. Ο έλεγχος του λογαριασμού μπορεί να γίνει και από ομάδα μισθωτών της Υπηρεσίας, στην οποία συμμετέχει ο Εντεταλμένος Εκπρόσωπος. Ο Εντεταλμένος Εκπρόσωπος υπογράφει το λογαριασμό, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών, που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης.

6. Ο εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου («πληρωτέο εργολαβικό αντάλλαγμα»). Προϋπόθεση πληρωμής της πιστοποίησης είναι η προσκόμιση από τον Ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 32 (Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών) του παρόντος.

7. Όταν συντρέχει περίπτωση σύνταξης αρνητικού λογαριασμού, είτε ενδιάμεσα κατά την εξέλιξη της Παροχής Υπηρεσιών, είτε και κατά τον τελικό λογαριασμό, αυτός μπορεί να συνταχθεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το ποσό του πρέπει να καταβληθεί από τον Ανάδοχο μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίηση του λογαριασμού σε αυτόν, άλλως καταπίπτουν ισόποσα σε βάρος του οι εγγυητικές επιστολές που έχουν κατατεθεί στον ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον δεν υπάρχει ανεξόφλητο εργολαβικό αντάλλαγμα. Αν αναφανεί Διαφωνία κατά του αρνητικού λογαριασμού, η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής αναστέλλεται μέχρι την έκδοση απόφασης επ' αυτής.

Άρθρο 32°

Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών

1. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης την 24η ημέρα του τρίτου μήνα μετά από τον μήνα έκδοσης του Τιμολογίου και εφόσον έχουν τηρηθεί, από τον Ανάδοχο, τα προβλεπόμενα στις παρακάτω παραγράφους 3, 4 και 5 του παρόντος Αρθρου (π.χ. εάν το Τιμολόγιο είναι έκδοσης Ιανουαρίου η εξόφλησή του θα γίνει στις 24η του Απριλίου). Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα. Μέσα στην προθεσμία αυτή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ (Επιβλέπουσα και Προϊσταμένη Υπηρεσία) και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι εξακρίβωσης της ποιότητας εργασιών του Αναδόχου.

2. Πληρωμή προκαταβολής

Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να χορηγήσει στον Ανάδοχο προκαταβολή έναντι οφειλής μηνιαίου λογαριασμού ύψους έως πενήντα τις εκατό (50%) του αντίστοιχου τιμήματος και όχι περισσότερες από τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Η διαδικασία απόσβεσης της ανωτέρω προκαταβολής περιγράφεται στο Παράρτημα V.

3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι πληρωμές των εργασιών, που εκτελεί ο Ανάδοχος και των αντιστοίχων αναθεωρήσεων, θα γίνονται με τις μηνιαίες πιστοποιήσεις. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από τον ΔΕΔΔΗΕ, μετά την υποβολή στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία του συνόλου των παρακάτω δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη:

- Συγκεντρωτικός λογαριασμός, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 31 (Λογαριασμοί - Πιστοποιήσεις) του παρόντος.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ.
- Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα - Οι ενημερότητες θα αφορούν στη συγκεκριμένη Παροχή Υπηρεσιών (εργολαβία) και τον λογαριασμό για τον οποίο υποβάλλονται τα δικαιολογητικά.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- Κατάσταση με το προσωπικό του Αναδόχου, για το χρονικό διάστημα που αφορά η πιστοποίηση-λογαριασμός, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του Άρθρου 31 (Λογαριασμοί - Πιστοποιήσεις) του παρόντος.
- Αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) του προσωπικού του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, η οποία θα αφορά αποκλειστικά και μόνο τους εργαζόμενους στη συγκεκριμένη εργολαβία για το χρονικό διάστημα της περιόδου αναφοράς του τιμολογίου.
- Αντίγραφο παραστατικών πληρωμής, τα οποία θα έχουν εκδοθεί από την Τράπεζα, ή αντίγραφο internet banking, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπεζής των αποδοχών των εργαζομένων με σχέση εξαρτημένης εργασίας στον Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού. Αποδείξεις καταβολής στις οποίες οι εργαζόμενοι βεβαιώνουν ότι έλαβαν τραπεζικά τους μισθούς ή τα ημερομίσθιά τους δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή του Αναδόχου είναι να υφίσταται σε ισχύ βεβαίωση-πιστοποίηση της ΔΤΠ ότι έχουν προσκομισθεί από αυτόν στον ΔΕΔΔΗΕ, οι από την Σύμβαση, απαιτούμενες ασφαλιστικές καλύψεις και είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ (Ασφαλίσεις).

4. Τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών

Τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο, με έναν από τους τρόπους αλληλογραφίας (περιπτώσεις α και β της παραγράφου 5 του Άρθρου 2 του παρόντος) απαραίτητως συνημμένα σε διαβιβαστική επιστολή (όπου και θα αναφέρονται αναλυτικά και συγκεκριμένα τα συνημμένα έγγραφα), η οποία θα πρωτοκολλείται, προκειμένου να είναι βέβαιη η ημερομηνία υποβολής.

5. Προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών

5.1. Ο συγκεντρωτικός λογαριασμός υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και τον Ανάδοχο, μαζί με το Τιμολόγιο, πρέπει να έχει υποβληθεί το αργότερο εντός των πέντε (5) πρώτων εργασιμών ημερών του επόμενου μήνα από την έκδοση του Τιμολογίου. Σε διαφορετική περίπτωση, η υποβολή του Τιμολογίου θεωρείται εκπρόθεσμη. Σε περιπτώσεις που η εμπρόθεσμη υποβολή δεν είναι δυνατή για λόγους που δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος, είναι δυνατόν η αρχική υποβολή να γίνεται με e-mail, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας και να ακολουθεί στη συνέχεια η υποβολή των πρωτοτύπων.

5.2. Η υποβολή, από τον Ανάδοχο, των λοιπών δικαιολογητικών, πλην του συγκεντρωτικού λογαριασμού και του Τιμολογίου, θα θεωρείται εμπρόθεσμη αν υποβληθούν το αργότερο εντός του πρώτου 20ημέρου του μεθεπόμενου μήνα από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου.

5.3. Σε περίπτωση μη υποβολής όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών εντός των προαναφερομένων προθεσμιών των παραγράφων 5.1 και 5.2, η πληρωμή (εξόφληση τιμολογίου) θα γίνεται την 24η ημέρα του δεύτερου επόμενου μήνα από το μήνα συμπλήρωσης όλων των δικαιολογητικών, δηλαδή για πιστοποίηση Ιανουαρίου, εάν τα δικαιολογητικά της παρ. 5.1 υποβληθούν μετά την 5η εργάσιμη ημέρα του Φεβρουαρίου ή εάν τα δικαιολογητικά της παρ. 5.2 προσκομισθούν μετά την 20η ημέρα του Μαρτίου, θα εξοφλείται την 24η Μαΐου και όχι την 24η Απριλίου.

6. Δικαιολογητικά εξόφλησης τιμολογίου

Πριν την εξόφληση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησής του.

7. Ειδικές ρυθμίσεις

7.1. Αν η προθεσμία έκδοσης των πιστοποιήσεων και του συγκεντρωτικού μηνιαίου λογαριασμού δεν τηρηθεί με υπαιτιότητα του ΔΕΔΔΗΕ, η ημερομηνία πληρωμής του Αναδόχου που καθορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος δεν μετατίθεται. Στην περίπτωση αυτή, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία υποχρεούται να συμπεριλάβει στα δικαιολογητικά πληρωμής του μηνιαίου λογαριασμού, έγγραφη αιτιολόγηση της υπέρβασης της παραπάνω προθεσμίας.

7.2. Επιπρόσθετα, παρέχεται η δυνατότητα (μόνον για τις Συμβάσεις, οι οποίες δεν έχουν εκχωρηθεί) να δοθεί στον Ανάδοχο ο ΦΠΑ στις 24 του επόμενου μήνα από τον μήνα υποβολής του συνόλου των δικαιολογητικών, εφόσον ο Ανάδοχος συμφωνήσει στην πληρωμή του τιμήματος της τιμολογούμενης αξίας την 24η ημέρα του τέταρτου μήνα από τον ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, εφόσον βέβαια αυτά είναι πλήρη.

7.3. Επιβλέπων Μηχανικός

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Επιβλέπων Μηχανικός δεν είναι μισθωτός της εταιρείας του Αναδόχου, αλλά έχει διαφορετική σχέση με αυτήν (π.χ. Διευθύνων Σύμβουλος, μέτοχος κ.λπ.) θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο, Υπεύθυνη Δήλωση του Επιβλέποντα Μηχανικού νομίμως επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής του, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πλήρως εξοφληθεί από τον Ανάδοχο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του κατά τον μήνα στον οποίο αφορά ο μηνιαίος λογαριασμός. Για την τήρηση των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Επιβλέπουσα και την Προϊσταμένη Υπηρεσία την επαγγελματική σχέση του Επιβλέποντα Μηχανικού του με αυτόν.

7.4. Ελεγχοι παραστατικών

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΔΕΔΔΗΕ (Επιβλέπουσα Υπηρεσία και Τομέας Οικονομικών Θεμάτων Περιφέρειας) ελέγχουν την κατάσταση προσωπικού Αναδόχου, σε σχέση με τα υποβληθέντα από τον Ανάδοχο παραστατικά τραπεζικών πληρωμών, καθώς και των ΑΠΔ, ώστε να εξασφαλιστεί η υποβολή των αντίστοιχων παραστατικών, για το σύνολο του προσωπικού που αναγράφεται στην προαναφερόμενη κατάσταση. Διευκρινίζεται ότι οι προαναφερόμενοι έλεγχοι αφορούν στο προσωπικό, που εργάζεται στη συγκεκριμένη εργολαβία και δεν αφορούν προσωπικό Αναδόχου με γενικότερα καθήκοντα στην επιχείρησή του π.χ. αντίκλητος, προσωπικό λογιστηρίου του κ.λπ. Τα υποβαλλόμενα από τον Ανάδοχο προαναφερόμενα στοιχεία είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα και θα αξιοποιούνται από τον ΔΕΔΔΗΕ αποκλειστικά και μόνο για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

8. Πληρωμή των αναθεωρήσεων

Απαιτείται Πιστοποίηση, η οποία θα ονομάζεται «Πιστοποίηση Αναθεώρησης Τιμών», με πλήρη στοιχεία, βάσει των οποίων έχουν γίνει οι υπολογισμοί των αναθεωρήσεων, ελεγμένη και υπογεγραμμένη από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η διαδικασία κατά τα λοιπά ισχύει όπως με τις μηνιαίες πιστοποιήσεις, χωρίς να απαιτείται όμως η υποβολή δικαιολογητικών πλην του Τιμολογίου και της ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον αυτά έχουν υποβληθεί κατά την υποβολή των μηνιαίων λογαριασμών που αφορά η αναθεώρηση.

9. Όλες οι πληρωμές, οι σχετικές με το αντικείμενο της παρούσας, θα γίνονται από τον ΔΕΔΔΗΕ προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την Παροχή Υπηρεσιών, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή/και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα του ΔΕΔΔΗΕ, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου. Σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμών των συμβατικών ποσών που υπερβαίνουν ποσοστό έξι τοις εκατό (6%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων εργασιών που έχουν εγκριθεί και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης και με τις αναθεωρήσεις, πέραν των ενενήντα (90) ημερών μετά την προθεσμία που προβλέπεται από την ως άνω παράγραφο 1, και εφόσον η καθυστέρηση οφείλεται στην αποκλειστική υπαιτιότητα του ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος δικαιούται να διακόπτει την εκτέλεση των εργασιών κατόπιν υποβολής προς τον ΔΕΔΔΗΕ Ειδικής Εγγράφου Δηλώσεως και μέχρι την καταβολή προς αυτόν των σχετικών συμβατικώς οφειλομένων ποσών.

11. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σε Ευρώ, μέσω λογαριασμού μιας οποιασδήποτε Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα.

12. Καμιά πληρωμή δε θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής.

13. Σε κάθε πληρωμή, όπως προαναφέρθηκε, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης, όπως επίσης και πριν από την οριστική εκκαθάριση των πληρωμών, ο Ανάδοχος θα αποδεικνύει με αντίστοιχα πιστοποιητικά ότι έχουν πλήρως εκπληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις του προς τον ΕΦΚΑ ή και σε άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, σε σχέση με το προσωπικό του.

Αν η έκδοση των παραπάνω πιστοποιητικών είναι φανερά αδύνατη για τον Ανάδοχο, για λόγους που δεν ανάγονται σε δική του υπαιτιότητα, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΔΕΔΔΗΕ να δεχθεί στη θέση των πιστοποιητικών αυτών, άλλα ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία ή/και εγγυήσεις που θα καλύπτουν τον ΔΕΔΔΗΕ σχετικά με τα οποιαδήποτε ποσά που τυχόν θα απαιτήσουν ο ΕΦΚΑ ή οι άλλοι Ασφαλιστικοί Οργανισμοί.

14. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία, όπως επίσης θα είναι πλήρως υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε ζημιά που θα υποστεί ο ΔΕΔΔΗΕ, εξαιτίας της μη εκπλήρωσης από αυτόν των παραπάνω υποχρεώσεών του.

15. Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να παρακρατεί και να αποδίδει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις εσωτερικές του ρυθμίσεις, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.

16. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα συμψηφισμού των τυχόν απαιτήσεών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, με οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ακόμη και αν το ποσό της απαίτησης δεν έχει επιδικασθεί ή ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις αναφορικά προς την απαίτηση αυτή.

Η παρακράτηση αυτή θα πραγματοποιηθεί μόνον εάν ο Ανάδοχος δεν προβεί σε τακτοποίηση της απαίτησης κατά τρόπο που να ικανοποιεί τον ΔΕΔΔΗΕ. Για το σκοπό αυτό, ο ΔΕΔΔΗΕ πρέπει να στέλνει έγγραφη ειδοποίηση στον Ανάδοχο ορίζοντας ένα εύλογο χρονικό διάστημα για την ικανοποίηση της απαίτησης και, μέχρι να ικανοποιηθεί η απαίτηση, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να αναστείλει ισόποσες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

Επιτρέπεται επίσης ο συμψηφισμός εκκαθαρισμένων απαιτήσεων του ΔΕΔΔΗΕ κατά του Αναδόχου, που προέρχονται από την εκτέλεση άλλων Έργων του ΔΕΔΔΗΕ και μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) από κάθε πιστοποίηση της εκτελούμενης Παροχής Υπηρεσιών.

17. Η οριστική εκκαθάριση των λογαριασμών και των τυχόν ληξιπρόθεσμων πληρωμών, κατά το χρόνο που θα γίνει η εκκαθάριση, θα πραγματοποιηθεί με τον όρο απόλυτης συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις της Σύμβασης.

Άρθρο 33°

Φόροι, δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου

1. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

2. Με βάση την υποχρέωσή του αυτή, ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και τα φορολογικά και λοιπά στοιχεία που απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία και να συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα για τη μη πιστή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων του και σε περίπτωση που από τις αρμόδιες Αρχές οι επιβαρύνσεις αυτές, εκ λάθους ή παραδρομής, χρεωθούν στον ΔΕΔΔΗΕ, θα καταβληθούν από αυτήν αλλά θα παρακρατηθούν από την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου.

3. Δασμοί, φόροι και άλλες σχετικές επιβαρύνσεις, που καταβλήθηκαν τυχόν από τον ΔΕΔΔΗΕ, λόγω παράλειψης του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του να συμμορφωθούν προς τις κείμενες διατάξεις της φορολογικής Νομοθεσίας, θα απαιτηθούν από τον ΔΕΔΔΗΕ και θα εισπραχθούν έντοκα από τον Ανάδοχο, οποτεδήποτε και κατά οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και με παρακράτηση πληρωμών κ.λπ.

4. Ειδικότερα, και όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

4.1. Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις εκτός Ελλάδας

Όλοι οι φόροι, δασμοί και λοιπές σχετικές επιβαρύνσεις που αναφέρονται ή που θα επιβληθούν εκτός Ελλάδας στον Ανάδοχο, στους Υπεργολάβους του και στο προσωπικό τους, καθώς επίσης και στον Εξοπλισμό και στις εργασίες που απαιτούνται να γίνουν εκτός Ελλάδας στα πλαίσια της Παροχής Υπηρεσιών, όπως προβλέπεται από τη Σύμβαση, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.2. Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις στην Ελλάδα

Δασμοί εισαγωγής, όλοι οι τελωνειακοί δασμοί και οι σχετικοί φόροι κάθε είδους, καθώς και όλες οι κάθε είδους λοιπές επιβαρύνσεις που επιβάλλονται ή που θα επιβληθούν επί του Εξοπλισμού, πρώτων υλών, ημικατεργασμένων και έτοιμων προϊόντων, ανταλλακτικών κάθε είδους μηχανήματος, υλικών και προϊόντων που θα ενσωματωθούν στο αντικείμενο, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.3. Φόρος εισοδήματος και σχετικές δαπάνες του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του, κ.λπ.

Ο Ανάδοχος, οι Υπεργολάβοι και το Προσωπικό, (Ελληνες ή ξένοι), που απασχολείται απ' αυτούς, θα πληρώσουν το φόρο εισοδήματος και τις σχετικές επιβαρύνσεις που θα επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με την Παροχή Υπηρεσιών και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις Διμερείς Κυβερνητικές Συμφωνίες, εάν υπάρχουν τέτοιες. Για το σκοπό αυτό, ο ΔΕΔΔΗΕ θα εφαρμόζει τις παρακρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη φορολογική ή λοιπή διέπουσα τη Σύμβαση Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα φέρει το βάρος και θα είναι υπεύθυνος για την πληρωμή στην Ελλάδα των λοιπών φόρων, των Δημοτικών φόρων και τελών, των εισφορών, των εργατοτεχνικών εισφορών, των συνεισφορών και οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων, οι οποίες επιβάλλονται ή πρόκειται να επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με την Παροχή Υπηρεσιών, υπέρ του Δημοσίου, των Δήμων και Κοινοτήτων και άλλων τοπικών Αρχών, Ιδρυμάτων και Ταμείων Δημοσίου ενδιαφέροντος (ΕΦΚΑ, ΤΜΕΔΕ κ.λπ.) και οι οποίες δαπάνες

αφορούν στον ίδιο και στο Προσωπικό Ελληνικής ή ξένης υπηκοότητας πάσης φύσεως και κατηγορίας που απασχολείται απ' τον Ανάδοχο και τους Υπεργολάβους του.

Ο ΔΕΔΔΗΕ δε φέρει καμιά ευθύνη στην περίπτωση αδυναμίας εξοφλήσεως χρέους εκ μέρους του Αναδόχου, του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι του υποχρεούνται να συμμορφώνονται απόλυτα και με δικά τους έξοδα προς τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας, η οποία αφορά στη φορολογία, ασφάλιση κ.λπ.

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει εξαιτίας μείωσης ή αύξησης των συντελεστών του φόρου εισοδήματος, ο οποίος ισχύει στην Ελλάδα κατά την ημερομηνία του Διαγωνισμού και έχει άμεση επίδραση επί του Αναδόχου ή/και του προσωπικού του, θα είναι υπέρ ή σε βάρος του Αναδόχου ή/και του προσωπικού του.

4.4 Εισαγωγή εργαλείων, εξαρτημάτων κ.λπ., με υποχρέωση επανεξαγωγής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλα τα είδη τα οποία εισάγονται για τις ανάγκες της Παροχής Υπηρεσιών με υποχρέωση επανεξαγωγής τους, συμμορφούμενος προς τις σχετικές διατάξεις των Νόμων. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων των Ελληνικών Νόμων περί λαθρεμπορίου.

Τα εισαχθέντα είδη με υποχρέωση επανεξαγωγής, μπορεί να μεταβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα μόνο, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Ελληνικής Νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που θα απώλεσθούν είδη εισαχθέντα επί επανεξαγωγή, ο ΔΕΔΔΗΕ και οι σχετικές Τελωνειακές Αρχές θα ειδοποιηθούν δεόντως και πάραυτα.

4.5 Λογιστικά βιβλία και έγγραφα

Ο Ανάδοχος θα τηρεί όλα τα στοιχεία, τα λογιστικά, φορολογικά και λοιπά βιβλία τα οποία απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία, θα συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες οι οποίες απαιτούνται από τις σχετικές διατάξεις και θα δίνει όλα τα στοιχεία, τα έγγραφα και τις πληροφορίες τις οποίες ο ΔΕΔΔΗΕ, κατά την άποψή του, δύναται να ζητήσει σχετικά με οποιαδήποτε απαίτηση έναντι των Ελληνικών Αρχών.

5. Τον ΔΕΔΔΗΕ βαρύνει, και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τμήμα, ο ΦΠΑ ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων του Εξοπλισμού και των άλλων τιμολογίων υπηρεσιών, που θα εκδώσει ο Ανάδοχος προς τον ΔΕΔΔΗΕ, στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 34° Αναθεώρηση Τιμών

1. Οι συμβατικές τιμές υπόκεινται σε αναθεώρηση.

2. Ως χρόνος εκκίνησης της αναθεώρησης ορίζεται ο μήνας υποβολής των προσφορών (.....).

3. Η αναθεώρηση των εργασιών θα γίνεται πάντα με βάση τον χρόνο εκτέλεσής τους και θα υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές ημερομηνίες εκτέλεσης των εργασιών αυτών.

4. Η αναθεώρηση στην οποία υπόκεινται οι τιμές μονάδας των εργασιών της Σύμβασης θα υπολογίζεται κάθε τρίμηνο με βάση τον τύπο:

$$P_v = P_o \left(\frac{M_v}{M_o} \cdot 0,9 \cdot 0,8 + \frac{K_v}{K_o} \cdot 0,9 \cdot 0,2 + 0,1 \right)$$

Όπου:

P_v : Η αναθεωρημένη τιμή

P_o : Η αντίστοιχη συμβατική τιμή

M_o : Η τιμή του κατώτατου ημερομίσθιου κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

M_v : Η τιμή του κατώτατου ημερομίσθιου κατά την περίοδο αναθεώρησης

K_o : Η μέση πανελλαδικά τιμή καυσίμου (βενζίνη) κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

K_v : Η μέση πανελλαδικά τιμή καυσίμου (βενζίνη) κατά την περίοδο αναθεώρησης

5. Δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση και δε θα ληφθούν υπόψη κατά τον υπολογισμό της αναθεώρησης:

α. Όλες οι καταβαλλόμενες αποζημιώσεις για κάλυψη δαπανών ημεραργιών μηχανημάτων, μεταφορικών μέσων και προσωπικού, λόγω καθυστέρησης, εφόσον κατά τον καθορισμό της αποζημίωσης λήφθηκαν υπόψη οι τιμές ημερομισθίων, υλικών και μισθωμάτων μηχανημάτων που ίσχυαν την περίοδο που έλαβαν χώρα οι αντίστοιχες ημεραργίες, καθώς και όλες οι καταβαλλόμενες αποζημιώσεις με βάση αποφάσεις των αρμοδίων Υπηρεσιών, λόγω οφειλόμενων στον Ανάδοχο τόκων ή προμηθειών εγγυητικών επιστολών ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.

β. Η αξία των υλικών που παραδίδονται στον Ανάδοχο από τον ΔΕΔΔΗΕ για ανάλωσή τους κατά την εκτέλεση των εργασιών.

6. Το Συμβατικό Τμήμα δεν υπόκειται σε καμία άλλη αναθεώρηση εκτός απ' αυτή που προβλέπεται στο παρόν Άρθρο.

Άρθρο 35° **Ποινικές Ρήτρες**

1. Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα του ΔΕΔΔΗΕ που προκύπτουν από τα Άρθρα 15 (Ευθύνες του Αναδόχου - Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων) και 36 (Διάλυση, Έκπτωση - Καταγγελία της Σύμβασης) του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στον ΔΕΔΔΗΕ Ποινικές Ρήτρες, είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του, είτε για άλλους λόγους, που προβλέπονται στο παρόν.

2. Οι Ποινικές Ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στον ΔΕΔΔΗΕ.

3. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Στη διαδικασία επιβολής ποινικών ρητρών προηγείται επιστολή γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της πρόθεσης της Προϊσταμένης Υπηρεσίας για επιβολή ποινικής ρήτρας με προθεσμία δέκα (10) ημερών για τη διατύπωση τυχόν τεκμηριωμένης διαφωνίας του. Στην περίπτωση κατά την οποία η διαφωνία του Αναδόχου είναι τεκμηριωμένη, σύμφωνα με την Προϊσταμένη Υπηρεσία, η ποινική ρήτρα δεν επιβάλλεται και ενημερώνεται εγγράφως η Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση, ενημερώνεται εγγράφως και η ΔΣΔΠ.

Εάν παρέλθει άπρακτη η ως άνω 10ήμερη προθεσμία ή σε περίπτωση υποβολής, μετά την οριστική απόφαση του ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 38 (Απαιτήσεις - Διαφωνίες) του παρόντος, γίνεται η έκδοση Τιμολογίου από τον ΔΕΔΔΗΕ και ο καταλογισμός της δαπάνης στον Ανάδοχο.

Η δαπάνη των ποινικών ρητρών παρακρατείται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή της, πληρωμή μηνιαίου λογαριασμού προς τον Ανάδοχο ή από οποιεσδήποτε άλλες οφειλόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο ή, αν δεν υπάρχουν τέτοιες, γίνεται ανάλογη κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εξόφληση του ποσού των ποινικών ρητρών δεν πραγματοποιείται, όπως ανωτέρω, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα υπολογίζεται επ' αυτού ο νόμιμος τόκος για τις ημέρες καθυστέρησης της εξόφλησης.

4. Όλες οι ποινικές ρήτρες της Σύμβασης είναι ανέκκλητες.

5. Ρητά συμφωνείται ότι οι διάφορες Ποινικές Ρήτρες της Σύμβασης οφείλονται και πληρώνονται στον ΔΕΔΔΗΕ κεχωρισμένα και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν ο ΔΕΔΔΗΕ έχει υποστεί ζημιές και ότι είναι εύλογες και δίκαιες.

Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Ανάδοχο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας, που έχει υποστεί ο ΔΕΔΔΗΕ, ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την διάλυση, έκπτωση, καταγγελία ή όχι της παρούσας και τη συνομολόγηση ή επιβολή κάθε αναφερόμενης ποινικής ρήτρας, ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημιάς του, που έχει υποστεί από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

6. Όλες οι, σε βάρος του Αναδόχου, ποινικές ρήτρες που του επιβάλλονται για διάφορους λόγους κατά τα οριζόμενα στη Σύμβαση, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβούν το δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξημένου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης και με τις αναθεωρήσεις.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία οφείλει να παρακολουθεί τις επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες για την εφαρμογή των διατάξεων περί διάλυσης, έκπτωσης - καταγγελίας.

7. Οι όροι, με βάση τους οποίους θα επιβάλλονται οι Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στο παρόν.

8. Συμφωνείται ότι οι τελικώς επιβληθείσες Ποινικές Ρήτρες αποτελούν μέτρο αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου και ότι τα σχετικά στατιστικά στοιχεία τηρούνται από τον ΔΕΔΔΗΕ.

9. Οι ποινικές ρήτρες θα επιβάλλονται για ενέργειες που εκτελούνται μετά από παρέλευση διαστήματος 6 μηνών από την έναρξη της υπηρεσίας.

Οι Ποινικές Ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους:

A. Ποινικές ρήτρες επί μεμονωμένων εντολών εργασιών

1. Για κάθε αποδεδειγμένα λανθασμένη καταχώριση ένδειξης (με λήψη φωτογραφίας) θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα **ίση με τη βασική τιμή μονάδας** ανά παροχή.

2. Για κάθε καταχώριση ένδειξης ή άλλου αποτελέσματος χωρίς προσπάθεια λήψη φωτογραφίας θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα **ίση με το διπλάσιο της βασικής τιμής μονάδας** ανά παροχή.

3. Κάθε επιβεβαιωμένα λανθασμένη καταχώριση ένδειξης, με ταυτόχρονη μη προσπάθεια λήψης φωτογραφίας, θα επιφέρει την επιβολή ποινικής ρήτρας ύψους **πέντε ευρώ (5 €)**. Στις περιπτώσεις: (α) μη λήψης φωτογραφίας παρά την προειδοποίηση της εφαρμογής περί ένδειξης εκτός ορίων και (β) μη λήψης φωτογραφίας σε παροχή κομμένη χωρίς πελάτη, θα επιβάλλεται επιπλέον ποινική ρήτρα ύψους **πέντε ευρώ (5 €)**, ήτοι συνολικά **δέκα ευρώ (10 €)**.

4. Κάθε επιβεβαιωμένα λανθασμένη καταχώριση ένδειξης, με πλήρη υπαιτιότητα ΑΝΑΔΟΧΟΥ και με ταυτόχρονη μη προσπάθεια λήψης φωτογραφίας και συντεταγμένων, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **πέντε ευρώ (5 €)**.

5. Σε περίπτωση καταχώρισης αποτελέσματος «Αδυναμία Καταμέτρησης», για την οποία (α) δεν αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο το ακίνητο βρέθηκε κλειστό (π.χ. ακατοίκητο, απουσιάζει προσωρινά κλπ.), είτε (β) ελήφθη φωτογραφία στην οποία δεν φαίνεται το ειδικό ενημερωτικό αυτοκόλλητο σημείωμα με συμπληρωμένη την ημερομηνία και ώρα της επίσκεψης, ή (γ) δεν ελήφθη φωτογραφία, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **δέκα ευρώ (10 €)** ανά παροχή.

6. Αδικαιολόγητη μη λήψη ένδειξης για μεμονωμένη παροχή θα έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ποινικής ρήτρας **ίσης με το διπλάσιο της βασικής τιμής μονάδας**.

7. Σε περίπτωση μη έκδοσης Δελτίου Αναφοράς Καταμετρητή (ΔΑΚ), συνοδευόμενου από φωτογραφία, σε περιπτώσεις επικίνδυνων ή παράνομων επεμβάσεων σε μετρητικές διατάξεις, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **δέκα ευρώ (10 €)** ανά περίπτωση.

8. Σε περίπτωση μη επιβεβαίωσης ή ολοκλήρωσης υφιστάμενων ΔΑΚ θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **δύο ευρώ (2 €)** ανά παροχή.

9. Σε περίπτωση μη αναφοράς λάθος καταχωρημένου αριθμού μετρητή στην εφαρμογή θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **ένα ευρώ (1€)** ανά παροχή.

10. Για κάθε λήψη φωτογραφίας μη σχετιζόμενης με τον μετρητή θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **δέκα ευρώ (10€)**.

11. Κάθε λήψη μη ευκρινούς φωτογραφίας του μετρητή (η οποία δεν απεικονίζει ορθά και δεν τεκμηριώνει τη συγκεκριμένη περίπτωση) θα επιφέρει την επιβολή ποινικής ρήτρας **ίσης με τη βασική τιμή μονάδας**.

12. Για κάθε περίπτωση, όπου μετά από έλεγχο, διαπιστωθεί ότι δεν ενημερώθηκε η Ε.Υ. για νέες παροχές που δεν έχουν ενταχθεί σε διαδρομή/βιβλίο καταμέτρησης ή υπάρχουσες παροχές που δεν βρίσκονται σε σωστή διαδρομή/βιβλίο καταμέτρησης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **ευρώ (1 €)** ανά παροχή.

13. Ειδικά για τους μετρητές πελατών παροχών μεγέθους Νο 3 & 4, στις περιπτώσεις που:

- δεν καταχωρηθούν στην εφαρμογή όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (παράγρ. 2.2 του Άρθρου 4),
- δεν γίνει μηδενισμός της συσκευής ένδειξης μεγίστου, ή
- μετά από έλεγχο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας (την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταμέτρησης) διαπιστωθεί ότι στο 10% των μετρητών του ΒΚ που καταμέτρησε ο Ανάδοχος είναι ασφράγιστος είτε ο μηχανισμός μεγίστου, είτε το κιβώτιο του μετρητή

θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **πέντε ευρώ (5 €)** ανά παροχή.

Για όλα τα ανωτέρω, δεν θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εντός 5 εργασίμων ημερών έχει προβεί σε διορθωτικές ενέργειες, πέραν των πεδίων:

14. Επιπρόσθετες κυρώσεις

14.1. Ρητά συμφωνείται ότι για τις εντολές εργασιών για τις οποίες επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες των παραπάνω παραγράφων του παρόντος Άρθρου, επιπλέον των προαναφερομένων κυρώσεων, μπορεί η Επιβλέπουσα Υπηρεσία κατά την απόλυτη κρίση της να εκτελέσει τις εργασίες που δεν έχει εκτελέσει ή καθυστερεί ο Ανάδοχος με τον προσφορότερο για τον ΔΕΔΔΗΕ τρόπο, καθώς και να εφαρμόσει τις λοιπές διατάξεις της Σύμβασης, ιδιαίτερα δε του Άρθρου 36 (Διάλυση, Έκπτωση - Καταγγελία της Σύμβασης) του παρόντος.

14.2. Όταν ο ΔΕΔΔΗΕ υποχρεωθεί κατά τα παραπάνω να εκτελέσει με αυτεπιστασία ή με άλλον Ανάδοχο εργασίες, οι οποίες έχουν καθυστερήσει αδικαιολόγητα, επιβάλλονται στον Ανάδοχο της παρούσας Σύμβασης οι ανάλογες ποινικές ρήτρες, αλλά επιπλέον ο Ανάδοχος χρεώνεται και με την τυχόν πρόσθετη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών και ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να ζητηθεί κάθε θετική ή αποθετική ζημία, την οποία υπέστη ο ΔΕΔΔΗΕ από την εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών.

Β. Λοιπές Ποινικές ρήτρες που αφορούν στο σύνολο της Σύμβασης

1. Απασχόληση μη εγκεκριμένου καταμετρητή

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσει στην αντίληψη του Εντεταλμένου Εκπροσώπου της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας απασχόληση καταμετρητή μη εγκεκριμένου από τον ΔΕΔΔΗΕ, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 24 (Προσωπικό του Αναδόχου) του παρόντος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **πεντακοσίων ευρώ (500 €)**, ανά πρόσωπο που απασχολείται και ανά ημέρα απασχόλησης.

2. Μη τήρηση υποχρεώσεων περί ενδυμασίας και κάρτας προσωπικού

Η μη τήρηση από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων του για το προσωπικό του περί ενδυμασίας ή/και κάρτας καταμετρητή, όπως προβλέπονται στο Άρθρο 24 (Προσωπικό του Αναδόχου) του παρόντος, θα επιφέρει ποινική ρήτρα, ύψους **πενήντα ευρώ (50 €)** ανά καταμετρητή και ανά ημέρα.

3. Απώλεια ή μη επιστροφή ταυτότητας καταμετρητή

Η απώλεια ή μη επιστροφή από τον Ανάδοχο ταυτότητας καταμετρητή, μετά τη λύση της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ ή όταν, για οποιοδήποτε λόγο, απαιτηθεί από την Ε.Υ., θα επιφέρει ποινική ρήτρα, ύψους **είκοσι ευρώ (20 €)** ανά καταμετρητή και ανά ημέρα.

4. Απασχόληση μη εγκεκριμένου οχήματος

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσει στην αντίληψη του Εντεταλμένου Εκπροσώπου της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας απασχόληση οχήματος μη εγκεκριμένου από τον ΔΕΔΔΗΕ, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 26 (Οχήματα, εργαλεία και υλικά) του παρόντος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **εκατό ευρώ (100 €)** ανά όχημα και ανά ημέρα απασχόλησης.

5. Μη προσκόμιση πιστοποιητικών οχημάτων

Σε περίπτωση μη προσκόμισης από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων πιστοποιητικών οχημάτων όπως προβλέπεται στην παράγραφο 3.1. του Άρθρου 26 (Οχήματα, εργαλεία και υλικά) του παρόντος, εντός εύλογης τακτής ημερομηνίας που θα θέσει εγγράφως η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **εκατό ευρώ (100 €)** ανά ημέρα.

6. Μη χρήση ή εφοδιασμός ειδικού σήματος οχημάτων Αναδόχου

Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τον εφοδιασμό και τη χρήση του ειδικού σήματος, καθώς και της σήμανσης "Καταμέτρηση ΔΕΔΔΗΕ", στα οχήματά του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 26 (Οχήματα, εργαλεία και υλικά) του παρόντος θα επιφέρει ποινική ρήτρα, ύψους **πενήντα ευρώ (50 €)** για κάθε όχημα και κάθε ημέρα παραβίασης.

7. Απώλεια ή καταστροφή φορητής ηλεκτρονικής συσκευής

Ο Ανάδοχος και οι καταμετρητές του υποχρεούνται να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τις φορητές συσκευές, που θα διαθέτει σε αυτούς ο ΔΕΔΔΗΕ για την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, από κακή χρήση ή αμέλεια του καταμετρητή κάποιας φορητής ηλεκτρονικής συσκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στον ΔΕΔΔΗΕ ποινική ρήτρα, ύψους **τετρακοσίων (400 €)** για κάθε συσκευή.

8. Απενεργοποίηση GPS ή δεδομένων κινητής τηλεφωνίας

Ο Ανάδοχος και οι καταμετρητές του υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας τους να έχουν ενεργοποιημένα το GPS και τα δεδομένα κινητής τηλεφωνίας της φορητής συσκευής, ώστε να προσδιορίζονται οι συντεταγμένες του σημείου τοποθέτησης των κιβωτίων των μετρητών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω, με αποδεδειγμένα ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στον ΔΕΔΔΗΕ ποινική ρήτρα, ύψους **εκατό ευρώ (100 €)** ανά ημέρα, για κάθε συσκευή στην οποία εντοπίζεται παράβαση.

9. Πλημμελής διαχείριση σφραγίδων

Για την πλημμελή διαχείριση σφραγίδων, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης απώλειάς τους, από τον Ανάδοχο ή τους καταμετρητές του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **τριακοσίων ευρώ (300 €), ανά παράβαση.**

10. Μη τήρηση κανόνων για ασφάλεια και υγεία στην εργασία

Για μη τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και μη χρήση των ενδεδειγμένων μέσων εργασίας και εξοπλισμού, σχετιζόμενων με θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία, σύμφωνα και με το (Άρθρο 18 - Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **εκατό πενήντα ευρώ (150€), ανά παράβαση.** Στην παρούσα συμπεριλαμβάνεται και η περίπτωση ψευδούς συμπλήρωσης του σχετικού ερωτηματολογίου κατά την έναρξη της εφαρμογής "Νέο Σύστημα Καταμέτρησης".

11. Μη τήρηση κανόνων για την προστασία του περιβάλλοντος

Για μη τήρηση των αναφερομένων ρυθμίσεων για την προστασία του περιβάλλοντος (Άρθρο 17 - Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα προστασίας τους περιβάλλοντος), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **πενήντα ευρώ (50 €), ανά παράβαση.**

12. Μη τήρηση κανονισμών για την εμπιστευτικότητα και την προστασία των δεδομένων

Για μη τήρηση των κανονισμών για την εμπιστευτικότητα και την προστασία των δεδομένων (GDPR κτλ.), καθώς και των προβλέψεων των Άρθρων 19 (Υποχρεώσεις Αναδόχου και προσωπικού του για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του ΔΕΔΔΗΕ) και 21 (Εμπιστευτικότητα - Ρήτρα Ακεραιότητας), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους **πεντακοσίων ευρώ (500 €), ανά παράβαση.**

Γ. Γενικά επί των ποινικών ρητρών

1. Κάθε ποινική ρήτρα που αναφέρεται στο παρόν Άρθρο, επιβάλλεται χωριστά και ανεξάρτητα άλλης ποινικής ρήτρας.

2. Κατά την παρακράτηση των ποινικών ρητρών συνυπολογίζονται και οι ποινικές ρήτρες που αφορούν εντολές που δεν έχουν αποπερατωθεί, ακόμη και αν δεν θα περιληφθεί η πιστοποίησή τους στον υπόψη λογαριασμό.

3. Σε περίπτωση που οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβλήθηκαν για θέματα ασφάλειας και υγείας υπερβαίνουν το 1% του συμβατικού τιμήματος της Παροχής Υπηρεσιών, μπορεί ο ΔΕΔΔΗΕ κατά την απόλυτη κρίση του και ως επιπρόσθετη βάση καταγγελίας, να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 36 (Διάλυση, Εκπτώση - Καταγγελία της Σύμβασης) του παρόντος περί καταγγελίας της Σύμβασης και επιπλέον διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει τον Ανάδοχο από μελλοντικούς Διαγωνισμούς λήψης ενδείξεων.

4. Εκτός από τις επιμέρους ποινικές ρήτρες του παρόντος Άρθρου, η Ε.Υ. μπορεί να εισηγηθεί την επιβολή ποινικών ρητρών μειωμένης απόδοσης, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 22 περί αξιολόγησης του Αναδόχου.

Άρθρο 36°

Διάλυση, Εκπτώση & Καταγγελία της Σύμβασης

Α. Λύση της σύμβασης

Λύση της σύμβασης επέρχεται λόγω λήξης της χρονικής διάρκειας ισχύος αυτής, κατ' άρθρον 7 του παρόντος, καθώς και στις περιπτώσεις έκπτωσης του αναδόχου, ή καταγγελίας της σύμβασης, κατά το παρόν άρθρο (Διάλυση).

1. Έκπτωση του Αναδόχου της Σύμβασης λόγω παράβασης των συμβατικών υποχρεώσεων του

1.1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του ΔΕΔΔΗΕ που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, που όλες ρητά συνομολογούνται ως ουσιώδεις, ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές του ΔΕΔΔΗΕ, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να προχωρήσει σε έκπτωση του Αναδόχου.

1.2. Η διαδικασία έκπτωσης κινείται, ιδίως, στις εξής περιπτώσεις, ανεξαρτήτως επιβολής και ύψους ποινικών ρητρών: α) ο Ανάδοχος καθυστερεί χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών ή β) ο Ανάδοχος καθυστερεί, κατά παράβαση της Σύμβασης, την πρόοδο των εργασιών καθ' υπέρβαση των κάθε είδους προθεσμιών που τάσσονται στη Σύμβαση, ή γ) οι εργασίες που εκτελεί είναι κατά σύστημα κακότεχνες, ή δ) παρεκκλίνει επανειλημμένα από τα εγκεκριμένα σχέδια και δε συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές του ΔΕΔΔΗΕ, ή ε) εάν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή της διασφάλισης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων ή της προστασίας του περιβάλλοντος, ή στ) σε περίπτωση κακής, κατ' άρθρον 22 αξιολόγησης του αναδόχου, ή ζ) σε περίπτωση ουσιώδους τροποποίησης της σύμβασης.

1.3. Αν συντρέχει λόγος έκπτωσης του Αναδόχου, η Προϊσταμένη Υπηρεσία απευθύνει "Ειδική Πρόσκληση" προς τον Ανάδοχο, στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την "Ειδική Πρόσκληση" με ρητή αναφορά στην έκπτωση του αναδόχου - καταγγελία της σύμβασης.

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό, από τεχνικής απόψεως, χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, πρέπει να είναι εύλογη και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες ή μεγαλύτερη από τριάντα (30) ημέρες.

Παρά την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις του από τη Σύμβαση για την Παροχή Υπηρεσιών και να υφίσταται τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή με ελαττώματα εκτέλεσης των εργασιών.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη "Ειδική Πρόσκληση" μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Προϊσταμένη Υπηρεσία προβαίνει στην έκπτωση του αναδόχου με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο.

1.4. Αμφισβήτηση & Οριστικοποίηση Έκπτωσης Αναδόχου.

Η έκπτωση οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της Εργολαβίας. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της Εργολαβίας ακόμη και μετά την εξώδικη δήλωση προς αυτόν της έκπτωσής του.

Για την ένσταση αποφασίζει ο ΔΕΔΔΗΕ μέσα σε ενδεικτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την κατάθεση της ένστασης. Αν η ανωτέρω δίμηνη προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες, έως ότου εκδοθεί ρητή απόφαση του ΔΕΔΔΗΕ επί της ενστάσεώς του.

Εάν δεν υποβληθεί ένσταση ή απορριφθεί η ένσταση του Αναδόχου, η Προϊσταμένη Υπηρεσία προβαίνει στην οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή.

2. Καταγγελία της Σύμβασης

2.1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του ΔΕΔΔΗΕ που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις, εν γένει, συμβατικές, κανονιστικές και νόμιμες του υποχρεώσεις, που όλες ρητά συνομολογούνται ως ουσιώδεις, ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές του ΔΕΔΔΗΕ, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να προχωρήσει σε καταγγελία της σύμβασης.

2.2. Η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται από τον ΔΕΔΔΗΕ στις εξής, ιδίως, περιπτώσεις:

α. Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παρ 1 του Άρθρου 42 (Πτώχευση - Θάνατος Αναδόχου) του παρόντος.

β. Αν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή, σε περίπτωση σύμπραξης, όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα συμπράττοντα μέρη, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του Άρθρου 42 (Πτώχευση - Θάνατος Αναδόχου) του παρόντος.

γ. Αν ο Ανάδοχος υποκαταστήσει τον εαυτό του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιονδήποτε τρίτο, κατά παράβαση των διατάξεων του Άρθρου 41 (Υποκατάσταση Αναδόχου) του παρόντος.

δ. Εάν ο Ανάδοχος τελεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 10 της Διακήρυξης για τους λόγους αποκλεισμού.

ε. Αν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ και η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

στ. Αν προσκομίσει πλαστή εγγυητική επιστολή.

ζ. Εάν ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον Ανάδοχο υπερβεί τη μέγιστη προβλεπόμενη.

η. Σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων του Αναδόχου ή του προσωπικού του, κατά την εκτέλεση της εργασίας.

θ. Σε περίπτωση μη αναγγελίας ρευματοκλοπής από προσωπικό του Αναδόχου, ιδίως κατόπιν συναλλαγής με πελάτη.

ι. Σε περίπτωση που το ποσοστό επίτευξης του δείκτη απόδοσης KPI13 είναι μικρότερο από 65% σε οποιαδήποτε περίοδο αξιολόγησης.

2.3. Αμφισβήτηση & Οριστικοποίηση Καταγγελίας Αναδόχου.

Η καταγγελία οριστικοποιείται και η σύμβαση λύεται αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της Εργολαβίας. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της Εργολαβίας ακόμη και μετά την εξώδικη δήλωση προς αυτόν της καταγγελίας της Σύμβασης.

Για την ένσταση αποφασίζει ο ΔΕΔΔΗΕ μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την κατάθεση της ένστασης. Αν η ανωτέρω δίμηνη προθεσμία παρέλθει άπρακτη ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες, έως ότου εκδοθεί ρητή απόφαση του ΔΕΔΔΗΕ επί της ενστάσεώς του.

Εάν δεν υποβληθεί ένσταση ή απορριφθεί η ένσταση του Αναδόχου, η Προϊσταμένη Υπηρεσία προβαίνει στην οριστικοποίηση της καταγγελίας της σύμβασης με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή.

3. Αυτόματη Καταγγελία

Ο ΔΕΔΔΗΕ, κατά την κρίση του, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να επιλέξει έκπτωση ή και καταγγελία, ολικά ή μερικά, εν συνόλω ή τοπικά (από επιμέρους εργασίες ή σε συγκεκριμένη διοικητική Περιοχή ή τμήμα αυτής) καθ' οιονδήποτε τρόπο, για οποιονδήποτε λόγο, με ειδική αιτιολογία, δίχως την διαδικασία της Ειδικής Πρόσκλησης ή της Αμφισβήτησής της Καταγγελίας, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση ως ημερομηνία καταγγελίας.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος αποξενούται από την Παροχή Υπηρεσιών αμέσως, ενώ γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

Σε περίπτωση που η Σύμβαση λυθεί με υπαιτιότητα του ΔΕΔΔΗΕ και έχουν εκτελεσθεί εργασίες αξίας μικρότερης από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του Συμβατικού Τιμήματος, ο ΔΕΔΔΗΕ καταβάλλει επιπλέον στον Ανάδοχο α) το αναπόσβεστο μέρος των εγκαταστάσεών του, καθώς και β) αποζημίωση για τεκμαίρομενο όφελος, που δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 5% του ποσού που απομένει από το Συμβατικό Τίμημα, αφού αυτό μειωθεί κατά τριάντα τοις εκατό (30%) και μετά αφαιρεθούν το αναπόσβεστο μέρος των εγκαταστάσεών του, η αξία των εργασιών που έχουν τιμολογηθεί και τα υπόλοιπα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο Β.3.4. του παρόντος Άρθρου, για τα οποία αποζημιώνεται ο Ανάδοχος.

Ο ΔΕΔΔΗΕ επιπρόσθετα υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης και να καταβάλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που οφείλεται σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, για όλες τις εργασίες που εκτελέστηκαν από αυτόν.

Β. Ενέργειες μετά τη διάλυση της Σύμβασης

1. Με τη Διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από την Παροχή Υπηρεσιών, ενώ γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

2. Όσον αφορά στην Παροχή Υπηρεσιών, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται πάντως είτε α) να εκτελέσει τις εργασίες με ίδια μέσα, είτε β) να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη του διαγωνισμού, στον οποίο αναδείχθηκε ο έκπτωτος ανάδοχος και να του προτείνεται να αναλάβει αυτός το έργο ολοκλήρωσης της έκπτωτης εργολαβίας, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που υπέβαλε στο διαγωνισμό.

2.1. Η σύμβαση εκτέλεσης συνάπτεται εφόσον εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρότασης περιέλθει στο ΔΕΔΔΗΕ έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

2.2. Αν ο ανωτέρω μειοδότης δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

2.3. Ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται, εφόσον ένας ή περισσότεροι κατά τη σειρά μειοδοσίας προσφέροντες απορρίψουν την πρόταση, να αναθέσει την Παροχή Υπηρεσιών σε άλλον Ανάδοχο, κατόπιν απευθείας διαπραγματεύσεων μαζί του.

3. Όσον αφορά στον πρώην Ανάδοχο, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται τα εξής:

3.1. Εάν υφίστανται απαιτήσεις από τον ΔΕΔΔΗΕ, ο ΔΕΔΔΗΕ και ο νέος Ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα εργαλεία, τα υλικά, τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου, τα οποία έχουν προσκομισθεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο Παροχής των Υπηρεσιών.

3.2. Κατά του πρώην Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του ΔΕΔΔΗΕ για αποζημίωση, επέρχονται δυνητικά οι εξής συνέπειες :

α. καταπίπτουν υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσιών και, επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά του ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάσταση αυτής.

β. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.

3.3. Επιπρόσθετα, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής του, προσωρινά ή οριστικά, τον Ανάδοχο.

3.4. Για την εκκαθάριση της Σύμβασης ο ΔΕΔΔΗΕ θα διενεργήσει παρουσία του Αναδόχου, το δυνατό συντομότερα, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Άρθρο 37° **Ανωτέρα Βία**

1. Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την Παροχή Υπηρεσιών και ξεφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο του Αναδόχου, και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή προληφθούν, παρ' όλη την επιμέλεια την οποία θα έδειχνε κάθε επιμελής και σωστά σκεπτόμενος Ανάδοχος, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι Απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (Lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν την Παροχή Υπηρεσιών, λαμβάνονται υπόψιν και δύνανται να τύχουν επίκλησης υπέρ του και από τον ΔΕΔΔΗΕ.

Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν την Παροχή Υπηρεσιών, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εγείρει κατά του ΔΕΔΔΗΕ απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή του, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.

2. Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση ή στη συνέχιση των εργασιών και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζόμενων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.

3. Η μη εκπλήρωση ή η καθυστέρηση για εκπλήρωση από κάποιον Υπεργολάβο των υποχρεώσεών του προς τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και η τυχόν αποτυχία στην εκτέλεση τμημάτων της Παροχής Υπηρεσιών δε θα θεωρείται ως περιστατικό Ανωτέρας Βίας.

4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στον ΔΕΔΔΗΕ, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.

Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως ο ΔΕΔΔΗΕ.

5. Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον Ανάδοχο με την υποβολή όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από το πέρας του περιστατικού αυτού.

Ο ΔΕΔΔΗΕ υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο εάν αποδέχεται ότι το περιστατικό αυτό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή των στοιχείων του Αναδόχου.

6. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κ.λπ., εντός των πιο πάνω καθοριζόμενων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτηση του Αναδόχου για παράταση προθεσμίας.

7. Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.

8. Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορреουσών ζημιών. Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να καταβάλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια για εξουδετέρωση, χωρίς χρονοτριβή των συνεπειών οποιουδήποτε γεγονότος Ανωτέρας Βίας (π.χ. ζημιές στον Εξοπλισμό, τυχόν καθυστερήσεις κ.λπ.).

Άρθρο 38° **Απαιτήσεις - Διαφωνίες**

1. Απαιτήσεις

1.1. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός, για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.

Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.

1.2. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης του ΔΕΔΔΗΕ, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Ανάδοχο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.

1.3. Μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησης του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.

Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Ανάδοχος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, θα δίδει νεότερα συγκεντρωτικά στοιχεία. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του γεγονότος.

1.4. Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από τον ΔΕΔΔΗΕ, περιορίζεται μέχρι του σημείου που ο ΔΕΔΔΗΕ θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

2. Διαφωνίες

2.1. Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Ανάδοχο ρύθμιση απαίτησής του, σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.

2.2. Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία. Ειδικότερα, στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας

β) έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία

γ) η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό

δ) όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.

2.3. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση του ΔΕΔΔΗΕ.

2.4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή του ΔΕΔΔΗΕ ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα αναφερόμενα στο Άρθρο 46 (Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης) του παρόντος όργανα.

Πριν από την άσκηση της πιο πάνω προσφυγής, ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις. Η τήρηση της κάτωθι διαδικασίας δεν συνιστά προϋπόθεση άσκησης ενδίκων μέσων.

Το αίτημα του Αναδόχου γίνεται με την υποβολή του εγγράφως στην Προϊσταμένη Υπηρεσία εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Προϊσταμένης Υπηρεσίας (παραπάνω παρ. 2.3.) ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας της παρ. 2.3. για υποχρέωση έκδοσης απόφασης από την Προϊσταμένη Υπηρεσία.

Η αίτηση πρέπει να αναφέρει το πλήρες ιστορικό της διαφωνίας, τα αιτήματα του Αναδόχου, τα οποία πρέπει να είναι ταυτόσημα με τα αιτήματα της "Αίτησης Επίλυσης Διαφωνίας" που προηγήθηκε, και να συνοδεύεται από τα σχετικά στοιχεία που θεμελιώνουν την άποψη του Αναδόχου.

Η Προϊσταμένη Υπηρεσία υποχρεούται το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή να τη διαβιβάσει, με τις απόψεις της, στο αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ.

Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από τον ΔΕΔΔΗΕ, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού, η οποία διαπραγματεύεται με τον Ανάδοχο την επίλυση της διαφωνίας.

2.5. Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την Παροχή Υπηρεσιών, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές του ΔΕΔΔΗΕ σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών.

Άρθρο 39°

Επίλυση Διαφορών, Φιλικός Διακανονισμός & Διαιτησία

Κάθε διαφορά μεταξύ ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχου, είτε ως προς την ερμηνεία της Σύμβασης, είτε ως προς την Παροχή Υπηρεσιών, ακόμα και κατά το στάδιο της εκκαθάρισης, είναι δυνατόν να επιλύεται εξωδίκως, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας για επίλυση και φιλικό διακανονισμό, ή σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 867 επ. του ΚΠολΔ, ή ενώπιον της ΡΑΕ, κατά την κείμενη νομοθεσία, αφού ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ και του Αναδόχου για παραπομπή.

Άρθρο 40°

Σχέσεις με άλλους Αναδόχους

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πάντα υπόψη του ότι, στην περιοχή της Παροχής Υπηρεσιών ή σε γειτονικούς χώρους, μπορεί να εκτελούνται εργασίες από τον ΔΕΔΔΗΕ ή άλλους Αναδόχους του ή Αναδόχους άλλων φορέων, που έχουν σχέση με τις εργασίες που εκτελεί ο ίδιος.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ρυθμίζει την εκτέλεση των εργασιών του κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να μην εμποδίζονται από την εκτέλεσή τους οι άλλες εργασίες, να συνεργάζεται αρμονικά με τον ΔΕΔΔΗΕ, τους εντολοδόχους του ή τους άλλους Αναδόχους, να τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και συνδρομή και να συμμορφώνεται με όλες τις σχετικές οδηγίες ή κατευθύνσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

3. Ανεξαρτήτως των ανωτέρω, ενδεχόμενες συμφωνίες του Αναδόχου με τους άλλους Αναδόχους πρέπει προηγουμένως να τυγχάνουν της εγκρίσεως του ΔΕΔΔΗΕ, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει τις

συμφωνίες αυτές, στην περίπτωση που αντίκεινται στη Σύμβαση ή εμποδίζουν την έγκαιρη και άρτια Παροχή Υπηρεσιών.

4. Κάθε διαφωνία ή κάθε διαφορά μεταξύ του Αναδόχου και των άλλων Αναδόχων θα διευθετείται, με τη μεσολάβηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, με σκοπό την απρόσκοπτη συνέχιση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις αποφάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και, σε περίπτωση που διαφωνεί, μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμά του, χωρίς η άσκηση αυτή να αναστείλει την Παροχή Υπηρεσιών.

5. Ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, σε περίπτωση ζημιών σε τρίτους που θα προκληθούν από αυτόν χωριστά ή μαζί με άλλους Αναδόχους και Υπεργολάβους.

Άρθρο 41^ο **Υποκατάσταση Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, στην εκτέλεση της Σύμβασης, ή οποιουδήποτε μέρους της (εκχώρησης της Παροχής Υπηρεσιών), χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, ο οποίος αποφασίζει μετά από αίτημα του Αναδόχου.

Αν διαπιστωθεί ότι έχει γίνει υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 36 (Διάλυση έκπτωσης-καταγγελία) του παρόντος.

Δεν θεωρείται υποκατάσταση η εκ μέρους του Αναδόχου υπεργολαβική ανάθεση συγκεκριμένων εργασιών της Παροχής Υπηρεσιών, βάσει των οριζόμενων στο Άρθρο 21 της Διακήρυξης και στο Άρθρο 43 (Υπεργολαβίες) του παρόντος.

Εξαιρετικά, γίνεται δεκτή η περίπτωση καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης, των περιπτώσεων των παραγράφων 2, 3 και 4 του Άρθρου 42 (Πτώχευση - Θάνατος Αναδόχου) του παρόντος, ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα, υπό τον όρο ότι ο υποκαταστάτης θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον ΔΕΔΔΗΕ και απόδειξη του γεγονότος (εκ του νόμου ολική υποκατάσταση).

2. Η έγκριση της υποκατάστασης θα δίδεται υπό τον όρο ότι ο υποκαταστάτης πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά και ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της Σύμβασης. Στην περίπτωση υποκατάστασης θα υπογραφεί, από μέρους όλων των ενδιαφερομένων, Συμπλήρωμα της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού Αναδόχου, ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται, αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από τον νέο Ανάδοχο. Μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η, τυχόν, απαλλαγή του αρχικού Αναδόχου από την ευθύνη του.

3. Σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της, απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας.

4. Σε κάθε περίπτωση υποκατάστασης, ο αρχικός Ανάδοχος ευθύνεται μαζί με τον υποκαταστάτη σε ολόκληρον προς τον ΔΕΔΔΗΕ, το προσωπικό της Παροχής Υπηρεσιών και οποιονδήποτε τρίτο και αμφότεροι παραιτούνται ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.

Η παραίτηση αυτή, αναφορικά με τον Υποκαταστάτη, πρέπει επίσης να αναφέρεται στη Σύμβαση υποκατάστασης που συνάπτει ο Ανάδοχος. Επίσης, στην εν λόγω Σύμβαση του Υποκαταστάτη με τον Ανάδοχο, πρέπει να αναφέρεται ότι ο Υποκαταστάτης, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα ευθύνεται πλήρως και από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρον μαζί με τον Ανάδοχο, έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για την εκτέλεσή της.

5. Για όλως εξαιρετικούς λόγους και εάν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της Παροχής Υπηρεσιών και ο Ανάδοχος βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να περατώσει την Παροχή Υπηρεσιών, την οποία αδυναμία

δύναται να αποδείξει, είναι δυνατόν ο ΔΕΔΔΗΕ κατά την απόλυτη κρίση του να εγκρίνει την ολική υποκατάσταση με απαλλαγή του αρχικού Αναδόχου από τη συμβατική ευθύνη έναντι αυτού και να καθορίσει τους όρους τέτοιας υποκατάστασης.

6. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση, είτε με απαλλαγή από την ευθύνη του Αρχικού Αναδόχου (παραπάνω παράγραφος 5), είτε χωρίς απαλλαγή του (παραπάνω παράγραφος 4), στην αίτηση του Αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας, για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απευθείας στον νέο Ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση, υποβάλλεται και δήλωση του νέου Αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης καθορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο της Παροχής Υπηρεσιών, η πιστοποίηση, μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στον νέο Ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου Αναδόχου και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα. Επίσης, ο υποκαταστάτης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού Αναδόχου προς το προσωπικό που εργάστηκε στην Παροχή Υπηρεσιών τους τελευταίους τρεις (3) μήνες πριν από την υποκατάσταση.

Άρθρο 42°

Πτώχευση – Θάνατος Αναδόχου

1. Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια.

2. Περίπτωση πτώχευσης μέλους/μελών κοινοπραξίας εταιρειών.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας εταιρειών εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Αν τα μέλη της κοινοπραξίας εταιρειών είναι δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη για τον ΔΕΔΔΗΕ και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο της Παροχής Υπηρεσιών από το άλλο μέλος μόνο, το οποίο αναλαμβάνει έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την Εργολαβική Σύμβαση.
- Αν τα μέλη της κοινοπραξίας είναι περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ από τα λοιπά μέλη.

Απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει την Παροχή Υπηρεσιών έναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου.

Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί κατά την κρίση του να διαλύσει τη σύμβαση, αζημίως γι' αυτόν.

3. Περίπτωση θανάτου Αναδόχου (Ατομική Επιχείρηση)

Αν ο Ανάδοχος είναι ατομική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του Αναδόχου.

Η έγκριση γίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από το θάνατο του Αναδόχου.

4. Περίπτωση θανάτου μέλους κοινοπραξίας

Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσότερων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σε αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη για τον ΔΕΔΔΗΕ και η εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο της Παροχής Υπηρεσιών υποχρεωτικά από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στον ΔΕΔΔΗΕ όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
- Αν τα μέλη της κοινοπραξίας είναι περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στον ΔΕΔΔΗΕ όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος, που προκύπτουν από την Εργολαβική Σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 43°
Υπεργολαβίες

Α. Γενικές Διατάξεις

1. Ως Υπεργολάβοι του Αναδόχου νοούνται αυτοί, οι οποίοι έχουν αναλάβει από τον Ανάδοχο εγγράφως την εκτέλεση εργασιών της Παροχής Υπηρεσιών, με Σύμβαση Υπεργολαβίας, η οποία τυγχάνει της έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ.

Ο κάθε υπεργολάβος οφείλει να πληρεί αυτοτελώς όλες τις απαιτήσεις του άρθρου 2.2. της Διακήρυξης για το Δικαίωμα Συμμετοχής & τα Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής και να προσκομίσει αντίστοιχα προς τον ανάδοχο δικαιολογητικά κατακύρωσης προς απόδειξη.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί την ευθύνη οργάνωσης και διαχείρισης του συνόλου των υπεργολάβων και προμηθευτών του, όσον αφορά στο σύνολο των εργασιών της Παροχής Υπηρεσιών.

2. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει ζητήσει από τον Ανάδοχο να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Αναγράφεται κατά περίπτωση:

Στην παρούσα Σύμβαση δεν προτάθηκε Υπεργολάβος.

ή

Στην παρούσα σύμβαση προτάθηκε/αν ως υπεργολάβος/οι παρακάτω:

3. Σε κάθε περίπτωση μετά την ανάθεση της Σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην Παροχή Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία κάθε αλλαγή των ως άνω πληροφοριών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Παροχή Υπηρεσιών.

Τα παραπάνω ισχύουν και για τους υπεργολάβους των υπεργολάβων του κύριου Αναδόχου και ούτω καθ' εξής στην αλυσίδα υπεργολαβίας.

4. Σε περίπτωση έγκρισης από τον ΔΕΔΔΗΕ της εκτέλεσης μέρους της Παροχής Υπηρεσιών με Υπεργολάβους, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των Υπεργολάβων ή του προσωπικού τους, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονται στον ίδιο τον Ανάδοχο.

5. Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να διαλέξει τους Υπεργολάβους του με δική του ευθύνη και με τις προϋποθέσεις, που ορίζονται στο παρόν Άρθρο.

Η επιλογή κάποιου Υπεργολάβου για τμήματα της Παροχής Υπηρεσιών θα υπόκειται στην έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν Άρθρο, ενώ δεν δύναται το πλήθος των υπεργολάβων να υπερβαίνει τον έναν ανά διοικητική περιοχή του ΔΕΔΔΗΕ.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να αντικαταστήσει ή να συμπληρώσει κάποιον εγκεκριμένο Υπεργολάβο του, θα μπορεί να το κάνει μόνο με τη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει όποιον από τους Υπεργολάβους του υποδείξει ο ΔΕΔΔΗΕ, σε περίπτωση πλημμελούς συμμόρφωσής του με τις, από τη Σύμβαση, υποχρεώσεις του.

Β. Αντικείμενα Υπεργολαβιών

Οι εγκεκριμένοι υπεργολάβοι εκτελούν κύριες δραστηριότητες (εργασίες) της Εργολαβίας, με αντικείμενα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2 του Άρθρου 4 (Αντικείμενο της Σύμβασης) του παρόντος.

Τα παραπάνω αντικείμενα εργασιών του βασικού υπεργολάβου μπορούν να ανατεθούν για:

- α) Το σύνολο των εργασιών μίας Εργολαβίας, που έχει αναλάβει.
- β) Το σύνολο των επιμέρους διακριτών εργασιών μίας Εργολαβίας (π.χ. παροχές με μεγιστοδείκτη)
- γ) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Εργολαβία αφορά σε δύο ή περισσότερες Διοικητικές Περιοχές ΔΕΔΔΗΕ, το σύνολο των εργασιών κάθε διοικητικής Περιοχής.
- δ) Το σύνολο των εργασιών σε διακριτό γεωγραφικό τμήμα της Εργολαβίας.
- ε) Συνδυασμό των ως άνω περιπτώσεων

Σε κάθε περίπτωση η υπεργολαβία θα αφορά σε συγκεκριμένο ύψος του συμβατικού τιμήματος.

Γ. Τυπικά προσόντα Υπεργολάβου

1. Προκειμένου να τεθεί υπό έγκριση το αίτημα για οποιαδήποτε υπεργολαβία, υποβάλλονται τα κάτωθι:

- Κοινή έγγραφη αίτηση του Αναδόχου και του Υπεργολάβου
- Συμφωνητικό σύστασης της Υπεργολαβίας, θεωρημένο από ΔΟΥ, το οποίο θα τελεί υπό την αίρεση έγκρισής του από τον ΔΕΔΔΗΕ.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τα στοιχεία των συμβαλλομένων και την εγκυρότητα των πράξεων, όπως τα ισχύοντα καταστατικά, αποφάσεις διοικητικών συμβουλίων, εξουσιοδοτήσεις κλπ.

2. Επιπλέον τυπικά προσόντα για τον υπεργολάβο

2.1. Δικαιολογητικό Λειτουργίας κατά ΔΟΥ σε απλό αντίγραφο ή αντίστοιχο στοιχείο για Επιχείρηση με έδρα εκτός Ελλάδος, εφόσον τη διαθέτει η Επιχείρηση.

2.2. Πιστοποιητικά από τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο υπεργολάβος δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή, προκειμένου για επιχείρηση με έδρα εκτός Ελλάδας, σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της έδρας της.

2.3. Πιστοποιητικά από τα οποία να αποδεικνύεται ότι τα παρακάτω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδικήματα τα οποία στερούν το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασία, όπως καθορίζονται στη Διακήρυξη. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από την αρμόδια εισαγγελική αρχή ή την αντίστοιχη δημόσια αρχή (επί επιχειρήσεων με έδρα εκτός Ελλάδας) και αφορούν στα εξής φυσικά πρόσωπα:

α) επί ατομικής επιχείρησης, στο πρόσωπο που ανήκει αυτή

β) επί προσωπικής εταιρίας, στους διαχειριστές

γ) επί Ε.Π.Ε. στους διαχειριστές

δ) επί Α.Ε. στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο

ε) Υπεύθυνη δήλωση, νομίμως επικυρωμένη, του νόμιμου εκπροσώπου του υπεργολάβου ότι δεν του επιβλήθηκε για πειθαρχικό παράπτωμα ποινή η οποία του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασία.

2.4. Βεβαιώσεις των αρμόδιων οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας), από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία ή με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

2.5. Βεβαιώσεις των αρμόδιων φορολογικών αρχών (βεβαιώσεις φορολογικής ενημερότητας), από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία ή με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος.

2.6. Εργοληπτικές επιχειρήσεις κάτοχοι «ενημερότητας πτυχίου» σε ισχύ δεν προσκομίζουν όσα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίστηκαν για την έκδοση της ενημερότητας πτυχίου.

3. Υποχρεωτικά στοιχεία συμφωνητικού σύστασης της Υπεργολαβίας

Το συμφωνητικό σύστασης κάθε υπεργολαβίας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τουλάχιστον τα κάτωθι:

3.1. Πλήρη και σαφή αναφορά των στοιχείων των συμβαλλόμενων Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, από τα οποία να αποδεικνύεται η εγκυρότητα σύστασης της Υπεργολαβίας και ότι αυτές έχουν τις ιδιότητες που απαιτούνται στις παραπάνω παραγράφους και ειδικότερα:

α) Εάν πρόκειται περί ατομικής Επιχείρησης, το ονοματεπώνυμο και την ισχύουσα επαγγελματική διεύθυνση.

β) Εάν πρόκειται περί Επιχείρησης με νομική προσωπικότητα, την πλήρη επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο της εταιρείας, την ισχύουσα διεύθυνση, καθώς και το ονοματεπώνυμο, την ισχύουσα διεύθυνση, το επάγγελμα και την ιδιότητα του φυσικού προσώπου, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή του συμφωνητικού σύστασης της Υπεργολαβίας και τα στοιχεία της απόφασης του οργάνου, το οποίο δεσμεύει την εταιρεία κατά το καταστατικό της, για την Παροχή Υπηρεσιών σε Υπεργολαβία και για την εξουσιοδότησή του να υπογράψει το Συμφωνητικό σύστασής της.

γ) Εάν πρόκειται για Επιχείρηση με έδρα εκτός Ελλάδος, τα στοιχεία των ανωτέρω περιπτώσεων (i) και (ii) (ανάλογα αν πρόκειται περί ατομικής επιχείρησης ή περί νομικού προσώπου) και τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι πρόκειται περί Επιχείρησης, η οποία δύναται σύμφωνα με το δίκαιο της έδρας της, να συμμετέχει σε δημοπρασίες και να αναλαμβάνει την εκτέλεση του συγκεκριμένου τμήματος της Παροχής Υπηρεσιών, το οποίο ο Ανάδοχος προτίθεται να της αναθέσει Υπεργολαβικά.

3.2. Πλήρη και σαφή αναφορά της Παροχής Υπηρεσιών, για την εκτέλεση της οποίας συνιστάται η Υπεργολαβία, η οποία να ταυτίζεται με την αναφορά της Παροχής Υπηρεσιών που έχει αναλάβει ο αρχικός Ανάδοχος.

3.3. Το μέρος της Παροχής Υπηρεσιών (κύρια τμήματα Παροχής Υπηρεσιών) που αναλαμβάνει ο Υπεργολάβος, καθώς και η αξία της Σύμβασης Υπεργολαβίας.

3.4. Σαφή αναφορά του ποσοστού συμμετοχής κάθε συμβαλλόμενης Επιχείρησης στο σύνολο της Παροχής Υπηρεσιών, από την οποία να αποδεικνύεται πλήρως η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων έγκρισης της Υπεργολαβίας αυτής.

Το ποσοστό συμμετοχής κάθε συμβαλλόμενης Επιχείρησης στο σύνολο της Παροχής Υπηρεσιών και η αξία της σύμβασης υπεργολαβίας, ελέγχεται ως εξής:

α) Εάν η υπεργολαβία αφορά σε τμήμα της Παροχής Υπηρεσιών, ο έλεγχος γίνεται με βάση το ενδεικτικό ποσοστό των αντίστοιχων εργασιών στους πίνακες της Διακήρυξης.

β) Εάν η υπεργολαβία αφορά στο σύνολο των έργων στα πλαίσια μιας Διοικητικής Περιοχής ή σε διακριτό γεωγραφικό τμήμα, ο έλεγχος γίνεται με βάση το ενδεικτικό ποσοστό του συμβατικού τιμήματος της εργολαβίας, που αντιστοιχεί στην εν λόγω Περιοχή ή γεωγραφικό τμήμα.

3.5. Να αναφέρεται ότι:

"ο Υπεργολάβος θα εκπροσωπείται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο και κατά συνέπεια οι εντολές, οδηγίες και γνωστοποιήσεις, καθώς και όλα τα έγγραφα και η όλη αλληλογραφία θα περιορίζονται μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και του Αναδόχου, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παράγραφο 15 του Άρθρου 13 του Συμφωνητικού".

3.6. Ρητή και ανεπιφύλακτη δήλωση όλων των συμβαλλομένων περί αποδοχής όλων των όρων της Σύμβασης, μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και του Αναδόχου και περί της από κοινού, πλήρως, εξ αδιαιρέτου και εις ολόκληρον, ευθύνης τους έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για το μέρος της Παροχής Υπηρεσιών που αφορά η Σύμβαση Υπεργολαβίας (αντικείμενο Υπεργολαβίας) και ειδικότερα ότι:

"Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υπεργολάβου ή του προσωπικού του, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλοντο στον ίδιο τον Ανάδοχο".

Επίσης ότι:

"ο Ανάδοχος, παρέχει τη διαβεβαίωση ότι οι όροι και οι διατάξεις της εν λόγω υπεργολαβικής Σύμβασης είναι απολύτως σύμφωνοι με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης".

Δ. Διαδικασία έγκρισης υπεργολάβου

1. Ο υπεργολάβος προτείνεται κατά την υποβολή προσφοράς

Το σύνολο των προαναφερόμενων δικαιολογητικών ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον ο Ανάδοχος προτείνει τον υπεργολάβο κατά το στάδιο υποβολής προσφορών και ο Υπεργολάβος αναγράφεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου του Συμφωνητικού της Σύμβασης.

2. Ο υπεργολάβος προτείνεται μετά την υπογραφή της Σύμβασης

2.1. Υποβάλλεται από τον Ανάδοχο το σύνολο των δικαιολογητικών, όπως αυτά περιγράφονται στην παραπάνω ενότητα Γ του παρόντος, οπωσδήποτε πριν την έναρξη των εργασιών του υπεργολάβου. Στη συνέχεια γίνεται ο έλεγχός τους και αν κατά την εξέταση της αίτησης διαπιστωθούν ελλείψεις, μπορεί να προσκληθεί ο Ανάδοχος για τη συμπλήρωσή τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί στην πρόσκληση περί συμπληρώσεων, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, άλλως η αίτησή του δύναται να απορρίπτεται. Σε περίπτωση απόρριψης του υπεργολάβου, καταβάλλεται αμοιβή για τις σχετικές εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, πριν την απόρριψή του, όχι μεγαλύτερη από δύο (2) μήνες. Σε περίπτωση απόρριψης δεύτερου υπεργολάβου, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί τη δυνατότητα να εφαρμόσει την διαδικασία του άρθρου 36 (Διάλυση έκπτωσης- καταγγελία) του παρόντος.

2.2. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη ΔΣΔΠ. Η ΔΣΔΠ διαβιβάζει πλήρες αντίγραφο του φακέλου του βασικού υπεργολάβου, μαζί με την αιτιολογημένη έγγραφη άποψή της (συναίνεση ή όχι) στην Προϊσταμένη Υπηρεσία.

2.3. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία αποφασίζει περί έγκρισης ή μη της Υπεργολαβίας, αφού λάβει υπόψη της τη σχετική άποψη της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η απόφαση αυτή θα εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την έκδοση της έγγραφης άποψης της ΔΣΔΠ.

2.4. Η απόφαση, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση της Υπεργολαβίας, κοινοποιείται αμέσως στον Ανάδοχο, στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της Παροχής Υπηρεσιών, καθώς και στη ΔΣΔΠ.

2.5. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία, με ειδική αιτιολόγηση, μπορεί να μην εγκρίνει τη σύσταση Υπεργολαβίας, οι δε λόγοι μη έγκρισης μπορούν να βασίζονται μόνο σε τεκμηριωμένα στοιχεία, σχετικά με την ικανότητα και αξιοπιστία της Επιχείρησης, για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών. Το αυτό ισχύει και για την έγγραφη συναίνεση της ΔΣΔΠ. Η απόφαση αυτή, περί μη έγκρισης της σύστασης της Υπεργολαβίας, κοινοποιείται αμέσως στον Ανάδοχο.

3. Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος μια σύμβασης χρειάζεται την πρόσκαιρη συνδρομή άλλου εγκατεστημένου Αναδόχου ή εγκεκριμένου υπεργολάβου για την εκτέλεση κάποιων μεμονωμένων εντολών εργασιών της σύμβασής του, δεν απαιτείται να ακολουθηθεί η προαναφερόμενη διαδικασία εγκρίσεων, αλλά θα αρκεί η απλή έγγραφη γνωστοποίηση του γεγονότος στην Επιβλέπουσα και Προϊσταμένη Υπηρεσία και η έγγραφη αποδοχή αυτών.

Άρθρο 44° **Εκχώρηση**

1. Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για τον ΔΕΔΔΗΕ, η μεταβίβαση ή η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά του ΔΕΔΔΗΕ και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, με την οποία καθορίζονται η έκταση και οι προϋποθέσεις της εκχώρησης.

2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στον Ανάδοχο η δυνατότητα εκχώρησης ή ενεχύρασης προς Τράπεζα και χάριν προεξόφλησης από την εκδοχέα ή ενεχυρούχο Τράπεζα των εγκεκριμένων και Τιμολογημένων απαιτήσεων του από τον ΔΕΔΔΗΕ (Πιστοποιήσεων), με έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας, η οποία καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης, σύμφωνα με τα παρακάτω:

2.1. Η έγκριση θα χορηγείται κατόπιν έγγραφης αίτησης του Αναδόχου και θα αφορά μόνο σε συγκεκριμένο λογαριασμό (πιστοποίηση) και σε τιμολόγιο, εγκεκριμένα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 31 (Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις) του παρόντος.

2.2. Η έκταση και οι προϋποθέσεις της εκχώρησης θα καθορίζονται στην έγκριση, η οποία θα κοινοποιείται απαραίτητα στην Τράπεζα, αφού προηγουμένως αφαιρεθεί κάθε γνωστή, έως την ημέρα της έγκρισης, απαίτηση του ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και υπό την αίρεση να αφαιρεθεί πριν την εξόφλησή του κάθε απαίτηση του ΔΕΔΔΗΕ από:

α) Οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχεται.

β) Κάθε οφειλή του Αναδόχου προς οποιοδήποτε τρίτο, ο οποίος θα είχε δικαίωμα να την εισπράξει από τον ΔΕΔΔΗΕ.

γ) Κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το Δημόσιο ή ασφαλιστικούς οργανισμούς, που θα προκύπτει από οποιοδήποτε έγγραφο, του οποίου η προσκόμιση είναι απαραίτητη, σύμφωνα με τη Σύμβαση και το Νόμο, για την πληρωμή οιοδήποτε ποσού, καθώς και από επιβληθείσα κατάσχεση του Δημοσίου εναντίον του Αναδόχου στα χέρια του ΔΕΔΔΗΕ ως τρίτου.

δ) Κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το προσωπικό που είχε απασχοληθεί στην Παροχή Υπηρεσιών, η οποία έχει αναγγελθεί στον ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με το άρθρο 702 του Α.Κ.

3. Επίσης, επιτρέπεται η έγκριση, αρχική ή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, μερικής εκχώρησης του ανεκτέλεστου εργολαβικού ανταλλάγματος (συμβατικού τιμήματος), σε αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα, με τους παρακάτω όρους:

3.1. Η έγκριση της κάθε εκχώρησης, θα γίνεται, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, προς την Προϊσταμένη Υπηρεσία.

3.2. Το ανώτατο όριο του συμβατικού τιμήματος που επιτρέπεται να εκχωρηθεί, δεν θα υπερβαίνει το 30% του υπολειπόμενου συμβατικού τιμήματος, δηλαδή αυτού που απομένει αφού αφαιρεθεί το ποσό των εκτελεσμένων, μέχρι τη στιγμή της έγκρισης εκχώρησης, εργασιών (εγκεκριμένες πιστοποιήσεις-μηνιαίοι λογαριασμοί).

Η εκχώρηση του υπόψη ποσού τελεί υπό την αναβλητική αίρεση πραγματοποίησης και πιστοποίησης των εργασιών από την αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ.

Ο σχετικός δε αυτός όρος, πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και στη σύμβαση εκχωρήσεως του Αναδόχου με την Τράπεζα, ώστε να λαμβάνει γνώση αυτού και ο Εκδοχέας.

3.3. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση περισσότερων της μιας εκχωρήσεων, το συνολικό ποσό των εκχωρήσεων δεν θα υπερβαίνει το 30% του υπολειπόμενου συμβατικού τιμήματος, όπως αυτό ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο.

3.4. Η έγκριση της εκχώρησης θα γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι από κάθε μηνιαίο λογαριασμό, πριν αυτός εξοφληθεί στην τράπεζα θα είναι δυνατόν να παρακρατείται κάθε απαίτηση του ΔΕΔΔΗΕ για τους λόγους (α) έως (δ) της παρ. 2.2 του παρόντος Άρθρου.

3.5. Η εκχώρηση του έως ποσοστού 30% επί του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση του εγκεκριμένου ποσού, βάσει των εγκεκριμένων τιμολογίων, ασχέτως των παρακρατήσεων που δύνανται να γίνουν.

4. Στις εγκρίσεις των παραπάνω εκχωρήσεων, η Προϊσταμένη Υπηρεσία θα αναφέρει προς την Τράπεζα ότι δεν έχει γίνει εκχώρηση σε άλλη Τράπεζα πλην αυτής.

5. Δεν δύνανται να υφίστανται εν ισχύ και τα δύο είδη (παρ. 2 και παρ. 3) εκχωρήσεων ταυτόχρονα, είτε σε διαφορετική, είτε στην ίδια τράπεζα.

6. Στην περίπτωση κατά την οποία ανάδοχος που έχει εκχωρήσει το 30% του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος αιτείται νέα εκχώρηση, πριν ολοκληρωθεί η προηγούμενη (πριν συμπληρωθεί το εκχωρημένο ποσό βάσει πιστοποιήσεων), τότε η νέα αιτούμενη εκχώρηση μπορεί να εγκρίνεται, εφαρμόζοντας τα εξής: Ως ανεκτέλεστο συμβατικό τίμημα για τη νέα εκχώρηση, λαμβάνεται το ποσό που προκύπτει από τη διαφορά του συμβατικού τιμήματος μείον το ύψος των εκτελεσμένων & ΤΙΜΟΛΟΓΗΜΕΝΩΝ εργασιών. Επί του ποσού της διαφοράς εφαρμόζεται το ποσοστό του 30%.

Στη συνέχεια από το ποσό που προκύπτει από τον προηγούμενο υπολογισμό, αφαιρείται το ποσό της προηγούμενης εκχώρησης, που αφορά σε έργα που δεν έχουν εκτελεσθεί, βάσει τιμολογίων. Το αποτέλεσμα του υπολογισμού είναι το ποσό που δύνανται να εκχωρηθεί. Εξυπακούεται ότι η ως άνω διαδικασία εφαρμόζεται και για την 3η, 4η εκχώρηση κ.ο.κ..

Άρθρο 45° **Ασφαλίσεις**

Ο Ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (ελληνικές ή ξένες) και να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις:

- α) Ασφάλιση Γενικής αστικής ευθύνης και εργοδοτικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων
- β) Ασφάλιση των οχημάτων του Αναδόχου
- γ) Ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου

Τα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια για κάθε μία από τις προαναφερόμενες ασφαλίσεις, πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον και κατά περίπτωση τα καθοριζόμενα στους Ειδικούς Όρους που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος.

1. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχων

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συνάπτονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο και το Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

1.1. Τα ασφαλιστήρια που θα συνάπτει ο Ανάδοχος για κάθε μία από τις παραπάνω ασφαλίσεις θα είναι στην Ελληνική γλώσσα ή, σε διαφορετική περίπτωση, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, νομίμως επικυρωμένη.

Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λπ., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

1.2. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ «Ασφαλίσεις» του παρόντος. Επιπλέον, το πρωτότυπο ασφαλιστήριο συμβόλαιο της περίπτωσης (α), νόμιμα υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και την ασφαλιστική εταιρία, μαζί με τα αποδεικτικά πληρωμής των ασφαλιστρών, θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάστασή του στον τόπο Παροχής Υπηρεσιών (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα) για έλεγχο και φύλαξη στη ΔΤΠ/Υποτομέα Ασφαλίσεων (Λεωφ. Συγγρού 49 – 11743, Αθήνα).

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η ΔΤΠ αποστέλλει σχετική ενημέρωση στις κατά τόπους αρμόδιες Προϊστάμενες και Επιβλέπουσες Υπηρεσίες του ΔΕΔΔΗΕ.

1.3. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κ.λπ. των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ.

1.4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.

1.5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τον ΔΕΔΔΗΕ, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.

1.6. Επίσης, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, ο ΔΕΔΔΗΕ, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.

1.7. Ο ΔΕΔΔΗΕ, επίσης, επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ., που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

1.8. Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κ.λπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την

αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κλπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγύησή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που, κατά την κρίση του, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

2. Οι παραπάνω ασφαλιστικές καλύψεις πρέπει να καλύπτουν και την εκτέλεση εργασιών εκτός των ορίων της εργολαβικής περιοχής του Αναδόχου όταν του δίδεται ανάλογη εντολή από τον ΔΕΔΔΗΕ. Επίσης, στην περίπτωση επίδοσης στον Ανάδοχο εργασιών σε γειτονική Εργολαβική Περιοχή, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 3.2.3 του Άρθρου 4 του παρόντος, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην αντίστοιχη επέκταση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων του.

Άρθρο 46° **Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, η οποία προκύπτει κατά την υλοποίηση της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί με τις προβλεπόμενες σε αυτή διαδικασίες, επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

Άρθρο 47° **Ισχύς Όρων Σύμβασης**

Η παρούσα Σύμβαση παραμένει ισχυρή ακόμη και αν ένας ή περισσότεροι Όροι της θεωρηθούν ή αναγνωριστούν ως άκυροι.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

Η Παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα, από τα οποία το ένα πήρε ο ΔΕΔΔΗΕ και το άλλο ο Ανάδοχος.

Συνημμένα:

Παράρτημα I	Γεωγραφικά όρια εργολαβιών
Παράρτημα II	Καίριοι Δείκτες Απόδοσης (Key Performance Indicators - KPIs)
Παράρτημα III	Ασφαλίσεις
Παράρτημα IV	Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Παράρτημα V	Διαδικασία απόσβεσης προκαταβολών

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

Αρ. SAP:.....

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΙΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΕΔΔΗΕ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΙΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ**

**(Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα επιλεγούν τα αντίστοιχα Διοικητικά Όρια της κάθε
Περιοχής ΔΕΔΔΗΕ)**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με βάση την παρούσα Σύμβαση και κατά την διάρκεια της ισχύος της, να αναλαμβάνει την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας στα παρακάτω γεωγραφικά όρια ανά Διοικητική Περιοχή ΔΕΔΔΗΕ.

1. "ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΘΗΝΑΣ & ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ"

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών της παραγράφου 2 του Άρθρου 4 του Συμφωνητικού, οι οποίες εκτελούνται μέσα στα όρια των διοικητικών Περιοχών Αθηνών και Καλλιθέας του ΔΕΔΔΗΕ.

Τα γεωγραφικά όρια της Περιοχής Αθήνας ορίζονται από τους ακόλουθους δρόμους (δηλαδή εσωκλείονται στο πολύγωνο που ορίζουν οι παρακάτω δρόμοι):

Δήμος Αθηναίων: (Λ. Κηφισού – Νιρβάνα – Ιακωβάτων – Γρηγοροβίου – Κιθαιρώνος – Χατζηδάκη – Πασσών – Δρίσκου – Αλτέως – Σπον – Ελικώνος – Κοκκερέλ – Αγ. Αναργύρων – Στεφανοπούλου – Γανυμήδου – Κουρτίου – Ευρυκλείδου – Ορίων – Γρ. Αυξεντίου – Ελληνικού – Αετοφωλιάς – Καρπενησιώτη – Μητροπέτροβα – Βώκου – Μπαταριά – Αλάστορος – Κεδρήνου – Πανόρμου – - Λ. Κηφισίας – Κατεχάκη) – Δήμος Βύρωνα : (Υμηττός – Φίλου – Πλ. Αναγνωσταρά – Μ. Μερκούρη – Ναυπλίου – Σεβδίκου – Χρυσάφης – Δικαιάρχου) – Δήμος Αθηναίων : (Θεοτόκη – Αθ. Διάκου – Διον. Αρεοπαγίτου – Λόφος Φιλοπάππου – Μιρτιέφσκυ – Καλλιρρόης – Σαλαμίνος – Θεσσαλονίκης – Χαμοστέρνας – Κων/πόλεως – Π. Ράλλη – Σαλαμίνιας – Αγ. Άννης – Π. Ράλλη – Λ. Κηφισού).

Στα παραπάνω όρια περιλαμβάνονται εξολοκλήρου οι δήμοι Ζωγράφου και Καισαριανής.

Ειδικά, στο Δήμο Αθήνας περιλαμβάνονται οι ακόλουθες συνοικίες: Άνω και Κάτω Πετράλωνα – Ρουφ – Βοτανικός – Ακαδημία Πλάτωνος – Κολωνός – Κολοκυνθού – Σεπόλια – Άγιος Ελευθέριος – Κάτω Πατήσια – Κυψέλη – Ευελπίδων – Πολύγωνο – Ελληνορώσων – Ερυθρός – Αμπελόκηποι – Γκύζη – Γουδί – Ιλίσια – Κολωνάκι – Λυκαβηττός – Εξάρχεια – Πλ. Βάθη – Εμπορικό Τρίγωνο – Πλάκα – Ζάππειο – Στάδιο – Προφ. Ηλίας – Παγκράτι.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία που παρακολουθεί τις εργασίες της Εργολαβίας που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Π. Αθήνας είναι η Διοικητική Περιοχή Αθήνας του ΔΕΔΔΗΕ, με έδρα την Αθήνα.

Η Περιοχή Καλλιθέας έχει όρια:

Από Λεωφόρο Ποσειδώνος και προς Βορρά:

- Ποταμός Ιλισός (όρια Δήμου Καλλιθέας – Μοσχάτου).
- Οδός Π. Τσαλδάρη έως Μιρτιέφσκυ (Κουκάκι).
- Λόφος Φιλοπάππου (θέατρο Δώρας Στράτου έως αρχή Διονυσίου Αρεοπαγίτου Στύλοι Ολυμπίου Διός – Λεωφόρος Συγγρού – Διάκου – Αρδήττου έως Θεοτόκη (Μετς) – Δικαιάρχου – (όρια Δήμου Αθήνας – Βύρωνα).
- Οδός Χρυσάφης – Σεβδικίου – Ναυπλίου – Μελίνας Μερκούρη (όρια Δήμου Υμηττού – Βύρωνα).
- Δημοτικό Στάδιο Υμηττού – Λόφος κατά μήκος ορίων Δήμου Ηλιούπολης – Δήμου Βύρωνα.
- Αθλητικό κέντρο Αγίας Μαρίας – Τέρμα Λ. Ελ. Βενιζέλου (Καρέας).
- Οδός Ιονίων Νήσων – Ιερός Ναός Κων/νου & Ελένης – Πλατεία Βιάνου – Βουνό (Υμηττός).

- Κορυφογραμμή Υμηττού έως Κ/Δ Βάρης - όρια Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων.
- Οδός Κυκλάδων (Κορωπί) έως διασταύρωση με Λεωφ. Βάρης - Κορωπίου, Ρέμα Αθήνας έως το Βουνό.

Από Λεωφόρο Ποσειδώνος και προς ΝΑ (παραλία):

- Ποταμός Ιλισός (εκβολή).
- Λ. Ποσειδώνος έως Βάρκιζα συνέχεια Λ. Σουνίου έως το ON THE ROCKS.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία που παρακολουθεί τις εργασίες της Εργολαβίας που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Π. Καλλιθέας είναι η Διοικητική Περιοχή Καλλιθέας του ΔΕΔΔΗΕ.

2. " ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ & ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ"

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών της παραγράφου 2 του Άρθρου 4 του Συμφωνητικού, οι οποίες εκτελούνται μέσα στα όρια οι οποίες εκτελούνται μέσα στα όρια των διοικητικών Περιοχών Πειραιά, Περιστερίου και Ελευσίνας του ΔΕΔΔΗΕ.

Η Περιοχή Πειραιά περιέχει τους δήμους:

- Σαλαμίνας & Αμπελακίων (Νήσος Σαλαμίνα)
- Νήσος Αίγινα
- Νήσος Αγκίστρι
- Κερατσινίου
- Δραπετσώνας
- Πειραιά
- Νίκαιας
- Κορυδαλλού
- Αγ. Ι. Ρέντη
- Ταύρου
- Μοσχάτου και
- μέρος του δήμου Καλλιθέας

Τα ακριβή γεωγραφικά όρια με τους γειτονικούς δήμους είναι :

Δυτική όχθη Ιλισού Ποταμού (Παναγή Τσαλδάρη ή Θησέως), Παναγή Τσαλδάρη (Χαμοστέρνας), Λ. Κωνσταντινουπόλεως, Π. Ράλλη, Σαλαμίνας, Αγ. Άννης, Π. Ράλλη, Κοτυώρων, Επτανήσου, Γεννηματά (Ορίων), Γαλαξιδίου, Κερκύρας.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία που παρακολουθεί τις εργασίες της Εργολαβίας που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Π. Πειραιά είναι η Διοικητική Περιοχή Πειραιά του ΔΕΔΔΗΕ.

Η Περιοχή Περιστερίου έχει τα εξής γεωγραφικά όρια:

Από Κηφισό προς Π. Ράλλη και συγκεκριμένα στην οδό Ορίων και Κερκύρας (όρια δήμου Αγ. Βαρβάρας - δήμου Κορυδαλλού) προς οδό Κομνηνών στο δήμο Χαϊδαρίου (όρια δήμου Χαϊδαρίου και δήμου Ασπροπύργου).

Από όρος Αιγάλεω προς τη χωματερή Άνω Λιοσίων και από Φυλή (όρια νομού Αττικής με νομό Βοιωτίας), Πάρνηθα και μέχρι ρέμα Βαρυμπόμπης διάμεσου Θρακομακεδόνων. Επίσης παράλληλα με Κηφισό στην οδό Λάμπρου Κατσώνη (σύνορα δήμου Αγ.Αναργύρων και δήμου Φιλαδέλφειας) και παράλληλα στον Κηφισό μέχρι Π.Ράλλη.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία που παρακολουθεί τις εργασίες της Εργολαβίας, που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Π. Περιστερίου, είναι η Διοικητική Περιοχή Περιστερίου του ΔΕΔΔΗΕ.

Η Περιοχή Ελευσίνας οριοθετείται:

- Βόρεια με τα όρια του Νομού Βοιωτίας, καλύπτοντας το Νομό Αττικής πλην του Δήμου Ερυθρών, των αρδευτικών Πλαταιών, του αντλιοστασίου Σκλιέπας και των ηλεκτροδοτούμενων εγκαταστάσεων της Ελληνικής Αεροπορίας του οικισμού Αγ. Άννας, συνορεύοντας με το Δήμο Βιλλίων, την κοινότητα Οινόης και τους Δήμους Μάνδρας και Ασπροπύργου (που ανήκουν στην Περιοχή Ελευσίνας).
- Δυτικά με το Δήμο Μεγάρων εξαιρουμένων του οικισμού Κινέττας και των εγκαταστάσεων ΟΤΕ Γερανίων.
- Νότια με τον κόλπο Μεγάρων, τον όρμο Σαλαμίνας, τον κόλπο Ελευσίνας και το Δήμο Χαϊδαρίου συμπεριλαμβανομένης και της Περιοχής Σκαρμαγκά.
- Ανατολικά συνορεύει:

α) με το Δήμο Περάματος, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων Σχολών Παλάσκα και των όμορων Δυτικών Περιοχών,

β) με το Δήμο Χαϊδαρίου, συμπεριλαμβανομένης όμως της Περιοχής Αφαίας (Αγ. Αντώνιος) και

γ) με τους Δήμους Καματερού και Φυλής στα όρια του Δήμου Ασπροπύργου.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία που παρακολουθεί τις εργασίες της Εργολαβίας, που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Π. Ελευσίνας, είναι η Διοικητική Περιοχή Ελευσίνας του ΔΕΔΔΗΕ.

3. " ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ & ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ "

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών της παραγράφου 2 του Αρθρου 4 του Συμφωνητικού, οι οποίες εκτελούνται μέσα στα όρια στα όρια των διοικητικών Περιοχών Φιλοθέης - Κηφισιάς και Μεσογείων του ΔΕΔΔΗΕ, συμπεριλαμβανομένων των νησιών Άνδρου και Τήνου.

Η Περιοχή Φιλοθέης - Κηφισιάς έχει τα εξής γεωγραφικά όρια:

- Κλεισθένους (Πεντέλη, Χαλάνδρι, Αγ. Παρασκευή)
- Περιφερειακός Υμηττού
- Λ. Αλίμου, Κατεχάκη (Παπάγου)
- Κανελλοπούλου (Παπάγου)
- Κατεχάκη (Νέο Ψυχικό)
- Λ. Κηφισιάς (Αμπελόκηποι)
- Πανόρμου (Αμπελόκηποι)
- Κεδρήνου (Αθήνα)
- Κυρήλλου, Λουκάρεως (Αθήνα)
- Μπαταριά (Αθήνα)
- Μητροπέτροβα (Αθήνα)
- Καρπενησιώτη (Αθήνα)
- Περιφερειακός Αττικού Άλσους (Αθήνα - Γαλάτσι)
- Ελληνικού (Αθήνα, Γαλάτσι)
- Ορίων (Αθήνα - Γαλάτσι)
- Ειρηναίο (Γαλάτσι)
- Κουρτίου (Γαλάτσι)
- Αγ. Αναργύρων (Γαλάτσι)
- Κοκκερέλ (Αθήνα)
- Σπον (Αθήνα)
- Καστελιού (Αθήνα - Γαλάτσι)
- Πασσώβ (Αθήνα - Γαλάτσι)
- Χατζηδάκη (Πατήσια)

- Ταυγέτου (Πατήσια)
- Γρηγοροβίου (Πατήσια)
- Ιακωβάτων (Πατήσια)
- Νιρβάνα, Εθνική
- Λ. Κηφισού (Αθηνών - Θεσσαλονίκης)
- Διόνυσος
- Δροσιά
- Σταμάτα
- Αγ. Στέφανος
- Ιπποκράτειος Πολιτεία
- Βαρυμπόμπη
- Κρυονέρι
- Αδάμες - Νέα Κηφισιά
- Μεταμόρφωση
- Κόκκινος Μύλος (Φιλαδέλφεια)

Το Πρακτορείο Ωρωπού περιλαμβάνει τους πρώην Δήμους Ωρωπίων και Αυλώνας και τις πρώην Κοινότητες Καπανδριτίου, Σουκαμίνου, Πολυδενδρίου, Μαρκοπούλου Ωρωπού, Μαλακάσας, Αφιδνών και Καλάμου.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία που παρακολουθεί τις εργασίες της Εργολαβίας που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Π. Φιλοθέης - Κηφισιάς είναι η Διοικητική Περιοχή Φιλοθέης - Κηφισιάς του ΔΕΔΔΗΕ.

Η Περιοχή Μεσογείων έχει τα εξής γεωγραφικά όρια:

Όρια κοινότητας Γραμματικού, όρια κοινότητας Καλεντζίου (μέχρι το φράγμα της λίμνης Μαραθώνα), όρια δήμου Μαραθώνα, όρια δήμου Νέας Μάκρης (μέχρι τον Άγιο Πέτρο), όρια κοινότητας Αγίας Μαρίας, όρια οικισμών Βουτζά, Καλλιτεχνούπολης, Νταού Πεντέλης, Ντράφι, όρια κοινότητας Ανθούσας, δήμου Γέρακα (μέχρι την Κλεισθένους Σταυρό Αγίας Παρασκευής), όρια δήμου Γλυκών Νερών, Παιανία, Κορωπίου [Κρεμασμένος Λαγός (Ραψανάς), Κίτσι (γέφυρα Σχολή Ευελπίδων), Λουμπάρδα].

Στα όρια της διοικητικής Περιοχής Μεσογείων, εκτός από τα νησιά νησιών Άνδρο και Τήνο, ανήκει και η νήσος Κέα.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία που παρακολουθεί τις εργασίες της Εργολαβίας που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Π. Μεσογείων είναι η Διοικητική Περιοχή Μεσογείων του ΔΕΔΔΗΕ.

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

Αρ. SAP:.....

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΚΑΙΡΙΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
(KEY PERFORMANCE INDICATORS - KPIs)

A/A	Συχνότητα	Περιγραφή
KPI1	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ληφθείσες Ενδείξεις: Ποσοστό ενδείξεων που λήφθηκαν (με ή χωρίς φωτογραφίες) επί των επιδομένων εργασιών.
KPI2	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Α.Κ. (Αδυναμία Καταμέτρησης): Ποσοστό Εργασιών στις οποίες μετέβη ο Ανάδοχος αλλά δεν μπόρεσε να λάβει ενδείξεις (με ή χωρίς φωτογραφίες) επί των επιδομένων εργασιών.
KPI3	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Δεν Περπατήθηκε: Ποσοστό Εργασιών στις οποίες δεν μετέβη ο Ανάδοχος επί των επιδομένων εργασιών.
KPI4	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ληφθείσες Φωτογραφίες (ενδείξεων): Ποσοστό των περιπτώσεων για τις οποίες έγινε επιτυχής λήψη φωτογραφίας επί των ληφθεισών ενδείξεων.
KPI5	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ληφθείσες Φωτό (ΑΚ): Ποσοστό των εργασιών με αποτέλεσμα Αδυναμία Καταμέτρησης για τις οποίες έγινε επιτυχής λήψη φωτογραφίας επί των ΑΚ.
KPI6	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ληφθείσες Φωτό (ΔΑΚ): Ποσοστό των Δελτίων Αναφοράς Καταμετρητή (ΔΑΚ) για τα οποία έγινε επιτυχής λήψη φωτογραφίας επί του αριθμού των δηλωθέντων ΔΑΚ.
KPI7	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Χωρίς Προσπάθεια για Φωτό (ενδείξεων): Ποσοστό των εργασιών για τις οποίες έχει ληφθεί ένδειξη αλλά δεν έγινε προσπάθεια λήψης φωτογραφίας από τον Καταμετρητή επί των ληφθεισών ενδείξεων.
KPI8	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Χωρίς Προσπάθεια για Φωτό (ΑΚ): Ποσοστό των εργασιών με αποτέλεσμα Αδυναμία Καταμέτρησης για τις οποίες δεν έγινε προσπάθεια λήψης φωτογραφίας από τον Καταμετρητή επί των ΑΚ.
KPI9	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Χωρίς Προσπάθεια για Φωτό (ΔΑΚ): Ποσοστό των Δελτίων Αναφοράς Καταμετρητή (ΔΑΚ) για τα οποία δεν έγινε προσπάθεια λήψης φωτογραφίας από τον Καταμετρητή επί του αριθμού των δηλωθέντων ΔΑΚ.
KPI10	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό ευκρινών Φωτογραφιών επί των ληφθεισών.
KPI11	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό σχετιζόμενων με το μετρητή Φωτογραφιών επί των ληφθεισών.
KPI12	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό συνταγμένων της παροχής επί των ληφθεισών ενδείξεων.
KPI13	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό των περιπτώσεων για τις οποίες καταχωρήθηκε αποτέλεσμα, σε συνδυασμό με λήψη φωτογραφίας, επί των επιδομένων εργασιών.
KPI14	Ημερήσιο/Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό των υφιστάμενων Δελτίων Αναφοράς Καταμετρητή που ολοκληρώθηκαν/επιβεβαιώθηκαν.
KPI15	Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό της Αξίας των συνόλου των ποινικών ρητρών για εργασίες στο πεδίο έναντι του συμβατικού τιμήματος.

A/A	Συχνότητα	Περιγραφή
KPI16	Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό της Αξίας των συνόλου των ποινικών ρητρών για θέματα προσωπικού, οχημάτων και φορητών συσκευών έναντι του συμβατικού τιμήματος.
KPI17	Μηνιαίο/Εξαμηνιαίο	Ποσοστό της Αξίας του συνόλου των ποινικών ρητρών έναντι του συμβατικού τιμήματος.
KPI18	Μηνιαίο	Μηνιαία Απόδοση του εργολάβου επί του συμβατικού τιμήματος που αναλογεί στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη σχετικές ποινικές ρήτρες.
KPI19	Μηνιαίο	Αθροιστική Απόδοση του εργολάβου επί του συμβατικού τιμήματος που αναλογεί στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη σχετικές ποινικές ρήτρες.

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

Αρ. SAP:.....

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. & ΑΝΑΔΟΧΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

- A. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ
- B. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
- Γ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Δ. ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ (OPEN COVER) ΕΡΓΩΝ ΔΕΔΔΗΕ ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. & ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συνάπτονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

1. Τα ασφαλιστήρια που θα συνάπτει ο Ανάδοχος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα ή σε διαφορετική περίπτωση θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά δεόντως επικυρωμένη. Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κλπ. των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.
3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.
5. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.
6. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.
7. Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κλπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κλπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης

και η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγύησή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που, κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες (Ελληνικές ή Ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες τις ασφαλίσεις που καθορίζονται στους Όρους της Διακήρυξης.

Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, θα πρέπει να περιέχει και να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα παρακάτω:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α)

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ

1. Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Γενική Αστική Ευθύνη και Εργοδοτική Ευθύνη του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι Ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών παροχής υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί, οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι παραπάνω ασφαλιστικές καλύψεις καλύπτουν και την εκτέλεση εργασιών σε περιπτώσεις αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης και εκτός των ορίων της εργολαβικής περιοχής του Αναδόχου, όταν του δίδεται ανάλογη εντολή από τον ΔΕΔΔΗΕ.

2. Όριο αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, **κατά περιστατικό**, το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), υλικών ζημιών Τρίτων ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

3. Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο)

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση (επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή αυτοτελές ασφαλιστήριο Εργοδοτικής Ευθύνης), πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

4. Ανώτατο όριο κάλυψης - Απαλλαγές

4.1. Το Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών για την κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης (σε ενιαίο ασφαλιστήριο συνδυαστικά) καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **1.000.000,00 ΕΥΡΩ**.

Σε περίπτωση που η κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης και η κάλυψη Εργοδοτικής Ευθύνης, δίδεται από χωριστά ασφαλιστήρια, το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **1.000.000,00 ΕΥΡΩ** για κάθε ένα ασφαλιστήριο.

4.2. Σε περίπτωση που τα παραπάνω ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών μειωθούν κάτω του ποσού του **1.000.000,00 ΕΥΡΩ** (λόγω επέλευσης ζημιολογών γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ η Σύμβαση ΔΕΔΔΗΕ – Αναδόχου βρίσκεται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μένει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης, ώστε αυτό να είναι συνεχώς **1.000.000,00 ΕΥΡΩ** καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Ασφαλιστηρίου. Σχετικός όρος για πρόσθετη κάλυψη και συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης θα συμπεριλαμβάνεται στο Ασφαλιστήριο.

4.3. Το ανώτατο όριο απαλλαγής ανά ζημιά και περιστατικό θα ανέρχεται σε **3.000,00 ΕΥΡΩ**.

5. Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των Υπηρεσιών και θα λήγει με την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης μεταξύ ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχου.

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών εάν προκύψει θέμα άλλης ρύθμισης σχετικής με την παροχή υπηρεσιών, η οποία εμπίπτει στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από τον ίδιο, τότε θα πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής του Ευθύνης με τους ίδιους όρους κλπ. όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόσο, όση χρειάζεται για την αποπεράτωση των εργασιών.

6. Ειδικό Όροι Ασφαλιστηρίου

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

6.1. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., το εν γένει Προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).

6.2. Η Ασφαλιστική Εταιρία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

6.3. Η Ασφαλιστική Εταιρία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.

6.4. Καλύπτεται η εκ του Άρθρου 922 ΑΚ απορρέουσα ευθύνη της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (ευθύνη προστήσαντος).

6.5. Καλύπτονται ζημιές που τυχόν προξηνηθούν σε περιουσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η οποία βρίσκεται υπό τον έλεγχο, φροντίδα, επιμέλεια του Ασφαλισμένου Αναδόχου κατά τη διάρκεια των εργασιών της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί και εντός των αναφερομένων ανωτέρω ορίων κάλυψης.

6.6. Το ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης ενεργοποιείται στη βάση loss occurrence, δηλαδή να καλύπτονται απαιτήσεις Τρίτων, συνεπεία ζημιών ή σωματικών βλαβών που επέλθουν κατά τη διάρκεια της ασφάλισης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην ασφάλιση της Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, δεν εφαρμόζεται ο Ειδικός Όρος 6.6.

7. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίου

- 7.1.** Θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης Ασφαλισμένος (Ανάδοχος) περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για την υπόψη Παροχή Υπηρεσιών, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.
- 7.2.** Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. θα είναι συνασφαλιζόμενη.
- 7.3.** Το εν λόγω Ασφαλιστήριο δε δύναται να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει χωρίς τη γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρίας, τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε..
- 7.4.** Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. για τις απαιτήσεις της απ' αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν στο ασφαλιστήριο τον εξής Ειδικό Όρο:

«Σε περίπτωση οποιασδήποτε ζημιάς: Η Ασφαλιστική Εταιρία αφού καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κλπ. αποζημίωση πρέπει να γνωστοποιήσει όλα τα σχετικά στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην ασφάλιση της Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, δεν θα έχει ισχύ ο Ειδικός Όρος 7.1.

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β)

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Ν.489/76)

- 1.** Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές κλπ. που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα Έργου κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν απ' αυτόν για τις ανάγκες του Έργου, είτε ανήκουν σ' αυτόν, είτε σε τρίτους, είτε στο προσωπικό του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (Ν.489/76) και για ποσά κάλυψης αυτά που προβλέπονται εκάστοτε από την ισχύουσα Νομοθεσία.
- 2.** Υπεύθυνος για τη φύλαξη και παρακολούθηση των εν λόγω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθούν. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να επιδείξει τα εν λόγω Ασφαλιστήρια ή σε περίπτωση που τα Ασφαλιστήρια είναι ελλιπή ή παρέχουν ανεπαρκή κατά το Νόμο κάλυψη, δικαιούται να απαγορεύει την είσοδο, έξοδο και οποιαδήποτε μετακίνηση του αντίστοιχου οχήματος στην περιοχή της Παροχής Υπηρεσιών.

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ)

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις:

1. Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου.

- 1.1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.
- 1.2.** Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή/ και σε άλλο Οργανισμό Κυρίας ή Επικουρικής ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα. Για το

αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

2. Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου.

- 2.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες των εργασιών Παροχής Υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή/και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.
- 2.2. Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.
- 2.3. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κλπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων. Οι Υπεύθυνες αυτές Δηλώσεις φυλάσσονται στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (Επιβλέπουσα Υπηρεσία).

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ)

ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ (OPEN COVER) ΕΡΓΩΝ ΔΕΔΔΗΕ ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος επιθυμεί την ασφαλιστική κάλυψη δύο ή και περισσότερων Συμβάσεων Μηνιαίας Λήψης Ενδείξεων Καταναλωτών Ηλεκτρονικής Ενέργειας, της αυτής Διακήρυξης, της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., οι οποίες εκτελούνται παράλληλα, μπορεί να συνάψει ένα ενιαίο Ανοιχτό Ασφαλιστήριο Έργων (OPENCOVER) στο οποίο θα τηρούνται τα εξής:

1. Αντικείμενο Ασφάλισης

Περιγραφή αναλόγως του αντικειμένου ασφάλισης και σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

2. Ανώτατο Όριο Κάλυψης

Τουλάχιστον διπλάσιο από τα προβλεπόμενα και σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος. Σε κάθε περίπτωση, το ανώτατο όριο κάλυψης υπόκειται στην τελική έγκριση της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

3. Απαλλαγές

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

4. Διάρκεια Ασφάλισης

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

5. Ειδικοί Όροι

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

6. Γενικοί Όροι

Σύμφωνα με το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων, του παρόντος.

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

Αρ. SAP:.....

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και άλλα έντυπα που αφορούν δεδομένα συνεργατών/προμηθευτών

ΔΕΔΔΗΕ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ
[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙ ΩΣ «ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ»]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στον/στην [τόπο] σήμερα την [ημερομηνία] [μήνας] του έτους [έτος], (εφεξής «Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος»)μεταξύ:

Αφ' ενός της εταιρείας με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» και με διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ», με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ. : 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [αριθμός ΓΕΜΗ], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την [ονοματεπώνυμο], [ιδιότητα] (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «ΔΕΔΔΗΕ»),

Αφ' ετέρου της εταιρείας με την επωνυμία [Επωνυμία της εταιρείας της που ενεργεί ως Εκτελών την επεξεργασία], και με διακριτικό τίτλο [Διακριτικός τίτλος της εταιρείας], με έδρα στο δήμο [], οδός [] αρ. [], Τ.Κ. [] – Αθήνα με Α.Φ.Μ. [] ΔΟΥ [] και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [αριθμός ΓΕΜΗ], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την [ονοματεπώνυμο], [ιδιότητα] (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «Εκτελών την επεξεργασία»)

- των ανωτέρω εφεξής καλουμένων από κοινού τα «Μέρη», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:
- ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ, ο οποίος ενεργεί ως «Υπεύθυνος επεξεργασίας» των εν λόγω προσωπικών δεδομένων, όπως αυτά ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και την εθνική νομοθεσία.
- θα συνάψουν την παρούσα σύμβαση στο πλαίσιο συμμόρφωσης του ΔΕΔΔΗΕ με τις σχετικές διατάξεις του ελληνικού και ευρωπαϊκού δικαίου για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, γνωμοδοτήσεις κλπ), που εκδίδονται από την Ελληνική Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργάζεται για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ προσωπικά δεδομένα στο μέτρο που κρίνεται απαραίτητο για την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ

«Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο»	Η σχετική νομοθεσία (σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων και του Νόμου 4624/2019), τυχόν ρυθμιστικές διατάξεις στις οποίες υπόκειται ο ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και κάθε πράξη (απόφαση, οδηγία, γνωμοδότηση κλπ) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
«Αξίωση»	Νοείται κάθε αξίωση, απαίτηση ή νομική διαδικασία έγερσης απαιτήσεων.
«Πολιτικές Ασφαλείας»	Νοούνται οι πολιτικές ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ.
«GDPR» - ΓΚΠΔ	Νοείται ο υπ' αριθμ. 679/2016 Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27 ^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών

«Ζημιές»	Νοείται οποιαδήποτε αξίωση, απώλεια, ζημία, κόστος, επιβάρυνση, αποζημίωση, πρόστιμο, τέλη, εισφορές ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη (ακόμη και ενδεχόμενη), συμπεριλαμβανομένων τυχόν άμεσων, έμμεσων ή και ενδεχομένων ζημιών.
«Κύρια Σύμβαση»	Νοείται <i>[αριθμός & ημερομηνία σύμβασης δια της οποίας ο «Εκτελών την επεξεργασία» παρέχει υπηρεσίες στον ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και περιγραφή του σκοπού αυτής].</i>
«Προσωπικά Δεδομένα»	Νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)- το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραφικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου και περιλαμβάνει τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που παρατίθενται στο Έντυπο 3 - Παράρτημα για την Επεξεργασία των Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση κατά περίπτωση ο «Εκτελών την επεξεργασία» καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του.
«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» ή «ΑΠΔΠΧ»	Είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξάρτητη Αρχή που ιδρύθηκε με τον νόμο 2472/1997.
«Επεξεργασία»	Νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , όπως η συλλογή, η καταχώριση, οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
«Υπεύθυνος επεξεργασίας»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα- όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,
«Εκτελών την επεξεργασία»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
«Υπηρεσίες»	Νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχει ο «Εκτελών την επεξεργασία» όπως ειδικώς περιγράφονται κατά καιρούς στα σχετικά Παραρτήματα της παρούσας
«Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης»	Νοούνται οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, όπως αυτές ορίζονται σε αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.
«Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας ΔΕΔΔΗΕ»	Νοούνται τα μέτρα ασφαλείας, που ορίζονται ειδικώς στο Έντυπο 4 της παρούσας, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά ή εκδίδονται κατά καιρούς από τον ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και τις Πολιτικές ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ.

2. ΟΡΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 2.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγυάται και αναλαμβάνει να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ, με την υποχρέωση:
- 2.1.1. Να επεξεργάζεται μόνο εκείνα τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του και οι οποίες δύνανται κατ' επέκταση να συμφωνηθούν εγγράφως από τα Μέρη και πάντα υπό τις έγγραφες οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.
- 2.1.2. Να μην ασκεί, ούτε να επιδιώκει, ο ίδιος τον έλεγχο ή τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτο μέρος, παρά μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εντολής του ΔΕΔΔΗΕ.
- 2.1.3. Να μην επεξεργάζεται, εφαρμόζει ή χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα για άλλους σκοπούς πέραν αυτών, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.
- 2.1.4. Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία έλαβε από τον ΔΕΔΔΗΕ, με τρόπο διαφορετικό από τις οδηγίες του τελευταίου, εκτός αν αυτό απαιτείται από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή άλλη νομοθεσία ή κανονιστική απαίτηση, στα οποία εμπίπτει ο «Εκτελών την επεξεργασία», γεγονός για το οποίο ο τελευταίος θα πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση στο ΔΕΔΔΗΕ πριν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- 2.1.5. Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς ή θα περιλαμβάνει τα προσωπικά δεδομένα σε οποιοδήποτε προϊόν ή υπηρεσία προσφερόμενα σε τρίτα μέρη.
- 2.1.6. Να συμπληρώνει χωριστό Έντυπο 3 -Παράρτημα Επεξεργασίας για κάθε νέα υπηρεσία που απαιτεί την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- 2.2. Για να διασφαλιστεί ότι οι οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ, σε σχέση με προσωπικά δεδομένα, εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να έχει εφαρμόσει κατάλληλες διαδικασίες, καθώς και να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, που θα εξασφαλίσουν την τήρηση των οδηγιών του ΔΕΔΔΗΕ συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:
- 2.2.1. Διαβιβάζει τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων προς τον ΔΕΔΔΗΕ και διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων τους σε σχέση με την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν απαντά σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του ΔΕΔΔΗΕ ή απαντά βάσει των οριζόμενων στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο στο οποίο υπόκειται, οπότε και ενημερώνει τον ΔΕΔΔΗΕ για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα,
- 2.2.2. Επικαιροποιεί, τροποποιεί ή διορθώνει, κατά καιρούς, τα προσωπικά δεδομένα εκάστου υποκειμένου, κατόπιν σχετικού αιτήματός του προς τον ΔΕΔΔΗΕ,
- 2.2.3. Περιορίζει την πρόσβαση ή διαγράφει προσωπικά δεδομένα κατόπιν λήψης σχετικής οδηγίας του ΔΕΔΔΗΕ,
- 2.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» συμμορφώνεται με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στα οποία αποκτά πρόσβαση με αφορμή της παρούσας σύμβασης, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με το Νομοθετικό Πλαίσιο και ενημερώνει αμέσως τον ΔΕΔΔΗΕ εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια οδηγία του Υπευθύνου Επεξεργασίας παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,
- 2.4. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα συνεργάζεται και θα παρέχει στο ΔΕΔΔΗΕ τις απαραίτητες πληροφορίες, τις οποίες ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητήσει, προκειμένου ο τελευταίος να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, καθώς και να βοηθάει το ΔΕΔΔΗΕ

να συμμορφώνεται με τις οδηγίες ή αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εντός των χρονικών πλαισίων που θέτει κάθε φορά η Αρχή.

- 2.5. Πριν την έναρξη της συμφωνημένης επεξεργασίας και κατά τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να ενημερώνει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, το ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον, κατά την κρίση του:

2.5.1. τυχόν οδηγία του ΔΕΔΔΗΕ παραβιάζει διάταξη του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

2.5.2. τυχόν νομικές υποχρεώσεις του, καθιστούν δυσχερή ή αδύνατη τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.

2.6. Τα Μέρη ρητώς συμφωνούν ότι δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία», που ενδέχεται να προκύψουν ως αποτέλεσμα ή σε σχέση με τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ, με σκοπό την παροχή των Υπηρεσιών του ή/και για την εκπλήρωση των νομίμων υποχρεώσεών του, δεν καλύπτονται ούτε βαρύνουν το ΔΕΔΔΗΕ.

2.7. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να προσκομίσει στο ΔΕΔΔΗΕ, εντός προθεσμίας [X ημερών] ημερολογιακών ημερών, από την παραλαβή σχετικού αιτήματός του, το αρχείο δραστηριοτήτων που αφορά την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων μαζί με τα

2.7.1. Εντυπο 1

2.7.2. Εντυπο 2 – Λίστα Εργολάβων, και

2.7.3. Εντυπο 3- Παράρτημα Επεξεργασίας

2.8. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του Εντύπου 1 της παρούσας, τα μέρη οφείλουν να παρέχουν εκατέρωθεν σχετική έγγραφη γνωστοποίηση εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αρχής γενομένης από την επομένη που έλαβε χώρα η εν λόγω μεταβολή.

2.9. Τα μέρη δύνανται να τροποποιούν τα Έντυπα σε περίπτωση που υπάρχει μεταβολή στις λεπτομέρειες της περιγραφόμενης επεξεργασίας, κατόπιν σχετικής συμφωνίας τους.

3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

3.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διατηρεί σε χωριστό σημείο τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ από τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

3.2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα α) για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών Επεξεργασίας σε συνεχή βάση, β) για την ψευδωνυμοποίηση και τη κρυπτογράφηση Προσωπικών Δεδομένων, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών, γ) για τη δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας, σε περίπτωση συμβάντος και δ) για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων ώστε να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της Επεξεργασίας.

3.3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, ζημία, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινολόγηση ή πρόσβαση, ιδίως όταν η Επεξεργασία συνεπάγεται τη διαβίβαση δεδομένων μέσω διαδικτύου, και έναντι οποιωνδήποτε άλλων μορφών Επεξεργασίας, ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφαλείας του ΔΕΔΔΗΕ.

Ο ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή των υπηρεσιών που παρέχονται στο ΔΕΔΔΗΕ ή που αφορούν στη μεταφορά ή διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων που αποσκοπούν στη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και που αποτρέπουν κάθε παράνομη παρακολούθηση, υποκλοπή επικοινωνιών ή απόκτηση μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε οποιοδήποτε υπολογιστή ή σύστημα, εγγυώμενος κατ' αυτόν τον τρόπο την ασφάλεια των επικοινωνιών.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ «ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ» - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 5.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διασφαλίσει ότι τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά:
- 5.1.1. είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα και επεξεργάζονται αυτά σύμφωνα με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ,
- 5.1.2. έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της Κύριας Σύμβασης,
- 5.1.3. έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους που αφορά στην Επεξεργασία.
- 5.2. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποβληθεί στην κατάλληλη εκπαίδευση για την προστασία και την ορθή διαχείριση των Προσωπικών Δεδομένων.
- 5.3. Σε περίπτωση δημοσιοποίησης ή κοινολόγησης των Προσωπικών Δεδομένων από οποιονδήποτε από τα αναφερόμενα στην § 5.1. της παρούσας πρόσωπα, ευθύνεται μαζί με το υπαίτιο πρόσωπο αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν ο «Εκτελών την επεξεργασία».

6. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

- 6.1. Εφόσον τα Προσωπικά Δεδομένα υφίστανται επεξεργασία από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρα, όπου δεν έχει ορισθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση ότι παρέχει επαρκές επίπεδο ασφάλειας, σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, εφαρμόζονται οι Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης για την εν λόγω Επεξεργασία καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

7. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 7.1. Τα Προσωπικά Δεδομένα κοινοποιούνται στον «Εκτελούντα την επεξεργασία» από τον ΔΕΔΔΗΕ και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ή/και συνεργάτες του ή/και υπεργολάβους του. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να διαβιβάσει σε αποδέκτες ή/και τρίτους τα Προσωπικά Δεδομένα στα οποία αποκτά πρόσβαση με βάση την Κύρια Σύμβαση.

- 7.2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» απαγορεύεται να προχωρήσει σε διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΔΕΔΔΗΕ. Τέτοιες διαβιβάσεις Προσωπικών Δεδομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 6.1 ανωτέρω.

8. ΧΡΗΣΗ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

- 8.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να αναθέσει την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή εταιρεία ή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένου οποιοδήποτε μέλους του ίδιου ομίλου εταιρειών του «Εκτελούντος την επεξεργασία» (εφεξής «Υπεργολάβος») εκτός εάν:
- 8.1.1. γνωστοποιήσει στο ΔΕΔΔΗΕ με αποστολή του συμπληρωμένου Εντύπου 2, την πλήρη επωνυμία, καθώς και την καταστατική έδρα ή τον τόπο διεξαγωγής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Υπεργολάβου του.
- 8.1.2. γνωστοποιήσει στο ΔΕΔΔΗΕ τυχόν μεταβολές στο Έντυπο 2,
- 8.1.3. παρέχει στο ΔΕΔΔΗΕ λεπτομέρειες (συμπεριλαμβανομένων των κατηγοριών) της επεξεργασίας που διενεργείται από τον Υπεργολάβο σε σχέση με τις Υπηρεσίες του, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ζητήσει ο ΔΕΔΔΗΕ σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 8.1.4. επιβάλει νομικά δεσμευτικούς όρους, όχι λιγότερο επαχθείς από αυτούς που εμπεριέχονται στην παρούσα σύμβαση.
- 8.1.5. Ο ΔΕΔΔΗΕ εγκρίνει εγγράφως την ανάθεση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και
- 8.1.6. Έχει υπογράψει Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης με τον υπεργολάβο, εφόσον ο σκοπός της υπεργολαβίας αφορά σε επεξεργασία ή αποθήκευση προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ σε τρίτες χώρες και μόνο υπό τις προϋποθέσεις του όρου 6.1 και 7 ανωτέρω.
- 8.2. Κανένας Υπεργολάβος δεν θα προβεί σε επεξεργασία σε σχέση με τις Υπηρεσίες προτού ενημερωθεί σχετικά ο ΔΕΔΔΗΕ και υπό την προϋπόθεση ότι δεν προβάλλει καμία αντίρρηση.
- 8.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγυάται ότι θα συμβάλλεται με οποιονδήποτε Υπεργολάβο, ο οποίος έχει προηγουμένως εγκριθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ, πριν αναθέσει την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων για λογαριασμό του τελευταίου, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που προβλέπονται στους όρους της παρούσης και στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 8.4. Σε κάθε περίπτωση, ο «Εκτελών την επεξεργασία» ευθύνεται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για κάθε πράξη ή παράλειψη του Υπεργολάβου του ή οποιουδήποτε τρίτου, που έχει ορισθεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις δικές του και ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με αυτόν ανεξαρτήτως υπαιτιότητάς του.
- 8.5. Σε περίπτωση παραβίασης της παρούσας συμφωνίας από υπαιτιότητα του Υπεργολάβου, ο «Εκτελών την επεξεργασία» εκχωρεί – κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΔΕΔΔΗΕ – τα δικαιώματά του στο ΔΕΔΔΗΕ, προκειμένου να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια απαιτείται κατά τα ειδικώς οριζόμενα στη σύμβαση υπεργολαβίας. Σε κάθε περίπτωση, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να ενεργήσει οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο για την προστασία και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.

9. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 9.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές διαχείρισης περιστατικών παραβίασης και ότι το προσωπικό του που έχει πρόσβαση ή επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών, δεσμεύεται από αυτές και έχει λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 9.2. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως το ΔΕΔΔΗΕ και ειδικότερα τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ (Έντυπο 1), χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από είκοσι τέσσερις (24) ώρες αφότου λάβει γνώση τυχόν τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, τροποποίησης ή δημοσιοποίησης ή πρόσβασης σε Προσωπικά Δεδομένα («Παραβίαση»). Η αρχική ειδοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
- 9.2.1. στο μέγιστο δυνατό επίπεδο λεπτομερή περιγραφή της Παραβίασης,
- 9.2.2. το είδος των Προσωπικών Δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο της Παραβίασης,
- 9.2.3. τα στοιχεία κάθε προσώπου που θίγεται και όπου αυτό είναι δυνατό, κατά προσέγγιση τον αριθμό των υποκειμένων και των σχετικών αρχείων με τα Προσωπικά τους Δεδομένα,
- 9.2.4. περιγραφή των πιθανών συνεπειών που μπορεί να έχει η Παραβίαση,
- 9.2.5. περιγραφή των μέτρων που λήφθηκαν ή προτάθηκαν για να ληφθούν από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» για την αντιμετώπιση της Παραβίασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεχομένων μέτρων για το μετριασμό των πιθανών δυσμενών επιπτώσεων,
- 9.2.6. οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να ζητηθεί από το ΔΕΔΔΗΕ σε σχέση με την Παραβίαση.
- 9.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να διερευνήσει την Παραβίαση και να εντοπίσει, αποτρέψει και καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άμβλυνση των επιπτώσεων οποιασδήποτε Παραβίασης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και να διενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται για την αναχαίτιση ή αποκατάσταση της παραβίασης, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ.
- 9.4. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να δημοσιεύσει οποιαδήποτε επικοινωνία, γνωστοποίηση, δελτίο τύπου ή αναφορά σχετικά με την Παραβίαση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ.
- 9.5. Οι ενέργειες και τα βήματα, που περιγράφονται ανωτέρω, θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία» και ο τελευταίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει το ΔΕΔΔΗΕ για όλα τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί ο τελευταίος, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απαιτούνται για να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες κατά του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή του υπεργολάβου του, επιφυλασσόμενου τους δικαιώματός του για αποκατάσταση τυχόν περαιτέρω ζημίας του.
- 9.6. Εφόσον η Παραβίαση επηρεάσει και άλλους πελάτες του «Εκτελούντος την επεξεργασία», πέραν του ΔΕΔΔΗΕ, ο «Εκτελών την επεξεργασία» αναλαμβάνει την υποχρέωση να δώσει προτεραιότητα στο ΔΕΔΔΗΕ για την παροχή βοήθειας και την εκτέλεση και εφαρμογή των απαραίτητων ενεργειών και διορθωτικών μέτρων.

10. ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε περίπτωση που το ζητήσει ο ΔΕΔΔΗΕ, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα θέσει στη διάθεσή του κάθε απαραίτητη πληροφορία προκειμένου να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, θα παρέχει κάθε βοήθεια προκειμένου να διεξαγάγει ο ΔΕΔΔΗΕ την εκτίμηση αντικτύπου των Υπηρεσιών του, καθώς και θα συνεργασθεί με το ΔΕΔΔΗΕ για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων που τυχόν εντοπίστηκαν, σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

11. ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

- 11.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται, κατόπιν αιτήματος του ΔΕΔΔΗΕ, να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αξιολογήσεις των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, αρχεία, έγγραφα και συμφωνίες) προκειμένου να ελεγχθεί ότι ο «Εκτελών την επεξεργασία» και/ή οι υπεργολάβοι του συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους και το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 11.2. Ο ΔΕΔΔΗΕ αναλαμβάνει την κάλυψη όλων των εξόδων που τυχόν ανακύψουν κατά τη διενέργεια του ελέγχου, εκτός κι αν από τον έλεγχο προκύψει τυχόν μη συμμόρφωση του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή υπεργολάβων του με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή τους όρους της παρούσας οπότε και ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται σε αυτή την περίπτωση στην κάλυψη των εξόδων για τη διόρθωση τυχόν ζητημάτων που ανακύψουν.
- 11.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να καλύψει και να διασφαλίσει ότι οι Υπεργολάβοι του θα καλύψουν τυχόν έξοδα που θα ανακύψουν από τη διενέργεια ελέγχου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο διασφάλισης ότι τηρούνται τα νόμιμα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά την Επεξεργασία τους από τους ίδιους ή τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία».

12. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 12.1 Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διαγράψει τα Προσωπικά Δεδομένα που σχετίζονται με τις Υπηρεσίες σύμφωνα με όσα ορίζονται στις πολιτικές διατήρησης προσωπικών δεδομένων, που αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα Επεξεργασίας των Υπηρεσιών και κάθε φορά που θα κρίνεται αναγκαίο ή θα ζητείται από το ΔΕΔΔΗΕ.
- 12.2 Μετά τη λύση ή λήξη των σχετικών Υπηρεσιών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται Προσωπικά Δεδομένα, αυτά θα πρέπει, κατόπιν απόφασης του ΔΕΔΔΗΕ, να καταστραφούν ή να επιστραφούν καθώς και κάθε μέσο ή έγγραφο που περιέχει Προσωπικά Δεδομένα.
- 12.3 Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα βεβαιώσει εγγράφως τη διαγραφή ή επιστροφή όλων των Προσωπικών Δεδομένων και των αντιγράφων τους, τα οποία έχει λάβει από τον ΔΕΔΔΗΕ ή θα έχει πρόσβαση με αφορμή την Κύρια Σύμβαση.

13. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 13.1 Αιτήματα από δημόσιες ή δικαστικές αρχές ή υποκείμενα δεδομένων:
Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να εξασφαλίσει ότι ο ίδιος ή/και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του, θα ενημερώσει το ΔΕΔΔΗΕ άμεσα (και σε κάθε περίπτωση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή ή νωρίτερα, εάν απαιτείται να τηρηθεί οποιαδήποτε νωρίτερη προθεσμία) για οποιαδήποτε έρευνα, επικοινωνία, αίτημα ή καταγγελία από:

α) οποιαδήποτε δημόσια, δικαστική, ρυθμιστική ή εποπτική αρχή, συμπεριλαμβανομένων των Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και/ή

β) Υποκείμενο δεδομένων,

οι οποίες σχετίζονται με τις Υπηρεσίες, ή τυχόν Προσωπικά Δεδομένα ή οποιεσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, και κάθε άλλο σχετικό νόμο περί προστασίας δεδομένων και ιδιωτικότητας, κανονισμών και άλλων κανονιστικών απαιτήσεων, οδηγιών ή κωδίκων πρακτικής στις οποίες υπόκειται ο «Εκτελών την επεξεργασία» και οφείλει να παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ΔΕΔΔΗΕ για να μπορέσει να ανταποκριθεί σε τέτοιες έρευνες, ανακοινώσεις, αιτήματα ή καταγγελίες καθώς και να απαντά εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τα Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε από τα πρόσωπα ή τις οντότητες που αναφέρονται στα στοιχεία υπό (α) ή (β) ανωτέρω, εκτός εάν υπάρχει υποχρέωση προς τούτο από το νόμο ή από δικαστική απόφαση ή από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη δικαστική διαδικασία και έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της παρούσας ρήτρας.

13.2 Αιτήματα εκ του νόμου:

Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο όταν ο «Εκτελών την επεξεργασία» ή ο Υπεργολάβος του υποχρεωθεί από το νόμο, δικαστική εντολή, διαταγή, ένταλμα, κλήτευση ή άλλη νομική διαδικασία ("Νομικό Αίτημα") να αποκαλύψει οποιαδήποτε Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή οντότητα εκτός από το ΔΕΔΔΗΕ, υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως το ΔΕΔΔΗΕ (και εν πάση περιπτώσει εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή του αιτήματος ή και νωρίτερα εφόσον προβλέπεται συντομότερη προθεσμία από το Νομικό Αίτημα) και να παράσχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ΔΕΔΔΗΕ, ώστε να μπορέσει να απαντήσει, να αντικρούσει ή να αμφισβητήσει οποιαδήποτε τέτοια αιτήματα, αιτήματα, ερωτήσεις ή καταγγελίες και να συμμορφωθεί εντός των απαιτούμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και ο υπεργολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τυχόν Προσωπικά Δεδομένα στα πλαίσια ενός Νομικού Αιτήματος εάν δεν υπάρχει σχετική νομική υποχρέωση και εάν δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

14. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως το ΔΕΔΔΗΕ για κάθε ζημία που θα υποστεί άμεσα ή έμμεσα τόσο ο ίδιος ο ΔΕΔΔΗΕ, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος, περιλαμβανομένων των φυσικών προσώπων/ Υποκειμένων των δεδομένων, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα παραβίασης εκ μέρους του «Εκτελούντα την επεξεργασία», Υπεργολάβων του ή εν γένει προστηθέντων του, των όρων της παρούσας σύμβασης με τα Παραρτήματά της, ή/και του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

15. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

15.1 Η παρούσα αρχίζει την "Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος" και θα συνεχίσει να ισχύει μέχρι και την (i) λύση ή λήξη της Κύριας Σύμβασης, ή (ii) την λήξη ή παύση της παροχής των Υπηρεσιών ή των εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση. Οι διατάξεις της παρούσας Σύμβασης εφαρμόζονται σε οποιαδήποτε επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων έχει λάβει χώρα πριν από την εκτέλεση της Συμφωνίας ή της «Ημερομηνίας Έναρξης Ισχύος», συμπεριλαμβανομένης της διάρκειας οποιασδήποτε μεταβατικής φάσης.

15.2 Τα Μέρη μπορούν να συμφωνήσουν να παύσουν την ισχύ ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας, όπως επίσης και όταν ένα τμήμα των Υπηρεσιών/εργασιών πρόκειται να διακοπεί, οπότε η καταγγελία αυτή θα αρχίσει να ισχύει από την ημερομηνία που συμφωνήθηκε γραπτώς από τα Μέρη. Η καταγγελία ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας δεν επηρεάζει καμία άλλη διάταξη ή άλλο Προσάρτημα Επεξεργασίας της παρούσας

συμφωνίας και τα μέρη εξακολουθούν να δεσμεύονται και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται σε αυτήν.

16. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και οποιαδήποτε διαφορά απορρέει από αυτήν θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφηκε σε δύο (2) πρωτότυπα, και έκαστο των Μερών έλαβε από ένα.

Δια την εταιρεία ΔΕΔΔΗΕ

Όνοματεπώνυμο:
Θέση/Ρόλος:
Ημερομηνία:

Δια τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Όνοματεπώνυμο:
Θέση/Ρόλος:
Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 1
Πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)

ΔΕΔΔΗΕ

Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/ση	

Εκτελών την επεξεργασία:

Προσωπικά στοιχεία του επικεφαλής ή του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/ση	

Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Ασφάλειας Πληροφοριών:

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/ση	

ΕΝΤΥΠΟ 2 – ΛΙΣΤΑ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΑΦΜ	ΔΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το παρόν, συμπεριλαμβανομένου τυχόν σχετικού συνημμένου, περιγράφει τα είδη των προσωπικών δεδομένων και τους σκοπούς για τους οποίους αυτά μπορεί να επεξεργασθούν από τον Εκτελούντα Επεξεργασία.

Δραστηριότητες Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΙΑΒΙΒΑΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	

Δια την εταιρεία ΔΕΔΔΗΕ

Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο:
Θέση/ρόλος:
Ημερομηνία:

Δια τον Εκτελούντα Επεξεργασία

Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο:
Θέση/ρόλος:
Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 4

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ

Σκοπός

Οι ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αποβλέπουν στο ελάχιστο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας που θα πρέπει να ισχύουν με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων προκαθορισμένων απαιτήσεων της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας. Λόγω ότι οι τεχνικές ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και οι απειλές συνεχώς εξελίσσονται θα πρέπει συνεχώς να επαναξιολογείται και να επανακαθορίζεται το ελάχιστο επίπεδο.

Οι απαιτήσεις και τα μέτρα που αναφέρονται παρακάτω, θα πρέπει να σχετίζονται με οποιεσδήποτε άλλες γενικές απαιτήσεις ασφαλείας συμφωνηθούν με το ΔΕΔΔΗΕ που μπορεί να προκύψουν σε οποιαδήποτε αξιολόγηση ασφάλειας πριν ή μετά την σύμβαση.

Βασικά Μέτρα Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

1. Οργανωτικά Μέτρα

1.1. Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριών

- 1.1.1. Το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την συνολική συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας ορίζεται ως Υπεύθυνος Ασφάλειας. Το εν λόγω πρόσωπο θα πρέπει να έχει την κατάλληλη εκπαίδευση και εμπειρία για τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και να διαθέτει τους κατάλληλους πόρους για την αποτελεσματική διασφάλιση της συμμόρφωσης.
- 1.1.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Ασφάλειας θα πρέπει να περιέχονται εις γνώση του ΔΕΔΔΗΕ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, αρχής γενομένης από την έναρξη ισχύος των σχετικών συμφωνιών επεξεργασίας. Κάθε δε τροποποίηση στα εν λόγω στοιχεία του θα πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα. (ΕΝΤΥΠΟ 1)

1.2. Σχέδιο Ασφάλειας Πληροφοριών

- 1.2.1. Τα μέτρα που θεσπίζονται για τη συμμόρφωση με τις εν λόγω ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας αποτελούν τμήμα του σχεδίου ασφάλειας πληροφοριών, το οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται και να τροποποιείται κάθε φορά που σχετικές αλλαγές λαμβάνουν χώρα στο Πληροφοριακό Σύστημα ή στον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει να περιγράφονται:
 - 1.2.1.1. Μέτρα Ασφάλειας που σχετίζονται με την τροποποίηση και συντήρηση του Συστήματος που χρησιμοποιείται για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών, την απογραφή του hardware, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας των κτιρίων ή εγκαταστάσεων όπου λαμβάνει χώρα επεξεργασία των δεδομένων, την ασφάλεια του εξοπλισμού των δεδομένων, των τηλεπικοινωνιακών υποδομών και των περιβαλλοντικών ελέγχων.
 - 1.2.1.2. Μηχανισμούς ασφάλειας δεδομένων για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, κατηγοριοποίηση των δεδομένων.
 - 1.2.1.3. Ασφάλεια των υπολογιστών και των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών διαχείρισης εφεδρικών αντιγράφων, διαδικασίες για την αντιμετώπιση των ιών υπολογιστών, διαδικασίες διαχείρισης σημάτων/κωδικών, ασφάλεια για την υλοποίηση του λογισμικού, ασφάλεια των βάσεων δεδομένων, ασφάλεια της διασύνδεσης συστημάτων στο διαδίκτυο, επιθεώρηση του συστήματος δεδομένων, μηχανισμοί για τη συνεχή καταγραφή των προσπαθειών παραβίασης του συστήματος ασφάλειας ή απόκτησης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτό.

- 1.2.1.4. Ένα σχέδιο αποκατάστασης σε περίπτωση καταστροφής, το οποίο θα καθορίζει: τα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των διακοπών της κανονικής λειτουργίας του συστήματος, τον περιορισμό της έκτασης οποιασδήποτε ζημιάς και καταστροφής, την ομαλή διαβίβαση των Προσωπικών Δεδομένων από το ένα σύστημα στο άλλο, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, την εκπαίδευση, και ενημέρωση του προσωπικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης, την εξασφάλιση γρήγορου και ομαλού συστήματος ανάκτησης και την ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων οποιουδήποτε συμβάντος καταστροφής.
- 1.2.1.5. Ένα σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίσει τους κινδύνους του συστήματος και τα κατάλληλα κριτήρια για τον προσδιορισμό του πότε θα πρέπει να ενεργοποιηθεί το Σχέδιο αυτό.
- 1.2.2. Το Σχέδιο ασφάλειας θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο προσωπικό, το οποίο έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα και θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον:
- 1.2.2.1. Το πεδίο εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των προστατευόμενων πόρων,
- 1.2.2.2. Τα μέτρα, πρότυπα, διαδικασίες, κώδικα δεοντολογίας και πρότυπα για την εξασφάλιση της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου, επιθεώρησης και εποπτείας των Πληροφοριακών Συστημάτων,
- 1.2.2.3. Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού,
- 1.2.2.4. Τις διαδικασίες για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση στα περιστατικά
- 1.2.2.5. Τις διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και ανάκτησης δεδομένων καθώς και τις διαδικασίες που θα πρέπει να εφαρμόσει το προσωπικό ανά περίπτωση.
- 1.3. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του Προσωπικού**
- 1.3.1. Το προσωπικό θα πρέπει να δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας όσον αφορά την πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα.
- 1.3.2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να καθορίζονται και να τεκμηριώνονται με σαφή τρόπο.
- 1.3.3. Εφαρμόζονται τα απαραίτητα μέτρα για την κατάρτιση και την εξοικείωση του προσωπικού με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, με τις σχετικές πολιτικές και τους ισχύοντες νόμους σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους σε σχέση με την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων και τις συνέπειες τυχόν παραβίασης αυτών των απαιτήσεων.
- 1.3.4. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται ότι ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να παραμένει αφύλακτος κατά την διαδικασία της επεξεργασίας.
- 1.3.5. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ελεγχόμενη φυσική πρόσβαση και μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- 1.3.6. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να γνωρίζουν τις συνέπειες και τα ενδεχόμενα πειθαρχικά μέτρα σε περίπτωση παραβίασης των μέτρων ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων

2. Τεχνικά Μέτρα

2.1. Ταυτοποίηση και Πιστοποίηση

- 2.1.1. Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να διαθέτει ένα προσωπικό και μοναδικό κωδικό αναγνώρισης για αυτόν τον σκοπό ("Ταυτότητα Χρήστη").
- 2.1.2. Ο έλεγχος της ταυτότητας θα πρέπει να βασίζεται σε ένα μυστικό κωδικό πρόσβασης που συνδέεται με την Ταυτότητα Χρήστη και ο οποίος γνωστοποιείται μόνο στον Εγκεκριμένο Χρήστη.
- 2.1.3. Κάθε Ταυτότητα Χρήστη δεν μπορεί να εκχωρηθεί σε άλλο πρόσωπο, ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο.
- 2.1.4. Πρέπει να τηρούνται ενημερωμένα αρχεία των εξουσιοδοτημένων Χρηστών και του είδους της πρόσβασής τους.
- 2.1.5. Διαδικασίες ταυτοποίησης και πιστοποίησης θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα που εμπλέκονται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- 2.1.6. Θα πρέπει να υπάρχει μία διαδικασία που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα του κωδικού πρόσβασης. Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να αποθηκεύονται κατά τρόπο που τους καθιστά ακατανόητους, ενώ βρίσκονται σε ισχύ. Θα πρέπει να υπάρχει μια διαδικασία για την εκχώρηση, διανομή και αποθήκευση των κωδικών πρόσβασης.
- 2.1.7. Οι κωδικοί πρόσβασης θα πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες, ή, εάν αυτό καθίσταται τεχνικά αδύνατο τότε ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να αποτελείται από το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό χαρακτήρων. Οι κωδικοί πρόσβασης δεν θα πρέπει να εμπεριέχουν οποιοδήποτε στοιχείο ώστε να μπορεί εύκολα συσχετισθεί με τον Χρήστη, θα πρέπει να αλλάζουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα (σε λιγότερο από 3 μήνες), οι αρχικοί κωδικοί πρόσβασης, όταν χρησιμοποιούνται για πρώτη φορά, θα πρέπει να τροποποιούνται από τον χρήστη άμεσα.
- 2.1.8. Μη χρησιμοποιημένες ταυτότητες θα πρέπει να απενεργοποιούνται, εάν δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για τουλάχιστον έξι (6) μήνες, εκτός από εκείνα που έχουν εγκριθεί αποκλειστικά για σκοπούς τεχνικής διαχείρισης και υποστήριξης.
- 2.1.9. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες προκειμένου να εντοπισθούν τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα ώστε να επιλυθούν.
- 2.1.10. Θα πρέπει να τεθούν όρια στις επαναλαμβανόμενες αποτυχημένες προσπάθειες για εξουσιοδότηση.

2.2. Έλεγχοι Πρόσβασης

- 2.2.1. Το προφίλ εξουσιοδότησης για κάθε χρήστη ή για ρόλους χρηστών θα πρέπει να δημιουργηθεί και να διαμορφωθεί πριν την έναρξη οποιασδήποτε Επεξεργασίας κατά τρόπο που να επιτρέπει μόνο την πρόσβαση σε δεδομένα που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- 2.2.2. Θα πρέπει να επαληθεύεται τακτικά, τουλάχιστον σε ετήσια βάση, ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι προϋποθέσεις διατήρησης των σχετικών προφίλ εξουσιοδότησης.
- 2.2.3. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να εντοπίζεται τυχόν πρόσβαση στα Συστήματα όταν έχουν γίνει τέτοιου είδους ανεπιτυχείς προσπάθειες.

- 2.3. Μέτρα ελέγχου πρόσβασης θα πρέπει να λαμβάνονται τόσο σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος όσο και βάσεων δεδομένων ώστε να διασφαλίζεται η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

2.4. Διαχείριση των Μέσων

- 2.4.1. Τα Πληροφοριακά Συστήματα και τα φυσικά μέσα αποθήκευσης Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να βρίσκονται σε ένα ασφαλές φυσικό περιβάλλον. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αποτραπεί η μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτές.
- 2.4.2. Οργανωτικές και τεχνικές οδηγίες θα πρέπει να εκδοθούν σχετικά με την τήρηση και χρήση των φορητών μέσων, στα οποία αποθηκεύονται δεδομένα.
- 2.4.3. Όταν τα αποθηκευτικά μέσα πρόκειται να διατεθούν ή να ξαναχρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί τυχόν μεταγενέστερη ανάκτηση των Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία αποθηκευμένη σε αυτά. Όλα τα επαναχρησιμοποιημένα μέσα που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση των Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να «διαγραφούν» πέντε (5) φορές με τη χρήση τυχαιοποιημένων δεδομένων προτού διατεθούν ή επαναχρησιμοποιηθούν.
- 2.4.4. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να διαγράφονται ή να καταστούν μη αναγνωρίσιμα πριν την φυσική καταστροφή τους.

2.5. Διανομή Μέσων και Μετάδοση

- 2.5.1. Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι καμία εκτύπωση ή αντίγραφο, που εμπεριέχει Προσωπικά Δεδομένα, δεν έχει αφεθεί σε εκτυπωτές ή αντιγραφικές συσκευές.
- 2.5.2. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα ή εκτυπωμένα αντίγραφα Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να κατηγοριοποιούνται με την επισήμανση «Εμπιστευτικό».
- 2.5.3. Κρυπτογράφηση ή άλλη ισοδύναμη μορφή προστασίας θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, που διαβιβάζονται ηλεκτρονικά μέσω δημόσιου διαδικτύου ή αποθηκεύονται σε φορητή συσκευή, ή όπου απαιτείται η αποθήκευση ή η Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων σε ένα φυσικό ασφαλές περιβάλλον.
- 2.5.4. Εγγραφα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να μεταφέρονται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του παραλήπτη.
- 2.5.5. Όταν μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα πρόκειται να μεταφερθούν από καθορισμένες εγκαταστάσεις λόγω εργασιών συντήρησης, θα πρέπει να ληφθούν μέτρα αποτροπής οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένης ανάκτησης τους.
- 2.5.6. Πρέπει να δημιουργηθεί ένα σύστημα καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων μέσων, το οποίο να επιτρέπει την άμεση ή έμμεση αναγνώριση του είδους του μέσου, της ημερομηνίας και της ώρας, του αποστολέα και του παραλήπτη, του αριθμού των μέσων, του είδους των πληροφοριών που περιέχει, τον τρόπο αποστολής τους και το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την αποστολή και παραλαβή τους.

2.6. Διαφύλαξη, Εφεδρικά αντίγραφα και Ανάκτηση

- 2.6.1. Θα πρέπει να θεσπισθούν διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και για την ανάκτηση δεδομένων.
- 2.6.2. Εφεδρικά αντίγραφα πρέπει να δημιουργούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- 2.6.3. Το εφεδρικό αντίγραφο, καθώς και οι διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων θα πρέπει να φυλάσσονται σε διαφορετική τοποθεσία από εκείνη που βρίσκονται τα Συστήματα.

2.7. Anti-Virus και Ανίχνευση Εισβολέα

- 2.7.1. Το Anti-virus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να εγκατασταθούν στα Συστήματα για την προστασία έναντι επιθέσεων ή άλλων μη εξουσιοδοτημένων πράξεων.
- 2.7.2. Το Antivirus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά ακολουθώντας τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις καλύτερες πρακτικές του χώρου για τα υπόψη Πληροφοριακά Συστήματα.

2.8. Αναβαθμίσεις Λογισμικού

- 2.8.1. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά προκειμένου να εντοπίζονται τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα, ώστε να επιλύονται. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διενεργείται τουλάχιστον ετησίως.

2.9. Καταγραφή των προσβάσεων

- 2.9.1. Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να καταγράφονται για κάθε πρόσβαση στα Συστήματα είναι η Ταυτότητα Χρήστη, η ημερομηνία και ο χρόνος πρόσβασης, το αρχείο ή το δεδομένο για το οποίο δόθηκε η πρόσβαση, το είδος της πρόσβασης και εάν αυτή εγκρίθηκε ή απορρίφθηκε.
- 2.9.2. Οι μηχανισμοί που επιτρέπουν την καταγραφή των δεδομένων (2.8.1), υπόκεινται στον άμεσο έλεγχο του Υπεύθυνου Ασφάλειας και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απενεργοποίησή τους.
- 2.9.3. Η ελάχιστη περίοδος διατήρησης των καταγεγραμμένων δεδομένων είναι δύο (2) έτη.
- 2.9.4. Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας ελέγχει περιοδικά τις πληροφορίες ελέγχου που καταγράφονται και εφόσον κριθεί αναγκαίο συντάσσει έκθεση των ελέγχων που διεξήχθησαν, καθώς και των προβλημάτων που εντοπίστηκαν τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

2.10. Δοκιμές με Πραγματικά Δεδομένα

- 2.10.1. Οι δοκιμές που λαμβάνουν χώρα πριν από την εφαρμογή ή την τροποποίηση των Συστημάτων που επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν πραγματικά δεδομένα εκτός και αν η χρήση τους είναι απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική λύση. Η χρήση τυχόν πραγματικών δεδομένων θα πρέπει να περιορίζεται στο βαθμό που απαιτείται για τους σκοπούς των δοκιμών, ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζεται το επίπεδο ασφάλειας που αντιστοιχεί στα είδη των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζονται.

2.11. Επιθεωρήσεις/Έλεγχος Συμμόρφωσης

- 2.11.1. Τακτικοί έλεγχοι για τη συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, α πρέπει να διενεργούνται και να διατίθενται στη μορφή έκθεσης ελέγχου.
- 2.11.2. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να παρέχει γνωμάτευση σχετικά με το βαθμό όπου τα μέτρα ασφάλειας και οι έλεγχοι που υιοθετήθηκαν συμμορφώνονται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, εντοπίζουν τυχόν ελλείψεις και προτείνουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, διορθωτικά ή συμπληρωματικά μέτρα. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει τα δεδομένα, τα γεγονότα και τις παρατηρήσεις επί των οποίων στηρίζονται οι γνωματεύσεις και οι συστάσεις.
- 2.11.3. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Ασφάλειας, ο οποίος παραπέμπει τα συμπεράσματα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και ο Υπεύθυνος Ασφάλειας παραμένει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.11.4. Η διαδικασία για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση των συμβάντων θα πρέπει να εξετάζεται τουλάχιστον ετησίως.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α. Γενικές πληροφορίες και Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Η εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» και με διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, έχει ως βασική προτεραιότητά της την προστασία των προσωπικών δεδομένων τα οποία επεξεργάζεται, υπό την ιδιότητά της ως υπευθύνου επεξεργασίας. Για το σκοπό αυτό, συμμορφώνεται διαρκώς με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ή «Πολιτική»), έχει ως σκοπό να πληροφορήσει τους προσωρινούς και οριστικούς αναδόχους και συμμετέχοντες σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται η Εταιρεία στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, καθώς και τον τρόπο και τους σκοπούς συλλογής, αποθήκευσης, χρήσης και διαβίβασης των εν λόγω πληροφοριών. Έχει, επίσης, σκοπό να σας ενημερώσει για τα δικαιώματά που έχετε με βάση τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Πολιτική μπορεί να αναθεωρείται ανά διαστήματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο. Για το λόγο αυτό, παρακαλούμε να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα στο portal της Εταιρείας για την τελευταία έκδοσή της, προκειμένου να ενημερώνεστε για την ύπαρξη τροποποιημένων εκδόσεων. Παρακαλούμε, ενημερώστε μας εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις, επικοινωνώντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση data_privacy@deddie.gr.

Β. Σύντομες επεξηγήσεις – Ορισμοί

- Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων»). Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι αυτό το οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα, όπως για παράδειγμα μέσω ονόματος, αριθμού δελτίου ταυτότητας ή σωματικών χαρακτηριστικών.

- Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

- Υπεύθυνος επεξεργασίας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνο ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Εκτελών την επεξεργασία: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου της επεξεργασίας.

- Τρίτος: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Γ. Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που υφίστανται επεξεργασία στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων

1. Συνεργάτες, προσωρινοί και οριστικοί ανάδοχοι, υπεργολάβοι και συμμετέχοντες στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, εφόσον οι ίδιοι είναι φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις ή ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες εταιρείες.
2. Τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Οι εργαζόμενοι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

Δ. Σκοποί της συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπό την ιδιότητά της ως αναθέτουσας αρχής, στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων, για τους ακόλουθους σκοπούς:

1. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες και οι υποψήφιοι για την υποβολή προσφοράς στον εκάστοτε διαγωνισμό και η διακρίβωση της εν γένει συμμόρφωσής τους με τις νόμιμες υποχρεώσεις τους και τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.
2. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εμπρόθεση και πλήρη καταβολή της αμοιβής των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη, καθώς και για τη γενικότερη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει από τη σύμβαση και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.

Ε. Κατηγορίες δεδομένων που επεξεργάζεται η Εταιρεία

1. Προσωπικά δεδομένα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως, ενδεικτικά, ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία επιχείρησης, διεύθυνση επιχείρησης, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., αριθμός μητρώου, ΓΕΜΗ.
2. Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα/θέση μελών διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστών και νομίμων εκπροσώπων των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., στοιχεία ποινικού μητρώου. Στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει, μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.
3. Όσον αφορά τους εργαζομένους των εργολάβων και υποψηφίων εργολάβων, η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως ονοματεπώνυμο, χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλιση των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μπόνους, υπερωριών, εξόδων και επιδομάτων που έχουν καταβληθεί ή έχει συμφωνηθεί να καταβάλλονται. Ομοίως και στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει,

μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.

ΣΤ. Νομική βάση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων ανά κατηγορία υποκειμένων:

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της Εταιρείας βασίζεται στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

1. Η επεξεργασία που σχετίζεται με την αξιολόγηση υποψήφιου υπεργολάβου και τη σύναψη της σύμβασης συνεργασίας του με την Εταιρεία, είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓΚΠΔ).
2. Η επεξεργασία των δεδομένων των μελών διοικητικού συμβουλίου καθώς και των εργαζομένων των συνεργατών ή υποψηφίων συνεργατών της Εταιρείας, είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 6 παρ. 1 στ' ΓΚΠΔ).

Ζ. Χρόνος Διατήρησης προσωπικών δεδομένων

Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για τον χρόνο που απαιτείται για την αξιολόγηση του υποψηφίου και, εφόσον συναφθεί σύμβαση με τον τελευταίο, για όσο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με αυτόν, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασης η επεξεργασία των δεδομένων θα συνεχίζεται για όσο διάστημα και στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες.

Η. Διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων

Δημοσιεύουμε προσωπικά δεδομένα μόνο όταν αυτό επιβάλλεται από τη νομοθεσία κι εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για λόγους διαφάνειας των διαγωνισμών.

Ακόμη, προκειμένου να συμμορφωθούμε με τις νομικές μας υποχρεώσεις, θα διαβιβάσουμε προσωπικά δεδομένα σε διοικητικές, φορολογικές ή δικαστικές αρχές. Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων είναι επίσης εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Εταιρείας, λογιστές, νομικοί συνεργάτες κ.ά.

Η Εταιρεία δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για τέτοια μεταβίβαση, θα υπάρχει σχετική ενημέρωση και θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο ΓΚΠΔ.

Θ. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σας, για τη διασφάλιση του απορρήτου της επεξεργασίας τους και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή/απώλεια/αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία. Επιπλέον, δεσμεύουμε με ρήτρες εμπιστευτικότητας και με την υποχρέωση τήρησης απορρήτου, όσα άτομα έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό μας.

Αν και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η Εταιρεία δεν μπορεί να εγγυηθεί την απόλυτη ασφάλεια των δεδομένων που αποθηκεύονται στο πληροφοριακό της σύστημα. Εφ' όσον διαπιστωθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Εταιρεία θα εφαρμόζει

τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία για τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης τέτοιων περιστατικών και την αποτελεσματική αντιμετώπιση του κινδύνου.

Ο ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

I. Τα δικαιώματά σας ως υποκείμενο των δεδομένων

- Δικαίωμα ενημέρωσης & πρόσβασης: Έχετε δικαίωμα να ενημερωθείτε και να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα σας και να λάβετε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους.
- Δικαίωμα διόρθωσης: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση, τροποποίηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των δεδομένων σας.
- Δικαίωμα διαγραφής: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή των τηρούμενων προσωπικών σας δεδομένων όταν το εν λόγω δικαίωμα δεν υπόκειται σε περιορισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τυχόν άλλους περιορισμούς.
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων όταν: (α) αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) η επεξεργασία είναι παράνομη και ζητάτε αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης των προσωπικών σας δεδομένων, (γ) τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) εναντιώνεστε στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεστε στην επεξεργασία.
- Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία: Έχετε δικαίωμα να εναντιωθείτε ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων υπό συγκεκριμένες μόνο προϋποθέσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.
- Δικαίωμα στη φορητότητα: Έχετε δικαίωμα να λάβετε χωρίς χρέωση τα προσωπικά σας δεδομένα σε μορφή που θα σας επιτρέψει να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε, καθώς και να ζητήσετε, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβασθούν τα δεδομένα σας απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το εν λόγω δικαίωμα ισχύει για τα δεδομένα που έχετε παράσχει εσείς και η επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση τη συγκατάθεσή σας.
- Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης: Έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας, στο μέτρο που ελήφθη για τις σκοπούμενες επεξεργασίες, ανά πάσα στιγμή.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματά σας μπορείτε να απευθύνεστε στη διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr.

Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ: Έχετε ανά πάσα στιγμή δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: complaints@dpa.gr.

Η Εταιρεία υποχρεούται να απαντά στα αιτήματα των Υποκειμένων των δεδομένων εντός 30 ημερών και πάντως χωρίς αναιτιολόγητη καθυστέρηση, με τρόπο εύληπτο και στη γλώσσα που κατανοεί το υποκείμενο των δεδομένων, κυρίως με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν το υποκείμενο ζητήσει διαφορετικό τρόπο επικοινωνίας.

Εχετε υπόψη ότι για τα αιτήματα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή τις διαδικασίες της Εταιρείας, ενδέχεται να ζητηθεί η εκ νέου σύνταξή τους ή να απορριφθούν, ιδίως αν κάποια αίτηση θεωρείται υπερβολική ή προδήλως αβάσιμη, καθώς και ότι ορισμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να εξαιρούνται από τα αιτήματα πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους για την προστασία δεδομένων και άλλους νόμους και κανονισμούς.

Ωστόσο, σύμφωνα με την ιστοσελίδα της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οφείλετε πριν από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (δηλαδή την Εταιρεία) ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας, προκειμένου να γίνει προσπάθεια να επιλυθεί εσωτερικά το εκάστοτε ζήτημα.

ΙΑ'. Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας και για οποιοδήποτε ζήτημα σχετίζεται με επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στην διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr ή dpo@deddie.gr.

Ενημέρωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου και νομίμων εκπροσώπων συνεργατών της εταιρείας «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.», και με το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, σέβεται τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματα σας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η ασφαλής τήρηση των προσωπικών σας δεδομένων είναι πολύ σημαντική για εμάς. Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία μας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί με ειλικρινή, σαφή και κατανοητή μορφή η ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία τους. Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η εκτέλεση της από σύμβασης της Εταιρείας μας με την εταιρεία προϋποθέτει και καθιστά αναγκαία την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας από την Εταιρεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/EE/679 (GDPR), αποκλειστικά για: α) την εκτέλεση της σύμβασης της Εταιρείας με την εταιρεία, β) τους σκοπούς προστασίας και διασφάλισης των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία, γ) δημοσιότητα όπου επιβάλλεται από τη νομοθεσία κι εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για λόγους διαφάνειας των διαγωνισμών.

2. Ειδικότερα, τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας είναι: α) δεδομένα ταυτοποίησης σας, όπως το ονοματεπώνυμό σας, θέση σας στο Διοικητικό Συμβούλιο ή θέση νομίμου εκπροσώπου συνεργάτη και β) στοιχεία ποινικού μητρώου σας.

3. Τα ως άνω δεδομένα θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται η Εταιρεία εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε έργου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε οικεία προκήρυξη, είτε η ίδια είτε μέσω της εταιρείας « [να συμπληρωθεί] », που θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων σκοπών.

4. Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση υποψηφιότητας της εταιρείας για ανάληψη προκηρυχθέντος έργου και, εφόσον συναφθεί σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και της για όσο χρόνο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με την εταιρεία, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασής η επεξεργασία των δεδομένων σας θα συνεχίζεται για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες.

5. Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας ή επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα σας (ενημέρωσης, πρόσβασης, προβολή αντιρρήσεων κτλ.), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στην διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr ή dpo@deddie.gr. Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Ωστόσο, θα σας ενθαρρύνουμε, πριν το πράξετε να μας ενημερώσετε έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και να προσπαθήσουμε να επιλύσουμε το ζήτημα εσωτερικά.

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα.

Τόπος και ημερομηνία:
Ονοματεπώνυμο:
Υπογραφή:

Ενημέρωση εργαζομένων συνεργατών της εταιρείας «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.», και με το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, σέβεται τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματά σας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η ασφαλής τήρηση των προσωπικών σας δεδομένων είναι πολύ σημαντική για εμάς. Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία μας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί με ειλικρινή, σαφή και κατανοητή μορφή η ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία τους. Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η εκτέλεση της από σύμβασης της Εταιρείας μας με τον εργοδότη σας, προϋποθέτει και καθιστά αναγκαία την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας από την Εταιρεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/EE/679 (GDPR), αποκλειστικά για: α) την εκτέλεση της σύμβασης της Εταιρείας με τον εργολάβο-εργοδότη σας, β) τους σκοπούς προστασίας και διασφάλισης των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία στα πλαίσια της εσωτερικής πολιτικής της, και γ) την προστασία των έννομων συμφερόντων σας ως εργαζομένων/υποκείμενων δεδομένων.

2. Ειδικότερα, τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας είναι: α) δεδομένα ταυτοποίησης σας, όπως το όνομά σας, γένος, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός μισθοδοσίας υπαλλήλου, κωδικός συνεργάτη κτλ., και β) χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλισή σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μπόνους, υπερωριών και άλλων στοιχείων μεταβλητής αμοιβής, των εξόδων και των επιδομάτων που έχει συμφωνήσει να καταβάλει ή έχει καταβάλλει ο εργολάβος ή/ και η Εταιρεία.

Στο πλαίσιο της εσωτερικής της πολιτικής, η Εταιρεία επιθυμεί τη διασφάλιση και τη προστασία των δικών σας συμφερόντων. Ειδικότερα, η Εταιρεία επιδιώκει να επιβεβαιώνεται η εμπρόθεσμη και πλήρης καταβολή της αμοιβής σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, καθώς και η γενικότερη συμμόρφωση του εργοδότη σας με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει απέναντί σας με την σύμβαση εργασίας σας και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.

3. Τα ως άνω δεδομένα θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται η Εταιρεία κατά τρόπο δειγματοληπτικό είτε η ίδια είτε μέσω της εταιρείας « [να συμπληρωθεί] », που θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων σκοπών.

4. Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση υποψηφιότητας του εργοδότη σας για ανάληψη προκηρυχθέντος έργου, και εφόσον συναφθεί σύμβαση μεταξύ αυτού και της Εταιρείας, για όσο χρόνο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με τον εργοδότη σας ή/και η σύμβαση εργασίας σας με τον εργοδότη σας, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασής η επεξεργασία των δεδομένων σας θα συνεχίζεται για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες (π.χ. παραγραφή εργατικών αξιώσεων).

5. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας ή επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα σας (ενημέρωσης, πρόσβασης, προβολή αντιρρήσεων κτλ.), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στην διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr ή dpo@deddie.gr. Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού

Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Ωστόσο, θα σας ενθαρρύνουμε, πριν το πράξετε να μας ενημερώσετε έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και να προσπαθήσουμε να επιλύσουμε το ζήτημα εσωτερικά.

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα. Η παρούσα πολιτική έχει αποκλειστικά σκοπό την ενημέρωσή μου σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μου και δεν αποτελεί τμήμα, παράρτημα ή προσάρτημα της σύμβασης εργασίας μου.

Τόπος και ημερομηνία: _____
Ολογράφως το όνομα του Υπαλλήλου/ Απασχολούμενου/ Συνεργάτη
Υπογραφή: _____

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

Αρ. SAP:.....

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ

A. Προκαταβολή πρώτης εγκατάστασης

1. Στον Ανάδοχο χορηγείται, σύμφωνα με την παρ. 8(α) του Άρθρου 5 (Συμβατικό Τίμημα) του Τεύχους «Συμφωνητικό», το δικαίωμα προκαταβολής ποσοστού έως 7% της αξίας της παρούσας Σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένης της αξίας του δικαιώματος προαίρεσης, εφάπαξ, χωρίς αναθεώρηση και χωρίς Φ.Π.Α. και αφορά στη χρηματοδότηση εκ μέρους του Αναδόχου της δαπάνης της πρώτης εγκατάστασης και άλλων εξόδων εκκίνησης των δραστηριοτήτων της παρούσης.
2. Για το ποσό της προκαταβολής βαρύνεται ο Ανάδοχος με τόκο, ο οποίος υπολογίζεται με σταθερό επιτόκιο που ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με 8,16% ετησίως.
3. Η προκαταβολή, στο σύνολό της, χορηγείται εφάπαξ στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου στην Προϊστάμενη Υπηρεσία. Το αίτημα εγκρίνεται από την Προϊστάμενη Υπηρεσία, εφόσον προσκομισθεί η εγγύηση προκαταβολής και προωθείται στην αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ για την εκταμίευση της προκαταβολής. Καθυστέρηση της πληρωμής της προκαταβολής δεν γεννά αξίωση του Αναδόχου για τοκοφορία του ποσού, ούτε δικαίωμα διακοπής εργασιών.
4. Για την καταβολή του ποσού που έχει αιτηθεί ο Ανάδοχος και έχει εγκριθεί από την Προϊστάμενη Υπηρεσία απαιτείται η εκ των προτέρων κατάθεση από μέρους του Αναδόχου Εγγυητικής Επιστολής ίσης με το προς προκαταβολή ποσό που έχει εγκριθεί προσαυξημένο κατά 6% για την κάλυψη των τόκων. Η εκδούσα αρχή της Εγγυητικής Επιστολής προβλέπεται στην παρ. 6 του Άρθρου 10 του παρόντος.
5. Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται, συνεπεία εξόφλησης σχετικού, εκδοθέντος υπό του Αναδόχου, τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για τη σύμβαση των υπηρεσιών καταμέτρησης, τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή μηνιαίου λογαριασμού προς τον Ανάδοχο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής, σταθερού εκατοστιαίου ποσοστού (%), που εφαρμόζεται στην αξία της πληρωμής προ ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων και ανέρχεται σε 25%. Ο ανάδοχος μπορεί, με αίτημά του, να ζητήσει την ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής.
6. Μαζί με την παρακράτηση για τμηματική απόσβεση της προκαταβολής γίνεται και παρακράτηση των δεδουλευμένων τόκων στο μέχρι τότε αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής. Οι τόκοι υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα, μετρούμενο σε ημέρες, από την χορήγηση της προκαταβολής μέχρι την συμβατική ημερομηνία πληρωμής του πρώτου λογαριασμού μετά την λήψη της προκαταβολής και μετέπειτα για το διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της συμβατικής ημερομηνίας πληρωμής των εκάστοτε δύο διαδοχικών λογαριασμών. Μετά από την έγκριση του λογαριασμού που περιέχει απόσβεση τμήματος της προκαταβολής, η Προϊστάμενη Υπηρεσία φροντίζει ώστε να παρασχεθεί στον Ανάδοχο το σχετικό παραστατικό τιμολόγιο τόκων καθώς και η έγγραφη συναίνεση προς τον εκδότη της εγγύησης προκαταβολής για ισόποση προς την απόσβεση της προκαταβολής μείωση της εγγύησης. Η μείωση της εγγύησης που αφορά στην προσαύξηση για την κάλυψη της αξίας των τόκων πραγματοποιείται με την πλήρη απόσβεση της προκαταβολής και συνεπώς την επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής στον εκδότη της.
7. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την παροχή υπηρεσιών. Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής καθιστά την προκαταβολή ληξιπρόθεσμη, απαιτητή και αμέσως επιστρεπτέα στο σύνολό της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δίνει στην υπηρεσία στο τέλος κάθε μήνα συνοπτική κατάσταση για τις καταβολές που έχει πραγματοποιήσει σε βάρος της προκαταβολής και το υπόλοιπό της.
8. Δεν οφείλονται τόκοι επί του αναπόσβεστου μέρους της προκαταβολής, κατά το χρονικό διάστημα διακοπής των εργασιών είτε με δήλωση του Αναδόχου στην περίπτωση του άρθρου 37 του παρόντος είτε από υπαιτιότητα του κυρίου της Παροχής Υπηρεσιών.

9. Εάν η σύμβαση διαλυθεί από κοινού ή λόγω καταγγελίας της από τον κύριο της Παροχής Υπηρεσιών, το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής μαζί με τους δεδουλευμένους τόκους πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από τη διάλυση ή καταγγελία της σύμβασης. Ο κύριος της Παροχής Υπηρεσιών διατηρεί το δικαίωμα κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής σε περίπτωση μη τήρησης της προθεσμίας. Μετά από την προθεσμία αυτήν στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας, αντί του ειδικού τόκου που ορίζεται, σύμφωνα με την παρ. 2. Η Προϊσταμένη Αρχή θα φροντίσει ώστε να παρασχεθεί στον Ανάδοχο το σχετικό παραστατικό τιμολόγιο τόκων.
10. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα του κυρίου της Παροχής Υπηρεσιών, το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Αναδόχου κατά του κυρίου της Παροχής Υπηρεσιών επιστρέφεται, μέσα σε έξι (6) μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των λοιπών εργασιών στην περίπτωση περιορισμού της Παροχής Υπηρεσιών. Κατά το εξάμηνο αυτό διάστημα δεν υπολογίζεται τόκος στο αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής, μετά από την παρέλευσή του, όμως, οφείλεται και στην περίπτωση αυτή ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

Β. Προκαταβολή έναντι οφειλής μηνιαίου λογαριασμού

1. Στον Ανάδοχο χορηγείται, σύμφωνα με την παρ. 8(β) του Άρθρου 5 (Συμβατικό Τίμημα) του Τεύχους «Συμφωνητικό», το δικαίωμα προκαταβολής έναντι οφειλής μηνιαίου λογαριασμού ύψους έως 50% του αντίστοιχου τιμήματος (άνευ ΦΠΑ) και όχι περισσότερες από τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κάνει χρήση του δικαιώματος Προκαταβολής Πρώτης Εγκατάστασης, το δικαίωμα προκαταβολής έναντι μηνιαίου λογαριασμού ισχύει εφόσον η προκαταβολή πρώτης εγκατάστασης και οι αντίστοιχοι δεδουλευμένοι τόκοι έχουν αποπληρωθεί και εξοφληθεί στο σύνολο τους.
 2. Για το ποσό αυτό βαρύνεται ο Ανάδοχος με τόκο, ο οποίος υπολογίζεται με επιτόκιο που ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με 8,16% ετησίως.
 3. Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται εφάπαξ κατά την ημέρα πληρωμής του μηνιαίου λογαριασμού έναντι του οποίου εισπράχθηκε. Μαζί με την παρακράτηση για την απόσβεση της προκαταβολής γίνεται και παρακράτηση των δεδουλευμένων τόκων της προκαταβολής. Η Προϊσταμένη Αρχή θα φροντίσει ώστε να παρασχεθεί στον Ανάδοχο το σχετικό παραστατικό τιμολόγιο τόκων.
- Γ. Οι φορολογικές υποχρεώσεις (τέλη χαρτοσήμου, παρακράτηση φόρου εισοδήματος) που απορρέουν από το έντοκο των προκαταβολών, όπως παρατίθεται ανωτέρω, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΣΔΠ/.....

Αρ. SAP:.....

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΟΔΗΓΙΑ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.**

ΟΔΗΓΙΑ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ
12.01.2024

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή	176
Ρόλοι Καταμέτρησης	177
Κατηγορίες Μετρητών	178
Κατανομή Πελατών Διαδρομές – Βιβλία	178
Συχνότητα Καταμέτρησης Πελατών	179
Ενέργειες κατά την Προγραμματισμένη Καταμέτρηση	180
Εκτακτη Λήψη Ενδείξεων Καταναλωτών	183
Αδυναμία Καταμέτρησης (Α.Κ.)	183
Πίνακας Περιπτώσεων Αδυναμίας Καταμέτρησης	184
Δελτία Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.)	185
Πίνακας Κατηγοριών Δελτίων Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.)	187
Λήψη Ενδείξεων Τηλεμετρούμενων Μετρητών	188
Λήψη Ενδείξεων μη Τηλεμετρούμενων Μετρητών	188
Καθήκοντα Καταμετρητών	188
Εκπαίδευση Καταμετρητών	189
Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία	190
Παράρτημα Α: Ορισμοί	191

Αναθεωρήσεις

Αρ.Τεύχους.	Έκδοση	Ημερομηνία	Λεπτομέρειες Αναθεώρησης
Αναθ. 0	1.0	12.1.2024	

Εισαγωγή

Με την παρούσα Οδηγία συμπληρώνεται και κωδικοποιείται σ' ένα ενιαίο κείμενο η διαδικασία λήψεως ενδείξεων (καταμέτρηση) καταναλώσεων ηλεκτρικής ενέργειας των πελατών Χαμηλής και Μέσης Τάσης, η καταμέτρηση και ο έλεγχος της παραγόμενης ενέργειας από παραγωγούς ηλεκτρικού ρεύματος (φωτοβολταϊκά συστήματα κλπ.), ο έλεγχος για πιθανές παραβάσεις, παραβιάσεις και ζητήματα σχετικά με την ασφάλεια στις μετρητικές διατάξεις. Οι αναφερόμενες εργασίες εκτελούνται από εργαζόμενους καταλλήλως εκπαιδευμένους, τους καταμετρητές. Εστιάζεται σε θέματα που τους αφορούν δηλ. στις υποχρεώσεις τους, στα καθήκοντα τους, στην εκπαίδευσή τους, στην ασφάλεια και την απόδοση τους στην εργασία. Γίνεται αναφορά στο τρόπο και στο μέσο λήψης των ενδείξεων.

Σκοπός της οδηγίας είναι η περιεκτική αλλά σαφής διατύπωση για τη δομημένη καταγραφή του συνόλου των διαδικασιών της διαχείρισης των μετρητικών δεδομένων στο πεδίο, με στόχο την αυτοματοποίηση των ενεργειών, την ελαχιστοποίηση των λαθών, την ορθολογική κατανομή των πόρων και την ενίσχυση της επικοινωνίας. Παρέχει ένα πλαίσιο κατανόησης της διαδικασίας από τους εμπλεκόμενους, ώστε να βελτιωθεί η διαδικασία, μέσα από την συνεχή ανάλυση των δεδομένων. Καθορίζει επίσης τους ρόλους, τις αρμοδιότητες, και τις υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων μερών, στοχεύοντας στην ομαλή λειτουργία της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας.

Με την παρούσα οδηγία καταργείται η «Οδηγία Διανομής Νο 81»

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
Δ/ΝΣΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΟΔΗΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ Νο 81

Δ Ε Δ / Ε Λ Υ - 24

Έκδοσις 1η/ 4-5-73

Αναθεώρησις Σελίδος : -

Άρμόδιος : Τμήμα Λογιστ. Καταναλωτών ΕΛΥ/ΔΕΔ
Τηλέφωνο: 546-710

Αντικείμενον Όδηγίας :

ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΝ

Οδηγία Διανομής Νο 81 ΔΕΔ / ΕΛΥ - 24, Έκδοσις 1^η / 4-5-73, Σελίς 1^η

Ρόλοι Καταμέτρησης

ΡΟΛΟΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Υπεύθυνος Καταμέτρησης	Οργανώνει, εποπτεύει, ελέγχει την διαδικασία καταμέτρησης με στόχο την ποιότητα των εργασιών διασφαλίζοντας την ακρίβεια των μετρητικών δεδομένων και την πιστοποίηση αυτών. Παρακολουθεί την τήρηση του προγράμματος καταμέτρησης και συνεργάζεται με το «Χρονοπρογραμματιστή» και τον «Ελεγκτή». Εισηγείται αρμοδίως και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την επίτευξη των πιο πάνω στόχων.
Χρονοπρογραμματιστής Εργασιών	Είναι υπεύθυνος, για τον σχεδιασμό και ανάθεση των εργασιών στους καταμετρητές, εξασφαλίζοντας την αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την ακριβή καταγραφή των μετρητών προς καταμέτρηση και ελέγχει σε καθημερινή βάση την ορθότητα και ποιότητα των ενδείξεων, την έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα καταμέτρησης.
Καταμετρητής	Ο καταμετρητής είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της μετρητικής διάταξης και την ακριβή καταγραφή ενδείξεων μετρητών, εξασφαλίζοντας την ακεραιότητα και αξιοπιστία των δεδομένων. Ακολουθεί το προκαθορισμένο πρόγραμμα και χρονοδιάγραμμα καταμέτρησης, συνεργάζεται με τον «Χρονοπρογραμματιστή Εργασιών» και τον «Υπεύθυνο Καταμέτρησης» για την αποστολή και επεξεργασία των μετρήσεων. Τηρεί τα πρότυπα ασφάλειας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία και συμμορφώνεται με τις εκάστοτε οδηγίες και κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας του.
Ελεγκτής	Οργανώνει και πραγματοποιεί ελέγχους στο πεδίο για τη διερεύνηση της ορθότητας και της ποιότητας των στοιχείων καταμέτρησης επισημαίνοντας παραλείψεις και προβλήματα. Ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καταμέτρησης προτείνοντας μέτρα για την διόρθωση της πλημμελούς εργασίας καταμετρητών και χρηστών Γραφείου, με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των αποτελεσμάτων της εργασίας καταμέτρησης. Τηρεί τα πρότυπα ασφάλειας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία και συμμορφώνεται με τις εκάστοτε οδηγίες και κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας του.

Κατηγορίες Μετρητών

1. Οι μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας του Δικτύου διακρίνονται σε κατηγορίες

α) Ανάλογα με τον τύπο τους σε:

(α) Ηλεκτρομηχανικούς μετρητές, οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι μόνο σε παροχές Χ.Τ.

(β) Ηλεκτρονικούς μετρητές χωρίς τηλεχειριζόμενο διακοπτικό στοιχείο

(γ) Ηλεκτρονικούς μετρητές με τηλεχειριζόμενο διακοπτικό στοιχείο

β) Ανάλογα με το επίπεδο τάσης σε :

(α) Μετρητές φορτίου ΧΤ, ΜΤ, ΥΤ

(β) Μετρητές παραγωγής ΧΤ, ΜΤ, ΥΤ

γ) Ανάλογα με τον τρόπο συλλογής μετρήσεων σε:

(α) Τηλεμετρούμενους μετρητές, των οποίων οι ενδείξεις συλλέγονται κατά κανόνα από σύστημα απομακρυσμένης συλλογής Μετρήσεων.

(β) Μη τηλεμετρούμενους μετρητές, οι ενδείξεις των οποίων συλλέγονται με επιτόπια λήψη.

δ) Ανάλογα με τη δυνατότητα καταγραφής μετρήσεων σε:

(α) Ωριαίους μετρητές, οι οποίοι μετρούν την ενέργεια και την καταγράφουν διακριτά τουλάχιστον μία φορά ανά ώρα.

(β) Μη Ωριαίους μετρητές, οι οποίοι μετρούν την ενέργεια και την καταγράφουν σωρευτικά και χωρίς τη δυνατότητα διάκρισής της.

ε) Ανάλογα με τη θέση εγκατάστασής τους σε :

(α) Μετρητές που εγκαθίστανται στο όριο Δικτύου - πελάτη.

(β) Εσωτερικούς μετρητές, οι οποίοι εγκαθίστανται στο εσωτερικό δίκτυο των Χρηστών, δηλαδή σε θέσεις που βρίσκονται στα κατάντη του ορίου Δικτύου-πελάτη.

2. Εκτός των παραπάνω κατηγοριών, σε ό,τι αφορά τα ΜΔΝ (μη διασυνδεδεμένα νησιά) ισχύουν τα εξής:

α) για ισχύ σύνδεσης παραγωγών μεγαλύτερης των 2ΜVA, προβλέπεται η τοποθέτηση και εναλλακτικού μετρητή (μετρητή επαλήθευσης) εκτός του κύριου μετρητή.

β) εκτός των μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας δύνανται σε σταθμούς παραγωγής των ΜΔΝ, να εγκατασταθούν και μετρητές άλλων μεγεθών όπως θερμότητας, ατμού, καυσίμου κ.α. σύμφωνα με το τεύχος Προδιαγραφές Μετρητών και Μετρήσεις Μεγεθών σε εφαρμογή της Υ.Α.Δ6/Φ1/Οικ.8765/6.5.2010 (ΦΕΚ Β' /179/2012),

Κατανομή Πελατών Διαδρομές – Βιβλία

Κάθε εξυπηρετούμενη περιοχή διαιρείται σε διαδρομές. Η διαδρομή (τομέας) περιλαμβάνει το σύνολο των μετρητών-καταναλωτών στους οποίους διενεργείται λήψη ενδείξεων σε μια εργάσιμη ημέρα.

Όλοι οι μετρητές των καταναλωτών ανεξαρτήτου χρήσης καταμετρούνται σε μηνιαία βάση, ή όπως άλλως θέλει ορίσει η Εταιρία.

Το πλήθος των διαδρομών στις οποίες κατανέμεται το σύνολο των πελατών ανέρχεται σε είκοσι (01-20).

Η περιοχή μιας διαδρομής (τομέας) για την ορθολογική κατανομή της εργασίας καταμέτρησης διαιρείται σε περισσότερα τμήματα-υποτομείς, τα βιβλία καταμέτρησης. Από δω και πέρα θα αναφέρεται ως ΒΚ.

Η ταξινόμηση των καταναλωτών ανά διαδρομή και ΒΚ, γίνεται κατά τη σειρά επισκοπήσεως, δηλαδή κατά το δεξιόστροφο, ή με βάση τις συντεταγμένες του πελάτη, ή με συνδυασμό αυτών, ή με τη χρήση βέλτιστου και προσφορότερου τρόπου συστήματος. Ο αριθμός σελίδας είναι ο αριθμός της σειράς του καταναλωτή στο ΒΚ κατά τη διενέργεια λήψης ενδείξεων της καταμέτρησης.

Η διαδρομή μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα βιβλία καταμέτρησης. Κάθε βιβλίο περιλαμβάνει αριθμό Μετρητών-Πελατών, τους οποίους μπορεί να καταμετρήσει ένας Καταμετρητής κινούμενος με τα συνήθη μέσα και εντός του κανονικού ωραρίου (αυθημερόν), βασισμένο στις εκάστοτε ρυθμίσεις της εργατικής νομοθεσίας, λαμβάνοντας τις ενδείξεις κατανάλωσης, ισχύος κ.λπ., και πραγματοποιώντας τον **ενδεδειγμένο οπτικό έλεγχο** της μετρητικής διάταξης.

Ο αριθμός των παροχών - μετρητών του ΒΚ εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η μορφολογία του εδάφους της οικίας, η χρήση του ρεύματος, το ποσό του κορεσμού του ΒΚ του τμήματος που εξυπηρετεί το βιβλίο, η απόσταση των οικισμών και των παροχών ηλεκτρικής ενέργειας, η θέση των μετρητών (εξωτερικοί-εσωτερικοί), η ύπαρξη πολλών πολυόροφων οικοδομημάτων (πολυκατοικίες) κ.λπ.

Η διάταξη του γεωγραφικού χώρου πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην είναι υποχρεωμένος ο καταμετρητής να διασχίσει όλη την περιοχή υποτομέα (ΒΚ) για να λάβει ενδείξεις μετρητών σε άλλο σημείο της περιοχής του.

Αν για διάφορους λόγους ορισμένα ΒΚ με την πάροδο του χρόνου εμφανίσουν αύξηση του πλήθους πελατών, λόγω ένταξης σε αυτά επιπλέον αριθμού πελατών, ή μείωση λόγω ένταξης πελατών στην τηλεμέτρηση, επιβάλλεται η αναδιάρθρωση των ΒΚ αυτών κατά ορθολογιστικό τρόπο ώστε να αποτελούν αντικείμενο εργασίας μιας εργάσιμης ημέρας.

Ενδείκνυται κάθε ΒΚ να περιέχει πελάτες που ανήκουν στον ίδιο Δήμο, για την διευκόλυνση της διαδικασίας είσπραξης των Δημοτικών Τελών.

Συχνότητα Καταμέτρησης Πελατών

Όλες οι ενδείξεις από τους μετρητές των παροχών συλλέγονται σε μηνιαία βάση ή όπως άλλως θέλει ορίσει η Εταιρία και σε κάθε περίπτωση κατά ελάχιστο στο χρόνο που προβλέπεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους οικείους Κώδικες. Αυτή η πρακτική εξασφαλίζει την τακτική και συστηματική καταγραφή των ενδείξεων, βάσει των οποίων υπολογίζονται οι καταναλώσεις των πελατών, διευκολύνοντας τόσο τη διαχείριση όσο και την ακριβή χρέωση της ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς επίσης είναι ουσιώδης για τη διασφάλιση της διαφάνειας και της ακρίβειας στην ενεργειακή αγορά.

Πρόγραμμα Καταμέτρησης - λήψη ενδείξεων

Ο προγραμματισμός των πελατών για καταμέτρηση, ο καθορισμός του χρόνου και η χρονική διάρκεια λήψης ενδείξεων πραγματοποιείται βάσει του ενιαίου προγράμματος που εκδίδεται για το σκοπό αυτό από το κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης πελατών. Το πρόγραμμα αυτό εκπονείται από το φορέα διαχείρισης πελατών και γνωστοποιείται αρμοδίως στα κατά τόπους Γραφεία καταμέτρησης.

Η λήψη των ενδείξεων γίνεται από τους καταμετρητές με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καταγραφής ή άλλου πρόσφορου τρόπου σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες της Εταιρίας, τόσο των ενδείξεων όσο και των πάσης φύσεως παρατηρήσεων που πέφτουν στην αντίληψη των καταμετρητών κατά τον έλεγχο της μετρητικής διάταξης. Οι ηλεκτρονικές αυτές συσκευές διαμορφώνονται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, με

τις οδηγίες της Εταιρίας βασισμένες στα πρωτόκολλα περί ασφάλειας των δεδομένων, της διαφάνειας της εργασίας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των καταμετρητών, όπως ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ενέργειες κατά την Προγραμματισμένη Καταμέτρηση

Ο Χρονοπρογραμματιστής εργασιών καθημερινά αντλεί τους μετρητές προς καταμέτρηση σύμφωνα με το πρόγραμμα καταμέτρησης. Στη συνέχεια, ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους, αναθέτει μέσω της ειδικής εφαρμογής Γραφείου τους μετρητές που αφορούν τους πελάτες στους καταμετρητές, εξασφαλίζοντας την ορθολογική κατανομή των πελατών προς μέτρηση και την οργανωμένη διεκπεραίωση της διαδικασίας καταμέτρησης εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από το πρόγραμμα καταμέτρησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να παρεκκλίνει του προγράμματος μόνον στην περίπτωση συνθηκών έκτακτης καταμέτρησης, όπως αυτή ορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο της παρούσας οδηγίας.

1. Η λήψη ενδείξεων μετρητών των παροχών από τον καταμετρητή θα πραγματοποιείται καθημερινά τις εργάσιμες ώρες εντός χρονικού διαστήματος είκοσι δύο (22) εργάσιμων ημερών κατά μήνα και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Καταμέτρησης και πιο συγκεκριμένα:
 - 1.1. Ο καταμετρητής μεταβαίνει στο ακίνητο του πελάτη. Βασική υποχρέωση του πελάτη είναι να παρέχει ελεύθερη πρόσβαση στον καταμετρητή για την απρόσκοπτη λήψη των ενδείξεων από τον μετρητή της παροχής του, την ημερομηνία που έχει καθοριστεί από το πρόγραμμα και αναγράφεται στο λογαριασμό του πελάτη από τον πάροχο του.
 - 1.2. Η λήψη ενδείξεων των παροχών γίνεται με εξαιρετική επιμέλεια προς αποφυγή σφαλμάτων, που συνεπάγονται την απώλεια εσόδων του ΔΕΔΔΗΕ ή την άνευ λόγου επιβάρυνση των πελατών και ως εκ τούτου την έκθεση του κύρους του ΔΕΔΔΗΕ έναντι αυτών. Οι ώρες καταμέτρησης ορίζονται από τον χρονοπρογραμματιστή ή τον Υπεύθυνο Καταμέτρησης λαμβάνοντας υπόψιν τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην καταμέτρηση επαγγελματικών παροχών (καταστήματα), λόγω του ωραρίου λειτουργίας τους. Επίσης κατά τις ώρες κοινής ησυχίας δεν θα γίνεται καταμέτρηση σε παροχές που δεν υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση.
 - 1.3. Οι ενδείξεις των μετρητών των παροχών θα καταχωρούνται στις ηλεκτρονικές συσκευές, οι οποίες θα πρέπει να έχουν ενεργοποιημένη την υπηρεσία τοποθεσίας με χρήση του Παγκόσμιου Συστήματος Στιγματοθέτησης ή θεσιθεσίας (Global Positioning System – GPS) και χρήση δικτύου Παγκόσμιου Συστήματος Κινητών Επικοινωνιών (Global System for Mobile Communications – GSM) για την καταγραφή της πιστοποιημένης επίσκεψης στο χώρο της παροχής του πελάτη καθόλη τη διάρκεια της εργασίας.
 - 1.4. Στόχος του καταμετρητή είναι να εισάγει ενδείξεις με τη συνοδεία ευκρινούς φωτογραφίας, η οποία θα φέρει πάνω της τον αριθμό παροχής, τις συντεταγμένες, την ημερομηνία και ώρα, για όλους τους πελάτες που του έχουν επιδοθεί ή όπως άλλως θέλει ορίσει η εταιρία, στο χώρο της παροχής του πελάτη, εμπροσθεν του μετρητή. Σε περιπτώσεις που αναγράφονται οι ενδείξεις και είναι θυροκολλημένες από τον πελάτη λόγω απουσίας του, ο καταμετρητής εισάγει την ένδειξη επισημαίνοντας ότι αυτή πρόκειται για «Ένδειξη Πελάτη» (ΕΠ), συνοδεύοντας την υποχρεωτικά με ευκρινή φωτογραφία ή όπως άλλως θέλει ορίσει η εταιρία.
 - 1.5. Η ένδειξη που προέρχεται από τον καταμετρητή υπερισχύει έναντι όλων των άλλων που έχουν προέλθει από άλλες πηγές π.χ. IVR, τηλεφωνικό κέντρο, ένδειξη πελάτη κ.λπ.
 - 1.6. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση ο Καταμετρητής να καταχωρεί ένδειξη καθ' υπολογισμό.
 - 1.7. Θα προβαίνει σε ελέγχους για την ακεραιότητα των σφραγίδων των κιβωτίων των παροχών (εάν είναι σφραγισμένο το κιβώτιο με την προβλεπόμενη σφραγίδα, η οποία ήδη είναι καταχωρημένη

και αναφέρεται στην εφαρμογή καταμέτρησης), ενώ σε αντίθετη περίπτωση θα καταχωρείται ο αριθμός τους και σε περίπτωση μη ύπαρξης σφραγίδας θα εκδίδεται σχετικό Δελτίο Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.).

- 1.8. Όταν συντρέχει λόγος αδυναμίας λήψης ένδειξης κάποιας παροχής, θα εισάγεται υποχρεωτικά στην ηλεκτρονική συσκευή ο λόγος αδυναμίας λήψης ένδειξης «Αδυναμία Καταμέτρησης» που χάριν συντομίας στο εξής θα αναφέρεται ΑΚ, (ακατοίκητο, απουσιάζει, κλειστό κ.λπ.) και θα λαμβάνεται ψηφιακή ευκρινής φωτογραφία του ακινήτου εστιαζόμενη στην παροχή του πελάτη η οποία θα φέρει πάνω της τον αριθμό παροχής, τις συντεταγμένες, την ημερομηνία και ώρα. Η αδυναμία λήψης της ένδειξης θα οριστικοποιείται μετά από δεύτερη αυθημερόν επίσκεψη του Καταμετρητή στο ακίνητο.
- 1.9. Στις περιπτώσεις «ΑΚ», θα επικολλάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο στο ακίνητο του καταναλωτή φροντίζοντας να μην προκληθεί φθορά της περιουσίας του (όπως ξύλινη πόρτα), ειδικό ενημερωτικό αυτοκόλλητο σημείωμα, που παρέχεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία και θα αναγράφεται υποχρεωτικά επ' αυτού η ημερομηνία καθώς και η ώρα επίσκεψης στο ακίνητο.
- 1.10. Κρίνεται σκόπιμο και είναι επιθυμητό η ευκρινής φωτογραφία που περιγράφεται στη προηγούμενη παράγραφο να περιλαμβάνει και την απεικόνιση του εν λόγω αυτοκόλλητου σημειώματος.
- 1.11. Στη διαδικασία καταμέτρησης και κατά την εισαγωγή της ένδειξης, η εφαρμογή στις ηλεκτρονικές συσκευές ελέγχει την ορθότητα των καταχωρημένων ενδείξεων, χρησιμοποιώντας σειρά από αλγόριθμους. Σε όλες τις περιπτώσεις αποτυχίας του ελέγχου, (πάνω ή κάτω όρια) απαιτείται η λήψη ευκρινούς φωτογραφίας της ένδειξης όπως ορίζεται στην παράγραφο 1.4, ή όπως άλλως θέλει ορίσει η Εταιρία.
- 1.12. Για τους ηλεκτρονικούς μετρητές που οι οθόνες είναι ενεργές και δεν μπορεί να λάβει ένδειξη, οφείλει να εκδίδει Α.Κ. με το λόγο της αδυναμίας λήψης ένδειξης να συνοδεύεται με την σχετική ευκρινή φωτογραφία και να εκδίδει σχετικό δελτίο αναφοράς καταμετρητή (Δ.Α.Κ.).
- 1.13. Ο Καταμετρητής υποχρεούται να ενημερώνει την επιβλέπουσα υπηρεσία με σχετική παρατήρηση για τους πελάτες που δεν είναι στη σωστή σειρά (σελίδα) κατά την καταμέτρηση.
- 1.14. Θα λαμβάνονται ενδείξεις για το σύνολο των μετρητών των παροχών, που εμφανίζονται στις ηλεκτρονικές συσκευές, ανεξάρτητα από την κατάστασή τους (ενεργές - ανενεργές, κ.λπ.). Όλες οι ενδείξεις, Α.Κ., Δ.Α.Κ., διασαφήσεις, παρατηρήσεις, κ.λπ. θα πρέπει να καταχωρούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της καταμέτρησης, πλησίον του μετρητή ή της εισόδου του ακινήτου και όχι εκ των υστέρων. Οι ηλεκτρονικές συσκευές θα πρέπει να έχουν πάντα ενεργοποιημένη την υπηρεσία τοποθεσίας με χρήση GPS και χρήση δικτύου GSM για την καταγραφή της πιστοποιημένης επίσκεψης στο χώρο της παροχής του πελάτη.
- 1.15. Ο καταμετρητής για όσο χρονικό διάστημα θα εργάζεται με τις ηλεκτρονικές συσκευές θα ελέγχει και θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων καθώς και των πρόσθετων στοιχείων, όπως φωτογραφίες, συντεταγμένες από GPS, Δ.Α.Κ. κ.λπ. κάνοντας χρήση των ειδικών λειτουργιών της εφαρμογής που είναι εγκατεστημένες στη συσκευή του.
- 1.16. Ο καταμετρητής είναι υποχρεωμένος να εισάγει όλα τα στοιχεία μιας παροχής που δεν εμφανίζεται στην ηλεκτρονική του συσκευή κάνοντας χρήση της ειδικής λειτουργίας εισαγωγής νέας παροχής με την συνοδεία ευκρινούς φωτογραφίας, όπου πέραν των λοιπών στοιχείων θα αναγράφεται ο αριθμός μετρητή, η ένδειξη, ο αριθμός των ψηφίων, τυχόν επιπλέον διασαφήσεις κ.λπ.

- 1.17. Ο καταμετρητής υποχρεούται να αναγράφει τον σωστό αριθμό μετρητή σε περίπτωση που αρχίζει από Α ή είναι διαφορετικός από αυτόν που εμφανίζεται στην ηλεκτρονική του συσκευή χρησιμοποιώντας την ειδική λειτουργία της εφαρμογής συνοδεύοντας την ενέργεια αυτή με ευκρινή φωτογραφία.
2. Η λήψη ενδείξεων μετρητών των παροχών με μεγιστοδείκτη από τον καταμετρητή θα πραγματοποιείται καθημερινά τις εργάσιμες ώρες εντός χρονικού διαστήματος είκοσι δύο (22) εργάσιμων ημερών κατά μήνα και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Καταμέτρησης.
- 2.1. Κατά τη διαδικασία λήψεων ενδείξεων αυτής της κατηγορίας ο Καταμετρητής θα ελέγχει επιμελώς τα ακόλουθα:
- Τη σφραγίδα κιβωτίου μετρητή (αν είναι σφραγισμένο με την προβλεπόμενη σφραγίδα η οποία ήδη είναι καταχωρημένη ή καταγεγραμμένη και εμφανίζεται στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής του συσκευής).
 - Τις σφραγίδες ακροδεκτών και μετρητή, όχι μόνο ως προς την ακεραιότητά τους αλλά και για πιθανές αλλοιώσεις, καθώς επίσης και αν οι αριθμοί τους είναι ίδιοι με αυτούς που ήδη είναι καταχωρημένοι ή καταγεγραμμένοι.
 - Τις λοιπές σφραγίδες της μετρητικής διάταξης (κιβωτίου ασφαλειών, κυψέλης κιβωτίου δοκιμών, κελύφους μετρητή, κιβωτίου του δέκτη κλπ.) όχι μόνο ως προς την ακεραιότητά τους αλλά και για πιθανές αλλοιώσεις, καθώς επίσης και εάν οι αριθμοί τους είναι ίδιοι με αυτούς που είναι ήδη καταχωρημένοι ή καταγεγραμμένοι.
 - Ελεγχος για την ύπαρξη ξένων αντικειμένων ή ξένων καλωδίων ή γενικά οτιδήποτε ασυνήθιστο σε σχέση με το μετρητή ή τις ασφάλειες του μετρητή ή το καλώδιο παροχής.
- 2.2. Στις περιπτώσεις ψηφιακών μετρητών πρέπει να ελέγχονται απαραίτητα:
- Τα βέλη κατεύθυνσης ενέργειας και φάσεων.
 - Η κατάσταση της μπαταρίας.
 - Η ορθότητα της ημερομηνίας και της ώρας.
 - Η σωστή κατάσταση εγγραφής κανονικού και μειωμένου τιμολογίου.
 - Η κατάσταση φασικών τάσεων και η ορθή ύπαρξη των συμβόλων.
 - Οι κωδικοί σφαλμάτων.
 - Εάν τα τμήματα της οθόνης (σύμβολα, αριθμητικές τιμές κλπ.) εμφανίζονται σωστά και δεν υπάρχουν χαμένα τμήματα.
 - Επιβεβαίωση των αθροιστικών τιμών.
- 2.3. Κατά τη λήψη των ενδείξεων θα γίνεται μηδενισμός της συσκευής ένδειξης μεγίστου και υπολογισμός των καταναλωθέντων Ω.Χ.Β και της μέγιστης ζήτησης.
- 2.4. Μετά τη λήψη των ενδείξεων θα γίνεται σφράγιση του κιβωτίου του μετρητή καθώς και του μηχανισμού μεγίστου με τις εκάστοτε προβλεπόμενες σφραγίδες, που θα χορηγούνται στον καταμετρητή ΔΕΔΔΗΕ ή Αναδόχου από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Οι αριθμοί των εν λόγω

σφραγίδων θα καταχωρούνται στις ηλεκτρονικές συσκευές.

- 2.5. Ο Καταμετρητής για όσο χρονικό διάστημα θα εργάζεται με τις ηλεκτρονικές συσκευές θα ελέγχει και θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων καθώς και των πρόσθετων στοιχείων, όπως φωτογραφίες, συντεταγμένες από GPS, Δ.Α.Κ. κλπ. κάνοντας χρήση των ειδικών λειτουργιών της εφαρμογής που είναι εγκατεστημένες στη συσκευή του.
- 2.6. Θα πρέπει να λαμβάνονται ενδείξεις από όλους τους μετρητές, ανεξάρτητα από την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο καταναλωτής (δηλ. εάν είναι ενεργός, κομμένος από τελική διακοπή, κομμένος λόγω χρέους κλπ.). Ειδικά στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών μετρητών που έχει γίνει διακοπή της ηλεκτροδότησης, θα πρέπει οπωσδήποτε να λαμβάνεται ένδειξη με ειδικούς χειρισμούς και τη χρήση μπαταρίας.
- 2.7. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η προσωρινή επαναφορά των ασφαλειών για τη λήψη ενδείξεων.
- 2.8. Όσοι καταναλωτές δεν ανευρεθούν κατά την έναρξη των εργασιών από τον καταμετρητή του ΔΕΔΔΗΕ ή του Αναδόχου, θα του υποδειχθεί σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καταμέτρησης ή θα του χορηγηθεί επιπρόσθετα στοιχεία για την ανεύρεση τους (ασφαλείς πληροφορίες, γεωγραφικές συντεταγμένες κλπ.).
- 2.9. Για τις υπόλοιπες διαδικασίες, όπως η λήψη φωτογραφιών, Α.Κ., ΔΑΚ κ.λπ., ισχύουν οι οδηγίες και πρακτικές που έχουν ήδη αναφερθεί στην ενότητα των μετρητών χωρίς μεγιστοδείκτη.

Εκτακτη Λήψη Ενδείξεων Καταναλωτών

Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες κρίνεται αναγκαία η έκτακτη λήψη ενδείξεων ενός πελάτη, ενός βιβλίου ή διαδρομής, προ ή μετά την ημερομηνία του προγράμματος καταμέτρησης.

Μεμονωμένη λήψη ενδείξεων κατανάλωσης εκτός προγράμματος, πραγματοποιείται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου Καταμέτρησης ή του χρονοπρογραμματιστή και εφ' όσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι (επιβεβαίωση τελικής ένδειξης αναχωρούντος πελάτη, έλεγχος καταναλώσεως, απουσία πελάτη κατά την ημέρα της πραγματικής ημερομηνίας λήψεως της κλπ.).

Επί πλέον έκτακτη καταμέτρηση εκτός προγράμματος μπορεί να συμβεί σε περιπτώσεις ελέγχου των μετρήσεων, σε περιπτώσεις κακοκαιρίας, οδικών δυσχερειών και γενικά αντικειμενικής αδυναμίας. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την καταγραφή των πελατών που υπέστησαν ζημιές από θεομηνίες κλπ. Ο Υπεύθυνος Καταμέτρησης και ο χρονοπρογραμματιστής καθορίζουν το πρόγραμμα και τους κανόνες της έκτακτης καταμέτρησης.

Αδυναμία Καταμέτρησης (Α.Κ.)

Αδυναμία Καταμέτρησης είναι η αντικειμενική δυσκολία πρόσβασης του καταμετρητή να προσεγγίσει την μετρητική διάταξη του πελάτη για την διενέργεια λήψης ένδειξη από τον μετρητή της παροχής του.

Σε περίπτωση αδυναμίας λήψης ένδειξης από την παροχή κάποιου πελάτη, θα εισάγεται υποχρεωτικά στην ηλεκτρονική συσκευή ο λόγος της αδυναμίας λήψης ένδειξης, «Αδυναμία Καταμέτρησης» (ακατοίκητο, απουσιάζει, κλειστό κλπ.) και θα λαμβάνεται ψηφιακή ευκρινής φωτογραφία του ακινήτου εστιαζόμενη στην παροχή του πελάτη, η οποία θα φέρει πάνω της τον αριθμό παροχής, τις συντεταγμένες, την ημερομηνία και ώρα. Η αδυναμία λήψης της ένδειξης θα οριστικοποιείται μετά από δεύτερη αυθημερόν επίσκεψη του Καταμετρητή στο ακίνητο. Δεν επιτρέπεται στον καταμετρητή σε περιπτώσεις αδυναμίας πρόσβασης στην παροχή για την λήψη ενδείξεων να παραβιάζει τις προσβάσεις των ακινήτων ή να υπερπηδά εμπόδια θέτοντας σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα.

Πίνακας Περιπτώσεων Αδυναμίας Καταμέτρησης

1. ΚΑΙΡΟΣ	2. ΒΡΑΔΙΝΟ
3. ΘΕΡΙΝΟ	4. ΤΖΑΜΙ ΘΟΛΟ
5. ΣΚΥΛΟΣ	6. ΕΜΠΟΔΙΑ
7. ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	8. ΑΚΑΤΟΙΚΗΤΟ
9. ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ	10. ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ
11. Α.Κ. ΚΕΙΜΕΝΟ	12. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΜΕΤΡΗΤΗΣ
13. ΔΕΝ ΑΦΗΣΕ	

1. Στις περιπτώσεις «Κλειστών Ακινήτων», θα επικολλάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο στο ακίνητο του καταναλωτή φροντίζοντας να μην προκληθεί φθορά της περιουσίας του (όπως ξύλινη πόρτα), ειδικό ενημερωτικό αυτοκόλλητο σημείωμα, που παρέχεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία και θα αναγράφεται υποχρεωτικά επ' αυτού η ημερομηνία καθώς και η ώρα επίσκεψης στο ακίνητο. Το πρότυπο κείμενο του αυτοκόλλητου σημειώματος θα συντάσσεται από το αρμόδιο ΒΟΚ διαχείρισης θεμάτων πελατών και θα γνωστοποιείται ιεραρχικώς στα Γραφεία καταμέτρησης για χρήση, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες που εκδίδονται από τις αρμόδιες ρυθμιστικές αρχές.
2. Κρίνεται σκόπιμο και είναι επιθυμητό η ευκρινής φωτογραφία που περιγράφεται στη προηγούμενη παράγραφο να περιλαμβάνει και την απεικόνιση του εν λόγω αυτοκόλλητου σημειώματος.
3. Στις περιπτώσεις αδυναμίας καταμέτρησης θα αποστέλλεται από την ηλεκτρονική συσκευή του καταμετρητή αυτοματοποιημένο μήνυμα (sms, e-mail κ.λπ.) με τον λόγο της αδυναμίας καταμέτρησης τόσο στον πελάτη όσο και στον πάροχο του. Για την αποστολή του εν λόγω μηνύματος θα εξετάζεται αν η ημερομηνία επίσκεψης στο ακίνητο του πελάτη συμπίπτει με την προγραμματισμένη ημερομηνία καταμέτρησης. Αν δεν συμπίπτει τότε δεν θα αποστέλλεται. Το πρότυπο κείμενο του sms ή του e-mail θα συντάσσεται από το αρμόδιο ΒΟΚ διαχείρισης θεμάτων πελατών και θα γνωστοποιείται ιεραρχικώς στα Γραφεία καταμέτρησης για χρήση, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες που εκδίδονται από τις αρμόδιες ρυθμιστικές αρχές.
4. Για τη χρήση της υπηρεσίας αυτής θα χρησιμοποιούνται τα στοιχεία επικοινωνίας που ο πελάτης έχει δηλώσει, όπως ο αριθμός τηλεφώνου στον οποίο επιθυμεί να λαμβάνει sms, ή e-mail, καθώς είναι απαραίτητα για τη μετάδοση (δρομολόγηση) των sms ή e-mails. Η Εταιρία θα πρέπει να έχει διασφαλίσει ότι η ενέργεια αυτή είναι σύμφωνη και ακολουθεί όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία για τις τηλεπικοινωνίες και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
5. Το Γραφείο καταμέτρησης οφείλει μετά την πάροδο οκτώ συνεχόμενων ανεπιτυχών επισκέψεων για την λήψη ένδειξης να αποστέλλει με οποιοδήποτε σύμφωνο τρόπο αποστολής μηδὲ εξαιρουμένου του ηλεκτρονικού, επιστολή στον πελάτη κοινοποιώντας την παράλληλα στο συμβεβλημένο πάροχο του. Το πρότυπο κείμενο της επιστολής θα συντάσσεται από το αρμόδιο ΒΟΚ διαχείρισης θεμάτων πελατών και θα γνωστοποιείται ιεραρχικώς στα Γραφεία καταμέτρησης για χρήση, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες που εκδίδονται από τις αρμόδιες ρυθμιστικές αρχές.
6. Το Γραφείο καταμέτρησης οφείλει μετά την πάροδο δώδεκα συνεχόμενων ανεπιτυχών επισκέψεων για την λήψη ένδειξης να αποστέλλει με οποιοδήποτε σύμφωνο τρόπο αποστολής μηδὲ εξαιρουμένου του ηλεκτρονικού, δεύτερη επιστολή στον πελάτη κοινοποιώντας την παράλληλα στο συμβεβλημένο πάροχο του. Το πρότυπο κείμενο της επιστολής θα συντάσσεται από το αρμόδιο ΒΟΚ διαχείρισης

Θεμάτων πελατών, θα επισημαίνεται η υποχρέωση του πελάτη για την παροχή απρόσκοπτης επίσκεψης του καταμετρητή ή άλλου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου της Εταιρίας, στον μετρητή του άπαξ του έτους για λόγους ασφαλείας και θα γνωστοποιείται ιεραρχικώς στα Γραφεία καταμέτρησης για χρήση, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες που εκδίδονται από τις αρμόδιες ρυθμιστικές αρχές.

Δελτία Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.)

Ο Καταμετρητής κατά τη λήψη των ενδείξεων οφείλει να ελέγχει οπτικά το μετρητή, την μετρητική διάταξη και να ερευνά τις συνθήκες, υπό τις οποίες γίνεται η παροχή της ηλεκτρικής ενέργειας και σε ασυνήθιστες περιπτώσεις θα συντάσσει, μέσω της ηλεκτρονικής συσκευής, Δελτία Αναφοράς Καταμετρητή Δ.Α.Κ. Όλα τα Δ.Α.Κ. είναι πιθανά π.χ. ρευματοκλοπή, ή στάσιμος μετρητής όπου απαιτείται έλεγχος πιστοποίησης τους από εξειδικευμένο συνεργείο τεχνιτών, εκτός αυτών που είναι οφθαλμοφανή π.χ. καβούκι σπασμένο ή σφραγίδα κομμένη κλπ.

1. Ειδικότερα, δελτία αναφοράς θα εκδίδονται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1.1. Έλεγχος μετρητή,

1. Μετρητής κατεστραμμένος
2. Μετρητής Στάσιμος
 - 2.1. Ημερήσιο
 - 2.2. Ημερήσιο - Νυκτερινό
 - 2.3. Νυκτερινό
3. Μετρητής δε μηδενίζει
4. Διαγράφει
5. Παραβίαση Μετρητή
6. Ανενεργός
7. Έλεγχος Μετρητή
8. Λειτουργεί εν Κενώ
9. Ειδοποίηση

Γενικά για αυτή την κατηγορία εκδίδεται ΔΑΚ, αν παρατηρούνται βλάβη ή καταστροφή μετρητή, ελαττωματική λειτουργία μετρητή (δίσκος περιστρέφεται με ίδια ένδειξη, δίσκος πάλλεται, δίσκος γυρίζει αντίστροφα), μετρητής που λειτουργεί αντίστροφα κ.λπ.

1.2. Έλεγχος Παροχής,

1. Μεταφορά μετρητή
2. Τζάμι Σπασμένο
3. Καβούκι Σπασμένο
4. Παροχή Επικίνδυνη
5. ΒΟΧ Ηλεκτρίζει
6. Κομ. Καλώδ Παροχής
7. Αντικ.Ρευματοληψία

Γενικά για αυτή την κατηγορία εκδίδεται ΔΑΚ, αν παρατηρούνται επισφαλείς συνθήκες, όπως π.χ. κομμένο καλώδιο παροχής, επισφαλής σύνδεση παροχής προς μετρητή ή παροχής σε τοίχο με φθορές από τις οποίες κινδυνεύει η στήριξη του μετρητή τρύπα στο κιβώτιο, σπασμένο τζάμι, σπασμένο κιβώτιο, θολό τζάμι, παράνομη επέκταση μέσα από τη μετρητική διάταξη των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σε παρακείμενο κτίσμα, έλεγχος για τυχόν αλλαγή της χρήσης που δηλώνεται από τους προμηθευτές - παρόχους των παροχών, έλεγχος για τυχόν αλλαγή της χρήσης παροχών Δημοτικού Φωτισμού κ.λπ.

1.3. Έλεγχος Σφραγίδων

1. Εσωτερική Μεγιστοδείκτη
2. Εξωτερική Κιβωτίου
3. Ακροδεκτών
4. Κιβωτίου
5. Μεγιστοδείκτη
6. Διανομέα
7. Κυψέλης
8. Δέκτη
9. Μετρητή
10. Κιβωτίου Δοκιμών

Γενικά για αυτή την κατηγορία εκδίδεται ΔΑΚ, αν παρατηρούνται παραβίαση σφραγίδας (αποκοπή, σπάσιμο, αλλοίωση κ.λπ.), ασυμφωνία αριθμών σφραγίδων των στοιχείων της μετρητικής διάταξης.

1.4. Ενδείξεις

1. Λανθασμένη Διαδοχή
2. Οθόνη Σβηστή
3. Έλλειψη Τάσης Φάσεων
4. Χαμηλό Μέγιστο
5. Μέγιστο Τερματισμένο

Γενικά για αυτή την κατηγορία εκδίδεται ΔΑΚ, αν παρατηρούνται σημαντικές αυξομειώσεις στην κατανάλωση, δηλαδή για ενδείξεις που συνεπάγονται αδικαιολόγητα μεγάλες ή μικρές καταναλώσεις σε σχέση με αυτές της προηγούμενης καταμέτρησης ή και αδικαιολόγητα μηδενικές καταναλώσεις, πιθανές λανθασμένες διαδοχές-αλληλουχία φάσεως λάθος (L1, L2, L3), ένδειξη πως υπάρχει παρέμβαση ή βλάβη στο μετρητή, παραβίαση της συμφωνημένης ισχύος εισερχόμενης ενέργειας, παραβίαση της συμφωνημένης ισχύος εξερχόμενης ενέργειας παραγωγών ηλεκτρικής ενέργειας.

1.5. Ρευματοκλοπή

1. Επέμβαση σε Μετρητή
2. Ρευματοκλοπή από Δίκτυο

Γενικά για αυτή την κατηγορία εκδίδεται ΔΑΚ, αν παρατηρείται υποψία ρευματοκλοπής (μη καταγραφή της κατανάλωσης από το μετρητή λόγω παράνομων επεμβάσεων) κ.λπ.

1.6. Άλλη κατηγορία ή τύπος: Οποιαδήποτε νέα παρατήρηση προκύψει στο μέλλον που μπορεί να αποτελέσει αυτόνομη κατηγορία ή τύπο που δύναται να ενταχθεί στις υφιστάμενες κατηγορίες

2. Θα γίνεται επαλήθευση των ήδη εκδοθέντων στο παρελθόν ΔΑΚ και ολοκλήρωσή τους σε περίπτωση μη ισχύος τους.

3. Εκτός από τις προαναφερθείσες περιπτώσεις, ο Υπεύθυνος Καταμέτρησης μπορεί να ζητήσει επιπρόσθετα εξειδικευμένους ελέγχους. Αυτοί οι έλεγχοι θα καταγράφονται στην ηλεκτρονική συσκευή και δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις.

4. Ο Καταμετρητής υποχρεούται σε κάθε περίπτωση έκδοσης Δελτίου Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.), να λαμβάνει ψηφιακή ευκρινή φωτογραφία μέσω της εφαρμογής της ηλεκτρονικής του συσκευής την οφθαλμοφανώς ασυνήθιστη περίπτωση ηλεκτροδότησης (σύμφωνα με τα παραπάνω). Θα ελέγχει και θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων καθώς και των πρόσθετων στοιχείων, όπως φωτογραφίες, συντεταγμένες από GPS, Δ.Α.Κ. κ.λπ.

Πίνακας Κατηγοριών Δελτίων Αναφοράς Καταμετρητή (Δ.Α.Κ.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΤΡΗΤΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ	ΡΕΥΜΑΤΟΚΛΟΠΗ
1. Μετρητής κατεστραμμένος	1. Μεταφορά μετρητή	1. Σφραγίδα Κομμένη	1. Λανθασμένη Διαδοχή	1. Επέμβαση σε Μετρητή
2. Μετρητής Στάσιμος 2.1. Ημερήσιο 2.2. Ημερήσιο - Νυκτερινό 2.3. Νυκτερινό	2. Τζάμι Σπασμένο	1.1. Εσωτερική Μεγιστοδείκτη 1.2. Εξωτερική Κιβωτίου 1.3. Ακροδεκτών 1.4. Κιβωτίου 1.5. Μεγιστοδείκτη 1.6. Διανομέα 1.7. Κυψέλης 1.8. Δέκτη 1.9. Μετρητή 1.10.Κιβωτίου Δοκιμών	2. Οθόνη Σβηστή	2. Ρευματοκλοπή από Δίκτυο
3. Μετρητής δε μηδενίζει	3. Καβούκι Σπασμένο		3. Έλλειψη Τάσης Φάσεων	
4. Διαγράφει	4. Παροχή Επικίνδυνη		4. Χαμηλό Μέγιστο	
5. Παραβίαση Μετρητή	5. ΒΟΧ Ηλεκτρίζει		5. Μέγιστο Τερματισμένο	
6. Ανενεργός	6. Κομ. Καλώδιο Παροχής			
7. Έλεγχος Μετρητή	7. Αντικ.Ρευματοληψία			
8. Λειτουργεί εν Κενώ				
9. Ειδοποίηση				
Σύνολα : 11	Σύνολα : 7	Σύνολα : 10	Σύνολα : 5	Σύνολα : 2

Λήψη Ενδείξεων Τηλεμετρούμενων Μετρητών

Η συλλογή μετρήσεων τηλεμετρούμενων μετρητών ενταγμένων στο κέντρο τηλεμέτρησης από καταμετρητές ρυθμίζεται από τον Χρονοπρογραμματιστή Εργασιών, μετά από εντολή του Υπευθύνου Καταμέτρησης. Οι καταμετρητές μπορούν να προχωρήσουν σε δειγματοληπτικές μετρήσεις με επιτόπια ανάγνωση για την επιβεβαίωση των δεδομένων του ηλεκτρονικού συστήματος ή σε περιπτώσεις αποτυχίας λήψης ενδείξεων από τηλεμετρούμενους μετρητές.

Λήψη Ενδείξεων μη Τηλεμετρούμενων Μετρητών

Οι μετρήσεις των τηλεμετρούμενων μετρητών που δεν είναι ενταγμένοι στο Κέντρο Τηλεμέτρησης πραγματοποιούνται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ ή συμβεβλημένων Αναδόχων, χρησιμοποιώντας τις mobile ηλεκτρονικές συσκευές με ειδικό λογισμικό. Αυτό το λογισμικό παρέχει δυνατότητες όπως:

- α) Εμφάνιση απαραίτητων στοιχείων για την τοποθεσία της παροχής και του μετρητή,
- β) Εμφάνιση περιγραφής της κατάστασης της παροχής και της μετρητικής διάταξης,
- γ) Δυνατότητα εισαγωγής και εμφάνισης σχολίων σχετικά με την παροχή και τον μετρητή,
- δ) Ηλεκτρονικός έλεγχος της μέτρησης με βάση ιστορικά στοιχεία,
- ε) δυνατότητα λήψης φωτογραφιών και
- στ) Δυνατότητα εισαγωγής αναφοράς (ΔΑΚ).

Εν κατακλείδι ισχύουν όσα περιγράφονται στο κεφάλαιο «Ενέργειες κατά την Προγραμματισμένη Καταμέτρηση».

Καθήκοντα Καταμετρητών

1. Κύριο και στοιχειώδες καθήκον του Καταμετρητή είναι η ορθή καταμέτρηση και ο οπτικός έλεγχος των μετρητικών διατάξεων. Η εκτέλεση της εργασίας αυτής πρέπει να γίνεται με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια λόγω της σοβαρότητας του αντικειμένου, δηλαδή της ορθής λήψης των ενδείξεων εκ των οποίων εξάγονται και υπολογίζονται οι καταναλώσεις ηλεκτρικής ενέργειας των πελατών, βάσει των οποίων θα τιμολογηθεί η αξία της. Οποιαδήποτε εσφαλμένη ένδειξη ή πλημμελής άσκηση των καθηκόντων μπορεί να προκαλέσει προστριβές με τους πελάτες δυσaréσκεια στους παρόχους, απώλεια εσόδων, πρόσθετη απασχόληση εργαζομένων, έκθεση του κύρους της εταιρίας κ.λπ. Ο καταμετρητής είναι αυτός που αποτυπώνει την καταναλισκόμενη ενέργεια και συμβάλει στην εύρυθμο λειτουργία της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας.
2. Η εμφάνιση και η συμπεριφορά του Καταμετρητή πρέπει να είναι άψογη, δεδομένου ότι η εργασία φέρνει αυτόν σε συνεχή επαφή με τους πελάτες, οι οποίοι βλέπουν στο πρόσωπο του Καταμετρητή τον εκπρόσωπο της εταιρίας και οπωσδήποτε προδιατίθενται ευμενώς από την καλή συμπεριφορά του. Ο Καταμετρητής πρέπει να φέρει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του το Δελτίο της Υπηρεσιακής του ταυτότητας, την υπηρεσιακή του στολή και τα σήματα τα οποία του χορηγεί η εταιρία για την άσκηση των καθηκόντων του.
3. Ο Καταμετρητής κατά τη λήψη των ενδείξεων είναι υποχρεωμένος να ελέγχει τον μετρητή και να ερευνά υπό ποιες συνθήκες γίνεται η παροχή ηλεκτρικής ενέργειας. Προσέχει την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων μετρήσεως και γενικά εάν προστατεύεται επαρκώς η παροχή. Παρατηρεί τις τυχόν επισφαλείς συνθήκες ως και την ασφάλεια της σύνδεσης της παροχής προς το μετρητή (πχ επισφαλής σύνδεση-μετρητής) ή φθορές της παροχής σε τοίχο, στην οποία κινδυνεύει η στήριξη του μετρητή, αποθήκευση εύφλεκτων υλικών κοντά στο μετρητή, υπερβολική και συνεχής υγρασία, ακάθαρτα ύδατα ή άλλα υγρά κοντά στον μετρητή. Στις περιπτώσεις που εντοπισθεί οποιαδήποτε

παράβαση ή ανωμαλία αναφέρει το γεγονός με σχετικό δελτίο αναφοράς (Δ.Α.Κ. ή παρατήρηση) και συγχρόνως προβαίνει σε συστάσεις.

4. Ο Καταμετρητής οφείλει να γνωρίζει στοιχεία σχετικά με την εργασία του και τις υπηρεσίες του ΔΕΔΔΗΕ και να είναι σε θέση να παρέχει στους καταναλωτές πληροφορίες γενικής φύσεως, παραπέμποντας για θέματα που δεν είναι εξουσιοδοτημένος να απαντήσει ή δεν γνωρίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΔΕΔΔΗΕ ή στους παρόχους ηλεκτρικής ενέργειας όταν πρόκειται για ζητήματα λογαριασμού χρεώσεων κ.λπ. Δεν επιτρέπεται ο ίδιος ο Καταμετρητής να δίνει απαντήσεις σε ερωτήματα πελατών επί θεμάτων και λεπτομερειών που δεν είναι αρμόδιος και βέβαιος ότι γνωρίζει καλά.

Εκπαίδευση Καταμετρητών

Η φύση της εργασίας του Καταμετρητή απαιτεί πλήρη κατάρτιση αυτού επί των σχετικών οδηγιών, κυρίως σε ότι αφορά τους τύπους των μετρητών, το χειρισμό των μετρητών για τη λήψη ενδείξεων ΜΖ κ.λπ., τους συντελεστές KW, Kwh, KVARH και την ενημέρωσή του επί των λειτουργιών της εφαρμογής της ηλεκτρονικής συσκευής ως προς την εισαγωγή ενδείξεων, αναφορών κ.λπ., κάτι που επιτυγχάνεται με τη συνεχή εκπαίδευσή τους. Για το λόγο αυτό επιβάλλεται οι Περιοχές να μεριμνούν για την συνεχή επιμόρφωση και εκπαίδευση των Καταμετρητών σε όλα τα αντικείμενα της απασχόλησής τους και κυρίως επί του θέματος της ορθής καταμέτρησης.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης των Καταμετρητών καταρτίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΔΕΔΔΗΕ σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς όπως αρμόδιο ΒΟΚ, Περιφέρειες, Περιοχές, εκπροσώπους εργαζομένων κ.λπ. και να απονέμεται σχετική πιστοποίηση μετά από εξετάσεις στους εκπαιδευομένους.

Η εκπαίδευση απαιτείται να γίνεται από έμπειρους και πιστοποιημένους εκπαιδευτές εκπαίδευσης ενηλίκων ώστε να οδηγεί σε πιστοποιημένους καταμετρητές.

Ενδεικτικά η βασική εκπαίδευση των Καταμετρητών για την ορθή καταμέτρηση περιλαμβάνει:

- Ασφάλεια στην εργασία - Μέτρα ασφαλούς εργασίας κατά τη λήψη ενδείξεων.
- Στοιχειώδεις γνώσεις ηλεκτρολογίας (Τάση (v), Ενταση (a), Ισχύς (w-kw), Ενέργεια (wh – kwh), κ.λπ.
- Τύποι & Λειτουργία Μετρητών:
 - ✓ Επαγωγικοί απ' ευθείας σύνδεσης: μονοφασικοί, τριφασικοί, τριφασικοί μεγιστοδείκτες, ηλεκτρονικοί μετρητές (1995-2018), Ρυθμίσεις ημερομηνίας, ώρας, χειρισμοί μηδενισμού και λήψης ενδείξεων σε μετρητές με μεγιστοδείκτη κλπ.
 - ✓ Εξυπνοι μετρητές (A & B γενιάς) :
 - Λειτουργίες έξυπνων μετρητών.
 - Ανάγνωση κύριων καταλόγων, υποκαταλόγων-συμβάντων.
 - ✓ Μέσω Μ/Σ έντασης:
 - Σε περίπτωση αδυναμίας στην επικοινωνία να πραγματοποιούν λήψη ενδείξεων και μεγίστου, μηδενισμό μεγίστου σε όλους τους τύπους των τηλεμετρούμενων μετρητών έχουν εγκατασταθεί (2014-2023)
 - Συντελεστές ΩXB, XB
 - Οπτικός έλεγχος Κιβωτίων Δοκιμών.

- Αξιοποίηση των συμβόλων της οθόνης για την επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας και τον εντοπισμό παρεμβάσεων, σφαλμάτων και ρευματοκλοπών.
- Οπτικοί έλεγχοι για την επιβεβαίωση ορθής εγκατάστασης των τηλεπικοινωνιακών μέσων-Αναγνώριση στάθμης σήματος, επιβεβαίωση επικοινωνίας.
- Κανόνες και σημεία καλής λειτουργίας μετρητών κ.λπ.
- Έλεγχοι στις μετρητικές διατάξεις
- Παρεμβάσεις - Ρευματοκλοπές
- Τηλεμέτρηση
- Επεξήγηση των εννοιών: μεγίστου, τερματισμένου μεγίστου, υπέρβαση μεγίστου, πραγματικής (Kwh) και αέργου ενέργειας (Kvarh).
- Ανάγνωση μετρητικών δεδομένων σε καταναλωτές - παραγωγούς.
- Λήψη ενδείξεων, Χειρισμοί μεγιστοδεικτών, μηδενισμός μεγίστου από τα ήδη εγκατεστημένα στο πεδίο μοντέλα ηλεκτρομηχανικών, υβριδικών και ψηφιακών μετρητών.
- Σφραγίσσεις - Σφράγιση οργάνων μέτρησης (σύμφωνα με την οδηγία διανομής N 60)
- Επικοινωνία με τον πελάτη
- Λειτουργία εφαρμογής ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής ενδείξεων, αναφορών, κ.λπ.

Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία

Η υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία για τον καταμετρητή είναι πρωταρχικής σημασίας.

Η Εταιρία έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια των καταμετρητών της ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας ("αρχή ευθύνης του εργοδότη") μέσω της πρόληψης της έκθεσής τους σε επαγγελματικούς κινδύνους, με στόχο την αποφυγή της εμφάνισης εργατικών ατυχημάτων και ασθενειών που έχουν μεγάλο κόστος και σοβαρές άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις στη ζωή των καταμετρητών, στην Εταιρία την ίδια και ευρύτερα στην οικονομία και την κοινωνία.

Η Εταιρία, έχει την υποχρέωση να παρέχει στους καταμετρητές, επαρκή χρόνο και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της εργασίας τους.

Περαιτέρω, η Εταιρία έχει την ηθική και νομική ευθύνη να διασφαλίσει όχι μόνο τους καταμετρητές της, αλλά και τους καταμετρητές των Αναδόχων της που εργάζονται στους χώρους εργασίας.

Για την επίτευξη αυτών των στόχων η εταιρία οφείλει να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας με βάση την εκτίμηση των επαγγελματικών κινδύνων στους χώρους ευθύνης τους και λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις και τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την ΥΑΕ.

Η επίτευξη του στόχου αυτού απαιτεί επίσης τη δέσμευση των καταμετρητών ως προς τις βασικές αρχές της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας.

Οι καταμετρητές και οι εκπρόσωποί τους για τα θέματα ΥΑΕ έχουν την υποχρέωση:

- Να εφαρμόζουν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας

- Να χρησιμοποιούν σωστά και να ελέγχουν καθημερινά τον εξοπλισμό και τα εργαλεία που χρησιμοποιούν κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, καθώς επίσης και τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούν για την μετάβαση στο τόπο εργασίας τους
- Να χρησιμοποιούν σωστά τον ατομικό προστατευτικό τους εξοπλισμό
- Να ενημερώνουν την εταιρία, τον τεχνικό ασφαλείας, τον ιατρό εργασίας για όλες τις επικίνδυνες καταστάσεις που πέφτουν στην αντίληψη τους και αφορούν τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας,
- Να προτείνουν νέα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και να εκφράσουν την άποψή τους για τα υφιστάμενα μέτρα,
- Να ζητείται η γνώμη τους σχετικά με τη λειτουργία των δομών για την υγιεινή και ασφάλεια στην εταιρία (τεχνικό ασφαλείας, ιατρό εργασίας, εσωτερική ή εξωτερική υπηρεσία προστασίας και πρόληψης),
- Να συμμετέχουν στο σχεδιασμό και στην οργάνωση της εκπαίδευσής τους σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας που τους αφορούν,
- Να απευθύνονται στην αρμόδια ελεγκτική αρχή για την υγιεινή και ασφάλεια, εάν κρίνουν ότι τα μέτρα και τα μέσα που χρησιμοποιούνται από την εταιρία για την υγιεινή και ασφάλεια είναι ανεπαρκή,
- Να υποβάλλουν τις δικές τους παρατηρήσεις κατά τη διάρκεια των επισκέψεων ελέγχου από την αρμόδια αρχή,
- Να συμπληρώνουν υποχρεωτικά με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια σε καθημερινή βάση, πριν την έναρξη της εργασίας τους, ηλεκτρονικά την εκτίμηση κινδύνου (risk assessment) για να εντοπίζονται και να προλαμβάνονται πιθανοί κίνδυνοι,
- Να φέρει την ειδική στολή που παρέχεται από την εταιρία για την εργασία, η οποία σχεδιάστηκε για να προσφέρει προστασία και να διασφαλίζει την αναγνώριση του από τους πελάτες, κατά τη διάρκεια της εργασίας του στο πεδίο.

Γενικά, ο καταμετρητής οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ και την ισχύουσα νομοθεσία για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία. Η τήρηση αυτών των οδηγιών είναι ουσιώδης για την προστασία και την ασφάλεια του κατά τη διάρκεια της εργασίας του.

Παράρτημα Α: Ορισμοί

Αριθμός Σελίδας Πελάτη :

Ο αριθμός σελίδας είναι ο αριθμός της σειράς του καταναλωτή στο ΒΚ κατά τη διενέργεια της λήψης ενδείξεων.

Διαδρομή :

Η διαδρομή είναι μια ευρύτερη γεωγραφική περιοχή η οποία περιλαμβάνει το σύνολο των μετρητών-πελατών στους οποίους διενεργείται λήψη ενδείξεων σε χρονικό διάστημα μιας εργάσιμης ημέρας.

Βιβλίο :

Η διαδρομή για τον ορθολογική κατανομή της εργασίας καταμέτρησης διαιρείται σε περισσότερα του ενός αυτοτελή τμήματα πλήθους μετρητών - πελατών, τα βιβλία καταμέτρησης, στους οποίους διενεργείται λήψη ενδείξεων σε χρονικό διάστημα μιας εργάσιμης ημέρας.

Πελάτης :

Ο πελάτης είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή γενικά χρήστης ηλεκτρικής εγκατάστασης που συνδέεται στο Δίκτυο προκειμένου να τροφοδοτηθεί ή να εγγείει ενέργεια σε αυτό, κατά την έννοια του Κώδικα Διαχείρισης ΕΔΔΗΕ (άρθρο 1. παρ.2(β), Φ Ε Κ/Β778/20.01.2017).

Παροχή Πελάτη :

Η παροχή είναι το σύνολο των επιμέρους στοιχείων (μετρητής, καλώδιο σφραγίδες κ.λπ.) που αποτελούν την μετρητική διάταξη του πελάτη η οποία τοποθετείται καθ' υπόδειξη του ΔΕΔΔΗΕ σε συγκεκριμένο σημείο του προς ηλεκτροδότηση οικοδομήματος, μέσω της οποίας διασυνδέεται με το δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας. Η γραμμή σύνδεσης και ο λοιπός εξοπλισμός του Δικτύου που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την τροφοδότηση του πελάτη αυτού, και βρίσκονται μεταξύ του αντίστοιχου Ορίου Δικτύου/Χρήστη και του αντίστοιχου Σημείου ρευματοληψίας από το Δίκτυο ΧΤ ή ΜΤ αποτελούν την Παροχή του πελάτη. Μία Παροχή ΧΤ αντιστοιχεί σε έναν Μετρητή Φορτίου, ο οποίος ενδέχεται να συνοδεύεται από μετρητή επαλήθευσης.

Καλώδιο παροχής :

Το σύνολο των αγωγών που συνδέει τη μετρητική διάταξη με το δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας.

Δ.Α.Κ. (Δελτίο Αναφοράς Καταμετρητή) :

Δ.Α.Κ. είναι παρατήρηση ή παρατηρήσεις που συντάσσει ο καταμετρητής για κάθε ασυνήθιστη περίπτωση που εντοπίζει κατά τον έλεγχο της μετρητικής διάταξης του πελάτη.

ΜΔΝ :

Μη Διασυνδεδεμένα Νησιά (ΜΔΝ) χαρακτηρίζονται τα νησιά της Ελληνικής Επικράτειας των οποίων το Δίκτυο Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας δεν συνδέεται με το Σύστημα Μεταφοράς ή το Δίκτυο Διανομής της ηπειρωτικής χώρας. Η διαχείριση των Ηλεκτρικών Συστημάτων των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών, που περιλαμβάνει τη διαχείριση της παραγωγής, τη λειτουργία της αγοράς και των συστημάτων των νησιών αυτών, είναι ευθύνη της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον «Κώδικα Διαχείρισης Ηλεκτρικών Συστημάτων Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών», που προβλέπεται στο άρθρο 130 του Ν. 4001/2011.

Χρονοπρογραμματιστής :

Είναι το φυσικό πρόσωπο που μετά από κατάλληλη εκπαίδευση επί των διαδικασιών της λειτουργίας του Γραφείου Καταμέτρησης είναι υπεύθυνο, για τον σχεδιασμό και ανάθεση των εργασιών στους καταμετρητές, εξασφαλίζοντας την αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την ακριβή καταγραφή των μετρητών προς καταμέτρηση και ελέγχει σε καθημερινή βάση την ορθότητα και ποιότητα των ενδείξεων, την έγκαιρη αποστολή των μετρήσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα καταμέτρησης.

Υπεύθυνος Καταμέτρησης :

Είναι το φυσικό πρόσωπο που μετά από κατάλληλη εκπαίδευση επί των διαδικασιών της λειτουργίας του Γραφείου Καταμέτρησης, οργανώνει, εποπτεύει, ελέγχει και εγγυάται την ποιότητα και πιστοποίηση των εργασιών καταμέτρησης, διασφαλίζοντας την ακρίβεια των μετρήσεων και την αυστηρή τήρηση του προγραμματισμένου πλάνου καταμέτρησης

Καταμετρητής :

Είναι το φυσικό πρόσωπο που μετά από κατάλληλη τεχνική εκπαίδευση επί της λειτουργίας των μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας και λειτουργίας της εφαρμογής λήψης ενδείξεων στη ηλεκτρονική mobile συσκευή, δύναται να καταγράψει τις ενδείξεις των μετρητών για τον υπολογισμό της καταναλωθείσας ενέργειας των πελατών, καθώς επίσης τις διάφορες παρατηρήσεις κατά τον έλεγχο της μετρητικής διάταξης τους.

Μετρητής :

Συσκευή καταγραφής καταναλισκόμενης ή και παραγόμενης ηλεκτρικής ενέργειας.

Σφραγίδα :

Στοιχείο που χρησιμοποιείται για τη σφράγιση των διατάξεων μέτρησης ηλεκτρικής ενέργειας. Η διακοπή ή αφαίρεση αυτής είναι επιτρεπτή μόνο σε εξουσιοδοτημένο από τον ΔΕΔΔΗΕ προσωπικό. Μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση σε σφραγίδα (διακοπή, αφαίρεση ή αλλοίωση αυτής) συνιστά ένδειξη ή απόδειξη παραβίασης κατά περίπτωση. Επίσης μπορεί να τοποθετείται σε χειριστήρια (π.χ. κομβία, διακόπτες) ώστε να παρέχει ένδειξη μη εξουσιοδοτημένου χειρισμού. Όλα τα στοιχεία της μετρητικής διάταξης που διαθέτουν θέση σφράγισης πρέπει απαραίτητως να σφραγίζονται.

Μετασχηματιστές μέτρησης :

Συσκευές υποβιβασμού τάσεως ή εντάσεως σε όρια που να εξασφαλίζουν την ορθή και ασφαλή λειτουργία του μετρητή που τοποθετούνται εξωτερικά του μετρητή σε μεγάλες παροχές Χ.Τ., Μ.Τ. και Υ.Τ.

Δέκτης τηλεχειρισμού ακουστικής συχνότητας :

Συσκευή που χρησιμοποιείται για ενεργοποίηση / απενεργοποίηση του νυχτερινού τιμολογίου.

Χρονοδιακόπτης αλλαγής τιμολογίου :

Συσκευή που χρησιμοποιείται εναλλακτικά του δέκτη τηλεχειρισμού ακουστικής συχνότητας για ενεργοποίηση / απενεργοποίηση του νυχτερινού τιμολογίου.

Κιβώτιο διακλάδωσης :

Σε περίπτωση συστοιχίας μετρητικών διατάξεων (π.χ. πολυκατοικία), τοποθετείται κιβώτιο διακλάδωσης το οποίο περιλαμβάνει ακροδέκτες που επιτρέπουν την ασφαλή σύνδεση του καλωδίου παροχής με τις επιμέρους μετρητικές διατάξεις.

Κιβώτιο μετρητή :

Πολυεστερικό ή μεταλλικό κιβώτιο που σκοπό έχει να προστατεύει τους καταναλωτές από τυχαία επαφή με ενεργά στοιχεία της μετρητικής διάταξης καθώς και τη μετρητική διάταξη από εξωτερικούς παράγοντες (σκόνη, υγρασία, καιρικά φαινόμενα).

Κιβώτιο μετρητικών συστημάτων παροχών ισχύος άνω των 55 kVA (κυψέλη):

Πολυεστερικό ή μεταλλικό κιβώτιο που σκοπό έχει να προστατεύει τους καταναλωτές από τυχαία επαφή με ενεργά στοιχεία της μετρητικής διάταξης, όπως ασφάλειες, μετασχηματιστές εντάσεως, κιβώτιο δοκιμών κ.λπ., καθώς και τη μετρητική διάταξη από εξωτερικούς παράγοντες (σκόνη, υγρασία, καιρικά φαινόμενα). Χρησιμοποιείται για τις παροχές μεγάλων πελατών χαμηλής τάσης.

Κιβώτιο δοκιμών :

Βοηθητική ηλεκτρική διάταξη που χρησιμοποιείται σε μετρητικές διατάξεις με μετασχηματιστές μέτρησης για τον επιτόπιο έλεγχο των μετρητών. Το κιβώτιο δοκιμών προστατεύεται από διαφανές κάλυμμα για προστασία από τυχαία επαφή.

Ηλεκτρονική συσκευή :

Η ηλεκτρονική συσκευή στη διαδικασία καταμέτρησης είναι ένα προηγμένο εργαλείο που χρησιμοποιείται για την καταγραφή ενδείξεων καταμέτρησης, τη λήψη φωτογραφιών, καθώς και την αποθήκευση συντεταγμένων και άλλων σχετικών δεδομένων.

GSM (Global System for Mobile Communications) :

Το GSM είναι ένα κυψελοειδές ψηφιακό σύστημα κινητής τηλεφωνίας, το οποίο χρησιμοποιεί ηλεκτρομαγνητικά σήματα και την τεχνική πολλαπλής πρόσβασης με διαχωρισμό του διαθέσιμου φάσματος συχνοτήτων σε ένα αριθμό καναλιών και την διαίρεση αυτών σε χρονοθυρίδες για την μετάδοση σημάτων.

GPS (Global Positioning System) :

Το GPS (Global Positioning System), Παγκόσμιο Σύστημα Στιγματοθέτησης, ή Θεσιθεσίας είναι παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού γεωγραφικής θέσης, ακίνητου ή κινούμενου χρήστη, το οποίο βασίζεται σε ένα "πλέγμα" εικοσιτεσσάρων δορυφόρων της Γης, εφοδιασμένων με ειδικές συσκευές εντοπισμού.

Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής

.....
.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. **ΔΣΔΠ/.....**

Αρ. SAP:.....

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΤΕΥΧΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΚΟΙΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Οι υπογεγραμμένοι 1.
2.
με έδρα

δηλώνουμε υπεύθυνα προς τον ΔΕΔΔΗΕ εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου "περί ψευδούς δηλώσεως" ότι ο πρώτος εξ ημών αναθέτει και ο δεύτερος αναλαμβάνει υπεύθυνα και συνεχώς, ως "Επιβλέπων Μηχανικός", εγκαταστάτης, την επίβλεψη της Παροχής Υπηρεσιών της Σύμβασης με αριθμό που θα μας ανατεθούν από τον ΔΕΔΔΗΕ και δη υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις, τις οριζόμενες στο Άρθρο 15 του τεύχους Συμφωνητικό.

Οσαύτως ο πρώτος εξ ημών αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που προτίθεται να αντικαταστήσει τον Επιβλέποντα Μηχανικό της Παροχής Υπηρεσιών, να ειδοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν εγγράφως τον ΔΕΔΔΗΕ, προσκομίζοντας συγχρόνως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αντικατάσταση και αποδέχεται ότι η απουσία ορισμένου Επιβλέποντα Μηχανικού συνεπάγεται και άμεση διακοπή εργασιών με υπαιτιότητά του. Ο δε δεύτερος εξ ημών αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει εγγράφως τον ΔΕΔΔΗΕ τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν, για την πρόθεσή του να παραιτηθεί από την άσκηση των πιο πάνω καθηκόντων του.

Στοιχεία Επικοινωνίας Επιβλέποντα Μηχανικού :

Ταχ. Δ/ση :

Σταθερό Τηλέφωνο :

Κινητό Τηλέφωνο :

Email :

ΑΘΗΝΑ

ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΩΣ ΔΗΛΟΥΝΤΕΣ

Σημείωση :

Συνυποβάλλεται πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του Επιβλέποντα Μηχανικού, εκδοθέν εντός του τελευταίου, προ της υποβολής της παρούσης, τριμήνου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΚΟΙΝΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Οι υπογεγραμμένοι 1.
2.
3.
Με έδρα

δηλώνουμε υπεύθυνα προς τον ΔΕΔΔΗΕ εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου "περί ψευδούς δηλώσεως" ότι ο πρώτος και ο δεύτερος εξ ημών, Ανάδοχος και "Επιβλέπων Μηχανικός", αντίστοιχα της Σύμβασης του ΔΕΔΔΗΕ με αριθμό ορίζουν τον τρίτο εξ ημών ο οποίος και αποδέχεται τον διορισμό του ως "αναπληρωτή του Επιβλέποντα Μηχανικού" της παραπάνω Σύμβασης και δη υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις τις οριζόμενες στο Άρθρο 15 του τεύχους Συμφωνητικό.

Ωσαύτως ο πρώτος και ο δεύτερος εξ ημών αναλαμβάνουν την υποχρέωση, σε περίπτωση που προτίθενται να αντικαταστήσουν τον αναπληρωτή Επιβλέποντα Μηχανικό της Παροχής Υπηρεσιών, να ειδοποιήσουν τουλάχιστον ένα μήνα πριν εγγράφως τον ΔΕΔΔΗΕ προσκομίζοντας συγχρόνως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αντικατάσταση, ο δε τρίτος εξ ημών αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει εγγράφως τον ΔΕΔΔΗΕ τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν, για την πρόθεσή του να παραιτηθεί από την άσκηση των πιο πάνω καθηκόντων του.

Στοιχεία Επικοινωνίας Αναπληρωτή Επιβλέποντα Μηχανικού :

Ταχ. Δ/ση :
Σταθερό Τηλέφωνο :
Κινητό Τηλέφωνο :
Email :

ΑΘΗΝΑ

ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΩΣ ΔΗΛΟΥΝΤΕΣ

Σημείωση :

Συνυποβάλλεται πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του αναπληρωτή Επιβλέποντος Μηχανικού εκδοθέν εντός του τελευταίου, προ της υποβολής της παρούσης, τριμήνου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 όπως ισχύει της κοινής απόφασης των Υπουργών
Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007
(Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με
το ν. 3414/2005»

Ο υπογράφων με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου
(τίθεται κατά περίπτωση: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου – Διευθύνων Σύμβουλος – Διαχειριστής)
της εταιρίας δηλώνω υπεύθυνα :

«Ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το Ν.3414/2005 , η οποία αφορά στα πρόσωπα της εταιρείας (όπως αυτά αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο του νόμου) και ότι δεσμεύομαι να γνωστοποιώ αμελλητί προς τον ΔΕΔΔΗΕ μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της Σύμβασης, τυχόν έκδοση σχετικής καταδικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου σχετικά με τη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων των πιο πάνω άρθρων του νόμου και κατ' εφαρμογή των παραγράφων 4 και 5 του τίτλου II της ΚΥΑ 20977/ΦΕΚ/Β/23.08.2007 (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΙΘΜΗΜΕΝΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ Ν.3310/2005 ΟΠΩΣ ΠΡΟΣΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΠΑΡ.3 ΤΟΥ Ν.3414/2005)».

Σημείωση:

1. Η Υ.Δ. είναι υποχρεωτική και υποβάλλεται πριν την υπογραφή της Σύμβασης. Θα είναι επικυρωμένη κατά νόμο από την αρμόδια αρχή και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας (προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου πρακτικού).
2. Εάν στην οικεία χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση των νομίμων εκπροσώπων των επιχειρήσεων ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Δικαστικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ»



Περιφέρεια/Περιοχή :

ΑΡ./ΗΜ.:

Πληροφορίες:

Προς: Διευθυντή Περιφέρειας

Τηλέφωνο :

.....

e-mail :

Περίληψη : Πρόσβαση χρήστη στην εφαρμογή «Νέο Σύστημα Καταμέτρησης»
(Χρήστες Αναδόχου)

ΕΝΕΡΓΕΙΑ⁽¹⁾

1. ☐ ΨΕΥΔΟΓΕΝΗΣ ΧΡΗΣΤΗΣ 2. ☐ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗΣ 3. ☐ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΧΡΗΣΤΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ⁽²⁾

Α.Φ.Μ. : ΟΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.⁽³⁾:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ TABLET

☐ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ TABLET (I M E I)

☐ ΝΕΟ TABLET

ΑΦΜ ΧΡΗΣΤΗΣ TABLET : ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.....)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ⁽⁴⁾

Χρήστες Αναδόχου :

☐ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

☐ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ⁽⁵⁾

ΠΕΡΙΟΧΗ: [.....]

ΓΡΑΦΕΙΟ: [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ

ΤΟΜΕΑΡΧΗΣ ΤΧΔ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

(1) Συμπληρώνεται με (v) η επιθυμητή επιλογή. Προσοχή: Πρέπει να επιλεγεί οπωσδήποτε μία εκ των διαθέσιμων επιλογών.

(2) Στην περίπτωση προσωπικού αναδόχου εργολάβου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της επωνυμίας της εταιρίας.

(3) Συμπληρώνεται προαιρετικά στην περίπτωση προσωπικού ΔΕΔΔΗΕ, υποχρεωτικά στην περίπτωση προσωπικού εργολάβου.

(4&5) Συμπληρώνονται υποχρεωτικά. Σε αντίθετη περίπτωση, το αίτημα θεωρείται άκυρο και δεν καταχωρείται

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σήμερα την στην έδρα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας του ΔΕΔΔΗΕ
εμφανίσθηκαν ενώπιον του Εντεταλμένου Εκπροσώπου του ΔΕΔΔΗΕ κ ο/οι
Εκπρόσωπος/οι της Εταιρείας Αναδόχου της Παροχής Υπηρεσιών «Λήψη ενδείξεων μετρητών
καταναλωτών ηλεκτρικής ενέργειας για τις Περιοχές της ΔΠΑ» με αριθμ. Σύμβασης ΔΣΠΔ/.....
κ..... και ο Επιβλέπων Μηχανικός της Παροχής Υπηρεσιών κ

Οι παραπάνω υπέβαλαν στην Υπηρεσία:

- Τη Δ/ση του γραφείου του Αναδόχου
- Κατάσταση με τη σύνθεση του προσωπικού (ονόματα και ειδικότητες)
- Αντίγραφα των αδειών άσκησης επαγγέλματος για το τεχνικό προσωπικό
- Κατάσταση οχημάτων και σχετικά πιστοποιητικά
- Κατάσταση εξουσιοδοτημένων προσώπων για:
 - Υπογραφές στις εντολές επίδοσης έργων
 - Παραλαβή και παράδοση επιμετρητικών στοιχείων, πιστοποιήσεων κλπ

Μετά ακολούθησε επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και διαπιστώθηκε ότι το Γραφείο πληροί
τους όρους της σύμβασης, ιδιαιτέρως ως προς την ασφάλεια, καθώς και την υγιεινή. Επίσης, διαθέτει
τηλεφωνική σύνδεση και ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο και λογαριασμό
ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Μετά τα παραπάνω πληρούνται οι προϋποθέσεις για εγκατάσταση του Αναδόχου και έναρξη των
εργασιών της Σύμβασης.

Για τον ΔΕΔΔΗΕ

Για τον Ανάδοχο

Ο Εντεταλμένος Εκπρόσωπος

Ο Επιβλέπων Μηχανικός

Συνημμένα:

- Πίνακας προσωπικού Αναδόχου με τις άδειές των
- Πίνακας οχημάτων Αναδόχου



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6
Πίνακες Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης Αναδόχου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.....			ΣΥΜΒΑΣΗ : ΔΣΔΠ-XXX			
ΠΕΡΙΟΧΗ						
ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ "....."						
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ/ΗΜΕΡ. ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
		ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΔΡΑ	ΕΝΕΙΛΑΜΕΝΟΣ ΕΚΠΟΙΗΤΩΣ/ΕΛΧΗΕ		ΠΡΟΪΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΒΕΤΩΣ/ΣΥΝΤΗΡΙΑΣ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ						
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ						
					ΣΕΛΙΔΑ από	



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.....			ΣΥΜΒΑΣΗ : ΔΣΔΠ-XXX		
ΠΕΡΙΟΧΗ			ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ:		
ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΟΧΗΜΑΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ""					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
		ΕΠΙΒΕΤΑΝΙΚΟ ΑΝΑΧΟΥ	ΕΝΕΤΑΝΙΚΟ ΕΚΠΟΣΤΕΥΣΕΛΗ	ΠΡΟΪΑΝΙΚΟ ΕΙΣΑΓΟΓΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					
				ΣΕΛΙΔΑαπό	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Ειδικό Σήμα Οχήματος Αναδόχου

ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε./ΔΠΑ/Περιοχή

Τηλέφωνο : 210 –

ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ .../.../...

Θεωρήθηκε



ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΕΙΔΙΚΟ
ΣΗΜΑ

- ΤΥΠΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ:
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ:
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:
- ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΔΣΔΠ/.....

«Λήψη ενδείξεων μετρητών καταναλωτών ηλεκτρικής ενέργειας για τις Περιοχές της ΔΠΑ».

.....
Διευθυντής Περιοχής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

Κάρτα Εργαζόμενου Αναδόχου

		
Αναθέτουσα Υπηρεσία ΔΕΔΔΗΕ :		
Δ/νση αναθέτουσας Υπηρεσίας ΔΕΔΔΗΕ :		
Τηλέφωνο αναθέτουσας Υπηρεσίας ΔΕΔΔΗΕ :		
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΔΔΗΕ :		
Όνοματεπώνυμο :		
Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας :		
Επωνυμία Αναδόχου :		
Δ/νση Αναδόχου :		
Τηλ. Αναδόχου :		Θέση Φωτογραφίας
Αριθμός Σύμβασης:		
Αντικείμενο Σύμβασης:		
ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ:	ΘΕΩΡΗΣΗ ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ :	
Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

Σημείωμα Μετρητή Πελάτη



Σήμερα//.....
και ώρα

επισκεφτήκαμε το ακίνητο σας για λήψη της ένδειξης του μετρητή ηλεκτρικής ενέργειας αλλά ήταν κλειστό. Οι καταναλώσεις σας θα υπολογιστούν κατ' εκτίμηση (έναντι) εκτός εάν δώσετε τηλεφωνικά τον αριθμό παροχής σας και την ένδειξη καλώντας χωρίς χρέωση στο:
800 400 4000 (24 ώρες το 24ωρο)



Ή μέσω του κινητού σας τηλεφώνου (smart-phone, tablet),
κατεβάστε την εφαρμογή
My DEDDIE App
και καταχωρείστε την ένδειξη του μετρητή σας.

Από την Υπηρεσία Καταμέτρησης του Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10

Εντυπο Πιστοποίησης Εργασιών

					ΑΡΙΘ.ΠΙΣΤ.							
					ΑΡΙΘ.ΦΥΛΛΟΥ: 1		ΑΠΟ: 1					
Κέντρο Κόστους :												
«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»					Τύπος Εντολής :				ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ:			
					Εντολή :				ΕΩΣ:			
ΑΝΑΔΟΧΟΣ: "												
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :												
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ.)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ (€)	ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
						ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ		ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΕΡΙΟΔΟ		ΣΥΝΟΛΑ		%
						ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ.)	ΠΟΣΟ ΣΕ €	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ.)	ΠΟΣΟ ΣΕ €	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ.)	ΠΟΣΟ ΣΕ €	
1	Εργασίες λήψης ενδείξεων μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας (βασική τιμή μονάδας)	ΤΕΜ.			0,00		0,00		0,00	0	0,00	#ΔΙΑΠ/Ο!
2	Αδυναμία Καταμέτρησης (25% της βασικής τιμής μονάδας)	ΤΕΜ.			0,00		0,00		0,00	0	0,00	#ΔΙΑΠ/Ο!
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΛΗΨΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ (€)					0,00		0,00		0,00		0,00	#####
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ		ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ			ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ							
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ		ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ			ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ							
Ημερομηνία		Ημερομηνία			Ημερομηνία							

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω **ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....»** ότι:

Η άνω Εταιρεία με πληρότητα και σαφήνεια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχει ενημερώσει τα υφιστάμενα μέλη του προσωπικού της, τους υπεργολάβους της, και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της/νομίμους εκπροσώπους της και αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει τους μελλοντικούς υπεργολάβους της, παρόχους υπηρεσιών και μέλη του προσωπικού της, αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους από την εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.», και με το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (εφεξής, ο «ΔΕΔΔΗΕ»), η οποία (επεξεργασία) λαμβάνει χώρα στο μέτρο που είναι αναγκαίο βάσει της οικείας διακήρυξης και της φύσης της συνεργασίας της Εταιρείας με τον ΔΕΔΔΗΕ, ότι έχει ομοίως ενημερώσει για τους σκοπούς και τη νόμιμη βάση της εν λόγω επεξεργασίας, καθώς και για τα δικαιώματα των εν λόγω προσώπων και τον τρόπο άσκησης τους, σύμφωνα με τα πρότυπα των σχετικών ενημερώσεων των υποκειμένων που έχει κοινοποιήσει ο ΔΕΔΔΗΕ στην Εταιρεία.

Στο πλαίσιο της παρούσας, η Εταιρεία αναγνωρίζει ρητά την υποχρέωσή της να διατηρεί αρχείο των ως άνω ενημερώσεων (Υπόδειγμα 20 Ενημέρωση μελών ΔΣ περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και Υπόδειγμα 21 Ενημέρωση εργαζομένων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων) του τεύχους Υποδείγματα, το οποίο και οφείλει να θέτει στη διάθεση του ΔΕΔΔΗΕ για τον έλεγχό του, ανά πάσα στιγμή της ζητείται από τον τελευταίο. Περαιτέρω, η Εταιρεία αναγνωρίζει πως είναι η αποκλειστική υπεύθυνη για την ενημέρωση των εργαζομένων της, των υπεργολάβων της και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της αναφορικά με την ως άνω αναφερόμενη επεξεργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε περίπτωση, δε, τυχόν παραβίασης της εν λόγω υποχρέωσης της Εταιρείας, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να διακόψει άμεσα και αζημίως για τον ίδιο τη μεταξύ τους συνεργασία, ενώ η Εταιρεία θα οφείλει να αποζημιώσει πλήρως τον ΔΕΔΔΗΕ για οποιαδήποτε ζημία τυχόν υποστεί ο τελευταίος, άμεσα ή έμμεσα, εξ αιτίας της εν λόγω παραβίασης.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο υπογράφων(1).....νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου «.....(2).....» λήψης ενδείξεων μετρητών καταναλωτών ηλεκτρικής ενέργειας, δηλώνω με την παρούσα μου ότι, μετά την εκκαθάριση και την οριστική ρύθμιση ανάμεσα σε μένα και στον «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.» (ΔΕΔΔΗΕ) κάθε λογής απαιτήσεων, που απορρέουν από την Παροχή Υπηρεσιών με τίτλο «.....(3).....» της σύμβασης ΔΣΔΠ/ (4), και μετά την ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων μου, που είχα από την υπόψη σύμβαση έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, απαλλάσσω, σύμφωνα με το Συμφωνητικό της υπόψη Σύμβασης, τον ΔΕΔΔΗΕ και τον εξοφλώ πλήρως και ολοσχερώς από οποιαδήποτε αξίωση ή απαίτησή μου, που απορρέει ή έχει σχέση με την πιο πάνω σύμβαση.

Κατόπιν αυτού ούτε έχω ούτε διατηρώ οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΔΕΔΔΗΕ από την πιο πάνω σύμβαση, παραιτούμενος ρητά και ανεπιφύλακτα από οποιαδήποτε τέτοια τυχόν απαίτηση μου.

Διά της παρούσης μου δηλώνω επίσης ότι, αναλαμβάνω τις υποχρεώσεις και ευθύνες μου για

- α) ελαττώματα των έργων και ελλείψεις συνομολογηθισών ιδιοτήτων για τις οποίες, (ελλείψεις και ελαττώματα), είναι εφαρμοστέες στην περίπτωση αυτή οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και
- β) απαιτήσεις των ασφαλιστικών ταμείων, (ΕΦΚΑ κ.λπ.) από οφειλές μου προς αυτά, που ενδέχεται να αναγγελθούν στον ΔΕΔΔΗΕ μελλοντικά,
- γ) οποιαδήποτε απαίτηση τρίτου που έχει σχέση με το Έργο και απ' οποιαδήποτε μελλοντική απαίτηση ή δικαστική ενέργεια του οποιουδήποτε εναντίον της, σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης,
- δ) οποιαδήποτε τυχόν απαίτηση των Υπεργολάβων ή παρόχων υπηρεσιών μου, έναντι του ΔΕΔΔΗΕ.

Ημερομηνία.....
Ο Δηλών

Σημειώσεις για τον συντάκτη της Δήλωσης:

- (1) Ονοματεπώνυμο υπογράφοντα
- (2) Η επωνυμία του Αναδόχου
- (3) Ο τίτλος Παροχής Υπηρεσιών
- (5) Ο αριθμός σύμβασης

Η Δήλωση πρέπει να υπογράφεται από τον **νόμιμο εκπρόσωπο** του Αναδόχου και να είναι **νομίμως επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής**

Διεύθυνση Συντονισμού
Δράσεων Περιφερειών
Διεύθυνση Υλικών, Προμηθειών
& Μεταφορών

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 501402

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΜΗΝΙΑΙΑ ΛΗΨΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ
ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Νο 9 – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)
