



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΥΠΜ - 512525

Παροχή Υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ

ERRIKOS
FRANTZIS

Digitally signed
by ERRIKOS
FRANTZIS
Date: 2025.09.18
12:17:22 +03'00'



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΥΠΜ - 512525	1
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΛΑΒΩΝ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ, ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΟΜΑΔΑ DIGITAL CHAT), ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ (ΟΜΑΔΑ BACK OFFICE), ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΠΕ	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	10
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.1.1 Γενικές Διατάξεις	12
2.2.1.2 Ειδικές διατάξεις για Ενώσεις Εταιρειών / Κοινοπραξίες / Προσωρινές Συμπράξεις	13
2.2.1.3 Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός Οικονομικούς φορείς	13
2.2.1.4 Σύγκρουση συμφερόντων	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	19
2.2.4.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.5 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	25
2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	25
2.2.7 Ονομαστικοποίηση μετοχών - Εξωχώριες εταιρείες	26
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	27
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	27
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.3.2	Αξιολόγηση Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».....	30
2.3.3	Κριτήρια τεχνικής βαθμολόγησης.....	30
	Ειδικότερα, θα αξιολογηθούν τα ακόλουθα στοιχεία, ανά Κριτήριο.....	32
2.3.4	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	33
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	35
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	35
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	35
	2.4.2.1 Χρόνος υποβολής προσφορών.....	36
	2.4.2.2 Μεταβολές Διαδικασίας σε Εξέλιξη.....	36
	2.4.2.3 Τρόπος υποβολής προσφορών.....	37
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	38
	2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	38
	2.4.3.2 Τεχνική προσφορά.....	39
	2.4.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».....	39
	A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής:.....	39
	B. Τεχνική Προσφορά.....	40
2.4.4	Οικονομική Προσφορά / Περιεχόμενα Φακέλου / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	43
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	43
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	44
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
3.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	48
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
3.4	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	50
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
	2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
	3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	98
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	101
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ, ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ Η ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	102
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	103
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	115
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	117
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	126
	ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ.....	150
	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	155
	ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	155
	ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	193
	ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	197
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	198

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΔΔΗΕ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία ΔΕΔΔΗΕ

Επωνυμία	Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ) Διεύθυνση Υλικών, Προμηθειών & Μεταφορών (ΔΥΠΜ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	094532827
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Συγγρού 98 - 100
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11741
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL
Τηλέφωνο	2109090598
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	C.Kanellou@deddie.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χαρίκλεια Κανέλλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.deddie.gr

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (εφεξής «Σύστημα») της διαδικτυακής πύλης www.marketsite.gr και μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΔΕΔΔΗΕ στη διεύθυνση (URL): www.deddie.gr
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τις προαναφερθείσες διευθύνσεις.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με ανοικτή διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 έως 21 του Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΔΕΔΔΗΕ (ΚΕΠΥ).

Όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και η παραβίαση οποιασδήποτε εξ αυτών συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη Αναδόχου στο αντικείμενο «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων» και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ», όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα 1: Αναλυτική Περιγραφή Αντικείμενου της Σύμβασης.

Συνοπτικά, η παροχή υπηρεσιών θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Γενική πληροφόρηση, υποδοχή και εξυπηρέτησης αιτημάτων πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ σε όλες τις ομάδες όπως αυτές αναφέρονται στο αντικείμενο τους έργου
- Εξυπηρέτηση Παραγωγών ΑΠΕ με πλήρη καθετοποιημένη ομάδα διαχείρισης εισερχόμενης επικοινωνίας, εξερχόμενης επικοινωνίας, διαχείρισης παραπόνων και υποστήριξη παραγωγών
- Καταχωρήσεων μετρήσεων πελατών
- Καταχωρήσεων, επεξεργασία και ολοκλήρωση αιτημάτων και παραπόνων πελατών
- Λήψη αναγγελιών βλαβών
- Πραγματοποίηση εξερχόμενων επικοινωνιών με όλα τα μέσα επικοινωνίας (τηλέφωνο, chat, SMS, email) για την επιτυχή ενημέρωση πελατών για την έκβαση του θέματος που τους απασχολεί: βλάβη, αίτημα εξυπηρέτησης, παράπονο
- Δρομολόγησης κλήσεων προς τις κατάλληλες μονάδες
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης για το προσωπικό που εργάζεται για τον ΔΕΔΔΗΕ από εξειδικευμένους εκπαιδευτές του Αναδόχου. Οι υπόψη εκπαιδευτές θα απασχολούνται αποκλειστικά στο έργο του ΔΕΔΔΗΕ.
- Στελέχωση με team leaders για τις ομάδες σε αναλογία 1 ανά 15 εκπρόσωπους εξυπηρέτησης. Οι υπόψη team leaders θα απασχολούνται αποκλειστικά στο έργο του ΔΕΔΔΗΕ.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Στελέχωση με supervisors ανά ομάδα (τηλεφωνικό κέντρο, ομάδα chat, ομάδα Back Office για διαχείριση αιτημάτων και παραπόνων). Οι υπόψη supervisors θα απασχολούνται αποκλειστικά στο έργο του ΔΕΔΔΗΕ.
- Στελέχωση εξειδικευμένης και αποκλειστικής ομάδας Quality Control για το προσωπικό που εργάζεται για τον ΔΕΔΔΗΕ σε αναλογία 1 ανά 40 εκπρόσωπους εξυπηρέτησης
- Οργανωτικός και επιχειρησιακός συντονισμός της συνολικής υλοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της εποπτείας, της υποστήριξης διοίκησης και της υποβολής αναφορών

Κωδικός Κοινού Λεξιλογίου για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV):

64214200-1 - Υπηρεσίες τηλεφωνικού κέντρου

79400000-8-Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης. Προσφορές που θα υποβληθούν για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης δεν θα γίνονται αποδεκτές.

1.3.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα εκατομμυρίων, τετρακοσίων σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (19.448.000,00 ευρώ), πλέον ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

α. 17.680.000,00 ευρώ, που αντιστοιχούν στην αξία του αντικειμένου της σύμβασης,

β. 1.768.000,00 ευρώ, που αντιστοιχούν στο δικαίωμα προαίρεσης.

Το υπό α. ποσό συνιστά το ανώτατο όριο προσφοράς. Προσφορές που υπερβαίνουν το ως άνω ποσό δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δικαίωμα προαίρεσης

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4 του ΚΕΠΥ και με μονομερή απόφασή του εκδιδόμενη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να επαυξήσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας δέκα τοις εκατό (10%) επί της αξίας του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών. Για την επαύξηση ειδοποιείται ο ανάδοχος μέχρι τη λήξη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης.

β) Να μειώσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας τριάντα τοις εκατό (30%) επί της αξίας του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών. Το δικαίωμα μείωσης ασκείται το αργότερο εντός οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Οι επαυξήσεις και οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή του συμβατικού τιμήματος και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις. Οι τροποποιήσεις δύναται να επιφέρουν και την κατ' ανώτατο όριο, ισόχρονη τροποποίηση της διάρκειας της σύμβασης.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1.3.3 Χρονική Διάρκεια σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες για την παροχή των υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου και τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες για την έναρξη λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου και οι προθεσμίες της εκκινούν ως ακολούθως:

- Η έναρξη λειτουργίας του τηλεφωνικού Κέντρου από τον Ανάδοχο θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και οι προθεσμίες της εκκινούν από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Η χρονική διάρκεια της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ θα είναι δώδεκα (12) μήνες και οι προθεσμίες της εκκινούν από την έναρξη λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Αναδόχου για χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μήνες με τους ίδιους συμβατικούς όρους και την τιμή μονάδας (δικαίωμα χρονικής παράτασης αποκλειστικής). Το δικαίωμα χρονικής παράτασης δύναται να ασκηθεί μόνο στην περίπτωση που εντός του χρονικού διαστήματος των δώδεκα (12) μηνών της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ δεν έχει εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα. Μετά τη λήξη και της τυχόν χρονικής παράτασης, η σύμβαση θα λύεται, ανεξάρτητα από το ύψος του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να προβάλει οποιαδήποτε διεκδίκηση κατά του ΔΕΔΔΗΕ που να απορρέει από τη λύση της Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το δικαίωμα χρονικής παράτασης είναι ανεξάρτητο από το δικαίωμα προαίρεσης της παραγράφου 1.3.2 και μπορεί να ασκηθεί τόσο στην κύρια Σύμβαση όσο και στα τυχόν Συμπληρώματά της.

Στην περίπτωση που το συμβατικό τίμημα εξαντληθεί πριν την ολοκλήρωση των δώδεκα (12) μηνών της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή έγγραφη δήλωσή του προς τον Ανάδοχο το αργότερο ένα (1) μήνα πριν την εκτιμώμενη εξάντληση του τιμήματος να ασκήσει το δικαίωμα επαύξησης της ποσότητας των υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ανωτέρω παράγραφο 1.3.2.

1.3.4 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.3. της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- τον ν. 4643/2019 Α' 193 «Απελευθέρωση αγοράς ενέργειας, εκσυγχρονισμός της ΔΕΗ, ιδιωτικοποίηση της ΔΕΠΑ, κ.λπ. διατάξεις»,
- τις Οδηγίες 2014/25/ΕΕ και 2014/24/ΕΕ, όπου εφαρμόζονται,
- τον Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΚΕΠΥ) του ΔΕΔΔΗΕ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **20/10/2025** και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Συστήματος, το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.marketsite.gr με την επιλογή της εφαρμογής «sourceONE» της εταιρείας «cosmoONE».

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00.

1.6 Δημοσιότητα

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης απεστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η παρούσα διακήρυξη αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ www.deddie.gr.

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ή και τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στους εγγεγραμμένους χρήστες του Σ.Η.Δ. στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr με την επιλογή της εφαρμογής «sourceONE» της εταιρείας «cosmoONE» και στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ www.deddie.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Εγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.
3. Το Σχέδιο της Σύμβασης με τα συνημμένα σε αυτό Τεύχη.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης που διεξάγεται ηλεκτρονικά, γίνονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων «sourceONE», εφεξής Σύστημα, στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr του Συστήματος.

Κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και των προσφερόντων σχετική με την παρούσα διαδικασία γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία».

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος κατά περίπτωση, με:

- την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα,
- την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από τον ΔΕΔΔΗΕ,
- την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς.

Τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης που αποτυπώνονται στις αντίστοιχες οθόνες της διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων μέσω του Συστήματος.

Οι σχετικές προθεσμίες αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση αποστολής, κοινοποίησης ή υποβολής και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και, αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη στην Ελλάδα, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μέσω του Συστήματος τα κατά περίπτωση έγγραφα που έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τους ίδιους υπογεγραμμένα με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της παρούσας.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

2.1.3.1 Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Η προθεσμία αυτή δεν παρατείνεται σε περίπτωση παράτασης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση τροποποίησης όρων της παρούσας για την οποία χορηγείται παράταση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις χορηγούνται μόνο επί των διατάξεων που τροποποιούνται. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο μέσω του Συστήματος. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται είτε μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας, είτε με άλλον τρόπο δεν εξετάζονται. Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δίνονται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος ή και της ανάρτησης αυτών στο διαδικτυακό τόπο του ΔΕΔΔΗΕ.

2.1.3.2 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση εντός προθεσμίας 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από το ΔΕΔΔΗΕ δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.1.3.3 Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται ουσιώδεις τροποποιήσεις.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά συντάσσονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου 2.4.3.3 (Α) καθώς και οι Πίνακες της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των Παραρτημάτων 5 και 6 υποβάλλονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα (ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική, σε περίπτωση που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και άλλα αποδεικτικά έγγραφα, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής ή της αγγλικής κατά την ανωτέρω διάκριση, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εναλλακτικά δε δύναται αυτά να επικυρώνονται κατά τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, άρθρο 36, ως εκάστοτε ισχύει).

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καθώς και οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), όπως ισχύει, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τα στοιχεία του ΔΕΔΔΗΕ, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά αμέσως μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής θα είναι σύμφωνες με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 2.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης θα είναι σύμφωνες με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 2.

Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1 Γενικές Διατάξεις

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.), στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Σ.Δ.Σ., καθώς και
- δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ηνωμένο Βασίλειο σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και κάθε νομικού προσώπου, στο οποίο συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου της ή κατέχει εταιρικά μερίδια ή είναι εταίρος. Επιπλέον, απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παραγράφου 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4, του άρθρου 4 του ν. 3310/ 2005.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι: α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της Σ.Δ.Σ., καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, ο αναθέτων φορέας επιφυλάσσει για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες, μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσει για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Προϋπόθεση του δικαιώματος συμμετοχής είναι η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3 και η πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.4 της παρούσας.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων, η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού καθώς και η πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την υποβολή της αρχικής προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και κατά τη σύναψη της Σύμβασης.

2.2.1.2 Ειδικές διατάξεις για Ενώσεις Εταιρειών / Κοινοπραξίες / Προσωρινές Συμπράξεις

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή αίτηση συμμετοχής, η οποία υπογράφεται ψηφιακά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην αίτηση συμμετοχής, επί ποινής απόρριψης της αίτησης συμμετοχής, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, κοινοπραξία ή προσωρινή σύμπραξη όλα τα μέλη της ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό την κατακύρωση και τη σύμβαση.

Πριν τη σύναψη της σύμβασης, η ένωση οικονομικών φορέων / κοινοπραξία / προσωρινή σύμπραξη πρέπει να τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εμπορική και τη φορολογική νομοθεσία για την έναρξη της εμπορικής της δραστηριότητας και να υποβάλει στον ΔΕΔΔΗΕ τα αντίστοιχα αποδεικτικά.

2.2.1.3 Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός Οικονομικούς φορείς

Μεμονωμένες προσφορές από τον ίδιο Οικονομικό Φορέα δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στο Διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

2.2.1.4 Σύγκρουση συμφερόντων

Ο ΔΕΔΔΗΕ λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επίλυση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν μέλη του προσωπικού του ΔΕΔΔΗΕ ή παρόχου υπηρεσιών για τη σύναψη σύμβασης που ενεργεί εξ ονόματος του ΔΕΔΔΗΕ, τα οποία εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 2.1.5., ποσού τριακοσίων πενήντα τριών χιλιάδων, εξακοσίων ευρώ (353.600,00€), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα (Παράρτημα 2) της παρούσας.

Οι διαγωνιζόμενοι δύνανται να καταθέσουν περισσότερες από μια εγγυήσεις συμμετοχής προκειμένου να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο της αξίας που ζητείται με τη Διακήρυξη. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται υπέρ της σύμπραξης/ένωσης ή και υπέρ ενός μέλους αυτής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) την εγγύηση συμμετοχής στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού (Διεύθυνση Υλικών, Προμηθειών & Μεταφορών) έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, εκτός αν πρόκειται για εγγυήσεις που εκδίδονται εγκύρως ηλεκτρονικά.

Προσφορά η οποία δεν περιλαμβάνει εγγύηση συμμετοχής θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώνεται σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται μετά την ανάδειξη του αναδόχου σε όλους τους προσφέροντες κατόπιν αιτήματός τους, πλην εκείνου που θα επιλεγεί ανάδοχος, του οποίου η εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό θα του αποδοθεί μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αντικειμένου, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Προσωρινός Ανάδοχος με την ανάδειξή του υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης συμμετοχής του μέχρι την προσκόμιση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους που περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο.

Δεν γίνεται δεκτή υποβολή προσφοράς από Οικονομικούς Φορείς, οι οποίοι έχουν αποκλεισθεί από τις συμβάσεις του ΔΕΔΔΗΕ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ΚΕΠΥ, και για το χρονικό διάστημα που ισχύει ο αποκλεισμός.

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017, σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L.198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κλπ), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386^Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103).

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης – πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187^Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν.4689/2020 (Α' 103).

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της Οδηγίας 2006/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν.4557/2018 (Α' 139).

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323^Α (εμπορία ανθρώπων) του Ποινικού Κώδικα.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας..

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση περίοδος αποκλεισμού του οικονομικού φορέα σε διαγωνιστικές διαδικασίες, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν ο ΔΕΔΔΗΕ γνωρίζει ότι:

α) ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική.

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 εδάφιο γ του άρθρου 57 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (εφαρμοστέα εν προκειμένω κατ' αρ. 80 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ), πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στη διακήρυξη, κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8. της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του ΔΕΔΔΗΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Τα απαιτούμενα σχετικά έγγραφα-δικαιολογητικά και πιστοποιητικά για την απόδειξη μη συνδρομής των προαναφερόμενων λόγων αποκλεισμού καθορίζονται στην παρ. 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.4 εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος και βάσει αυτής της αξιολόγησης εκδίδεται απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας των επανορθωτικών μέτρων. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια επιτροπή του ΔΕΔΔΗΕ, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του αιτήματος με το οποίο υποστηρίζεται ότι έχουν αρθεί οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.4 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

Τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής διαμορφώνονται βάσει της εξειδικευμένης και πολύπλευρης φύσης του αντικείμενου της σύμβασης.

2.2.4.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, ο αναθέτων φορέας μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Για την απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλουν στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς τους Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το επάγγελμα, με το οποίο έχει γίνει η εγγραφή. Το υπόψη πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός και αν στις ειδικές διατάξεις έκδοσής του προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και αυτό είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος ξεχωριστά.

2.2.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμβάσεις απαιτείται:

- Να έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με ποσοστό διακόσια τοις εκατό (200%) της εκτιμώμενης αξίας του αντικειμένου της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης), ήτοι 35.360.000,00 ευρώ. Ο ανωτέρω ελάχιστος κύκλος εργασιών πρέπει να έχει επιτευχθεί κατά την αμέσως προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ετήσια διαχειριστική χρήση (2024) ή να ανταποκρίνεται στον μέσο όρο των τριών τελευταίων, πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, ετήσιων διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2023, 2024) και να μην παρουσιάζουν ζημιές προ φόρων σε καμία από τις τρεις ανωτέρω διαχειριστικές χρήσεις.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα πρέπει ο ανωτέρω ελάχιστος κύκλος εργασιών (35.360.000,00 ευρώ) να έχει επιτευχθεί κατά την αμέσως προηγούμενη της διενέργειας του



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

διαγωνισμού ετήσια διαχειριστική χρήση (2024) ή να ανταποκρίνεται στον μέσο όρο των διαχειριστικών χρήσεων που δραστηριοποιείται και να μην παρουσιάζει ζημιές προ φόρων σε καμία από τις από τις διαχειριστικές χρήσεις κατά τις οποίες δραστηριοποιείται.

- Να έχουν ειδικό κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με την εκτιμώμενη αξία του αντικειμένου της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης), ήτοι 17.680.000,00 ευρώ. Ο ανωτέρω ειδικός κύκλος εργασιών πρέπει να έχει επιτευχθεί κατά την αμέσως προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ετήσια διαχειριστική χρήση (2024) ή να ανταποκρίνεται στον μέσο όρο των τριών τελευταίων, πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, ετήσιων διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2023, 2024).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα πρέπει ο ανωτέρω ελάχιστος ειδικός κύκλος εργασιών (17.680.000,00 ευρώ) να έχει επιτευχθεί κατά την αμέσως προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ετήσια διαχειριστική χρήση (2024) ή να ανταποκρίνεται στον μέσο όρο των διαχειριστικών χρήσεων που δραστηριοποιείται.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλουν στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς τους, τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία:

- Δημοσιευμένους ετήσιους Ισολογισμούς (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και Καταστάσεις Αποτελεσμάτων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς (2022, 2023, 2024), συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες Εκθέσεις Ελέγχου του Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή της Εταιρείας.

Επισημαίνεται ότι, οι πλήρεις δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο σε μορφή pdf ή αντίστοιχη) και σε κάθε μία από τις οποίες δεν θα πρέπει να υπάρχουν παρατηρήσεις σχετικές με την Οικονομική ικανότητα του προσφέροντος Φορέα.

Εάν ο προσφέρων δεν έχει υποχρέωση από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις, θα υποβληθεί Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται:

- α. ότι δεν υποχρεούται από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις και
- β. ο κύκλος εργασιών για καθεμία από τις ανωτέρω διαχειριστικές χρήσεις

- Στην περίπτωση που στις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις δεν προκύπτει διακριτά ο ειδικός κύκλος και ο τομέας των δραστηριοτήτων που καλύπτει, ο Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει Βεβαίωση από Ορκωτό Λογιστή στην οποία θα δηλώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Τα έτη των διαχειριστικών χρήσεων
 - Ο ετήσιος κύκλος εργασιών, ανά έτος
 - Ο ειδικός κύκλος εργασιών, ανά έτος



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Ο τομέας δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τον ειδικό κύκλο εργασιών, ανά έτος
- Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ο ειδικός κύκλος εργασιών για κάθε μία από τις ανωτέρω διαχειριστικές χρήσεις.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το κριτήριο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας μπορεί να συγκεντρώνεται από ένα μέλος της ή από όλα τα μέλη της αθροιστικά.

2.2.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.4.3.1 Αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται σωρευτικά:

Να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν στην Ελλάδα ή σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών (2022, 2023, 2024) και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης, συναφούς αντικειμένου με αυτό της υπό ανάθεση σύμβασης (εξυπηρέτησης τηλεφωνικού κέντρου, ομάδων chat, ομάδων παραπόνων και ομάδων Back Office), συνολικής αξίας τουλάχιστον ίσης με την εκτιμώμενη αξία του αντικειμένου της σύμβασης, ήτοι 17.680.000,00 ευρώ, και να έχουν εκτελεστεί σε οργανισμούς/εταιρείες/επιχειρήσεις με πελατολόγιο τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου πελατών.

Μία (1) τουλάχιστον από τις ως άνω απαιτούμενες συμβάσεις να έχει συμβατική αξία άνω των €10.000.000, και να έχει εκτελεστεί τουλάχιστον σε ποσοστό 80%.

Για τις ανωτέρω συμβάσεις ισχύουν τα κάτωθι:

- Η συμβατική οικονομική αξία αφορά τη χρονική διάρκεια υλοποίησης των συμβάσεων, καθώς και τυχόν παρατάσεων αυτής
- Το ποσοστό ολοκλήρωσης των ανωτέρω συμβάσεων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με 80%.
- Το ποσοστό συμμετοχής του οικονομικού φορέα στην εκτέλεση τους θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με 70%. Για την πλήρωση του κριτηρίου της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας θα προσμετράται το σύνολο της συμβατικής αξίας που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του οικονομικού φορέα στην εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, οι συμβάσεις που αφορούν σε υπηρεσίες τηλεφωνικού καταλόγου δεν θεωρούνται όμοιες με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλουν στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς τους, τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται:

- Βεβαίωση Φορέα Ανάθεσης, όπου θα αναφέρονται τα ακόλουθα:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Το αντικείμενο της σύμβασης και η καλή εκτέλεση αυτού. Στην περίπτωση κατά την οποία το έργο περιλαμβάνει συνεχή παροχή υπηρεσιών μετά την αρχική υλοποίηση υπηρεσιών ή πρόσβασης σε χρήση συστήματος ή λύσης την οποία έχει υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος στον φορέα, αυτό θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στην βεβαίωση
- Η συμβατική αξία. Εφόσον η συμβατική αξία είναι εμπιστευτική λόγω ειδικών όρων της σύμβασης, θα αναγράφεται το εύρος αυτής
- Ο χρόνος ολοκλήρωσης της σύμβασης και η σαφής αναφορά σε τυχόν συνέχιση της παροχής υπηρεσιών ή πρόσβασης σε χρήση συστήματος ή λύσης την οποία έχει υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος στον φορέα
- Πλήθος πελατών
- Το ποσοστό συμμετοχής του οικονομικού φορέα στην εκτέλεση της σύμβασης
- Το Ποσοστό ολοκλήρωσης της σύμβασης
- Πίνακα Εμπειρίας, όπου θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Το αντικείμενο της σύμβασης
 - Ο φορέας με τον οποίο έχει συνομολογηθεί η σύμβαση
 - Η συμβατική αξία (εφόσον η συμβατική αξία είναι εμπιστευτική λόγω ειδικών όρων της σύμβασης, θα αναγράφεται το εύρος αυτής)
 - Ο χρόνος ολοκλήρωσης της σύμβασης
 - Πλήθος πελατών
 - Το ποσοστό συμμετοχής του οικονομικού φορέα στην εκτέλεση της σύμβασης

Σε περίπτωση που στην βεβαίωση του Φορέα Ανάθεσης δεν αναγράφεται το σύνολο των ως άνω αναφερόμενων απαιτήσεων, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του, που θα επιβεβαιώνει τη συγκεκριμένη εμπειρία του συμπληρώνοντας τις απαιτήσεις που δεν αναγράφονται στη βεβαίωση. Επισημαίνεται ότι η καλή εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται στη Βεβαίωση του Φορέα Ανάθεσης και δεν μπορεί να συμπληρώνεται μέσω της Υπεύθυνης Δήλωσης. Για την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης δύναται να υποβάλλονται ισοδύναμα έγγραφα όπως πχ πρωτόκολλα επιτυχούς παραλαβής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας μπορεί να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ή από όλα τα μέλη της αθροιστικά.

2.2.4.3.2 Απαιτήσεις για τεχνική υποδομή

Αναφορικά με τις Απαιτήσεις για την τεχνική υποδομή, οι προσφέροντες απαιτείται να διαθέτουν τις απαραίτητες υποδομές και εγκαταστάσεις για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, τόσο εντός του νομού Αττικής όσο και εκτός αυτού.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Η απομακρυσμένη εξυπηρέτηση (μοντέλο work from home) περιορίζεται σε ποσοστό το οποίο δεν μπορεί να ξεπερνά το 20% σε μηνιαία βάση. Συνεπώς, οι προσφέροντες οφείλουν να διαθέτουν κατάλληλες εγκαταστάσεις και υποδομές σε τουλάχιστον δύο (2) γεωγραφικά σημεία, εκ των οποίων το ένα θα πρέπει να βρίσκεται εντός του νομού Αττικής

Για την απόδειξη των απαιτήσεων σχετικά με την τεχνική υποδομή, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλουν στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς τους, τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται:

- Στοιχεία για τη διάθεση και χρήση τεχνολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων
- Αναλυτική περιγραφή της τεχνικής και κτηριακής υποδομής
- Υπεύθυνες Δηλώσεις εγκατάστασης

2.2.4.3 Πλάνο Επιχειρηματικής Συνέχειας

Αναφορικά με τις Απαιτήσεις για το Πλάνο Επιχειρηματικής Συνέχειας, οι προσφέροντες απαιτείται να διαθέτουν Πλάνο Επιχειρηματικής Συνέχειας (Business Continuity Plan), το οποίο θα περιλαμβάνει λεπτομέρειες σχετικά με τα εξής:

- Την κτηριακή υποδομή
- Την τηλεπικοινωνιακή υποδομή
- Το προσωπικό
- Τον μηχανισμό ενεργοποίησης
- Το χρονικό πλαίσιο ενεργοποίησης

Για την απόδειξη των απαιτήσεων σχετικά με το Πλάνο Επιχειρηματικής Συνέχειας, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλουν στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς τους, τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται:

- Πλάνο Επιχειρηματικής Συνέχειας οικονομικού φορέα
- Βεβαίωση Ορκωτού Ελεγκτή ότι το πλάνο επιχειρηματικής συνέχειας είναι εγκεκριμένο από τη Διοίκηση του οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας μπορεί να συγκεντρώνεται από ένα μέλος της ή από όλα τα μέλη της αθροιστικά.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.2.5 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν σε ισχύ τα ακόλουθα οργανωμένα Συστήματα Διαχείρισης.

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015, ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013, ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιημένο Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301:2019, ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου ISO/IEC 27701:2019, ή ισοδύναμο.
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία ISO 45001:2018, ή ισοδύναμο.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της παραπάνω απαίτησης, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλουν τα ανωτέρω Πιστοποιητικά στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς τους.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ανωτέρω πιστοποιήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από ένα μέλος της ή από όλα τα μέλη της αθροιστικά.

2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Για την κάλυψη των κριτηρίων επιλογής, ο προσφέρων μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων (όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4.2 και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παραγράφου 2.2.4.3) ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του, που τον συνδέουν με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδείξει ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο προσφέρων έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα θα υποβληθούν στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς του συμμετέχοντα και μπορεί να είναι, ενδεικτικά, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του επικαλούμενου τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τον ΔΕΔΔΗΕ ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον τρίτο προς τον προσφέροντα συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση, εφόσον επιλεγεί αυτός ως ανάδοχος.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι υπόψη οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον ο προσφέρων επικαλείται την ικανότητα υπερβολάβων του για την πλήρωση κριτηρίων επιλογής, οι υπερβολάβοι αυτοί θεωρούνται Τρίτοι και ισχύουν τα παραπάνω.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων, θα υποβάλλονται κατά περίπτωση τα κατάλληλα αποδεικτικά μέσα πλήρωσης των ποιοτικών κριτηρίων επιλογής, στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» του προσφέροντος, ανάλογα με το αν γίνεται επίκληση ικανότητας του τρίτου για την κάλυψη του κριτηρίου της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4.2 & 2.2.4.3 αντίστοιχα, και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις παραγράφους αυτές καθώς και στην παράγραφο 2.4.3.3.

Επισημαίνεται επίσης, ότι η συμμετοχή φυσικών προσώπων που συνδέονται με οιασδήποτε φύσης συμβατική σχέση με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, πέραν του μόνιμου προσωπικού αυτού στην ομάδα έργου, δεν αποτελεί συμμετοχή τρίτου και συνεπώς δεν συνιστά Δάνεια εμπειρία.

2.2.7 Ονομαστικοποίηση μετοχών – Εξωχώριες εταιρείες

Οι μετοχές των ανωνύμων εταιρειών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία/ένωση προσώπων/ προσωρινή σύμπραξη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή πρέπει να είναι ονομαστικές. Εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει, εφόσον μέτοχος σε ανώνυμη εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου. Οι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες και εφόσον στο δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, υποχρεούνται να προσκομίσουν με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι. Ο ΔΕΔΔΗΕ διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Η υποχρέωση περαιτέρω



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρίες.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή εξωχώριων εταιρειών από φορολογικά μη συνεργάσιμα κράτη κατά την έννοια του άρθρου 65 παρ. 3-4 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος ή κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται από τον κατάλογο της απόφασης της παραγράφου 7 του άρθρου 65 του Κώδικα φορολογίας Εισοδήματος με εξαίρεση τα κράτη που αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 4 εδάφιο τελευταίο του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 40 του Ν. 4605/2019. Επίσης, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικού προσώπου, στο οποίο συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα εξωχώρια εταιρεία από φορολογικά μη συνεργάσιμα κράτη με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%), εφαρμοζόμενου του άρθρου 4 παρ. 4 του ν. 3310/2005.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

2.2.8.1.1 Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3, και πληρούν τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, εφεξής ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα 9 το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 9.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από τυπική δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος για τον αποκλεισμό δεν ισχύει και ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από τον ΔΕΔΔΗΕ. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για τη θέσπιση του δικαιολογητικού και περιλαμβάνει τυπική δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, κατόπιν αιτήσεως και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει το υπόψη δικαιολογητικό.

Όταν ο οικονομικός φορέας εξαρτάται από τις ικανότητες άλλων φορέων, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες του πρώτου εδαφίου της παρούσης παραγράφου όσον αφορά τις οντότητες αυτές.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

2.2.8.1.2 Για την ορθή συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, ο ΔΕΔΔΗΕ έχει συντάξει με χρήση της υπηρεσίας ESPDint το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ για τον παρόντα διαγωνισμό και έχει παραγάγει αυτό σε μορφή αρχείου XML. Το αρχείο μορφής XML έχει αναρτηθεί στον χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού (www.marketsite.gr) της παρούσας διακήρυξης. Το υπογεγραμμένο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ μορφής PDF αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας αποθηκεύει στον υπολογιστή του το αναρτημένο στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού αρχείο μορφής XML, και εν συνεχεία οφείλει να μεταβεί στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) προκειμένου να συμπληρώσει τα κατάλληλα πεδία και να παράγει την απάντησή του σε μορφή αρχείου PDF, υπογεγραμμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλει το υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ σε μορφή PDF στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2.2.8.1.3 Κατά την απάντηση του οικονομικού φορέα στο ερώτημα του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η τριετής παραγραφή της παραγράφου 2.2.3.4. ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης, ενώ ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.4.3.3.A. για την προσκόμιση δικαιολογητικών.

2.2.8.1.4 Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, πρέπει να συντρέχουν κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Νο 7 (Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου) και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις που έχουν επέλθει στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου οψιγενείς μεταβολές, κατά την έννοια της παραγράφου 3.2.2 του παρόντος, τα οριζόμενα δε, στο Παράρτημα Νο7 του παρόντος ισχύουν και για τα αποδεικτικά μέσα των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 (τελευταίο εδάφιο) που θα προσκομισθούν με την υποβολή της προσφοράς.

Ειδικότερα για τα αποδεικτικά μέσα των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 (τελευταίο εδάφιο), που θα υποβληθούν με την υποβολή της προσφοράς, επισημαίνεται ότι όσα εξ αυτών χρήζουν επικαιροποίηση ως προς τον χρόνο έκδοσης ή ισχύος τους, θα υποβληθούν εκ νέου στο στάδιο των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής για τα οποία γίνεται η επίκληση της ικανότητάς τους.

Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

2.3.2 Αξιολόγηση Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει την πληρότητα και νομιμότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που θα πρέπει να περιέχονται στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2.4.3.3 της παρούσας.

Ειδικότερα:

- Ελέγχεται η πληρότητα και νομιμότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2.4.3.3 της διακήρυξης
- Ελέγχεται η πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσας
- Αξιολογούνται τα υποβληθέντα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και ελέγχεται η συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Βαθμολογούνται τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, των κατά τα ανωτέρω αποδεκτών προσφορών, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας και υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός (TPMi) για κάθε προσφορά.

2.3.3 Κριτήρια τεχνικής βαθμολόγησης

Η τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήριο K1: Κατανόηση Περιβάλλοντος του αντικείμενου της σύμβασης (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)

Πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω κριτηρίου αποτελεί ο βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους υπηρεσιών του. Εντοπισμός κινδύνων, προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.

Κριτήριο K2: Μεθοδολογία Υλοποίησης (Συντελεστής βαρύτητας: 40%)

Πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω κριτηρίου αποτελούν τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία Υλοποίησης και Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων των εκτελούμενων υπηρεσιών. Οργάνωση της υλοποίησης. Παραδοτέα και Εκπαίδευση.
- Πλάνο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών των παρεχόμενων υπηρεσιών (διαχείριση χρόνου σε περίπτωση φόρτου εργασίας)
- Βαθμός πληρότητας και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας υλοποίησης των ζητούμενων στοιχείων και αναφορών και ανταπόκριση του αναδόχου στις απαιτήσεις του αντικείμενου της σύμβασης.

Κριτήριο K3: Πληρότητα και τεκμηρίωση της πρότασης (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω κριτηρίου αποτελεί η πληρότητα και τεκμηρίωση της πρότασης για άμεση ανταπόκριση του μηχανισμού λειτουργίας του call center στις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης.

Κριτήριο Κ4: Οργανωτικό σχήμα: (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)

Πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω κριτηρίου αποτελεί το Οργανωτικό σχήμα διοίκησης για τον σχεδιασμό υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής βαθμολόγησης με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας και των σχετικών παραπομπών του Παραρτήματος 1, έχει ως εξής:

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας	σi
Κ1	Κατανόηση περιβάλλοντος του αντικειμένου της σύμβασης. Βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους εργασιών του και μεθοδολογία προσέγγισης για την κάλυψή τους. Εντοπισμός κινδύνων, προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.	20%	σ1
Κ2	Μεθοδολογία Υλοποίησης Μεθοδολογία Υλοποίησης και Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων των εκτελούμενων υπηρεσιών. Οργάνωση της υλοποίησης. Παραδοτέα και Εκπαίδευση. Πλάνο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών των παρεχόμενων υπηρεσιών (διαχείριση χρόνου σε περίπτωση φόρτου εργασίας) Πληρότητα και τεκμηρίωση ζητούμενων στοιχείων και αναφορών και ανταπόκριση του αναδόχου στις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης	40%	σ2
Κ3	Πληρότητα Πληρότητα και τεκμηρίωση της πρότασης για άμεση ανταπόκριση του μηχανισμού λειτουργίας του call center στις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης	20%	σ3
Κ4	Οργανωτικό σχήμα Οργανωτικό σχήμα διοίκησης για τον σχεδιασμό υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας του αντικειμένου της	20%	σ4

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

	σύμβασης		
Αθροισμα συντελεστών βαρύτητας K1+K2+K3+K4:		100%	

Ειδικότερα, θα αξιολογηθούν τα ακόλουθα στοιχεία, ανά Κριτήριο

Κριτήριο K1: Κατανόηση Περιβάλλοντος του αντικείμενου της σύμβασης (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο της σύμβασης, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελομένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
- Η επιτυχής επισήμανση κινδύνων και προβλημάτων κατά την υλοποίηση και η διαμόρφωση.
- προτάσεων για την επίλυσή τους.

Κριτήριο K2: Μεθοδολογία Υλοποίησης (Συντελεστής βαρύτητας: 40%)

- Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Ανάλυση, των επιμέρους δραστηριοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο του έργου, ενδεικτικά οι χρόνοι απόκρισης σε αιτήματα, η πολιτική ασφάλειας δεδομένων κλπ.
- Κρίνεται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος και αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών εκτέλεσης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων.
- Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο πλάνο για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που μπορούν να ανακύψουν κατά τη διαδικασία υλοποίησης του έργου σχετικά με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού αλλά και τη διαχείριση του χρόνου σε περιπτώσεις αυξημένου φόρτου εργασίας.

Κριτήριο K3: Πληρότητα (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Αξιολογείται η πληρότητα και η τεκμηρίωση της προσφερόμενης πρότασης αναφορικά με τα βασικά αντικείμενα του έργου και η συμμόρφωση με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα 1.

Κριτήριο K4: Οργανωτικό σχήμα (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)

- Θα αξιολογηθεί η οργάνωση και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου Σχήματος Διοίκησης Έργου και ειδικότερα ως προς τους ρόλους και τα καθήκοντα με βάση τη βέλτιστη κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου κ.λπ.
- Αξιολογείται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας του Σχήματος Διοίκησης Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη του Αναθέτοντος Φορέα.

2.3.4 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Τεχνικής Βαθμολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (TM_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$TM_i = \sigma_1 \times K1 + \sigma_2 \times K2 + \sigma_3 \times K3 + \sigma_4 \times K4$$

Κατάταξη Προσφορών

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, οι προσφορές θα καταταγούν με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TPM_i = \left(\frac{TM_i}{TM_{max}} \right) \times 0,80 + \left(\frac{FM_{min}}{FM_i} \right) \times 0,20$$

Όπου:

TM_i η συνολική τεχνική βαθμολόγηση για την προσφορά (i),



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

TM_{max} η υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολογία μεταξύ όλων των προσφορών που κρίθηκαν ως τυπικά και τεχνικά παραδεκτές

FM_i η οικονομική προσφορά (i),

FM_{min} η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφορών που κρίθηκαν ως τυπικά και τεχνικά παραδεκτές

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά που συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό (TPM_i). Το TPM_i στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

2.3.5 Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, τον υπολογισμό της συνολικής τους βαθμολογίας σύμφωνα με τον παραπάνω τύπο και την κατάταξη τους σε φθίνουσα σειρά, η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους δύο (2) πρώτους στη σειρά κατάταξης προσφέροντες να υποβάλουν τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά (Best And Final Offer) σε προσδιορισμένο τόπο και χρόνο. Η ενάσκηση του ανωτέρω δικαιώματος του ΔΕΔΔΗΕ λαμβάνει χώρα κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, ουδόλως δε, έχει την έννοια ότι η προσφορά του πρώτου στη σειρά κατάταξης προσφέροντα εμφανίζεται ως μη συμφέρουσα.

Στην περίπτωση αυτή για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα ληφθούν υπόψη οι τεχνικές προσφορές (φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά») και οι τελικές και βέλτιστες οικονομικές προσφορές, προκειμένου να διαμορφωθεί η τελική κατάταξη των προσφορών.

Η διαδικασία υποβολής τελικής και βέλτιστης οικονομικής προσφοράς θα διενεργηθεί μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων «sourceONE», στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr του Συστήματος, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο για τον σκοπό αυτό.

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των Best And Final Offer θα γίνει η αποσφράγισή τους από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού.

Η ακριβής διαδικασία για την υποβολή Best And Final Offer, οι προθεσμίες αυτής καθώς και οι οικονομικοί φορείς που θα κληθούν να την υποβάλουν, βάσει της σειράς κατάταξης, θα ανακοινωθούν σε όλους τους προσφέροντες στο διαγωνισμό των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποφραγίστηκαν μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

2.3.6 Εφόσον δύο ή περισσότεροι προσφέροντες λάβουν τον ίδιο Συνολικό Βαθμό (TPM_i), η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολόγηση (TM_i). Σε περίπτωση που οι ισοδύναμες προσφορές έχουν τον ίδιο συνολικό βαθμό (TPM_i) καθώς και την ίδια συνολική τεχνική βαθμολόγηση (TM_i), για την ανάθεση θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ τους.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, για το σύνολο των υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων «sourceONE», εφεξής Σύστημα, στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και ιδίως στις παραγράφους 2.4.2.1. και 2.4.2.3.

Το Σύστημα κατ' ελάχιστο όριο διασφαλίζει, με τεχνικά μέσα και κατάλληλες διαδικασίες, ότι:

- α) Καθορίζεται με ακρίβεια η ώρα και η ημερομηνία της παραλαβής των προσφορών.
- β) Εξασφαλίζεται ευλόγως ότι κανείς δεν θα έχει πρόσβαση πριν από τις καθορισμένες ημερομηνίες στις πληροφορίες που διαβιβάζονται δυνάμει των ως άνω απαιτήσεων.
- γ) Μόνον εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να καθορίζουν ή να τροποποιούν τις ημερομηνίες αποσφράγισης των παραληφθεισών προσφορών.
- δ) Στις διάφορες φάσεις της διαδικασίας ανάθεσης του Διαγωνισμού, η πρόσβαση στο σύνολο ή σε μέρος των υποβαλλομένων πληροφοριών είναι δυνατή μόνον από δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- ε) Η παροχή πρόσβασης στις διαβιβαζόμενες πληροφορίες είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και μόνον μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- στ) Στις πληροφορίες που παρελήφθησαν και αποσφραγίσθηκαν κατ' εφαρμογή των εν λόγω απαιτήσεων έχουν πρόσβαση μόνον τα πρόσωπα τα εξουσιοδοτημένα να λάβουν γνώση.
- ζ) Σε περίπτωση παραβίασης ή απόπειρας παραβίασης των απαγορεύσεων ή των όρων πρόσβασης που αναφέρονται στα στοιχεία β) έως στ), εξασφαλίζεται ευλόγως ότι οι παραβιάσεις ή οι απόπειρες παραβίασης είναι σαφώς ανιχνεύσιμες.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.4.2.1 Χρόνος υποβολής προσφορών

2.4.2.1.1 Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί έως τις **20/10/2025 και ώρα 15:00** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν σύμφωνα τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

2.4.2.1.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ Β' 401/2013).

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα τους προς τον ΔΕΔΔΗΕ, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου PDF που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.2. της παρούσας διακήρυξης, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

2.4.2.2 Μεταβολές Διαδικασίας σε Εξέλιξη

2.4.2.2.1 Ο ΔΕΔΔΗΕ είναι δυνατό να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών, εφόσον προκύψει ανάγκη έκδοσης συμπληρωμάτων της Διακήρυξης.

Είναι επίσης δυνατό να αναβάλει ή να ματαιώσει την Ανοικτή Διαδικασία, εφόσον κατά την κρίση του δεν υπάρχει επαρκής συμμετοχή Προσφερόντων, ή γενικά προκύπτουν σοβαροί λόγοι που συνηγορούν σε αυτό, σύμφωνα και με το Άρθρο 3.5 της διακήρυξης και με το άρθρο 9 παρ. 2 του ΚΕΠΥ.

Η σχετική απόφαση για τα ανωτέρω λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο –σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο- του ΔΕΔΔΗΕ.

2.4.2.2.2 Για τις ανωτέρω περιπτώσεις απαιτείται δημοσίευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.6 της παρούσας διακήρυξης και στο άρθρο 15 του ΚΕΠΥ.

2.4.2.2.3 Παράταση της προθεσμίας υποβολής των προσφορών δίνεται και:

- α. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την υποβολή των προσφορών.
- β. όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται ουσιώδεις αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται η παράταση των προθεσμιών.

Στις περιπτώσεις αναβολής πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή ματαίωσης της Ανοικτής Διαδικασίας οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται στους Οικονομικούς φορείς.

Στην περίπτωση παράτασης του χρόνου υποβολής των προσφορών, οι ήδη υποβληθείσες προσφορές εξακολουθούν να ισχύουν εκτός εάν οι Οικονομικοί φορείς τις αποσύρουν ή τις αντικαταστήσουν με άλλες μέσα στις νέες προθεσμίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5. κατωτέρω.

Τα προαναφερόμενα, όταν ο διαγωνισμός διενεργείται ηλεκτρονικά, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Σύστημα διαδικασίες, ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες.

2.4.2.3 Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.3.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά με ημερομηνία έναρξης της υποβολής και καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αυτών τις καθοριζόμενες στην Διακήρυξη. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι προσφορές περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στη Διακήρυξη και υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος.

Ειδικότερα:

Ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» περιέχει την Εγγύηση Συμμετοχής, το ΕΕΕΣ, την Τεχνική Προσφορά και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Ο ηλεκτρονικός φάκελος Οικονομική Προσφορά περιέχει την «οικονομική προσφορά», όπως αυτή καθορίζεται στη Διακήρυξη.

2.4.2.3.2 Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.3.3 Η προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά, στην πρώτη ή τελευταία σελίδα κάθε υποβαλλομένου εγγράφου (δηλώσεις, περιγραφή προσφερόμενου αντικειμένου, σχέδια κ.λπ.), από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα από τον οικονομικό φορέα. Οι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης. Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη Διακήρυξη.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3.3. και 2.4.4 της παρούσας Διακήρυξης, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο (όπως ενδεικτικά το ΕΕΕΣ ή οι Υπεύθυνες δηλώσεις των παραγράφων 2.2.8.2 και 2.4.3.3., καθώς και οποιαδήποτε άλλα πιστοποιητικά και έγγραφα που συντάσσουν οι οικονομικοί φορείς προς τεκμηρίωση π.χ. της τεχνικής, επαγγελματικής ή οικονομικής τους επάρκειας), φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.3.4. Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

2.4.2.3.5 Η υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με εξαίρεση την Εγγύηση Συμμετοχής, την οποία, εφόσον δεν πρόκειται για εγγύηση που έχει εκδοθεί εγκύτως ηλεκτρονικά, υποχρεούνται οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς επί ποινή απόρριψης της προσφοράς να προσκομίσουν και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

2.4.3.1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε (ηλεκτρονικούς) φακέλους και με συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και στο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη. Ειδικότερα:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» περιέχει την Εγγύηση Συμμετοχής, το ΕΕΕΣ, την Τεχνική Προσφορά και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία καθορίζονται στη Διακήρυξη.
- Ο ηλεκτρονικός φάκελος Οικονομική Προσφορά περιέχει την «οικονομική προσφορά», όπως αυτή καθορίζεται στη Διακήρυξη.

2.4.3.1.2 Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, όπως αυτό έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.marketsite.gr του Συστήματος και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα 9), σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.8.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το εν λόγω πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 9.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) την Εγγύηση Συμμετοχής στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού, εφόσον αυτό έχει ζητηθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.3.4 της παρούσας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ με το άρθρο 2.4.3.3 (Εδάφιο Β. Τεχνική Προσφορά) και το Παράρτημα 1 της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα και το σχετικό άρθρο 2.3.1.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Ο Φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιέχει:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- Εγγύηση Συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2 και με το Παράρτημα 2.
- Συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας Διακήρυξης και με το Παράρτημα 9 και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.4.2.3.3. της παρούσας Διακήρυξης.
- Υπεύθυνη Δήλωση Πλήρους Αποδοχής των Όρων του Διαγωνισμού και της Σύμβασης (Παράρτημα 3), υπογεγραμμένη σύμφωνα με την παρ. 2.4.2.3.3.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Υπεύθυνη δήλωση με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

Σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει σε αυτές.
- Στην περίπτωση που ο προσφέρων στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, οφείλει να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ. Σε αυτή την περίπτωση το ΕΕΕΣ θα υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και από τον τρίτο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- Στην περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβο, οφείλει να το δηλώσει στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ.
- Τυχόν στοιχεία που κατά την περιεχόμενη στο ΕΕΕΣ δήλωση του προσφέροντος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού, αποδεικνύουν ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του κατά την παράγραφο 2.2.3.7 της παρούσας.
- Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, που τεκμηριώνουν την απουσία λόγων αποκλεισμού ή/και τη συνδρομή των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Β. Τεχνική Προσφορά

Συντάσσεται από το διαγωνιζόμενο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Ακολούθως, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, να υποβάλει ηλεκτρονικά στο σύστημα στο Φάκελο της τεχνικής προσφοράς

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, αρχείο (ή αρχεία) το οποίο δημιουργείται με τη μετατροπή του ως άνω αρχείου σε μορφή PDF και ψηφιακά υπογεγραμμένο. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Τεχνική Προσφορά».

Τα ακόλουθα αρχεία σε μορφή PDF, τα οποία, εφόσον προέρχονται από τον προσφέροντα, υπογράφονται ψηφιακά από αυτόν.

- Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα 5

- Αποδεικτικά καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Τα απαιτούμενα στοιχεία για την απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις του κριτηρίου ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4.1. Τα στοιχεία που απαιτούνται να υποβληθούν αναλύονται στην παράγραφο 2.2.4.1.

- Αποδεικτικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Τα απαιτούμενα στοιχεία για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας από τα οποία θα προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4.2. Τα στοιχεία που απαιτούνται να υποβληθούν αναλύονται στην παράγραφο 2.2.4.2.

- Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Τα απαιτούμενα στοιχεία για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας από τα οποία θα προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις του κριτηρίου ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4.3. Τα στοιχεία που απαιτούνται να υποβληθούν αναλύονται στην παράγραφο 2.2.4.3.

- Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών

Τα απαιτούμενα Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας από τα οποία θα προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.

- Κατανόηση του Περιβάλλοντος του αντικειμένου της σύμβασης

Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του διαγωνισμού και των προκλήσεων του ΔΕΔΔΗΕ, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κριτηρίου K1 της παραγράφου 2.3.3 της διακήρυξης.

- Μεθοδολογία υλοποίησης

Μεθοδολογική προσέγγιση της υλοποίησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του διαγωνισμού, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 και τις απαιτήσεις του Κριτηρίου K2 της παραγράφου 2.3.3 της διακήρυξης.

- Πληρότητα πρότασης

Πληρότητα και τεκμηρίωση της πρότασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του διαγωνισμού, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 και τις απαιτήσεις του Κριτηρίου K3 της παραγράφου 2.3.3 της διακήρυξης.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

▪ Οργανωτικό Σχήμα

Οργανωτικό σχήμα διοίκησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του διαγωνισμού, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 και τις απαιτήσεις του Κριτηρίου Κ4 της παραγράφου 2.3.3 της διακήρυξης.

▪ Ομάδα Έργου

Τα απαιτούμενα στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις των παραγράφων 2.10 και 2.11 του Παραρτήματος 1 της παρούσας και συγκεκριμένα:

- Οργανόγραμμα και λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων της Στελέχωσης του Έργου (Κύρια Ομάδα και Εφεδρική Ομάδα), ρόλοι, αντικείμενο κλπ, σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και παραγωγικής λειτουργίας του έργου
- Οριοθέτηση και σαφή οργάνωση για τις λειτουργίες Συντονισμού και Διασφάλισης Ποιότητας του Επιπέδου των Παρεχόμενων Υπηρεσιών
- Λεπτομερή προσέγγιση και οργανωτική δομή της προτεινόμενης Ομάδας Έργου
- Ανάλυση των ρόλων που θα αναλάβουν τα μέλη της Ομάδας Έργου και ειδικότερα τα Στελέχη που αναφέρονται στην υπαράγραφο 2.11.1.1. του Παραρτήματος 1.
- Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Διοικητικής Ομάδας Έργου σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος 5. Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία, ειδικότερα των Στελεχών που καθορίζονται στην υποπαράγραφο 2.10 του Παραρτήματος 1 και σύμφωνα με τις απαιτήσεις αυτής.
- Υπεύθυνες δηλώσεις από όλα τα, κατ'ελάχιστον στελέχη που απαρτίζουν την Διοικητική Ομάδα Έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 2.11 του Παραρτήματος 1 και το σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος 5, στις οποίες θα δηλώνεται ότι:
 - ✓ Συμφωνούν να συμμετάσχουν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να αναλάβουν συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής (το οποίο και θα αναφέρεται)
 - ✓ Πιστοποιούν την απαιτούμενη εμπειρία με πλήρη περιγραφή των απαιτούμενων έργων στο βιογραφικό τους σημείωμα.

▪ Φύλλα Συμμόρφωσης

Συμπληρωμένα τα Φύλλα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος 5.

- Οποιαδήποτε, κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου, επιπλέον τεχνικά στοιχεία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.4.4 Οικονομική Προσφορά / Περιεχόμενα Φακέλου / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 6 της διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει ηλεκτρονικά στον Φάκελο της οικονομικής προσφοράς και αρχείο το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος 6 της παρούσας. Το ηλεκτρονικό αυτό αρχείο υποβάλλεται σε μορφή PDF και υπογράφεται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

2.4.5.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα ίσο με δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά, στην οποία δηλώνεται μικρότερος χρόνος ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.5.2. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν εγγράφως τη διάρκεια ισχύος των προσφορών τους πριν από τη λήξη της. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και οι λοιποί αποκλείονται.

2.4.5.3. Κάθε παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από ανάλογη παράταση της διάρκειας ισχύος της εγγύησης συμμετοχής, ώστε η εγγύηση συμμετοχής να ισχύει πάντα για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από τη λήξη της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.4.5.4. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Ο ΔΕΔΔΗΕ, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες προβλέπεται ειδικά στην παρούσα, απορρίπτει προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία δεν υποβάλλεται με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα, περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, πλην αν τα ανωτέρω επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού. Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στο Διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.
- δ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ε) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- στ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, ή τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της σύμβασης,
- ζ) η οποία δεν αφορά το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- η) στην οποία η προσφερόμενη τιμή αποκαλύπτεται, άμεσα ή έμμεσα σε άλλα οποιαδήποτε στοιχεία, πλην του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

3.1.1.1 Οι προσφορές αποσφραγίζονται σε στάδια σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη, από αρμόδια επιτροπή, η οποία συστήνεται από αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ. Η αρμόδια επιτροπή θα προβεί στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00.

3.1.1.2 Κατά την προαναφερόμενη ημέρα και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των υποβληθέντων ηλεκτρονικών Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα αποκλειστικά στα μέλη της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού.

3.1.1.3 Μετά την αποσφράγιση, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο και την αξιολόγηση των ηλεκτρονικών Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» όλων των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

- Ελέγχεται η πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2.4.3.3 της παρούσας
- Ελέγχεται η πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσας
- Αξιολογούνται τα υποβληθέντα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και ελέγχεται η συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Βαθμολογούνται οι κατά τα ανωτέρω αποδεκτές προσφορές, βάσει των κριτηρίων τεχνικής βαθμολόγησης με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας και υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Πρότασης για κάθε προσφορά.

Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό με το οποίο εισηγείται για τις προσφορές που πρέπει να απορριφθούν ως απαράδεκτες, και για εκείνες που πρέπει να γίνουν αποδεκτές ως παραδεκτές (τυπικά και τεχνικά) καθώς και για τη βαθμολόγηση των τυπικά και τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

3.1.1.4 Η εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής επικυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου (εκτελεστή πράξη), ήτοι του Γενικού Διευθυντή Εφοδιαστικής Αλυσίδας & Ψηφιοποίησης. Μετά από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες που δεν είναι οριστικά αποκλεισμένοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3.1.1.5. Επισημαίνεται ότι η αρμόδια Επιτροπή εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής. Η προσφορά οικονομικού φορέα, που παρέλειψε να προσκομίσει την εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση η οποία εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης, σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών και ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα περαιτέρω πρόσβασης στη



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

διαδικασία ανάθεσης. Επιπλέον, κατά το στάδιο αυτό εξετάζεται και το εάν έχει υποβληθεί το σύνολο των επιμέρους κατηγοριών / κεφαλαίων δικαιολογητικών συμμετοχής για να διαπιστωθεί ότι η προσφορά δεν έχει υποβληθεί «προσχηματικά» και όχι με σκοπό την ανάθεση της σύμβασης.

3.1.2 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών

3.1.2.1 Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι ηλεκτρονικοί Φάκελοι «Οικονομική Προσφορά» των προσφορών που κρίθηκαν παραδεκτές και βαθμολογήθηκαν κατά τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια επιτροπή. Οι Φάκελοι «Οικονομική Προσφορά» των λοιπών δεν αποσφραγίζονται.

3.1.2.2 Μετά την αποσφράγιση, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό, με το οποίο εισηγείται για τις προσφορές που πρέπει να απορριφθούν και την τελική κατάταξη των αποδεκτών προσφορών.

Για τη διαδικασία του Best and Final Offer, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.3.5 της παρούσας.

Το πρακτικό διαβιβάζεται προς έγκριση στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με βάση τους κανονισμούς του ΔΕΔΔΗΕ.

3.1.3 Στη συνέχεια, η αρμόδια επιτροπή προσκαλεί εγγράφως τον προσφέροντα του οποίου η προσφορά είναι πρώτη σε κατάταξη, και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή.

3.1.4 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά τα ανωτέρω, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης (εκτελεστή πράξη) στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών της προηγούμενης παραγράφου.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης.

3.1.5 Κατά παρέκκλιση, όταν εξαρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

3.1.6 Εξαιρούνται από το δικαίωμα γνώσης των λοιπών προσφερόντων εκείνα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, τα οποία ο προσφέρων έχει χαρακτηρίσει στην προσφορά του ως εμπιστευτικά, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

3.1.7 Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

3.1.7.1 Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ.

Οι εξηγήσεις μπορούν να αφορούν ιδίως:

- α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών
- β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων, για την παροχή των υπηρεσιών
- γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα
- δ) τη συμμόρφωση ως προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 36, παράγραφος 2, της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ
- ε) τη συμμόρφωση ως προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 88 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ
- στ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

3.1.7.2. Ο ΔΕΔΔΗΕ αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες σε συνεννόηση με τον προσφέροντα. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται ανωτέρω.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση εντός της ανωτέρω προθεσμίας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ η εγγύηση συμμετοχής. Ο ΔΕΔΔΗΕ απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 1.7 της παρούσας διακήρυξης, όπως ορίζονται και στο άρθρο 36 παράγραφος 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ.

3.1.7.3 Εάν ο ΔΕΔΔΗΕ διαπιστώσει, ότι μία προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά γι' αυτόν τον λόγο μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφόσον αυτός δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας που θα του τάξει για τον σκοπό αυτό ο ΔΕΔΔΗΕ, ότι η εν λόγω ενίσχυση είναι σύμφωνα με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εξ αυτού του λόγου ο ΔΕΔΔΗΕ ενημερώνει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για την απόδειξη ότι η χορηγηθείσα κρατική ενίσχυση είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ ο προσφέρων προσκομίζει, εντός της τεθείσας προθεσμίας, τα κατάλληλα έγγραφα προς απόδειξη του ισχυρισμού του.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

3.1.8 Ισοδύναμες προσφορές

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών με τον ίδιο Συνολικό Βαθμό (TPM_i), η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολόγηση (TM_i). Σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν τον ίδιο συνολικό βαθμό (TPM_i) καθώς και την ίδια συνολική τεχνική βαθμολόγηση (TM_i), για την ανάθεση θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ τους. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

3.2 Διαδικασία και Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

3.2.1 Διαδικασία

Η αρμόδια Επιτροπή ειδοποιεί εγγράφως μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος εκείνον που αναδείχθηκε προσωρινός ανάδοχος, να υποβάλει τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης.

3.2.1.1 Τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου είναι τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 7 της παρούσας.

Τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου» σε μορφή PDF. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

3.2.1.2 Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του μέσω του Συστήματος. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

3.2.1.3 Τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Ειδικά, τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, εφόσον αυτά απαιτείται να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Τα έγγραφα αυτά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Νομιμοποιητικά έγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και εγγυήσεις και άλλα αποδεικτικά έγγραφα, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εναλλακτικά δε δύναται αυτά να επικυρώνονται κατά τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, άρθρο 36, ως εκάστοτε ισχύει).

3.2.1.4 Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου ή από τον έλεγχό τους προκύψει ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και συνδρομής των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής είναι ψευδή ή ανακριβή ή μη πληρούμενα ή ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι ψευδή ή ανακριβή, ο ΔΕΔΔΗΕ απορρίπτει την προσφορά του προσωρινού αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση καταπίπτει υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ η εγγύηση συμμετοχής και επαναλαμβάνεται η διαδικασία με την κλήση του επόμενου σε σειρά κατάταξης προσφέροντος για υποβολή δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν υπέβαλε αληθή και ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να λαμβάνει οίκοθεν υπόψη στοιχεία που επικαλείται ο οικονομικός φορέας.

3.2.2 Οψιγενείς μεταβολές

Αν μετά την υποβολή της προσφοράς επέλθουν ή καταστούν γνωστές στον προσφέροντα μεταβολές στις προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.1 έως 2.2.8 της παρούσας και τις οποίες ο προσφέρων δήλωσε με την προσφορά του, ο προσφέρων οφείλει να ενημερώσει τον ΔΕΔΔΗΕ μέσω του Συστήματος, αμελλητί και πάντως το αργότερο μέχρι την σύναψη της σύμβασης.

Στην περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ειδοποίησης του ΔΕΔΔΗΕ για τις ανωτέρω μεταβολές η προσφορά, εφόσον δεν πληροί πλέον τις προϋποθέσεις συμμετοχής, απορρίπτεται, αλλά δεν καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Ο ΔΕΔΔΗΕ κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους προσφέροντες που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται, εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της παρ. 3.2.2. της παρούσας και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Ο προσωρινός ανάδοχος, αφού υποβάλει τα ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, καλείται να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προσφυγές

Κάθε Οικονομικός Φορέας ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ενωσιακής νομοθεσίας, δικαιούται να προσβάλει ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με προσφυγή κάθε εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του ΔΕΔΔΗΕ ή και διάταξη της Διακήρυξης, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.

Για την προσφυγή ισχύουν οι προθεσμίες και οι διαδικασίες που προβλέπονται ρητά στις διατάξεις του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016 και στους Κανονισμούς της ΕΑΔΗΣΥ, όπως εκάστοτε ισχύουν. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν.4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και των τυχόν επακόλουθων ένδικων βοηθημάτων συνεπάγονται τα ανασταλτικά αποτελέσματα, ως προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

3.5.1 Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαίωσε τα αποτελέσματα του διαγωνισμού σε οποιαδήποτε φάση μέχρι την κατακύρωση. Ματαίωση μπορεί να αποφασισθεί, εκτός από τις άλλες περιπτώσεις που προβλέπονται ρητά στην παρούσα, ιδίως στις ακόλουθες:

- Αν μεταβλήθηκαν οι ανάγκες του ΔΕΔΔΗΕ ως προς τις ζητούμενες υπηρεσίες ή εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι, που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης, άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον τον ΔΕΔΔΗΕ



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Αν η προσφορά κρίνεται ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη
- Αν δεν αναπτύχθηκε επαρκής ανταγωνισμός ή αν υπάρχουν υπόνοιες ότι έγινε συνεννόηση μεταξύ των προσφερόντων ή άλλη προσπάθεια νόθευσης του ανταγωνισμού
- Αν απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων
- Αν η διαδικασία ανάθεσης διεξήχθη παράτυπα
- Για άλλους λόγους ρητά καθοριζόμενους στην παρούσα διακήρυξη
- Αν κανένας από τους Οικονομικούς φορείς δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης
- Αν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών
- Σε κάθε άλλη περίπτωση σοβαρού λόγου που επιβάλλει τη ματαίωση.

Όταν συντρέχουν οι ανωτέρω λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, ο ΔΕΔΔΗΕ ακυρώνει τη διαδικασία ανάθεσης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης, ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το υπόψη τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

3.5.2 Επιπλέον ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ακυρώσει μερικά το Διαγωνισμό αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα του ή να αποφασίσει την επανάληψή του από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί επίσης το δικαίωμα να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΠΥ.

Η ματαίωση κάθε διαδικασίας επιλογής με Προηγούμενη Προκήρυξη Διαγωνισμού ανακοινώνεται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.5.3 Ο ΔΕΔΔΗΕ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Οικονομικούς φορείς για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θα αναβληθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τον ΔΕΔΔΗΕ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

- Παράρτημα 1: Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης
- Παράρτημα 2: Υποδείγματα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- Παράρτημα 3: Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Αποδοχής Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης
- Παράρτημα 4: Υπόδειγμα Δήλωσης Συνυπευθυνότητας
- Παράρτημα 5: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς
- Παράρτημα 6: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα 7: Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου
- Παράρτημα 8: Σχέδιο Σύμβασης
- Παράρτημα 9: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Εισαγωγή

1.1. Γενικά

Ο ΔΕΔΔΗΕ είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία, τη συντήρηση και την ανάπτυξη του δικτύου διανομής ηλεκτρικής ενέργειας στην Ελλάδα (δίκτυο μέσης και χαμηλής τάσης) και τη διασφάλιση της διαφανούς και αμερόληπτης πρόσβασης των καταναλωτών και γενικότερα όλων των χρηστών του δικτύου. Στόχος της εταιρίας είναι η αξιόπιστη τροφοδοσία των πελατών, η παροχή υψηλής ποιότητας τάσης ρεύματος και η διαρκής βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης της πελατείας της.

Ο ΔΕΔΔΗΕ λαμβάνει αιτήματα από υφιστάμενους και νέους πελάτες του δικτύου διανομής ηλεκτρικής ενέργειας για διάφορες εργασίες σχετικά με τη σύνδεση τους στο δίκτυο, την αναγγελία βλάβης, κλπ.

Ο ΔΕΔΔΗΕ διαθέτει συγκεκριμένο πανελλαδικό πενταψήφιο και δεκαψήφιο αριθμό για την εξυπηρέτηση χρηστών ΔΕΔΔΗΕ και την λήψη αναγγελιών βλαβών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την τεχνική δυνατότητα διάκρισης της προέλευσης των κλήσεων ώστε ο εκπρόσωπος του αναδόχου να γνωρίζει εκ των προτέρων εάν πρόκειται για κλήση εξυπηρέτησης ή κλήση αναγγελίας βλάβης.

Το Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ καθώς και η ομάδα chat λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο όλες τις ημέρες του χρόνου και υποδέχεται στους τηλεφωνικούς αριθμούς 8004004000, 211900500 και 11500 κλήσεις πελατών από όλη την επικράτεια. Οι εισερχόμενες επικοινωνίες αυτές αφορούν σε γενικά θέματα εξυπηρέτησης (παροχή πληροφοριών και υποδοχή και εξυπηρέτησης αιτημάτων) καθώς και αναγγελία βλαβών.

Η ομάδα εξυπηρέτησης αιτημάτων πελατών back office λειτουργεί από Δευτέρα ως Σάββατο ως εξής:

- Δευτέρα ως και Παρασκευή: 07:00 – 19:00
- Σάββατο: 09:00-17:00

Η ομάδα εξυπηρέτησης παραπόνων λειτουργεί από Δευτέρα ως Σάββατο ως εξής:

- Δευτέρα ως και Παρασκευή: 09:00 – 19:00
- Σάββατο: 09:00-17:00

Η ομάδα εξυπηρέτησης αιτημάτων πελατών ΑΠΕ λειτουργεί από Δευτέρα ως Σάββατο ως εξής:

- Δευτέρα ως και Παρασκευή: 07:00 – 19:00
- Σάββατο: 09:00-17:00

Η λειτουργία των εξερχόμενων επικοινωνιών (outbound campaigns) θα είναι ως εξής:

- Δευτέρα ως και Παρασκευή: 09:00 – 21:00
- Σάββατο: 09:00-17:00
- Κυριακή: 10:00-13:00



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1.2. Κλήσεις εξυπηρέτησης

Το 2024 το τηλεφωνικό κέντρο του ΔΕΔΔΗΕ δέχτηκε κατά μέσο όρο περίπου 270.000 κλήσεις εξυπηρέτησης μηνιαίως.

Στη διάρκεια του έτους το μηνιαίο πλήθος κλήσεων παρουσίασε σημαντική διακύμανση που έφτασε τουλάχιστον 120% μεταξύ δύο διαδοχικών μηνών.

Οι κλήσεις γενικής εξυπηρέτησης των πελατών αφορούν στην υποδοχή αιτημάτων των χρηστών ΕΔΔΗΕ και την παροχή πληροφοριών. Ενδεικτικά:

Αιτήματα Πελατών ΔΕΔΔΗΕ
Υποδοχή ενδείξεων από πελάτη
Εκκρεμή αιτήματα για μεγάλο χρονικό διάστημα (επανασύνδεση, διαδοχή, αίτηση διακοπής, κλπ.)
Διζωνικό τιμολόγιο
Ελεγχος μετρητή
Επαύξηση ή μείωση συμφωνημένης ισχύος υφιστάμενης παροχής
Μετατόπιση παροχής

Παροχή γενικών πληροφοριών
Συνδέσεις στο δίκτυο
Μεταβολές σε υφιστάμενες παροχές
Παραλλαγές - μετατοπίσεις
Εργασίες στην παροχή
Διζωνικό τιμολόγιο
Καταμέτρηση
Αναγγελίες – ειδοποιήσεις από καταναλωτές



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Βλάβες – συμβάντα – προγραμματισμένες διακοπές
Υπεύθυνη δήλωση εγκαταστάτη (ΥΔΕ)
Κοινωνικό οικιακό τιμολόγιο (Κ.Ο.Τ) - Ευάλωτοι πελάτες - Τιμολόγιο υπηρεσιών αλληλεγγύης (Τ.Υ.Α)
Θέματα παραγωγών ηλεκτρικής ενέργειας
Θέματα προμηθευτών ηλεκτρικής ενέργειας
Μονοπωλιακές χρεώσεις (ρυθμιζόμενες)
Άλλα θέματα

Ο μέσος αριθμός εισερχόμενων κλήσεων εξυπηρέτησης αλλά και chat για τα επόμενα τρία χρόνια εκτιμάται σε 14.000 κλήσεις ανά ημέρα τις καθημερινές (24/7) και σε 5.000 κλήσεις το Σάββατο (24/7) και 4.000 την Κυριακή (24/7).

Ο ΔΕΔΔΗΕ θα ενημερώνει κάθε μήνα τον Ανάδοχο για προγραμματιζόμενες ενέργειες που ενδέχεται να επηρεάσουν τον αναμενόμενο όγκο κλήσεων εξυπηρέτησης σε επίπεδο τριμήνου διατηρώντας μία απόκλιση $\pm 10\%$. Με τη σειρά του ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με το ΔΕΔΔΗΕ υποχρεούται να διαμορφώνει αντίστοιχα το πλάνο στελέχωσης του έργου, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου για το εν λόγω διάστημα.

1.3. Κλήσεις αναγγελίας βλαβών

Το 2024, το τηλεφωνικό κέντρο του ΔΕΔΔΗΕ δέχτηκε κατά μέσο όρο περίπου 120.000 κλήσεις βλαβοληψίας μηνιαίως.

Στη διάρκεια του έτους, το μηνιαίο πλήθος κλήσεων παρουσίασε σημαντική διακύμανση που έφτασε τουλάχιστον μέχρι και το 170% μεταξύ δύο διαδοχικών μηνών σε συνέχεια έκτακτων ακραίων καιρικών φαινομένων.

Ο μέσος αριθμός εισερχόμενων κλήσεων βλαβοληψίας για τα επόμενα τρία χρόνια εκτιμάται σε 4.000 κλήσεις ανά ημέρα, καθημερινές και Σαββατοκύριακα (24/7). Το πλήθος αυτό είναι ενδεικτικό και δεν περιλαμβάνει πιθανές απρόβλεπτες αποκλίσεις. Σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων ή άλλων σημαντικών γεγονότων, το ως άνω πλήθος κλήσεων ενδέχεται να υπερδιπλασιαστεί.

1.4. Ωριαία κατανομή εισερχόμενων επικοινωνιών

Η αναμενόμενη ωριαία κατανομή εισερχόμενων επικοινωνιών (κλήσεων και chat) θα αποστέλλεται μέχρι της 10 κάθε μήνα για τον επόμενο από τον ΔΕΔΔΗΕ, χωριστά για τις κλήσεις και για το chat, και θα συμφωνείται η στελέχωση των αντίστοιχων βαρδιών ανά μισάωρο σε FTEs. Αν η απόκλιση της πρόβλεψης είναι έως $\pm 15\%$ θα πρέπει να μην επηρεάζει τα KPIs των ομάδων. Πάνω από 15% απόκλιση θα σημαίνει άμεσες ενέργειες στελέχωσης από τον ανάδοχο.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1.5. Αντικείμενο Τμήματος Back office Εξυπηρέτησης Πελατών (Διαχείριση Αιτημάτων και Παραπόνων)

Παρακάτω καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του Backoffice Τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών, με στόχο την υποστήριξη της ομαλής και αποδοτικής διαχείρισης αιτημάτων σύνδεσης στο δίκτυο ΧΤ/ΜΤ. Σκοπός είναι η διασφάλιση υψηλής ποιότητας υπηρεσιών και η ικανοποίηση των πελατών, μέσω της εφαρμογής οργανωμένων διαδικασιών, συγκεκριμένων δεικτών απόδοσης (KPIs) και μηχανισμών ποιοτικού ελέγχου.

1.5.1. Αντικείμενο & Υπευθυνότητες

Το Backoffice Τμήμα φέρει την ευθύνη για:

- Υποδοχή, διαχείριση και επεξεργασία εισερχόμενων αιτημάτων σύνδεσης στο δίκτυο ΧΤ/ΜΤ.
- Ενημέρωση πελατών σχετικά με την εξέλιξη των αιτημάτων τους, μέσω πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας (e-mail, SMS, τηλεφωνικές κλήσεις).
- Υποστήριξη όλων των σταδίων της διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων, από την υποβολή έως την ολοκλήρωση.
- Διασφάλιση της ποιότητας της εξυπηρέτησης, με την εφαρμογή συγκεκριμένων δεικτών απόδοσης (KPIs) και διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου.

1.5.2. Διαδικασία Διαχείρισης Αιτημάτων / Παραπόνων

Εισερχόμενα Αιτήματα

Τα αιτήματα εισέρχονται μέσω:

- Επίσημου ιστότοπου της εταιρείας.
- Εφαρμογής (app).
- Κοινού πληροφοριακού συστήματος για την επεξεργασία από τους υπευθύνους (agents).

Στάδια Διαχείρισης Αιτημάτων/Παραπόνων

1. Υποβολή Αίτησης: Οι πελάτες υποβάλλουν αιτήματα για σύνδεση, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. Μελέτη & Υπολογισμός Κόστους:
 - Παραλαβή μελέτης από το αρμόδιο τεχνικό τμήμα.
 - Υπολογισμός κόστους συμμετοχής.
 - Προετοιμασία και αποστολή προσφοράς σύνδεσης στον πελάτη μέσω e-mail.
3. Πληρωμή & Υπογραφή Σύμβασης: Διαχείριση πληρωμών και συντονισμός υπογραφής σύμβασης σύνδεσης.
4. Κατασκευή Νέας Παροχής: Συντονισμός με τα τεχνικά τμήματα για την ολοκλήρωση της σύνδεσης.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

5. Κατάθεση Δικαιολογητικών Ενεργοποίησης: Διασφάλιση της ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων εγγράφων.
6. Ενεργοποίηση Σύνδεσης: Ολοκλήρωση της διαδικασίας με την παροχή ρεύματος στον πελάτη.

Σε κάθε στάδιο, οι υπεύθυνοι (agents) ενημερώνουν τους πελάτες για την πρόοδο μέσω e-mail, SMS ή τηλεφωνικών κλήσεων.

1.5.3. Αναμενόμενος Όγκος Εξυπηρέτησης

- Το πλήθος των καθημερινών εισερχόμενων αιτημάτων ανέρχεται στα 3.500 έως 4.500.
- Ο όγκος εξυπηρέτησης παρουσιάζεται αυξημένος τη Δευτέρα έως την Παρασκευή.
- Ο όγκος εξυπηρέτησης είναι μειωμένος τα Σαββατοκύριακα.

1.5.4. Στελέχωση (FTEs) & Ωράριο Λειτουργίας

- Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα έως Σάββατο, 07:00 - 19:00.
- Κυλιόμενες βάρδιες: Ώρες έναρξης στις 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 11:00.
- Αναλογία Team Leader: 1 Team Leader ανά 15 εργαζόμενους.
- Κατανομή προσωπικού: Ο ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει την επαρκή στελέχωση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις συνεχούς και εύρυθμης λειτουργίας όλων των επιμέρους ομάδων εξυπηρέτησης. Ενδεικτικά, προτείνεται η πλειοψηφία του προσωπικού να απασχολείται με συμβάσεις πλήρους απασχόλησης (8ώρες), ενώ δύναται να αξιοποιούνται και συμβάσεις μειωμένου ωραρίου (6ωρες, 4ωρες), ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες και την κατανομή βαρών ανά ομάδα.
Η κατανομή αυτή δύναται να προσαρμόζεται από τον ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ποιότητα και η απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών.
- Τμήμα ποιότητας: Υπεύθυνο για την παρακολούθηση και διασφάλιση της ποιότητας εξυπηρέτησης.

1.5.5. KPIs & Αξιολόγηση Απόδοσης

Για τη διασφάλιση της ποιότητας εξυπηρέτησης, ορίζονται οι ακόλουθοι δείκτες απόδοσης (KPIs):

- Διαχειρισμένα Αιτήματα ανά Ώρα
- Κλειστά Αιτήματα ανά Ώρα
- RCR (Repeat Contact Rate): Διαχείριση επαναλαμβανόμενων αιτημάτων στην ίδια κατηγορία εντός 30 ημερών
- MTTR Αιτημάτων: Μέσος χρόνος επίλυσης
- Backlog Αιτημάτων: Παρακολούθηση εκκρεμοτήτων.
- CSAT (Customer Satisfaction Score): Δείκτης ικανοποίησης πελατών.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- NPS (Net Promoter Score): Βαθμός προθυμίας σύστασης της υπηρεσίας.

1.5.6. Συμπεράσματα & Υποχρεώσεις Συμβαλλομένων

Υποχρεώσεις της Εταιρείας.

Η εταιρεία υποχρεούται να παρέχει:

- Πρόσβαση στα απαραίτητα συστήματα και πληροφορίες.
- Συνεχή εκπαίδευση και υποστήριξη στο προσωπικό.
- Μηχανισμούς αναφοράς και παρακολούθησης απόδοσης.

Υποχρεώσεις του Backoffice Τμήματος

Το Backoffice Τμήμα δεσμεύεται να:

- Εφαρμόζει τις διαδικασίες διαχείρισης αιτημάτων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα SLA.
- Εξασφαλίζει συνεχή επικοινωνία και ενημέρωση των πελατών.
- Τηρεί τους δείκτες απόδοσης (KPIs) και να εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες όπου απαιτείται.

2. Αντικείμενο της Σύμβασης

2.1. Εισαγωγή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει την απαιτούμενη υποδομή σε τεχνικό επίπεδο και τον απαιτούμενο αριθμό εκπροσώπων (agents) ώστε να προσφέρει τις υπηρεσίες του διατηρώντας το Service Level Agreement (SLA) και το Abandoned Call Rate (ACR) που προβλέπεται από τη σύμβαση.

2.1.1 Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα.

2.1.2 Ο Ανάδοχος θα υποδέχεται και θα εξυπηρετεί εισερχόμενες επικοινωνίες προς τον ΔΕΔΔΗΕ.

2.1.3 Όλες οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο με τη χρήση εκπροσώπων (agents).

Η γλώσσα εξυπηρέτησης των agent θα είναι η Ελληνική και Αγγλική.

Οι υπηρεσίες Call Center του Αναδόχου θα αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:

2.2. Παροχή γενικής πληροφόρησης και υποδοχής αιτημάτων

Για την παροχή ποιοτικής και αποτελεσματικής εξυπηρέτησης των επικοινωνιών που αφορούν την παροχή πληροφοριών (για απαιτούμενα δικαιολογητικά, αιτήματα ηλεκτροδότησης, κλπ.) και την υποδοχή αιτημάτων (επαύξηση-μείωση ισχύος παροχής, μετατόπιση παροχής, έλεγχος μετρητή, νυχτερινό τιμολόγιο, κλπ.), ο ΔΕΔΔΗΕ θα παρέχει στον Ανάδοχο επικαιροποιημένο εκπαιδευτικό υλικό υπό τη μορφή σεναρίων και συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων.

2.3. Πρόσβαση σε καρτέλα πελάτη – Πληροφορίες και ενημερώσεις



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Οι εκπρόσωποι του Ανάδοχου θα έχουν εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στην καρτέλα του χρήστη ΔΕΔΔΗΕ μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος του ΔΕΔΔΗΕ για την ολοκλήρωση των εργασιών εξυπηρέτησης που εκτελούν, όπως ενδεικτικά:

- Ενημέρωση για ημερομηνία λήξης πιστοποιητικού ηλεκτρολόγου
- Ενημέρωση για την ημερομηνία επόμενης προγραμματισμένης καταμέτρησης
- Ενημέρωση για την πορεία αιτήματος χρήστη ΕΔΔΗΕ σύμφωνα με την πληροφόρηση που είναι διαθέσιμη στο πληροφοριακό σύστημα και λοιπές υπηρεσίες.

Η πρόσβαση στην καρτέλα του χρήστη θα πρέπει να είναι προσωποποιημένη (κάθε εκπρόσωπος θα πρέπει να χρησιμοποιεί το δικό του λογαριασμό) και να ακολουθεί αυστηρά όλους τους κανόνες ασφάλειας που έχει θεσπίσει ο ΔΕΔΔΗΕ για τις προσβάσεις στα πληροφοριακά συστήματα του. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΔΕΔΔΗΕ θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλοι οι εκπρόσωποι θα έχουν λάβει την αναγκαία και υποχρεωτική εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων και πληροφοριών εξασφαλίζοντας το μέγιστο δυνατό επίπεδο εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης στα θέματα αυτά.

Επιπλέον, θα πρέπει να γνωρίζουν όλοι οι εκπρόσωποι ότι θα πρέπει να ακολουθούν αυστηρά τις γραπτές οδηγίες που θα τους διαθέσει ο ΔΕΔΔΗΕ – σε συμφωνία με τον Ανάδοχο – για το πώς θα πρέπει να διαχειρίζονται τις τηλεφωνικές επικοινωνίες και τα chats.

Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει την πρόσβαση σε κάποιον εκπρόσωπο εφόσον κριθεί αναγκαίο και μετά από επικοινωνία/ενημέρωση του αναδόχου.

2.4. Καταχωρήσεις μετρήσεων χρηστών ΕΔΔΗΕ

Ο εκπρόσωπος του Ανάδοχου θα καταχωρεί την ένδειξη μέτρησης που έλαβε ο χρήστης σε ειδικό πληροφοριακό σύστημα που θα προσφέρει ο ΔΕΔΔΗΕ. Οι καταχωρήσεις θα μπορεί να γίνονται και μέσω εκπροσώπου, οπότε ο πελάτης θέλει να μιλάει με εκπρόσωπο.

2.5. Καταχώρηση αιτημάτων και παραπόνων

Οι εκπρόσωποι του Ανάδοχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και εξουσιοδοτημένοι να έχουν πρόσβαση στο σύστημα Customer Relationship Management (CRM) του ΔΕΔΔΗΕ προκειμένου να εκτελούν διάφορες εργασίες που εμπίπτουν στο ρόλο τους όπως για παράδειγμα η καταχώρηση αιτημάτων και παραπόνων πελατών.

Όλοι οι εκπρόσωποι θα πρέπει να γνωρίζουν και να έχουν συναινέσει ότι οι προσβάσεις στα πληροφοριακά συστήματα καταγράφονται στα πλαίσια της καλύτερης διαχείρισης περιστατικών που ενδέχεται να προκύψουν αλλά και για την εσωτερική διερεύνηση καταγγελιών που ενδέχεται να γνωστοποιηθούν στον ΔΕΔΔΗΕ.

2.6. Λήψη αναγγελιών βλαβών – προβλεπόμενες υπηρεσίες

Η διαδικασία αναγγελίας βλαβών μέσω εισερχόμενων επικοινωνιών περιγράφεται ως εξής:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Ο χρήστης ΕΔΔΗΕ επικοινωνεί μέσω chat ή καλεί τους τηλεφωνικούς αριθμούς 11500 ή 2111900500 ή 8004004000 (Πληροφορίες, Βλάβες, Καταμέτρηση) που αναγράφονται στην ιστοσελίδα του ΔΕΔΔΗΕ και στους λογαριασμούς κατανάλωσης ενέργειας που λαμβάνει.
- Οι κλήσεις δρομολογούνται από τον τηλεφωνικό πάροχο στο τηλεφωνικό κέντρο του ΔΕΔΔΗΕ. Εκεί πραγματοποιείται ενημέρωση για τις γενικές διακοπές ηλεκτροδότησης από σύστημα φωνητικής πύλης (IVR) του ΔΕΔΔΗΕ και δρομολόγηση των κλήσεων στον Ανάδοχο, εφόσον ο χρήστης ΕΔΔΗΕ επιθυμεί να εξυπηρετηθεί από εκπρόσωπο (agent).
- Ο εκπρόσωπος του τηλεφωνικού κέντρου του Αναδόχου απαντά στην κλήση του χρήστη ΕΔΔΗΕ και καταχωρεί σε φόρμα διαδικτυακής εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ τις πληροφορίες που του αναγγέλλονται (στοιχεία αναγγέλλοντος, στοιχεία βλάβης).
- Επίσης, ο εκπρόσωπος του τηλεφωνικού κέντρου του Αναδόχου μπορεί να λάβει γνώση για σχετιζόμενες αναγγελίες βλαβών ή για το εάν η αναγγελλόμενη διακοπή ηλεκτροδότησης οφείλεται σε αποκοπή της παροχής από τον ΔΕΔΔΗΕ, μέσω της παραπάνω διαδικτυακής εφαρμογής, και ενημερώνει σχετικά τον καλούντα.
- Η καταχωρημένη αναγγελία στη συνέχεια δρομολογείται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του ΔΕΔΔΗΕ στο αρμόδιο βλαβοληπτικό κέντρο του ΔΕΔΔΗΕ. Η δρομολόγηση αυτή γίνεται με χρήση είτε του αριθμού παροχής του χρήστη ΕΔΔΗΕ είτε του Ταχυδρομικού του Κώδικα.
- Οι βάρδιες των βλαβοληπτικών κέντρων των Μονάδων του ΔΕΔΔΗΕ ενημερώνονται για τις νέες αναγγελίες βλαβών μέσω κατάλληλης οθόνης της ανωτέρω διαδικτυακής εφαρμογής.
- Οι βάρδιες των βλαβοληπτικών κέντρων μπορούν επίσης, μέσω της ίδιας διαδικτυακής εφαρμογής να διαχειριστούν τις αναγγελίες (να καταχωρίσουν χειρισμούς ή αποκατάσταση και να αποστείλουν ενημερωτικά μηνύματα μέσω email ή sms στον αναγγέλλοντα).

Σε περίπτωση ανάγκης, βάσει διαδικασίας, συγκεκριμένων κριτηρίων ή/ και κατόπιν υποδείξεως του ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος θα διαβιβάζει τηλεφωνικά τις αναγγελίες βλαβών στα βλαβοληπτικά κέντρα των μονάδων του ΔΕΔΔΗΕ.

2.7. Αναμενόμενος όγκος εξυπηρέτησης

2.7.1 Λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία τηλεφωνικής εξυπηρέτησης των δύο τελευταίων ετών, ο ΔΕΔΔΗΕ εκτιμά ότι ο όγκος εισερχομένων κλήσεων για πληροφόρηση και υποδοχή αιτημάτων, ενδείξεων καταμέτρησης κτλ. θα ανέλθει σε ± 10 εκατομμύρια εισερχόμενες επικοινωνίες για τρία έτη, με μέση διάρκεια κλήσης τα 4,3 λεπτά της ώρας. Τα εν λόγω είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά και σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται πλήρως με τον ΔΕΔΔΗΕ στην εξεύρεση και εφαρμογή λύσεων ώστε τα SLAs να επιτυγχάνονται διαρκώς.

2.7.2 Λαμβάνοντας υπόψη τα ιστορικά στοιχεία τηλεφωνικής λήψης αναγγελιών βλαβών των δύο τελευταίων ετών, ο ΔΕΔΔΗΕ εκτιμά ότι το πλήθος εισερχόμενων κλήσεων για βλαβοληψία θα ανέλθει σε $\pm 4,3$ εκατομμύρια κλήσεις για τρία έτη, με μέση διάρκεια κλήσης τα 3,0 λεπτά της ώρας. Το πλήθος αυτό είναι ενδεικτικό και δεν περιλαμβάνει πιθανές απρόβλεπτες αποκλίσεις λόγω έκτακτων ακραίων καιρικών



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

φαινομένων ή άλλων σημαντικών γεγονότων που μπορούν να οδηγήσουν σε διπλασιασμό του αριθμού κλήσεων σε επίπεδο μήνα.

2.8. Διαχείριση κλήσεων

Για τις ανάγκες της σύμβασης το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου θα λειτουργεί ως τηλεφωνικό κέντρο του ΔΕΔΔΗΕ. Συγκεκριμένα, η υποδοχή των κλήσεων θα γίνεται από τον ΔΕΔΔΗΕ και, στη συνέχεια, οι κλήσεις θα δρομολογούνται προς το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου.

Στον ΔΕΔΔΗΕ θα λειτουργεί Interactive Voice Response (IVR), το οποίο θα δρομολογεί κλήσεις προς το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο χρήστης που χρησιμοποιεί το IVR του ΔΕΔΔΗΕ επιλέξει να μιλήσει με εκπρόσωπο, το IVR του ΔΕΔΔΗΕ θα δρομολογήσει την κλήση προς το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την τεχνική δυνατότητα διαχωρισμού της κατηγορίας των κλήσεων που υποδέχεται (βλάβη ή εξυπηρέτηση). Η απαιτούμενη διασύνδεση των δύο συστημάτων θα γίνει όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3.3.10.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στην προσφορά τους τις εναλλακτικές μεθόδους εξυπηρέτησης των πελατών. Ειδικότερα:

2.8.1. Υπηρεσίες Call Back

Για την εύρυθμη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και την ελαχιστοποίηση του χρόνου αναμονής προτείνεται η παροχή υπηρεσιών call back σε καταστάσεις που προσδιορίζονται παρακάτω:

- i. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στον ΔΕΔΔΗΕ υπηρεσίες διαχείρισης των επανακλήσεων (call back κλήσεων) προς τους καταναλωτές, οι οποίοι κάλεσαν το τηλεφωνικό κέντρο του ΔΕΔΔΗΕ (11500, ή 2111900500 ή 8004004000) και μετά από σχετική επιλογή τους έδωσαν τα στοιχεία επικοινωνίας τους για να κληθούν αργότερα εντός εύρους 30 λεπτών, πχ 09:00- 09:30, 09:30-10:00 κ.ο.κ
- ii. Σε περιπτώσεις έκτακτων και γενικευμένων βλαβών που θα έχει αυξημένη αναμονή το κέντρο
- iii. Στις περιπτώσεις που θα έχουμε κακοκαιρίες (πχ ΕΛΠΙΔΑ) και μέχρι την πλήρη στελέχωση του τηλεφωνικού κέντρου και ομαλοποίηση της κίνησης

Ειδικότερα, ανάλογα με τον χρόνο αναμονής, ο καλών θα ενημερώνεται κατευθείαν για την υπηρεσία callback, σύμφωνα με τον διαμορφωμένο χρόνο αναμονής όπως αυτός θα ορίζεται από τον ΔΕΔΔΗΕ. Εφόσον ο καλών επιλέξει την υπηρεσία callback, τότε η εξυπηρέτησή του από την εν λόγω υπηρεσία θα πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) λεπτών από την ώρα που πραγματοποιήθηκε η κλήση από τον καλούντα, εφόσον η κλήση έχει γίνει μεταξύ 09:00-21:00, ειδάλλως η εξυπηρέτηση με callback θα γίνεται το αργότερο εντός της επόμενης ημέρας. Οι εξερχόμενες κλήσεις θα ακολουθούν αυτοματοποιημένη διαδικασία μέσω rule για εύρεση του πελάτη με μέγιστο αριθμό call tries και διαστήματα όπως θα ορίζονται από τον ΔΕΔΔΗΕ.

Όλες οι κλήσεις θα πραγματοποιούνται από τα συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη τεχνική δυνατότητα, εφόσον κριθεί σκόπιμο από την αναθέτουσα (δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας) να δρομολογήσει τις κλήσεις από τα συστήματα του. Θα πρέπει να είναι συγκεκριμένα



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

τηλεφωνικά νούμερα τα οποία θα είναι γνωστά στον ΔΕΔΔΗΕ και θα πρέπει να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες που θα παρέχει ο ΔΕΔΔΗΕ για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να κάνει end2end ανάλυση της παραπάνω διαδικασίας στην τεχνική του πρόταση.

2.8.2. Υπηρεσίες Chat

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο ΔΕΔΔΗΕ, τη δυνατότητα παράλληλης εξυπηρέτησης με το call center μέσω Live Chat. Οι επισκέπτες/πελάτες του site μπορούν να ρωτήσουν εύκολα και άμεσα πληροφορίες για την παροχή τους και λοιπές υπηρεσίες, επιλογή «επικοινωνία με εκπρόσωπο» μέσω live chat. Κατάλληλα εκπαιδευμένοι agents δίνουν άμεσες λύσεις στο ζήτημα του πελάτη. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να κάνει την σύζευξη του ενεργού λειτουργικού Chat Bot που παρέχεται ήδη από το ΔΕΔΔΗΕ στην πλατφόρμα που χρησιμοποιεί ο ίδιος.

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να μελετήσει την υφιστάμενη λειτουργία και τεχνολογία του chat bot του ΔΕΔΔΗΕ και στη συνέχεια να υποβάλει αναλυτικό πλάνο διασύνδεσης και λειτουργίας της προσφερόμενης από αυτόν υπηρεσίας Chat.

2.8.3. Υπηρεσία Speech to text & Artificial Intelligence

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρουν υπηρεσίες Speech to text & Artificial Intelligence .

Ειδικότερα θα πρέπει να προσφέρεται:

1. Δυνατότητα πληκτρολόγησης ή φωνητικής καταχώρησης ενδείξεων και παραπόνων από τους πελάτες.
2. Smart routing των κλήσεων

2.8.4. IVR

Στο πλαίσιο αναβάθμισης της υπηρεσίας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο αναφορικά με το σύστημα Interactive Voice Response (IVR) τα κατωτέρω:

- Υλοποίηση και Παραμετροποίηση Δομής IVR Υπηρεσίας
- Προτάσεις Δομής IVR Tree
- Ηχογράφηση Ηχητικών Μηνυμάτων IVR

Αναλυτικότερα το αντικείμενο αφορά στην ανάπτυξη και ενεργοποίηση ενός συστήματος IVR για την ενημέρωση/καθοδήγηση των πελατών το οποίο θα έχει:

1. Πολλαπλές δυνατότητες λειτουργικότητας IVR Menu
2. Δυνατότητα τροποποίησης βασικής δομής
3. Δυνατότητα αλλαγής/αντικατάστασης υφιστάμενων ηχητικών μηνυμάτων
4. Δυνατότητες επαναδρομολόγησης κλήσης σε όποιο σημείου του IVR Menu είναι το επιθυμητό



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

5. Δυνατότητα σύνδεσης με εκπρόσωπο της ομάδας

6. Δυνατότητες reporting IVR Menu τόσο σε συνολικό επίπεδο όσο και ανά κατηγορία του IVR Menu

Και σε δεύτερο χρόνο αναβάθμισή του σε NLU για καλύτερη εμπειρία πελάτη και αναβάθμιση παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει ένα ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του συστήματος IVR.

Η υλοποίηση του συστήματος IVR προϋποθέτει ότι θα ληφθούν υπόψη και θα ενεργοποιηθούν όλοι οι αναγκαίοι μηχανισμοί ασφάλειας και προστασίας όπως αυτοί ορίζονται στις πολιτικές και διαδικασίες του ΔΕΔΔΗΕ.

2.9. Υπηρεσίες texting (SMS)

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα προσφέρει SMS, για την ενημέρωση των πελατών σε θέματα που εξυπηρετήθηκαν από το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου. Η ενημέρωση ενδέχεται να αφορά περιπτώσεις όπως:

1) Αποκατάσταση γενικευμένης βλάβης κατόπιν ενημέρωσης από το ΔΕΔΔΗΕ.

2) Πορεία αιτήματος προς εξυπηρέτηση.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν τα εργαλεία, τεχνικά μέσα και μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν ώστε να αξιοποιήσουν τα εν λόγω SMS ώστε να επιτύχουν το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα σε ότι αφορά στην παροχή των υπηρεσιών συνολικά.

2.10 Διοίκηση και Διαχείριση Έργου

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου προϋποθέτει την ύπαρξη ισχυρού μηχανισμού διοίκησης και διαχείρισης, ο οποίος να διασφαλίζει τη συνοχή, την αποδοτικότητα και τη διαφάνεια σε όλα τα στάδια εκτέλεσης. Η Διοίκηση και Διαχείριση του Έργου αποτελεί το βασικό οριζόντιο πλαίσιο συντονισμού, ελέγχου και τεκμηρίωσης, μέσα από το οποίο εξασφαλίζεται η λειτουργική ενσωμάτωση όλων των επιμέρους ενεργειών.

Σκοπός της είναι να διασφαλιστεί η αποτελεσματική εφαρμογή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και των προβλεπόμενων διαδικασιών, καθώς και η αδιάλειπτη συνεργασία με τον ΔΕΔΔΗΕ.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει ένα σύνολο ενεργειών, το οποίο περιλαμβάνει τις παρακάτω επτά (7) διακριτές, αλλά αλληλένδετες δράσεις:

1. Ανάλυση επιχειρησιακού περιβάλλοντος και διαστασιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
2. Σχεδιασμός και Προσδιορισμός απαιτήσεων ομάδων εργασιών ανά τμήμα/θεματολογία εξυπηρέτησης
3. Αποτύπωση ερωτημάτων / αιτημάτων / παραπόνων – Δημιουργία γνωσιακής βάσης και επικαιροποιήσεις



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

4. Παρακολούθηση και συντονισμός ομάδων εργασίας
5. Συλλογή Δεδομένων, Μέτρηση και Συνεχής Βελτίωση Απόδοσης Εξυπηρέτησης
6. Διαχείριση κινδύνων και τρόποι αντιμετώπισης
7. Συγκέντρωση, Αναθεώρηση και Τεκμηρίωση Παραδοτέων Ομάδας Έργου

Κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις αναλύεται στις παρακάτω υποενότητες, με σαφές αντικείμενο, μεθοδολογία υλοποίησης και προσδοκώμενα αποτελέσματα.

2.10.1 Ανάλυση Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος και Διαστασιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Η δράση αυτή αποσκοπεί στην αξιοποίηση των διαθέσιμων δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ για την τεχνική ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας των ομάδων εξυπηρέτησης. Βασικός στόχος είναι η λεπτομερής αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης ως προς τις περιοδικότητες και τις χρονικές κατανομές, ώστε να υποστηριχθεί η στοχευμένη στελέχωση και η επιχειρησιακή ετοιμότητα κατά την υλοποίηση του έργου.

Η ανάλυση θα βασιστεί:

- Στη μελέτη στατιστικών στοιχείων (ετήσιες και μηνιαίες διακυμάνσεις),
- Στη συσχέτιση περιόδων αιχμής με συμβάντα περιόδου (καιρικά φαινόμενα, καμπάνιες κ.ά.),
- Στην αποτύπωση επικοινωνιακής δραστηριότητας ανά θεματική, ημέρα, ώρα και τύπο αιτήματος,
- Στη δημιουργία χρονογραμμάτων και μοντέλων πρόβλεψης φόρτου ανά κανάλι.

Ο Ανάδοχος θα αποτυπώσει:

- Τον επικοινωνιακό φόρτο ανά τύπο ομάδας και χρονική περίοδο ,
- Τη διακύμανση της επικοινωνίας ανά ημέρα της εβδομάδας και ανά ώρα,
- Την επικοινωνιακή δραστηριότητα ανά θεματική ενότητα,
- Συμπεράσματα για κρίσιμα σημεία στελέχωσης και απαιτήσεις επιχειρησιακής ευελιξίας.

2.10.2 Σχεδιασμός και Προσδιορισμός Απαιτήσεων Ανά Τμήμα / Θεματολογία Εξυπηρέτησης

Βασίζομενη στην ανάλυση της προηγούμενης δράσης, η παρούσα δράση εισέρχεται στον λειτουργικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό της εξυπηρέτησης. Στόχος είναι ο πλήρης προσδιορισμός των αναγκών ανά θεματική εξυπηρέτησης, επιχειρησιακή ομάδα και τύπο αιτήματος, ώστε να διαμορφωθεί η βέλτιστη κατανομή πόρων, καθηκόντων και ωραρίων.

Η δράση περιλαμβάνει:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Ανάπτυξη πίνακα θεματολογιών και σύνδεσή τους με τις επιμέρους ομάδες (τηλεφωνικό κέντρο, digital chat, back office, παράπονα, ΑΠΕ).
- Προσδιορισμό λειτουργικών απαιτήσεων ανά κατηγορία εξυπηρέτησης, όπως ειδική τεχνογνωσία, διαθεσιμότητα ανά ώρα, βαθμός αυτονομίας, αναγκαία συστήματα.
- Διατύπωση σεναρίων ελαχίστων και μέγιστων απαιτήσεων στελέχωσης, ανάλογα με την κατηγορία ροής και τα SLA του ΔΕΔΔΗΕ.
- Ανάπτυξη πίνακα ευθυγράμμισης θεμάτων – ομάδων – απαιτούμενων προσόντων, ώστε να διασφαλίζεται η ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.

Πιο αναλυτικά, ο Ανάδοχος:

- Θα εντοπίζει θεματολογίες που απαιτούν αυξημένη υποστήριξη ή εξειδίκευση (π.χ. αιτήματα δικτύου ΑΠΕ, καταγγελίες με κοινωνικό αποτύπωμα).
- Θα διατυπώσει τις απαιτήσεις επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ ομάδων.
- Θα περιγράψει τα απαιτούμενα τεχνικά ή λειτουργικά εργαλεία ανά κατηγορία αιτήματος (π.χ. συστήματα παρακολούθησης βλαβών, templates επικοινωνίας).
- Θα καταθέσει προτάσεις για την ομαδοποίηση θεματικών, όπου είναι εφικτό, προς αποδοτικότερη διαχείριση.

Η δράση αυτή καταλήγει σε πλήρες επιχειρησιακό πλάνο απαιτήσεων, που ενσωματώνεται ως σημείο αναφοράς για την παρακολούθηση, την εκπαίδευση προσωπικού και τη διασφάλιση ποιότητας του έργου.

2.10.3 Αποτύπωση Ερωτημάτων / Αιτημάτων / Παραπόνων – Δημιουργία Γνωσιακής Βάσης και Επικαιροποιήσεις

Η παρούσα δράση εστιάζει στη δημιουργία, οργάνωση και διαρκή επικαιροποίηση της Γνωσιακής Βάσης που θα καθοδηγεί τις ομάδες εξυπηρέτησης (τηλεφωνικού κέντρου, digital chat, back office κ.λπ.) στην τυποποιημένη και τεκμηριωμένη απόκριση προς τους πελάτες του ΔΕΔΔΗΕ.

Αξιοποιώντας τους πίνακες θεματολογιών και τις κατανομές επικοινωνιακού φόρτου από τις προηγούμενες δράσεις, ο Ανάδοχος καλείται να συγκροτήσει μία ενιαία βάση γνώσης, η οποία να καλύπτει με σαφήνεια:

- Τα συχνότερα ερωτήματα ανά κανάλι και κατηγορία εξυπηρέτησης,
- Τα κατάλληλα σενάρια απάντησης (scripts) ή χειρισμού,

Πιο συγκεκριμένα, η δράση περιλαμβάνει:

- Κατηγοριοποίηση θεματικών πεδίων και υποπεδίων (π.χ. Διζωνικό Τιμολόγιο, Σύνδεση Νέας Παροχής, Βλάβες ΧΤ/ΜΤ, Αιτήματα Παραγωγών ΑΠΕ).
- Ορισμό ρόλων και επιπέδων πρόσβασης στη γνωσιακή βάση (ανά ομάδα, ρόλο, κανάλι).



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Πρόβλεψη μηχανισμών ανατροφοδότησης (π.χ. από τους agents προς τη διαχειριστική ομάδα) για συνεχή βελτίωση του περιεχομένου.
- Διαδικασία επικαιροποίησης, όταν υπάρχουν αλλαγές στη νομοθεσία, στα συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ ή στους όρους εξυπηρέτησης.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει:

- Δομημένη Γνωσιακή Βάση σε ηλεκτρονική μορφή (με δυνατότητα εξαγωγής για χρήση εντός πληροφοριακών συστημάτων),
- Εγχειρίδιο χρήσης της βάσης για τους agents και τους επόπτες,
- Έκθεση επικαιροποιήσεων εφ' όσον προκύπτουν, με τεκμηρίωση αλλαγών και προτάσεων βελτίωσης.

Η δράση αυτή αποτελεί κρίσιμο κρίκο για τη διασφάλιση ομοιομορφίας στην εξυπηρέτηση και την ελαχιστοποίηση σφαλμάτων ή παρερμηνειών κατά τη διαχείριση των αιτημάτων.

2.10.4 – Παρακολούθηση και Συντονισμός Ομάδων Εργασίας

Η ενότητα αυτή αφορά στη συγκρότηση και εφαρμογή ενός συντονιστικού μηχανισμού για τη συνεχή παρακολούθηση της λειτουργίας των ομάδων εξυπηρέτησης (τηλεφωνικό κέντρο, ψηφιακή εξυπηρέτηση, back office, παράπονα, ΑΠΕ), την υποστήριξή τους στην καθημερινή λειτουργία και την έγκαιρη επίλυση ζητημάτων που επηρεάζουν την αποδοτικότητα και την ποιότητα εξυπηρέτησης.

Η δράση καλύπτει:

- Την οργάνωση της λειτουργικής παρακολούθησης κάθε ομάδας (ανά βάρδια, ανά κανάλι, ανά τύπο αιτήματος),
- Την καθημερινή επιβεβαίωση στελέχωσης βάσει των αναμενόμενων φορτίων,
- Τον συνεχή συντονισμό ροών μεταξύ των ομάδων, π.χ. διαβιβάσεις, κλιμακώσεις, αλληλεξαρτήσεις,
- Την εντολή για ad hoc προσαρμογές σε ώρες αιχμής, εκτάκτων περιστατικών ή μεταβαλλόμενων συνθηκών (καιρικά φαινόμενα, ενημερωτικές εκστρατείες κ.ά.).

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει:

- Υπεύθυνους συντονισμού ανά ομάδα ή σύνολο ομάδων, με σαφή αρμοδιότητα στη ρύθμιση προτεραιοτήτων και τη διαχείριση αποκλίσεων,
- Σύστημα real-time παρακολούθησης απόδοσης και φόρτου (μέσω dashboards ή εργαλείων τρίτων),
- Διαδικασία εσωτερικής ενημέρωσης μεταξύ των ομάδων και προς τον ΔΕΔΔΗΕ, σε προσυμφωνημένους ρυθμούς (π.χ. καθημερινά reports, εβδομαδιαία σύνοψη θεμάτων),
- Σχέδιο εσωτερικών συναντήσεων και επιτόπιου συντονισμού με agents και επόπτες.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Πιο αναλυτικά, η δράση περιλαμβάνει:

- Καθορισμό δείκτη λειτουργικής ισορροπίας (π.χ. εξισορρόπηση FTEs ανά ροή/κανάλι),
- Μηχανισμό άμεσης κλιμάκωσης σε περίπτωση υπέρβασης KPIs ή συσσώρευσης backlogs,
- Παρακολούθηση καθημερινών metrics (χρόνος αναμονής, πρώτης απόκρισης, διάρκεια επίλυσης) και έκδοση συστάσεων ή alerts.

Η δράση αυτή εξασφαλίζει ότι η υλοποίηση του έργου δεν βασίζεται μόνο σε αρχικό σχεδιασμό, αλλά σε ζωντανή, συντονισμένη λειτουργία, η οποία προσαρμόζεται δυναμικά στις συνθήκες και οδηγεί σε σταθερή απόδοση υψηλής ποιότητας εξυπηρέτησης.

2.10.5 Συλλογή Δεδομένων, Μέτρηση και Συνεχής Βελτίωση Απόδοσης Εξυπηρέτησης

Η παρούσα δράση εξειδικεύει τη μεθοδολογία μέσω της οποίας ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει τα προκαθορισμένα KPIs του έργου για τη διαρκή παρακολούθηση, αξιολόγηση και βελτίωση της απόδοσης των ομάδων εξυπηρέτησης.

Σε εναρμόνιση με τα οριζόμενα στην ενότητα 1.5.5 της διακήρυξης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Την παρακολούθηση και συγκέντρωση των σχετικών δεικτών, όπως: Διαχειρισμένα και Κλειστά Αιτήματα ανά Ώρα, MTTR, RCR, Backlog, CSAT, NPS.
- Τη σύνθεση περιοδικών αναφορών απόδοσης ανά ομάδα, θεματική και κανάλι εξυπηρέτησης (τηλεφωνικό, ψηφιακό, back office).

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται:

- Στη συγκριτική ανάλυση δεδομένων μεταξύ διαφορετικών περιόδων (π.χ. εβδομαδιαία, μηνιαία),
- Στην ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών και επιτυχημένων προσεγγίσεων που μπορούν να γενικευτούν,
- Και στην τεκμηριωμένη ενημέρωση του ΔΕΔΔΗΕ για την πρόοδο και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, μέσω της συγκεντρωτικής μηνιαίας έκθεσης έργου.

Η δράση αυτή υποστηρίζει καθοριστικά τον κύκλο συνεχούς βελτίωσης, εξασφαλίζοντας ότι η εξυπηρέτηση προσαρμόζεται δυναμικά στις απαιτήσεις των πελατών και στις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του έργου.

2.10.6 Διαχείριση Κινδύνων και Τρόποι Αντιμετώπισης

Η απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών εξυπηρέτησης προϋποθέτει την ύπαρξη μηχανισμών έγκαιρου εντοπισμού, ανάλυσης και αντιμετώπισης των λειτουργικών κινδύνων που ενδέχεται να επηρεάσουν τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα συμφωνημένα SLA του έργου. Η παρούσα δράση εστιάζει



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

στη συστηματική παρακολούθηση κρίσιμων παραμέτρων του κύκλου εξυπηρέτησης και στην υιοθέτηση πρακτικών άμεσης απόκρισης και προσαρμογής.

Η δράση περιλαμβάνει:

- Επισήμανση αποκλίσεων από προκαθορισμένους δείκτες (KPIs, SLA), όπως αυξημένοι χρόνοι απόκρισης, μη έγκαιρη ολοκλήρωση αιτημάτων ή υποβαθμισμένη ποιότητα απαντήσεων.
- Ανάλυση αιτίων που οδηγούν σε δυσλειτουργίες ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα (π.χ. ανεπαρκής στελέχωση, προβληματική κατανομή ροών, ελλιπής τεκμηρίωση).
- Καταγραφή εξωτερικών και εσωτερικών παραγόντων που ενδέχεται να εντείνουν την επιχειρησιακή επιβάρυνση (όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, ενημερωτικές εκστρατείες, τεχνικά προβλήματα).
- Ενεργοποίηση εφεδρικών ομάδων (backup teams) και ανακατανομή ανθρώπινων πόρων σε περιπτώσεις αιχμής ή διαταραχής, ώστε να διατηρείται η επιχειρησιακή συνέχεια.

Η διαχείριση κινδύνων παραμένει ενεργή σε όλο τον κύκλο υλοποίησης, λειτουργώντας προληπτικά και επανορθωτικά. Κρίσιμο στοιχείο αποτελεί η δυνατότητα ευέλικτης και ταχείας ενεργοποίησης εναλλακτικών διατάξεων λειτουργίας, ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχεια και η εμπιστοσύνη του πελάτη.

2.10.7 Συγκέντρωση, Αναθεώρηση και Τεκμηρίωση Παραδοτέων Ομάδας Έργου

Η παρούσα δράση αφορά στον συντονισμό και την ενοποίηση της τεκμηρίωσης που παράγεται από τις επιμέρους δράσεις της Ομάδας Έργου, με σκοπό την υποβολή μίας ενιαίας, πλήρως τεκμηριωμένης Μηνιαίας Έκθεσης προς τον ΔΕΔΔΗΕ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Τη συλλογή όλων των επιμέρους παραδοτέων που παράγονται στο πλαίσιο των δράσεων 2.10.1-2.10.6.
- Τον έλεγχο πληρότητας, συνοχής και τεχνικής συμμόρφωσης του περιεχομένου.
- Τη μορφοποίηση και ενσωμάτωση των επιμέρους στοιχείων σε μία Μηνιαία Έκθεση Διαχείρισης Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει:
 - επιχειρησιακή αποτύπωση της περιόδου αναφοράς
 - απολογιστικά στοιχεία απόδοσης και KPIs
 - τυχόν αποκλίσεις και διορθωτικές ενέργειες
 - αξιολογήσεις ανά θεματική ομάδα
 - σύντομη ποιοτική και ποσοτική αποτίμηση του συνόλου των υπηρεσιών.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Η υποβολή της έκθεσης θα γίνεται σε μηνιαία βάση και θα φέρει τόσο απολογιστικό όσο και συντονιστικό χαρακτήρα, διευκολύνοντας την παρακολούθηση του έργου από τις υπηρεσίες του ΔΕΔΔΗΕ και λειτουργώντας ως βασικό εργαλείο διαφάνειας και λογοδοσίας.

2.11. Στελέχωση

Ο Ανάδοχος θα παρέχει ικανό σε αριθμό και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό σε χρόνους που θα ορίσει ο ΔΕΔΔΗΕ (αποκλειστικής απασχόλησης στο αντικείμενο του ΔΕΔΔΗΕ), ώστε να εξυπηρετεί απρόσκοπτα τις εισερχόμενες επικοινωνίες όλες τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει προσωπικό εκπαιδευμένο, έτοιμο να συνδράμει στην διαχείριση κλήσεων σε περιπτώσεις μεγάλης μη προγραμματισμένης αύξησης των απαιτήσεων όπως για παράδειγμα σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου, η οποία διακρίνεται σε Κύρια Ομάδα και Εφεδρική Ομάδα και αναλύεται στις ακόλουθες παραγράφους.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μη αποκλειστικό προσωπικό ή δεν τηρηθούν οι χρόνοι στελέχωσης θα εφαρμόζεται ρήτρα επί του τιμήματος της σύμβασης όπως περιγράφεται στο παράρτημα.

2.11.1 Κύρια Ομάδα

Η Κύρια Ομάδα του Αναδόχου διακρίνεται ως εξής:

- Σχήμα Διοίκησης Έργου τουλάχιστον έξι (6) στελέχη: Υπεύθυνος Διαχείρισης, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διαχείρισης, Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου και τρεις (3) σύμβουλοι παρακολούθησης και υποστήριξης εξυπηρέτησης πελατών
- Παροχή αποκλειστικών team leaders για τις ομάδες σε αναλογία 1 ανά 15 εκπρόσωπους εξυπηρέτησης
- Παροχή αποκλειστικών supervisors ανά ομάδα (τηλεφωνικό κέντρο, ομάδα chat, ομάδα Back Office και ομάδα παραπόνων)
- Παροχή αποκλειστικής ομάδας Quality Control για το προσωπικό που εργάζεται για τον ΔΕΔΔΗΕ σε αναλογία 1 ανά 40 εκπρόσωπους εξυπηρέτησης

2.11.1.1. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Το Σχήμα Διοίκησης Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα ακόλουθα έξι στελέχη:

Στέλεχος 1: Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου

Στέλεχος 2: Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Στέλεχος 3: Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου

Στελέχη 4-6: Σύμβουλοι παρακολούθησης και υποστήριξης εξυπηρέτησης πολιτών Τα ανωτέρω στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα τυπικά και επαγγελματικά προσόντα:

1. Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου:

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τα αρμόδια στελέχη του ΔΕΔΔΗΕ, να τα ενημερώνει βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας αλλά και κατ' εξαίρεση όποτε κρίνει απαραίτητο, να ακολουθεί τις οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση και επιτυχημένη υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία, με προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 ετών σε διαχείριση και οργάνωση 3 έργων τηλεφωνικής εξυπηρέτησης με τουλάχιστον ένα εκατομμύριο πελάτες ανά έργο.
- Να έχει διαχειριστεί επιτυχώς τα έργα αυτά, σύμφωνα με στατιστικές αναφορές του συστήματος διαχείρισης κλήσεων των έργων και αποτελέσματα ποιοτικών αναφορών.
- Καλή γνώση Αγγλικής και γνώσεις χειρισμού Η/Υ

2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου:

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου θα καλύπτει τον Υπεύθυνο σε περίπτωση απουσίας του. Επομένως οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τα αρμόδια στελέχη του ΔΕΔΔΗΕ, να τα ενημερώνει βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας αλλά και κατ' εξαίρεση όποτε κρίνει απαραίτητο, να ακολουθεί τις οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση και επιτυχημένη υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία, με προϋπηρεσία τουλάχιστον 8 ετών στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης καταναλωτικού κοινού.
- Καλή γνώση Αγγλικής και γνώσεις χειρισμού Η/Υ

3. Υπεύθυνος Ποιότητας Έργου:

- Να είναι στέλεχος του Αναδόχου και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία, με προϋπηρεσία τουλάχιστον 5 ετών σε αντίστοιχη θέση.
- Καλή γνώση Αγγλικής και γνώσεις χειρισμού Η/Υ

4. Σύμβουλοι παρακολούθησης και υποστήριξης εξυπηρέτησης πελατών:

- Να είναι στελέχη του Αναδόχου και να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία, με προϋπηρεσία τουλάχιστον 4 ετών στη διοικητική υποστήριξη ή/και παρακολούθηση έργων.
- Να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος να διαθέτει και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Να διαθέτουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Σχετικά με τα στελέχη του Σχήματος Διοίκησης Έργου σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Προσφορές που δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας παραγράφου σχετικά με τα απαιτούμενα τυπικά και επαγγελματικά προσόντα των Στελεχών της Ομάδας Έργου θα απορρίπτονται.
- Ο Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει βιογραφικά σημειώματα και Υπεύθυνες Δηλώσεις από όλα τα στελέχη που απαρτίζουν το Σχήμα Διοίκησης Έργου, σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος 5, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ✓ Συμφωνούν να συμμετάσχουν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να αναλάβουν συγκεκριμένο τμήμα αυτής (το οποίο και θα αναφέρεται)
 - ✓ Αποδέχονται να απασχολούνται στη Σύμβαση με φυσική παρουσία εφόσον απαιτηθεί για το τμήμα που θα αναλάβουν
 - ✓ Αποδέχονται να συμμετάσχουν σε εβδομαδιαίες προγραμματισμένες συναντήσεις με την Ομάδα Έργου του ΔΕΔΔΗΕ καθώς και σε έκτακτες συναντήσεις (όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον ΔΕΔΔΗΕ) στα κεντρικά γραφεία του ΔΕΔΔΗΕ
 - ✓ Πιστοποιούν την ως άνω απαιτούμενη εμπειρία με πλήρη περιγραφή των απαιτούμενων έργων στο βιογραφικό τους σημείωμα.
- Η απόδειξη της εμπειρίας των στελεχών αποδεικνύεται με την υποβολή των Βιογραφικών Σημειωμάτων συνοδευόμενων από την ως άνω αναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση για την ακρίβεια των λεγομένων.
- Οι Προσφέροντες στην τεχνική προσφορά τους θα πρέπει να υποβάλουν απαραίτητα τα στοιχεία που καθορίζονται στην παράγραφο 2.4.3.3 (Εδάφιο Β. Τεχνική Προσφορά)
- Αντικατάσταση μέλους της δηλωθείσας ομάδας του Σχήματος Διοίκησης Έργου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον ο δηλούμενος αντικαταστάτης έχει τουλάχιστον τα αυτά προσόντα και εμπειρία με τον αντικαθιστάμενο.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το κριτήριο της στελέχωσης της ομάδας έργου μπορεί να συγκεντρώνεται από ένα μέλος της ή από όλα τα μέλη της αθροιστικά.
- Η συμμετοχή φυσικών προσώπων, πέραν του μόνιμου προσωπικού του Υποψηφίου Αναδόχου, στο Σχήμα Διοίκησης Έργου δεν αποτελεί συμμετοχή τρίτου και συνεπώς δεν αποτελεί Δάνεια εμπειρία.

Βασικές αρμοδιότητες Σχήματος Διοίκησης Έργου

Οι βασικές αρμοδιότητες του Σχήματος Διοίκησης Έργου είναι οι ακόλουθες:

- Αποτίμηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
- Ενεργοποίηση, συμπλήρωση και διακίνηση των εγγράφων τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Πρόβλεψη των πιθανών κινδύνων και των προβλημάτων που τυχόν θα δημιουργηθούν και μέριμνα για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την επίλυση των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν μετά από συνεργασία με τα στελέχη του ΔΕΔΔΗΕ.
- Έγκαιρη στελέχωση και αναπλήρωση του προσωπικού

2.11.1.2 FTEs

Ο ανάδοχος, για την κάλυψη των αναγκών παροχής υπηρεσίας εξυπηρέτησης/βλαβοληψίας της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την κατάλληλη στελέχωση η οποία θα συμφωνείται με τον ΔΕΔΔΗΕ, ανά μήνα. Το προσωπικό που θα διατεθεί για την κάλυψη των προσφερόμενων FTEs θα απασχολείται αποκλειστικά (dedicated) στο έργο του ΔΕΔΔΗΕ.

Οι προσφερόμενοι από τον ανάδοχο FTE εξυπηρέτησης/ βλαβοληψίας θα μπορούν να καλύψουν κατ' ελάχιστο το πλήθος των κλήσεων (εξυπηρέτηση και βλάβες) που αναφέρονται στη παρούσα, ήτοι 390.000 ανά μήνα και μέχρι επαύξησης 50% στο πλήθος των κλήσεων που αφορούν σε βλάβες, χωρίς προειδοποίηση από τον αναθέτοντα φορέα. Επισημαίνεται ότι η κάλυψη των κλήσεων έως του ποσοστού επαύξησης που αναφέρονται ανωτέρω θα προσμετρώνται στο SLA των κλήσεων για βλάβες που αναφέρεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στην παράγραφο 3.5 του Παραρτήματος 1 της διακήρυξης με ειδική ανάλυση στην υποπαράγραφο 2.2.1 αυτής.

Το προσωπικό της Κύριας Ομάδας που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, θα εκπαιδευτεί κατάλληλα με το μοντέλο train the trainer. Οι δαπάνες κατά την περίοδο της εκπαίδευσης του προσωπικού του Αναδόχου, προκειμένου αυτό να προετοιμαστεί κατάλληλα (αρχικά ή μεταγενέστερα), θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα εντός του χρονικού διαστήματος των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών που προβλέπονται για την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών της τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και αναγγελίας βλαβών βάσει της παραγράφου 2.11.8.

Οι FTEs της Κύριας Ομάδας που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της σύμβασης θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα τυπικά και επαγγελματικά προσόντα:

- α) να ομιλούν άπταιστα την ελληνική γλώσσα
- α) να έχουν -τουλάχιστον- απολυτήριο Λυκείου ή ισότιμης Σχολής,
- β) να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον B2)
- γ) να έχουν γνώσεις χειρισμού Η/Υ
- δ) να έχουν ελάχιστη προϋπηρεσία ενός (1) έτους σε αντίστοιχα έργα

Αντικατάσταση του προσωπικού του Αναδόχου της Κύριας Ομάδας Έργου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον ο δηλούμενος αντικαταστάτης έχει τουλάχιστον τα αυτά προσόντα και εμπειρία με τον αντικαθιστάμενο.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της άμεσης αντικατάστασης μέλους του προσωπικού της Κύριας Ομάδας που απασχολείται στη σύμβαση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ ακατάλληλο για την παροχή των υπηρεσιών που του ανατίθενται.

2.11.2. Εφεδρική Ομάδα

Για τις έκτακτες ανάγκες (Έκτακτες ανάγκες – Περίοδοι Κρίσης) ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί μία εκπαιδευμένη στις κλήσεις βλαβών, ομάδα 160 FTE προκειμένου να είναι διαθέσιμοι ύστερα από αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο να εξυπηρετήσουν.

Ως περίοδος κρίσης ή/και έκτακτη ανάγκης ορίζονται οι εξής περιπτώσεις:

1. Περίοδος κρίσης: ακραία καιρικά φαινόμενα για τα οποία υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση και πλάνου προγραμματισμού του Αναδόχου, ώστε να ανταποκριθεί στην ανάγκη κάλυψης έως 400% αύξησης των κλήσεων στις βλάβες.
2. Έκτακτη ανάγκη: φαινόμενα για τα οποία υπάρχει για περισσότερη από 1 ώρα σταθερή ροή κλήσεων στις βλάβες σε ποσοστό πάνω από το 50% της ωριαίας κίνησης.

Συγκεκριμένα η απόκριση του Αναδόχου στο αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ, θα είναι κλιμακωτή ως εξής:

- Άμεσα έπειτα από την ειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενεργοποιήσει το 25% των προσφερόμενων FTE της εφεδρικής ομάδας. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει άμεση ανταπόκριση μέσω της ενεργοποίησης του 25% των προσφερόμενων FTE της εφεδρικής ομάδας σε περίπτωση κρίσης.
- Σε 3 ώρες έπειτα από την ειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενεργοποιήσει το 50% των προσφερόμενων FTE της εφεδρικής ομάδας
- Σε 6 ώρες έπειτα από την ειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενεργοποιήσει το 100% της εφεδρικής ομάδας.

Σε περίπτωση που ζητηθεί ρητώς από τον ΔΕΔΔΗΕ θα απαλοιφθούν τα ενδιάμεσα στάδια.

Οι 160 FTE θα είναι σε θέση να εξυπηρετήσουν κλήσεις βλαβών για το έργο του ΔΕΔΔΗΕ.

Η διαδικασία ενεργοποίησης της εφεδρικής ομάδας θα γίνεται κατόπιν ενημέρωσης της αναθέτουσας προς τον ανάδοχο με το πλήθος των FTE που απαιτείται να διατεθούν. Ο ανάδοχος, εντός 10' οφείλει να ενημερώσει την αναθέτουσα ότι έλαβε την γνωστοποίηση και έχει ενεργοποιήσει τη διαδικασία προσθήκης επιπλέον FTE σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

Η τιμολόγηση της εφεδρικής ομάδας 160 FTE που θα βρίσκονται σε ετοιμότητα από τη μεριά του Αναδόχου, θα ακολουθεί μία σταθερή μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση χρήσης των επιπλέον υπαλλήλων, η χρέωσή τους θα γίνεται όπως και των λοιπών και η πληρωμή θα γίνεται με συμψηφισμό του ετησίου καταβληθέντος. Σε περίπτωση που δεν θα γίνει χρήση των υπαλλήλων σε readiness δεν θα γίνεται επιστροφή του ποσού.

Η ομάδα των 160 FTE θα εκπαιδεύεται κατ' ελάχιστον σε εξαμηνιαία βάση από τον ανάδοχο και με βάση τις προδιαγραφές και το υλικό που θα παρέχει ο ΔΕΔΔΗΕ. Η λίστα των εκπαιδευμένων ανθρώπων που θα απαρτίζουν τους 160 FTE θα κοινοποιείται στον ΔΕΔΔΗΕ σε τριμηνιαία βάση



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Οι ΦΤΕ της Εφεδρικής Ομάδας που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της σύμβασης θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα τυπικά και επαγγελματικά προσόντα:

- α) να ομιλούν άπταιστα την ελληνική γλώσσα
- α) να έχουν -τουλάχιστον- απολυτήριο Λυκείου ή ισότιμης Σχολής,
- β) να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον B2)
- γ) να έχουν γνώσεις χειρισμού Η/Υ
- δ) να έχουν ελάχιστη προϋπηρεσία ενός (1) έτους σε αντίστοιχα έργα

Αντικατάσταση του προσωπικού του Αναδόχου της Εφεδρικής Ομάδας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον ο δηλούμενος αντικαταστάτης έχει τουλάχιστον τα αυτά προσόντα και εμπειρία με τον αντικαθιστάμενο.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της άμεσης αντικατάστασης μέλους του προσωπικού της Εφεδρικής Ομάδας που απασχολείται στη σύμβαση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ ακατάλληλο για την παροχή των υπηρεσιών που του ανατίθενται.

2.11.3. Εντεταλμένος Εκπρόσωπος ΔΕΔΔΗΕ

Αντίστοιχα θα οριστεί ο «Εντεταλμένος Εκπρόσωπος» από την πλευρά του ΔΕΔΔΗΕ, ο οποίος θα είναι αρμόδιος να επικοινωνεί με τον Ανάδοχο για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη σύμβαση και την επιτυχή υλοποίησή της. Ο «Εντεταλμένος Εκπρόσωπος» από την πλευρά του ΔΕΔΔΗΕ θα έχει φυσική θέση εργασίας με άμεση πρόσβαση στα στοιχεία του αντικειμένου στα γραφεία του Αναδόχου και θα του επιτρέπεται η πρόσβαση στο τηλεφωνικό κέντρο όλο το 24ωρο χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Επίσης θα υπάρχουν και άλλες φυσικές θέσεις εργασίας για ομάδα υποστήριξης του ΔΕΔΔΗΕ που θα παρακολουθεί τις καθημερινές λειτουργίες του τηλεφωνικού κέντρου, όλο το 24ωρο, όλο το χρόνο.

2.12. Μεθοδολογία υλοποίησης

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου αποτελεί το συνεκτικό πλαίσιο οργάνωσης, παρακολούθησης και διασφάλισης ποιότητας για την παροχή των υπηρεσιών εξυπηρέτησης, όπως περιγράφονται στο σύνολο της διακήρυξης. Εστιάζει στη στρατηγική διοίκηση, στην αξιολόγηση προσωπικού, στη συμμόρφωση με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, στην έγκαιρη έναρξη και αποδοτική εκτέλεση, στην επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, καθώς και στην εκπαίδευση των στελεχών του έργου.

2.12.1. Στρατηγική Διοίκησης και Συντονισμού

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει τον γενικό συντονισμό των απαιτούμενων εργασιών για τη διασφάλιση της ομαλής και ολοκληρωμένης παροχής υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Διατηρεί κεντρικό μηχανισμό συντονισμού και ενημέρωσης των εμπλεκόμενων,
- Παρακολουθεί τα χρονοδιαγράμματα, τους στόχους και τις εξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών,
- Εντοπίζει έγκαιρα προκλήσεις και κινδύνους, προτείνοντας εναλλακτικές παρεμβάσεις,
- Τεκμηριώνει τις ενέργειες και τα αποτελέσματα μέσα από περιοδικές και έκτακτες αναφορές,
- Εξασφαλίζει την αποτελεσματική συνεργασία με τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο του ΔΕΔΔΗΕ και την υποστήριξη σε περιόδους κρίσεων.
- Βελτιστοποιεί τις ενέργειες διαχείρισης του έργου, εξασφαλίζοντας συνέργεια μεταξύ των λειτουργιών και αλληλεξαρτήσεων.
- Υλοποιεί έκτακτες ενέργειες, εφόσον ζητηθούν από τον ΔΕΔΔΗΕ.

2.12.2. Μεθοδολογία Παρακολούθησης και Διαχείρισης Απόδοσης

Η παρακολούθηση και η διαχείριση της απόδοσης του έργου εντάσσεται στο ευρύτερο σύστημα διασφάλισης ποιότητας και υποστηρίζεται από ένα σύνολο ενεργειών που υλοποιούνται σε όλο τον κύκλο ζωής του έργου. Η μεθοδολογική προσέγγιση περιλαμβάνει:

- Την ολοκλήρωση πλάνων ποιότητας με καθορισμό KPIs, μεθοδολογίας ελέγχου και διαδικασιών επικαιροποίησης,
- Τον σχεδιασμό κύκλων αξιολόγησης και τη σύνδεσή τους με διορθωτικές ενέργειες,
- Την αξιοποίηση πλαισίων διαλειτουργικότητας και εργαλείων για real-time monitoring,
- Τη συλλογή ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών μέσω καθημερινών στατιστικών και post-call analytics,
- Τη λειτουργία εργαλείων Workforce Management για πρόβλεψη φόρτου και βελτιστοποίηση διάθεσης προσωπικού,
- Τη συστηματική διεξαγωγή ελέγχων (δειγματοληψίες, συνακροάσεις) με τεκμηριωμένα αποτελέσματα και εισήγηση βελτιώσεων,
- Την παροχή θέσης εποπτείας στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και τον προγραμματισμό τακτικών ή έκτακτων συναντήσεων,
- Τη συνεχή ανανέωση της γνωσιακής βάσης με βάση τα αποτελέσματα της παρακολούθησης και της αξιολόγησης,
- Τη δυνατότητα εξαγωγής και παρουσίασης στατιστικών με βάση τις απαιτήσεις του ΔΕΔΔΗΕ και σε συμφωνημένες μορφές αναφοράς.

Η μεθοδολογία αυτή διασφαλίζει την ομοιογενή και διαφανή παρακολούθηση της λειτουργίας του έργου, ενισχύοντας την ικανότητα έγκαιρης λήψης αποφάσεων, την ποιοτική σταθερότητα και την επιχειρησιακή απόδοση σε συνεχή βάση.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.12.3. Μελέτη Εφαρμογής Προτύπων Ποιότητας και GDPR

Ο Ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων στη δομή του έργου. Βάσει του υφιστάμενου Πλάνου Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων - GDPR (GDPR Compliance Plan), ο ανάδοχος θα αναπτύξει και θα επικαιροποιεί το πλάνο συμμόρφωσης, τα εγχειρίδια πολιτικών και θα πραγματοποιεί εκπαιδεύσεις όταν αυτό απαιτείται.

Ο Ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων στη δομή του έργου. Βάσει του υφιστάμενου Πλάνου Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων - GDPR (GDPR Compliance Plan), ο ανάδοχος θα αναπτύξει και θα επικαιροποιήσει το πλάνο συμμόρφωσης, τα εγχειρίδια πολιτικών και θα πραγματοποιεί εκπαιδεύσεις όταν αυτό απαιτείται. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην αρμόδια Διεύθυνση του ΔΕΔΔΗΕ (ΔΠΔΑΠ) και θα πρέπει σε συμφωνία των δυο μερών να δρομολογηθούν όλες οι αναγκαίες ενέργειες εφόσον κριθεί αναγκαίο και απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί όλες τις αναγκαίες καταγραφές ώστε σε περίπτωση που αιτηθεί ο ΔΕΔΔΗΕ να του παρέχει όλες τις πληροφορίες που θα βοηθήσουν στην διερεύνηση κάποιας καταγγελίας/αιτήματος Αρχής. Η διάρκεια διατήρησης των συγκεκριμένων στοιχείων θα πρέπει να είναι για N+2 χρόνια - όπου N τα χρόνια που ο Ανάδοχος παρέχει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.

Η διαγραφή των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να γίνει μετά από ενημέρωση του ΔΕΔΔΗΕ και αποδοχή του ότι μπορεί να δρομολογηθούν οι αναγκαίες ενέργειες.

2.12.4. Ενέργειες Ελέγχου της Ποιότητας του Έργου

Ο Ανάδοχος, θα πραγματοποιεί ακρόαση κλήσεων και έλεγχο στις επικοινωνίες μέσω chat σύμφωνα με το ορισμένο από τον ΔΕΔΔΗΕ σχήμα, για τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας και τη μέγιστη ικανοποίηση των αιτημάτων των πελατών.

Επιπλέον δύναται να μετά το πέρας της κλήσης, ο πελάτης να δέχεται εξερχόμενη κλήση μέσω IVR αυτοματοποιημένου συστήματος, στην οποία θα καλείται να απαντήσει ένα αυτοματοποιημένο ερωτηματολόγιο με αντικείμενο την ικανοποίησή του από την υπηρεσία που έλαβε έρευνα CSAT/tNPS

Η κλήση αυτή ενδεικτικά χρειάζεται να εκτελείται εντός μίας ώρας μετά το πέρας της αρχικής κλήσης, εκτός κι αν η αρχική κλήση έχει γίνει τις τελευταίες 2 ώρες της εργάσιμης ημέρας, όπου σε αυτή την περίπτωση η αυτοματοποιημένη κλήση θα εκτελείται μετά τις 10:00 το πρωί της επόμενης εργάσιμης. Συνολικά, οι αυτοματοποιημένες κλήσεις θα εκτελούνται από τις 10:00 έως τις 20:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή και από τις 10:00 έως τις 14:00 το Σάββατο και την Κυριακή. Ο Ανάδοχος βάσει της εμπειρίας του θα μπορεί να προτείνει όποια άλλη εναλλακτική πρόταση για την διεξαγωγή των Ερευνών Ικανοποίησης του Πελάτη με στόχο την ποιοτική λειτουργία αυτών και την άντληση των επιθυμητών στοιχείων για την επιτυχημένη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Ενδεικτικό ημερήσιο δείγμα πελατών που έχουν ανταποκριθεί 10% απαντημένες επί της εισερχόμενης κ

2.12.5. Αξιολόγηση προσωπικού Αναδόχου



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει αξιόπιστο και αντικειμενικό σύστημα αξιολόγησης (απόδοσης) του προσωπικού/ομάδας έργου, το οποίο θα περιγράφει αναλυτικά στο τεχνικό μέρος της προσφοράς του. Ο ΔΕΔΔΗΕ θα ενημερώνεται για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων, όποτε απαιτηθεί, το δε προσωπικό που θα απασχολείται στο αντικείμενο του ΔΕΔΔΗΕ θα πρέπει να έχει αξιολογήσεις απόδοσης με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με το τέσσερα (4) σε πενταβάθμια (5) κλίμακα. Επισημαίνεται ότι:

- Η φόρμα αξιολόγησης θα πρέπει να έχει την έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ
- Ορίζεται ως ελάχιστος αριθμός αξιολογήσεων, το πέντε (5) κάθε μήνα ανά εκπρόσωπο εξυπηρέτησης
- Απομάκρυνση εκπροσώπων με χαμηλή βαθμολογία για τρεις (3) συνεχόμενους μήνες

2.12.6. Αποκλειστικότητα

Το προσωπικό της κύριας ομάδας που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο και θα έχει πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ δεν θα εργαστεί σε τυχόν άλλο Έργο του Αναδόχου κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και της υλοποίησης του έργου.

2.12.7. Εποπτεία

Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να τοποθετήσει εκπροσώπους του στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, με σκοπό: α) την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών σύμφωνα με τις τεχνικές, ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές και β) την επίλυση τυχόν προβλημάτων. Οι εκπρόσωποι του ΔΕΔΔΗΕ θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα διαχείρισης του αντικείμενου και δικαίωμα εξαγωγής στατιστικών αναφορών μέσω αποκλειστικών κωδικών πρόσβασης είτε στον χώρο του ανάδοχου είτε απομακρυσμένα.

2.12.8. Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα απαιτεί την έναρξη λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου του Αναδόχου, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με την προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών για την έναρξη των υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και αναγγελίας βλαβών.

Επισημαίνεται ότι οι δράσεις 2.10.1, 2.10.2 και 2.10.3 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Επιπλέον, η δράση 2.10.7 περιλαμβάνει τα παραδοτέα του αναδόχου και των δράσεων 2.10.1, 2.10.2 και 2.10.3 και ως εκ τούτου εκτείνεται για 13 μήνες.

2.12.9. Παραδοτέα - Στατιστικά Στοιχεία

Δήλωση ετοιμότητας του τηλεφωνικού κέντρου από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την παράγραφο 2.12.8 της παρούσας Διακήρυξης.

Ο ανάδοχος θα εξάγει το σύνολο των πληροφοριών που σχετίζονται με τη λειτουργία του τηλεφωνικού του κέντρου, για επεξεργασία και αξιοποίηση από τον ΔΕΔΔΗΕ, σε εβδομαδιαία, ημερήσια και ωριαία βάση. Η



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

πληροφορία αυτή θα εξάγεται σε κατάλληλο μέσο αποθήκευσης, με πρόσβαση εξουσιοδοτημένων χρηστών απευθείας από τις βάσεις δεδομένων του συστήματος του αναδόχου, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΔΕΔΔΗΕ.

Οι αναλυτικές πληροφορίες θα εξάγονται σε αρχεία κειμένου, με κωδικοποίηση που θα ορίζει ο ΔΕΔΔΗΕ και σε αποθηκευτικά μέσα που θα ορίζει ο ΔΕΔΔΗΕ.

Επίσης ο Ανάδοχος θα διαθέτει εργαλείο πραγματικής παρακολούθησης ροής κλήσεων για τον όγκο των κλήσεων ανά κατηγορία διαχείρισης και θα παρέχει τη δυνατότητα απευθείας διαμοιρασμού των δεδομένων στον ΔΕΔΔΗΕ όταν και όποτε ζητείται.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει με την ολοκλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα τις απαιτούμενες αναφορές και στατιστικά. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παρέχει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες που θα οριστούν από τον ΔΕΔΔΗΕ, αναφορές με στατιστικά στοιχεία για τη λειτουργία του τηλεφωνικού του κέντρου που θα περιλαμβάνουν -κατ' ελάχιστον- τα ακόλουθα:

- Συνολικά στοιχεία πλήθους και διάρκειας κλήσεων
- Αναλυτικά στοιχεία για τους Login FTEs (κύρια & εφεδρική ομάδα)
- Κατανομή των επικοινωνιών (κλήσεις και chat) ανά ώρα της ημέρας
- Κατανομή των κλήσεων και της διάρκειάς τους ανά είδος αιτήματος ή συναλλαγής
- Συγκριτικές αναφορές διάρκειας κλήσεων ανά κατηγορία κλήσεων
- Πλήθος εισερχομένων επικοινωνιών (κλήσεις και chat)
- Πλήθος εξερχόμενων κλήσεων
- Πλήθος απορριφθεισών κλήσεων
- Πλήθος εξυπηρετηθεισών επικοινωνιών (κλήσεις και chat)
- Πλήθος επαναλαμβανόμενων επικοινωνιών (κλήσεις και chat) εντός 24 ωρών για το ίδιο αίτημα από τον ίδιο χρήστη ΔΕΔΔΗΕ
- Πλήθος επικοινωνιών (κλήσεις και chat) ανά κατηγορία / υποπεριπτώσεις
- Στατιστικά για τους δείκτες απόδοσης που αναφέρονται στις παραγράφους 3.4.4 και 3.4.5.
- Κατανομή (distribution) των εισερχομένων-εξερχόμενων τηλεφωνημάτων και chat στο χρόνο (ανά μισάωρο, ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα)
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης συνόλου επικοινωνιών (κλήσεις και chat)
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης ανά κατηγορία
- Μέσος χρόνος συνολικής παραμονής στο σύστημα
- Μέσος χρόνος αναμονής στη γραμμή
- Τη βαθμολογία (NPS) που έχουν δώσει οι καλούντες έπειτα από αντίστοιχο ερώτημα



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Άλλα στατιστικά στοιχεία, τα οποία θα υποδείξει ο ΔΕΔΔΗΕ ή ο Ανάδοχος σε συμφωνία πάντα με τον ΔΕΔΔΗΕ στα πλαίσια της βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της απόδοσης της υπηρεσίας του παρόντος έργου.

Ειδικότερα,

- **Ενημέρωση στατιστικών μέχρι συγκεκριμένη ώρα:** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά της ημέρας μέχρι την ώρα που επιλέγει ο χρήστης να εξάγει την αναφορά με την υποσημείωση της συχνότητας ανανέωσης των στατιστικών),
- **Ωριαία στατιστικά:** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά ανά ώρα μέχρι την ώρα που επιλέγει ο χρήστης να εξάγει την αναφορά με την υποσημείωση της συχνότητας ανανέωσης των στατιστικών),
- **Καθημερινά στατιστικά:** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά της ημέρας με επιλογή για τον χρήστη να ορίσει την ημερομηνία που επιθυμεί),
- **Μηνιαία στατιστικά (I):** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά του μήνα μέχρι και την ημέρα που επιλέγει ο χρήστης να εξάγει την αναφορά),
- **Μηνιαία στατιστικά (II):** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά του μήνα με επιλογή για τον χρήστη να ορίσει τον μήνα που επιθυμεί),
- **Ετήσια στατιστικά:** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά των μηνών μέχρι και τον μήνα που επιλέγει ο χρήστης να εξάγει την αναφορά),
- **Συγκριτικές αναφορές ανά ημέρα της εβδομάδας:** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά σε σύγκριση σταθερών ημερών ανά εβδομάδα δηλ. Πέμπτη 10/02 έναντι Πέμπτης 03/02),
- **Συγκριτικές ημερήσιες αναφορές:** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά ανά ολοκληρωμένη ημέρα του κάθε μήνα),
- **Συγκριτικές μηνιαίες αναφορές:** (όπου θα φαίνονται τα στατιστικά ανά ολοκληρωμένο μήνα του κάθε έτους).

Οι επιλογές των στατιστικών που αναφέρονται παραπάνω θα είναι διαθέσιμες ανά κατηγορία κλήσης και είδος αιτήματος (π.χ. εξυπηρέτηση [γενικές πληροφορίες, παράπονα, πληροφορίες καταμέτρησης, κλπ.], βλάβες [ατομικές βλάβες, βλάβες σε αρδευτικά, πληροφόρηση εξέλιξης κλπ.]).

Διευκρινίζεται ότι οι πιο πάνω αναφορές που θα παραδίδονται στον ΔΕΔΔΗΕ θα συμπεριλαμβάνονται στην Προσφορά του Αναδόχου και δεν θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο ξεχωριστή χρέωση αυτών.

Όλα τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί ή καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο στα παραπάνω συστήματα (π.χ. Τηλεφωνικό Κέντρο, call center, CRM, sms, κλπ.) αποτελούν ιδιοκτησία του ΔΕΔΔΗΕ και θα πρέπει να αποδίδονται σε αυτόν, όποτε αυτό ζητηθεί με τρόπο και μέσο που θα προσδιορίζει ο ΔΕΔΔΗΕ. Αντίστοιχα, κατά τη λήξη της σύμβασης, θα αποδοθούν όλα τα στοιχεία στο ΔΕΔΔΗΕ και θα διαγραφούν από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει όπου είναι αναγκαίο ότι έχει εξασφαλίσει την συναίνεση για την χρήση των παραπάνω δεδομένων και πληροφοριών

Εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι του ΔΕΔΔΗΕ θα πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε

- Συγκεντρωμένη στατιστική πληροφόρηση- dashboard (δείκτες απόδοσης- KPI's, γραφήματα, στατιστικές αναφορές ως άνω, ειδοποιήσεις -alerts, κλπ).
- Αρχείο αποθηκευμένων ηχογραφημένων κλήσεων και μέσω απομακρυσμένης ασφαλούς σύνδεσης κατόπιν σχετικού αιτήματος και όχι αργότερα από 24 ώρες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονα μοντέλα πρόβλεψης (predictive analytics) για την εκτίμηση της μελλοντικής διαμόρφωσης κύριων μεγεθών (π.χ. πλήθη κλήσεων, ωριαία κατανομή κλήσεων, κλπ.) για την καλύτερη και έγκαιρη λήψη αποφάσεων και μέτρων με στόχο την παροχή ποιοτικής τηλεφωνικής εξυπηρέτησης σύμφωνα με τους δείκτες απόδοσης (όπως αναφέρονται στις παραγράφους 3.4.4 και 3.4.5) και το SLA.

2.12.10. Παροχή εκπαίδευσης

Η παροχή τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στους χρήστες ΔΕΔΔΗΕ από τον Ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας και απόδοσης του ΔΕΔΔΗΕ.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την κατάλληλη εκπαίδευση στους agents τόσο κατά την αρχική τους ένταξη στην ομάδα εξυπηρέτησης (onboarding) τόσο και κατά τακτά χρονικά διαστήματα στη συνέχεια εφόσον και όποτε υπάρξει ανάγκη. Η εκπαίδευση θα πρέπει να αφορά, μεταξύ άλλων, τεχνικές ικανότητες (π.χ. χρήση των συστημάτων και εργαλείων του Ανάδοχου), διαπροσωπικές ικανότητες επικοινωνίας (soft skills) καθώς εξειδικευμένες πρακτικές χειρισμού τηλεφωνικών κλήσεων (telephone skills) και ικανότητες ανάπτυξης γραπτού λόγου (writing skills).

Το διάστημα που υπολογίζεται για την αρχική εκπαίδευση των agents είναι 10 εργάσιμες ημέρες.

Η επανεκπαίδευση των agents θα ορίζεται από τον ΔΕΔΔΗΕ σε θέματα που ενδεικτικά αφορούν:

- Διαπροσωπικές ικανότητες επικοινωνίας (soft skills) καθώς
- Εξειδικευμένες πρακτικές χειρισμού τηλεφωνικών κλήσεων (telephone skills).
- Θέματα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων και πληροφοριών
- Τροποήσεις σε διαδικασίες
- Διαχείριση παραπόνων κλπ

Παράλληλα, για την αποτελεσματική παρακολούθηση και επίβλεψη της παρεχόμενης εξυπηρέτησης από τον ΔΕΔΔΗΕ αλλά και την καλύτερη συνεργασία μεταξύ ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εκπαίδευση "on the job training" σ εκπροσώπους του ΔΕΔΔΗΕ στις εγκαταστάσεις του σχετικά με:

- την οργάνωση και τις πρακτικές λειτουργίας του



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- τα συστήματα και εργαλεία που χρησιμοποιεί για την εξυπηρέτηση των κλήσεων, την εκπαίδευση, διαχείριση και αξιολόγηση των agents καθώς και για την παραγωγή στατιστικών αναφορών και προβλέψεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε δύο βασικές κατηγορίες agents

- Κύρια ομάδα
- Εφεδρική ομάδα

Με βάση αυτές τις δύο κατηγορίες, ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στη προσφορά του πλάνο και θεματολογία εκπαιδεύσεων.

3. Τεχνικές Προδιαγραφές

3.1. Εγκαταστάσεις

3.1.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει παρουσία εντός Αττικής και να εξυπηρετεί τις ανάγκες της σύμβασης από τηλεφωνικά κέντρα τα οποία είναι εγκατεστημένα εντός Ελλάδας είναι εξοπλισμένα με κατάλληλα λογισμικά, συστήματα, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, περιφερειακά, ακουστικά, κλπ. και θα μεριμνά για την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του καθ' όλες τις ώρες με βάση τα όσα ορίζονται από τις διατάξεις του νόμου και της οικείας επιθεώρησης εργασίας.

3.1.2. Ο Ανάδοχος για τις ανάγκες της σύμβασης θα προσφέρει τον αριθμό των θέσεων εργασίας που απαιτούνται σε καθημερινή βάση, σύμφωνα με το ζητούμενο επίπεδο εξυπηρέτησης και τους δείκτες απόδοσης, για την άρτια εκτέλεση του αντικειμένου υποδοχής και εξυπηρέτησης των τηλεφωνικών κλήσεων, ανάλογα με τον εκάστοτε αριθμό των εισερχομένων κλήσεων.

3.1.3. Στο Τεύχος της Σύμβασης και των Εντύπων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι συνημμένο στο Παράρτημα 8 (Σχέδιο Σύμβασης) παρουσιάζονται αναλυτικά τα μέτρα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων και πληροφοριών που θα πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο.

3.2. Ώρες λειτουργίας

3.2.1. Οι ημέρες και το ωράριο εξυπηρέτησης των κλήσεων που αφορούν σε κλήσεις εξυπηρέτησης από το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου είναι 24h/7d (24 ώρες x 7 ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων των αργιών).

3.2.2. Οι ημέρες και το ωράριο εξυπηρέτησης των κλήσεων που αφορούν σε λήψη αναγγελίας βλαβών από το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου είναι 24h/7d (24 ώρες x 7 ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων των αργιών).

3.3. Τεχνική Υποδομή Αναδόχου

3.3.1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει σύστημα ηχογράφησης και αποθήκευσης κλήσεων, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλες τις κλήσεις ανεξάρτητα από το εάν θα είναι εισερχόμενες ή εξερχόμενες. Η ηχογράφηση μπορεί να



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

αποσκοπεί σε έλεγχο ποιότητας διαδικασιών, επιβεβαίωση / τεκμηρίωση συναλλαγών, επίλυση διαφωνιών και αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων ή συμβατικών υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τα αρχεία των ηχογραφήσεων για διάστημα 1 έτους. Τα αιτήματα για αποστολή των ηχογραφημένων κλήσεων θα πρέπει να γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα χρήστες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι έχουν ληφθεί όλα τα αναγκαία μέτρα διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών όπως αυτά ορίζονται στο Νομοθετικό /Κανονιστικό πλαίσιο. Η αποστολή των κλήσεων στον ΔΕΔΔΗΕ θα γίνεται την επόμενη ημέρα.

Επιπλέον, θα εκτιμηθεί θετικά η δυνατότητα αυτόματης μετατροπής φωνής σε κείμενο με χρήση σύγχρονης τεχνολογίας (speech to text) με στόχο την καλύτερη παρακολούθηση, κατανόηση, μέτρηση, αξιολόγηση και βελτίωση της παρεχόμενης εξυπηρέτησης

3.3.2. Επιπρόσθετα θα υπάρχει δυνατότητα ανάσυρσης οποιασδήποτε μεμονωμένης κλήσης, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

3.3.3. Κατά τη λήξη ή την με οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης θα πρέπει να παραδοθούν στο ΔΕΔΔΗΕ όλες οι ηχογραφημένες κλήσεις, για ένα (1) χρόνο από τη λήξη της σύμβασης.

3.3.4. Η κινησιοφόρος ικανότητα του Τηλεφωνικού Κέντρου θα πρέπει να εξυπηρετεί, χίλιες (1.000) κλήσεις ταυτόχρονα μέσω των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων που θα παρέχει ο ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο.

3.3.5. Campaign Management System. Λογισμικό που θα παρέχει στον agent μια λίστα επαφών ή άλλες πληροφορίες που απαιτούνται για να απευθυνθεί στους σωστούς ανθρώπους

3.3.6. Predictive dialer. Δυνατότητα για αυτόματη κλήση από λίστα τηλεφωνικών αριθμών. Αυτό θα εξοικονομεί χρόνο για τον agent, καθώς ο επιλογέας θα ανιχνεύει σήματα κατειλημμένων, μηνύματα φωνητικού ταχυδρομείου, αποσυνδεδεμένους τηλεφωνικούς αριθμούς και όταν δεν υπάρχει απάντηση. Η προγνωστική κλήση θα εφαρμόζεται στα κανάλια φωνής

3.3.7. Automatic call distributor. Αυτόματη αναγνώριση, απάντηση και δρομολόγηση εισερχόμενων κλήσεων με βάση διαφορετικές πολιτικές, όπως κανόνες round-robin ή κανόνες βάσει δεξιοτήτων. Με αυτόν τον τρόπο, ο μεγάλος όγκος κλήσεων μπορεί να αντιμετωπιστεί πιο αποτελεσματικά.

3.3.8. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία που θα παρέχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης του Service Level Agreement (SLA) και ελέγχου της σύμβασης. Προς επίρρωση τούτου αναμένεται να τα παρουσιάσει συνοπτικά (αρχιτεκτονικό διάγραμμα συστημάτων) και αναλυτικά (λειτουργικότητα) στην τεχνική του προσφορά.

3.3.9. Η τεχνολογική υποδομή του Αναδόχου θα είναι κατάλληλη ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή επικοινωνία με το κέντρο πληροφορικής του ΔΕΔΔΗΕ και θα είναι συμβατή με τα πληροφοριακά συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ (σύμφωνα με την § 3.3.9 της παρούσας).

3.3.10. Η διασύνδεση του τηλεφωνικού κέντρου του Αναδόχου με το IVR του ΔΕΔΔΗΕ που εξυπηρετεί τις εισερχόμενες κλήσεις θα γίνεται με SIP (Session Initiation Protocol) διασύνδεση μέσω μισθωμένου κυκλώματος τύπου Metro Ethernet. Για την απαιτούμενη διασύνδεση του κτηρίου του ΔΕΔΔΗΕ με τα κτήρια



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

του Αναδόχου θα μεριμνήσει ο Ανάδοχος μετά από έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ και η δαπάνη θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι στις εγκαταστάσεις του ΔΕΔΔΗΕ υπάρχει οπτική εισαγωγή των παρόχων COSMOTE και NOVA.

3.3.11. Η απαιτούμενη τεχνολογική υποδομή, προκειμένου να είναι εφικτή η επικοινωνία, θα είναι τέτοια, ώστε να εξασφαλίζονται συγκεκριμένες λειτουργίες και δυνατότητες. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Λειτουργία ώστε να εξασφαλίζεται η 24x7 εξυπηρέτηση των εισερχομένων κλήσεων.
- Υπαρξη ειδικά διαμορφωμένου χώρου (γραφείο) στον Ανάδοχο για εκπροσώπους του ΔΕΔΔΗΕ για τις ανάγκες εκπαίδευσης της ομάδας εργασίας. Η θέση εργασίας δεν είναι απαραίτητο να είναι κλειστό γραφείο.
- Λειτουργία με τεχνολογία CTI (Computer Telephony Integration).
- Λειτουργία με τεχνολογία ACD (Automatic Call Distribution).
- Πιθανή ειδοποίηση με κλήση.
- Συμβατότητα τηλεφωνικού Κέντρου με πρωτόκολλο SIP (Session Initiation Protocol).

Ο τεχνολογικός εξοπλισμός (Hardware), το λογισμικό (Software) και η ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, θα πληρούν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

3.3.12.1. HARDWARE

3.3.12.1.1 Ο τεχνικός εξοπλισμός του Αναδόχου θα τηρεί τις σύγχρονες προδιαγραφές στις τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις, την τεχνολογική υποδομή (Servers & LAN), την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Security), την υψηλή διαθεσιμότητα συστημάτων και τους κατάλληλους μηχανισμούς απρόσκοπτης λειτουργίας ενώ η λειτουργία του θα βασίζεται σε:

- Σύγχρονα τοπικά δίκτυα και υπολογιστές (Servers και προσωπικοί υπολογιστές) αναγνωρισμένων κατασκευαστικών οίκων
- Λειτουργικά συστήματα αναγνωρισμένων κατασκευαστικών οίκων
- Υπολογιστές με οθόνη 19" και μνήμη τουλάχιστον 4Gigabyte
- Σύγχρονα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα με δυνατότητα επικοινωνίας με δίκτυο του ΔΕΔΔΗΕ κάτω από σύγχρονα πρωτόκολλα επικοινωνίας
- Η διασύνδεση με τα πληροφοριακά συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ απαιτεί να διαθέτει ο Ανάδοχος static-IP ώστε η σύνδεση να γίνει με trusted-vpn
- Η τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση του Αναδόχου μέσω γραμμής metro ethernet με το datacenter του ΔΕΔΔΗΕ επιβαρύνει τον ΔΕΔΔΗΕ
- Υπαρξη σύγχρονων τηλεφωνικών κέντρων αναγνωρισμένων κατασκευαστικών οίκων με υποστήριξη πρωτοκόλλου SIP. Το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου θα ενημερώνει τον καλούντα σχετικά με τον εκτιμώμενο μέσο χρόνο αναμονής σε διακριτά επίπεδα (π.χ. 1 λεπτό – 2 λεπτά – ... - >15 λεπτά).



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Διασύνδεση με το τηλεφωνικό κέντρο υποδοχής κλήσεων για εξυπηρέτηση πελατών και αναγγελία βλαβών που διαθέτει ο ΔΕΔΔΗΕ. Το τηλεφωνικό κέντρο του ΔΕΔΔΗΕ υλοποιείται από τον Session Border Controller Dialogic BorderNet SBC, και χρησιμοποιεί trunks τύπου SIP, μέσω UDP/TCP. Το codec που χρησιμοποιείται είναι το G.711-ALAW.

3.3.12.2. SOFTWARE

- Σύγχρονη Υποδομή με σχεσιακές βάσεις δεδομένων.
- Το Software θα έχει τη δυνατότητα εύκολης παραμετροποίησης (Software Flexibility), ανάλογα με τις αυξανόμενες ή διαφορετικές ανάγκες του ΔΕΔΔΗΕ κατά την πορεία της λειτουργίας της Εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί νόμιμα αποκτημένο ή ελεύθερο αδειών Software. Το κόστος των αδειών θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

3.3.12.3 SECURITY

- Υπαρξη σύγχρονων τρόπων προστασίας στα συστήματα του αναδόχου για ασφάλεια πρόσβασης και περιεχομένου, όσον αφορά τα δεδομένα του ΔΕΔΔΗΕ αλλά και του καναλιού επικοινωνίας όπως:
- Ασφάλεια πρόσβασης με χρήση Firewall και συσκευές περιμετρικής ασφάλειας δικτύου, περιοχή DMZ, δυνατότητα κρυπτογράφησης (Digital Certificates SSL/RSA or Triple DES).
- Ασφάλεια περιεχομένου με χρήση μηχανισμών προγραμμάτων antivirus σε servers και προσωπικούς υπολογιστές (Agent PCs).
- Εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, σε θέματα προσβάσεων, παρακολούθησης βάσεων δεδομένων, αντιμετώπισης συμβάντων ασφαλείας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων και πιστοποιημένα στα πρότυπα ISO 27001.

3.3.12.4. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Προσφέρων θα εφαρμόζει ενιαία πολιτική ασφάλειας, την οποία υποχρεούται να περιγράψει στην Προσφορά του, με στόχο:

- Με την υπογραφή της σύμβασης εκτέλεσης του έργου θα υπογραφεί σύμβαση προστασίας δεδομένων
- Την ασφάλεια των δεδομένων
- Την παρεμπόδιση οποιασδήποτε δόλιας ενέργειας
- Τη διασφάλιση της μη χρησιμοποίησης των τηρούμενων στοιχείων για σκοπούς εκτός της παρούσας σύμβασης από οποιονδήποτε άλλο εκτός των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του ΔΕΔΔΗΕ.

3.3.12.5. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΑΠΡΟΣΚΟΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Ο Ανάδοχος θα λειτουργεί κάτω από συνθήκες που επιτρέπουν τη λειτουργία του επιπέδου 24 x 7 (24 ώρες επί 7 ημέρες).



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Χρήση της απαραίτητης τεχνολογίας σε όλα τα επίπεδα Hardware και Software για την πραγματοποίηση λειτουργίας 24 x 7.
- Χρήση redundant Servers για τις κρίσιμες εφαρμογές. Εφαρμογή τεχνολογίας Disk Raid για την λειτουργία των δίσκων.
- Προστασία της υποδομής από διακοπή ηλεκτροδότησης με χρήση UPS και γεννήτριας.
- Λειτουργία του Computer Room με την υποστήριξη πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης και μονάδων air-condition.
- Μηχανισμοί λειτουργίας back up, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΔΕΔΔΗΕ, επιπλέον φύλαξη ταινιών σε εφεδρική τοποθεσία (off-site back up) ή Disk Backup.
- Εφαρμοσμένη πολιτική και διαδικασίες Disaster Recovery Plan (Business Continuity Plan). Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει την πολιτική και τις διαδικασίες Disaster Recovery Plan καθώς και τον αναγκαίο εξοπλισμό πάσης φύσεως, για την παραγωγική λειτουργία των Call Center υποδομών. Σε περίπτωση ανάγκης ενεργοποίησης του Disaster Recovery Plan ο χρόνος μετάπτωσης δεν πρέπει να ξεπερνά τις 12 ώρες για το 50% των εισερχόμενων κλήσεων και τις 72 ώρες για το 100% των εισερχόμενων κλήσεων.

3.4. Ενδεικτικοί (μη περιοριστικοί) εκτιμώμενοι όγκοι κλήσεων – chat – αιτημάτων backoffice και χρόνοι ανταπόκρισης

3.4.1. Το εκτιμώμενο πλήθος κλήσεων εξυπηρέτησης εκτιμάται σε δώδεκα χιλιάδες (12.000) κλήσεις ημερησίως, με μέση διάρκεια 4,3 λεπτά ανά κλήση κατά μέσο όρο. Τα chats εξυπηρέτησης εκτιμώνται σε δύο χιλιάδες (2.000) ημερησίως.

3.4.2. Το εκτιμώμενο πλήθος κλήσεων αναγγελίας βλαβών ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες (4.000) κλήσεις ημερησίως, με μέση διάρκεια 3 λεπτά ανά κλήση. Τα chats αναγγελίας βλαβών εκτιμώνται σε πεντακόσια (500) ημερησίως.

3.4.3. Το εκτιμώμενο πλήθος αιτημάτων backoffice τέσσερις χιλιάδες (4.000) αιτήματα ημερησίως

3.4.4. Όπως προαναφέρθηκε, ο μέγιστος αριθμός κλήσεων/chats δύναται να αυξηθεί, με έμφαση στις κλήσεις βλαβοληψίας σε περιπτώσεις έκτακτων συμβάντων. Ο Ανάδοχος θα προσαρμόζει άμεσα την ομάδα του τηλεφωνικού του κέντρου:

- Χωρίς προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ, έτσι ώστε αυτή να μπορεί να εξυπηρετήσει ενδεχόμενη αύξηση μέχρι και 50% αύξηση του συνολικού όγκου των κλήσεων αναγγελίας βλαβών όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.4.2 διατηρώντας το Service Level Agreement (SLA) χωρίς την ενεργοποίηση της εφεδρικής ομάδας.
- Μετά από προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ, έτσι ώστε αυτή να δύναται να εξυπηρετήσει ενδεχόμενη σημαντική αύξηση των κλήσεων βλαβοληψίας όπως περιγράφεται στη παράγραφο 2.7.2.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

3.4.5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί τους παρακάτω δείκτες απόδοσης όσον αφορά στις κλήσεις εξυπηρέτησης:

Κλήσεις/Chats Εξυπηρέτησης		
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης	Ποσοστό κλήσεων που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec Ο χρόνος αναμονής (queuing) δεν πρέπει να ξεπερνά τα 40sec
Μη απαντημένες κλήσεις	Το μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ βρισκόταν σε αναμονή	μικρότερο ή ίσο του 5%
Επίλυση με την 1η κλήση (First Call Resolution)	Επίλυση του αιτήματος με μία κλήση	για το 90% των αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν να μην υπάρχει δεύτερη κλήση εντός 24ώρου
Ερωτηματολόγιο ικανοποίησης χρήστη ΕΔΔΗΕ (Net Promoter Score)	Αξιολόγηση της ικανοποίησης του καλούντος από την τηλεφωνική εξυπηρέτηση μέσω ερωτηματολογίου που θα συμπληρώνει μετά το πέρας της κλήσης	- κλίμακα αξιολόγησης:0-10 - αποδεκτή βαθμολογία *
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης Live chat	Ποσοστό κλήσεων chat που απαντήθηκαν σε	80/30 τουλάχιστον 80% των κλήσεων chat

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chats Εξυπηρέτησης		
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος
	συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec
Υπηρεσία call back	Ποσοστό των αιτημάτων που κλήθηκαν	100%
Υπηρεσία call back για την περίπτωση i) της παραγράφου 2.8.1	Ποσοστό των αιτημάτων που εξυπηρετούνται στον χρονικό διάστημα που έχει ζητήσει ο πελάτης	100%
Υπηρεσία call back για την περίπτωση ii) της παραγράφου 2.8.1	Ποσοστό των αιτημάτων που εξυπηρετούνται	90% εντός 24 ωρών

* Η αποδεκτή βαθμολογία θα διαμορφωθεί με την έναρξη παροχής της υπηρεσίας, ώστε να διαμορφωθεί κατάλληλα η τιμή βάσης. Ο τρόπος που θα προκύπτει το NPS θα είναι από μία κλίμακα αξιολόγησης από το 0 έως το 10.

3.4.6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί τους παρακάτω δείκτες απόδοσης όσον αφορά στις κλήσεις αναγγελίας βλάβης:

Κλήσεις/Chats Αναγγελίας Βλαβών		
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης	Ποσοστό κλήσεων που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chats Αναγγελίας Βλαβών		
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος
		Ο χρόνος αναμονής (queuing) δεν πρέπει να ξεπερνά τα 40sec
Μη απαντημένες κλήσεις	Το μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ βρισκόταν σε αναμονή	μικρότερο ή ίσο του 5%
Ερωτηματολόγιο ικανοποίησης χρήστη ΕΔΔΗΕ (Net Promoter Score)	Αξιολόγηση της ικανοποίησης του καλούντος από την τηλεφωνική εξυπηρέτηση μέσω ερωτηματολογίου που θα συμπληρώνει μετά το πέρας της κλήσης	- κλίμακα αξιολόγησης:0-10 - αποδεκτή βαθμολογία: : σε συνεννόηση με το ΔΕΔΔΗΕ κατόπιν έναρξης του έργου
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης Live chat	Ποσοστό κλήσεων chat που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων chat - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec
Υπηρεσία call back	Ποσοστό των αιτημάτων που κλήθηκαν	100%
Υπηρεσία call back για την περίπτωση i) της παραγράφου 2.8.1	Ποσοστό των αιτημάτων που εξυπηρετούνται στον χρονικό διάστημα που έχει ζητήσει ο πελάτης	100%

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chats Αναγγελίας Βλαβών		
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος
Υπηρεσία call back για την περίπτωση ii) της παραγράφου 2.8.2	Ποσοστό των αιτημάτων που εξυπηρετούνται	90% εντός 24 ωρών
Ενεργοποίηση της εφεδρικής ομάδας	Ποσοστό της εφεδρικής ομάδας που απασχολείται για υποστήριξη των κλήσεων στο έργο του ΔΕΔΔΗΕ σε συνέχεια αιτήματος	25% της εφεδρικής ομάδας άμεσα από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο 50% της εφεδρικής ομάδας εντός 3 ωρών από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο 100% της εφεδρικής ομάδας εντός 6 ωρών από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο

3.4.7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί τους παρακάτω δείκτες απόδοσης όσον αφορά στα αιτήματα/παράπονα backoffice:

Αιτήματα/Παράπονα Backoffice		
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος
Κλειστά Αιτήματα ανά Ώρα	Αριθμός αιτημάτων ανά ώρα στα οποία υπήρξε επίλυση και επιβεβαίωση της με τον πελάτη	τουλάχιστον 6
RCR (Repeat Contact Rate)	Διαχείριση επαναλαμβανόμενων	μικρότερο ή ίσο του 10%



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Αιτήματα/Παράπονα Backoffice		
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος
	αιτημάτων στην ίδια κατηγορία εντός 30 ημερών	
Ερωτηματολόγιο ικανοποίησης χρήστη ΕΔΔΗΕ (Net Promoter Score)	Αξιολόγηση της ικανοποίησης του αιτούντος από την ομάδα του backoffice μέσω ερωτηματολογίου που θα συμπληρώνει μετά το πέρας του κλεισίματος του αιτήματος	- κλίμακα αξιολόγησης:0-10 - αποδεκτή βαθμολογία: σε συνεννόηση με το ΔΕΔΔΗΕ κατόπιν έναρξης του έργου
MTTR (Mean Time to Resolve)	Μέσος χρόνος επίλυσης των εισερχόμενων αιτημάτων	μικρότερο ή ίσο των 48 ωρών

3.5. Ποινικές Ρήτρες

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τη σύμβαση έγκαιρα και στο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τον ΔΕΔΔΗΕ με τη δέουσα επιμέλεια και προσοχή.

2. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου από την παρούσα, επιβάλλονται ποινικές ρήτρες που υπολογίζονται ως εξής::

2.1. Ποινικές Ρήτρες λόγω καθυστέρησης ανάληψης υπηρεσιών.

Για κάθε ημέρα υπέρβασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει ποινική ρήτρα ποσού € 2.000.

2.2. Η καταβολή της ποινικής ρήτρας υπολογίζεται στο πλαίσιο της ημερήσιας πρόβλεψης, στο σύνολο του μηνιαίου κόστους ως ακολούθως :

2.2.1. Βασιζόμενοι στο Service Level (Μέσος Χρόνος Ανταπόκρισης) η ποινική ρήτρα, θα διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chats Εξυπηρέτησης			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης	Ποσοστό κλήσεων που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 • τουλάχιστον 80% των κλήσεων • απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec Ο χρόνος αναμονής (queuing) δεν πρέπει να ξεπερνά τα 40sec	- Από 79,99% - 75% Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις εξυπηρέτησης - Από 74,99% - 70% Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις εξυπηρέτησης <69,99% Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις εξυπηρέτησης
Μη απαντημένες κλήσεις	Το μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ βρισκόταν σε αναμονή	μικρότερο ή ίσο του 5%	€0,50 για κάθε χαμένη κλήση
Επίλυση με την 1η κλήση (First Call Resolution)	Επίλυση του αιτήματος με μία κλήση	για το 90% των αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν να μην	€0,20 για κάθε επαναμβανόμενη κλήση

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chats Εξυπηρέτησης			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
		υπάρχει δεύτερη κλήση εντός 24ώρου	
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης Live chat	Ποσοστό κλήσεων chat που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων chat - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec	50 ευρώ για κάθε ημέρα αστοχίας

Κλήσεις/Chats Αναγγελίας Βλαβών			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης	Ποσοστό κλήσεων που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec Ο χρόνος αναμονής (queuing) δεν πρέπει να ξεπερνά τα 40sec	- Από 79,99% - 75% Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις βλαβοηψίας - Από 74,99% - 70% Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις βλαβοηψίας <69,99% Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chats Αναγγελίας Βλαβών			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
			τιμήματος που αφορά στις κλήσεις βλαβοληψίας
Μη απαντημένες κλήσεις	Το μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ βρισκόταν σε αναμονή	μικρότερο ή ίσο του 5%	€0,50 για κάθε χαμένη κλήση
Επικοινωνία με Call backs	Το ποσοστό των κλήσεων που ορίστηκαν για ετεροχρονισμένη επικοινωνία μέσω εξερχόμενης ενέργειας	100%	0,50€ για κάθε επαφή που δεν πραγματοποιήθηκε απόπειρα επικοινωνίας τουλάχιστον 2 φορές
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης Live chat	Ποσοστό κλήσεων chat που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων chat - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec	50 ευρώ για κάθε ημέρα αστοχίας
Ενεργοποίηση της εφεδρικής ομάδας	Ποσοστό της εφεδρικής ομάδας που απασχολείται για υποστήριξη των κλήσεων στο έργο του ΔΕΔΔΗΕ σε συνέχεια αιτήματος	25% της εφεδρικής ομάδας άμεσα, από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο 50% της εφεδρικής ομάδας εντός 3 ωρών από το αίτημα του	Για ενεργοποίηση <25% με το κλείσιμο 1 ώρας από την προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζεται ρήτρα 100€ /FTE που δεν κάλυψε το

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chats Αναγγελίας Βλαβών			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
		ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο 100% της εφεδρικής ομάδας εντός 6 ωρών από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο	απαιτούμενο πλήθος (40ftes) - Για ενεργοποίηση <50% με το κλείσιμο των 3 ωρών από την προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζεται ρήτρα 150€ /FTE που δεν κάλυψε το απαιτούμενο πλήθος (80ftes) - Για ενεργοποίηση <100% με το κλείσιμο των 6 ωρών από την προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζεται ρήτρα 250€ /FTE που δεν κάλυψε το απαιτούμενο πλήθος (160ftes)

Αιτήματα/Παράπονα Backoffice			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Κλειστά Αιτήματα ανά Ώρα	Αριθμός αιτημάτων ανά ώρα στα οποία υπήρξε επίλυση και	τουλάχιστον 6	€0,50 για κάθε χαμένο αίτημα

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Αιτήματα/Παράπονα Backoffice			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
	επιβεβαίωση της με τον πελάτη		
RCR (Repeat Contact Rate)	Διαχείριση επαναλαμβανόμενων αιτημάτων στην ίδια κατηγορία εντός 30 ημερών	μικρότερο ή ίσο του 10%	- Από 10,01% - 15% Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice - Από 15,01% - 20% Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice >20% Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice
MTTR (Mean Time to Resolve)	Μέσος χρόνος επίλυσης των εισερχόμενων αιτημάτων	μικρότερο ή ίσο των 48 ωρών	- Από 48,01 ώρες - 120 ώρες Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice - Από 120,01 ώρες - 240 ώρες Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Αιτήματα/Παράπονα Backoffice			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
			>240 ώρες Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice

Ρήτρα μη αποκλειστικού προσωπικού και μη έγκαιρης στελέχωσης			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Απαίτηση	Ρήτρα
Μη αποκλειστικό προσωπικό	FTEs της κύριας ομάδας που απασχολούνται σε άλλο έργο του αναδόχου	0%	200€ για κάθε FTE

Disaster Recovery			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Ενεργοποίηση Disaster Recovery Plan	Χρόνος Μετάπτωσης	- Εντός 12 ωρών μετάπτωση του 50% των κλήσεων - Εντός 72 ωρών μετάπτωση του 100% των κλήσεων	Για μετάπτωση ποσοστού μικρότερου από αυτού που αναφέρεται στο δείκτη εντός του χρονικού διαστήματος που αναφέρεται θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 1,5% του μέσου όρου των τιμολογίων



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

			των 3 τελευταίων μηνών. Σε περίπτωση γενικευμένης καταστροφής που πλήττει το σύνολο της Αττικής δεν θα εφαρμόζεται ποινική ρήτρα.
--	--	--	--

Ο Ανάδοχος δεν θα καταβάλει τις ανωτέρω ρήτρες για τον όγκο των εισερχομένων κλήσεων που αφορούν βλάβες και ο ημερήσιος όγκος υπερβαίνει το 50% της πρόβλεψης (> 6.000 κλήσεις βλαβών) για τις ημέρες που δεν υπάρχει προειδοποίηση από το ΔΕΔΔΗΕ για αυξημένο όγκο συνολικών εισερχομένων κλήσεων (15.000 κλήσεις).

Σε περίπτωση μη επίτευξης των παραπάνω στόχων λόγω:

1. Τεχνικών δυσλειτουργιών των συστημάτων υποστήριξης του ΔΕΔΔΗΕ
2. Μη έγκαιρης αποκοπής της λειτουργίας του chat bot εξαιτίας της υπερφόρτωσης των καναλιών φωνής

Τότε ο ΔΕΔΔΗΕ δεν θα επιβάλει τις ανωτέρω ρήτρες.

Οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και εύλογες.

4. Ρητά συμφωνείται ότι οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται από τον ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα αν ο ΔΕΔΔΗΕ έχει υποστεί ζημία. Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του Συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης. Σε περίπτωση υπέρβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4. Οι Ποινικές Ρήτρες παρακρατούνται από την ίδια ή την αμέσως επόμενη μηνιαία πιστοποίηση εργασιών του Αναδόχου, ανάλογα με τον χρόνο διαπίστωσης της αιτίας που επέσυρε την επιβολή τους. Αν το ποσό της πιστοποίησης δεν επαρκεί, οι Ποινικές Ρήτρες παρακρατούνται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

5. Όλες οι Ποινικές Ρήτρες είναι ανέκκλητες



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – Υποδείγματα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΗΜΕΡ.....

Προς τον
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ)
Περραιβού 20 & Καλλιρρόης 5
ΑΘΗΝΑ

Εχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σ' εσάς υπέρ του¹, ο οποίος εδρεύει στην
παραιτούμενοι, ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, καθώς και από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α.Κ., σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 852 έως 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α.Κ. ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €) για τη συμμετοχή του παραπάνω Προσφέροντος στο Διαγωνισμό, ο οποίος θα διεξαχθεί στον ΔΕΔΔΗΕ την με αντικείμενο «.....» σύμφωνα και σε απόλυτη συμμόρφωση με τα Τεύχη της Διακήρυξης με αριθμό-..... και τυχόν Συμπληρώματα αυτής.

Η εγγύησή μας αυτή² αφορά μόνο στις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή του παραπάνω Προσφέροντος στο Διαγωνισμό σας καθώς και σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτόν, την υπογραφή σχετικής Σύμβασης και την παράδοση σ' εσάς Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσεως, σύμφωνα

¹ Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση)
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας)
- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων: α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας) β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας) κ.ο.κ. που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ

² Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής να περιλαμβάνει και τον όρο ότι «καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση».



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

με τις οδηγίες σας. Η παρούσα εγγύηση δεν εκτείνεται και στις υποχρεώσεις του Προσφέροντος για την εκτέλεση της σχετικής Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Προσφέρων έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας αμέσως μετά από το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Προσφέροντος και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας παραμένει σε ισχύ μέχρι την, οπότε αυτή η εγγυητική θα επιστραφεί σε μας, μαζί με γραπτή δήλωσή σας που θα μας απαλλάσσει από την παρούσα εγγύηση. Ακόμα δηλώνουμε ότι θα παρατείνουμε την ισχύ αυτής της εγγυήσεως μετά από γραπτή αίτησή σας πριν από την ημερομηνία εκπνοής αυτής της εγγυήσεως.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σε εσάς υπέρ του³ ο οποίος εδρεύει στην παραιτούμενοι, ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλαχτα, από την ένσταση της διζήσεως και της διαιρέσεως, καθώς και από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α.Κ. σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 852 έως 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α.Κ., ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των Ευρώ (.....€) για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του παραπάνω Αναδόχου, τις οποίες έχει αναλάβει με την υπ' αριθ. Σύμβαση (αρ. διακήρυξης) και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της με αντικείμενο «.....»

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας αμέσως μετά από το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

³ Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση)
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας)
- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ενωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων: α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας) β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας) κ.ο.κ. που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ενωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης περί αποδοχής των όρων της Διακήρυξης

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης, τους οποίους έχω μελετήσει με προσοχή και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.⁴

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

⁴ Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο ή ένωση οικονομικών φορέων η υπεύθυνη δήλωση διαμορφώνεται ανάλογα



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης συνυπευθυνότητας για Ενώσεις, Κοινοπραξίες ή Σύμπραξεις Επιχειρήσεων

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση Ένωσης (Σύμπραξης/Κοινοπραξίας) Επιχειρήσεων

Τα υπογράφοντα μέλη της Ένωσης (Σύμπραξης/Κοινοπραξίας) για το αντικείμενο «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1. -----

2. -----

δηλώνουμε ότι υποβάλλοντας την Προσφορά μας και σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στο ΔΕΔΔΗΕ, από κοινού, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη Σύμβαση.

Οι Δηλούντες



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά⁵:

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

⁵ Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο ή ένωση οικονομικών φορέων το υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς διαμορφώνεται ανάλογα



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

5.1. Υπόδειγμα Πίνακα εμπειρίας τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (παρ. 2.2.4.3)

Φορέας Ανάθεσης	Αντικείμενο της Σύμβασης (Σύντομη περιγραφή)	Συμβατική αξία	Χρόνος έναρξης και ολοκλήρωσης	Ποσοστό ολοκλήρωσης της σύμβασης	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο	Πλήθος πελατών	Βεβαίωση φορέα

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

5.2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Πτυχίο	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Όνομα Ιδρύματος	Πτυχίο	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»



ΓΛΩΣΣΕΣ	ΠΤΥΧΙΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Εργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Εργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Εργο
			Περίοδος (από - έως)
			// - //
			// - //
			// - //
			// - //
			// - //



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Α. Προκειμένου για υπαλλήλους του προσφέροντος;

Ο/Η ανωτέρω σημειούμενος/η είναι υπάλληλος του προσφέροντος.

Υπογραφή /Σφραγίδα Προσφέροντος.

Β. Προκειμένου για υπαλλήλους προτεινόμενου υπεργολάβου του προσφέροντος;

Ο/Η ανωτέρω σημειούμενος/η είναι υπάλληλος του υπεργολάβου του προσφέροντος.

Υπογραφή /Σφραγίδα Υπεργολάβου.

Γ. Προκειμένου για μη υπαλλήλους του προσφέροντος/υπεργολάβου:

Ο/Η ανωτέρω σημειούμενος/η έχω λάβει γνώση της υπ' αριθμόν/..... διακήρυξης του ΔΕΔΔΗΕ και έχω δεσμευθεί έναντι του (προσφέροντος/υπεργολάβου) να συνεργαστώ μαζί του, εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς του.

Υπογραφή στελέχους.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

5.3. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Διάθεσης Προσωπικού (παρ. 2.2.4.3)

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, δηλώνω υπεύθυνα ότι δεσμευόμαστε ότι θα εκτελέσουμε το αντικείμενο «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ», διαθέτοντας τους απαιτούμενους πόρους (Ομάδα Έργου – Κύρια Ομάδα – Εφεδρική Ομάδα), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται σε αυτούς και για το συνολικό χρονικό διάστημα της διάρκειας ισχύος της Σύμβασης που θα συνομολογηθεί.

5.4. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Συμφωνώ να συμμετάσχω στην εκτέλεση της Σύμβασης για την «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ», και να αναλάβω συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής το οποίο περιγράφεται ως εξής: (αναφέρεται το αντικείμενο της σύμβασης)
- Αποδέχομαι να απασχολούμαι στη Σύμβαση με φυσική παρουσία εφόσον απαιτηθεί για το τμήμα που θα αναλάβω
- Αποδέχομαι να συμμετάσχω σε εβδομαδιαίες προγραμματισμένες συναντήσεις με την Ομάδα Έργου του ΔΕΔΔΗΕ καθώς και σε έκτακτες συναντήσεις (όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον ΔΕΔΔΗΕ) στα κεντρικά γραφεία του ΔΕΔΔΗΕ
- Πιστοποιώ την εμπειρία μου όπως έχει περιγραφθεί αναλυτικά στο υποβληθέν βιογραφικό μου σημείωμα.

5.5. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης για την ακρίβεια των ιδιωτικών εγγράφων που υποβάλλονται με την προσφορά

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, δηλώνω υπεύθυνα ότι βεβαιώνεται η ακρίβεια όλων των ιδιωτικών εγγράφων που έχουν υποβληθεί με την προσφορά μας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

5.6. Φύλλα Συμμόρφωσης

Διευκρινίσεις για τη συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης:

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ» περιγράφονται συνοπτικά αντίστοιχοι τεχνικοί όροι και υποχρεώσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Διαγωνιζόμενου, που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές σχετικές περιγραφές ή έγγραφα, όπως αυτά ζητώνται στη στήλη «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», που κατά την κρίση του προσφέροντος τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Απαιτείται η πλήρης συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Περιγραφή 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Επίσης, στην Τεχνική Προσφορά θα επισημαίνεται το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειώνεται η αντίστοιχη προδιαγραφή του πίνακα (π.χ. Προδ. 4). Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του πίνακα συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Προσφέροντες στοιχεία ,κατά την αξιολόγηση του τεχνικού μέρους του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει με λεπτομέρεια τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις των παραγράφων 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 και 2.12	ΝΑΙ	
2.	Ο Προσφέρων διαθέτει ικανό σε αριθμό και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό (αποκλειστικής απασχόλησης στο αντικείμενο της σύμβασης), ώστε να εξυπηρετεί απρόσκοπτα τις εισερχόμενες κλήσεις όλες τις ώρες λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου. Παρέχοντας στην προσφορά του θα περιγράψει: - Πλάνο στελέχωσης ομάδας για το τηλεφωνικό κέντρο σύμφωνα με την παρ. 2.12 - Πλάνο εκπαίδευσης ομάδας, σύμφωνα με την παρ. 2.12.10 - Πλάνο προγραμματισμού βαρδιών για την επίτευξη των	ΝΑΙ	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

	ποσοτικών δεικτών, σύμφωνα με την παρ. 2.12 • Πλάνο παρακολούθησης απόδοσης, σύμφωνα με την παρ. 2.12 • Πλάνο αντιμετώπισης αυξημένου όγκου κλήσεων, σύμφωνα με την παρ 2.11 και 2.12 • Πλάνο αντιμετώπισης αυξημένου όγκου κλήσεων χωρίς προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με την παρ 2.12 και 2.11 • Πλάνο αντιμετώπισης αυξημένου όγκου κλήσεων αναγγελίας βλαβών όπως αυτές περιγράφονται στη παράγραφο σύμφωνα με την παρ 2.12 και 2.11 • Ο αριθμός των τηλεφωνητών/τριών (agents) που θα υποδέχονται κλήσεις σε κανένα χρονικό σημείο του 24ώρου δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερος των οκτώ (8) ατόμων., σύμφωνα με την παρ. 2.11		
3	Ο Προσφέρων θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του αντικειμένου της σύμβασης από δύο (2) τηλεφωνικά κέντρα ταυτόχρονα τα οποία είναι εγκατεστημένα εντός Αττικής, είναι εξοπλισμένα με κατάλληλο λογισμικό συστήματος, ηλεκτρονικό υπολογιστή, περιφερειακά, ακουστικά κ.ο.κ., διαθέτουν παρεμφερή δυναμικότητα (μέγιστη επιτρεπτή διαφοροποίηση στις θέσεις εργασίας 60%/40%), και εξασφαλίζουν την επιχειρησιακή συνέχεια των υπηρεσιών. Τα δύο τηλεφωνικά κέντρα. Θα βρίσκονται σε διαφορετικό φυσικό χώρο, θα λειτουργούν με διαφορετικό εξοπλισμό, θα έχουν διαφορετικά εφεδρικά συστήματα ηλεκτροδότησης και τηλεπικοινωνιακή σύνδεση από διαφορετική όδευση ώστε σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του ενός (λόγω προβλήματος στον εξοπλισμό, διακοπής ηλεκτροδότησης, τηλεπικοινωνιακών προβλημάτων, φυσικών καταστροφών κτλ.) να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη επιχειρησιακή και λειτουργική συνέχεια παροχής των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα περιγράψει: • Αναλυτική περιγραφή των εγκαταστάσεων του Προσφέροντα για την εκτέλεση των Υπηρεσιών, • Αναλυτική περιγραφή των χώρων που θα διατεθούν για τις	ΝΑΙ	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

	ανάγκες εκπαιδεύσεων της Ομάδας Υπηρεσιών πάνω στα πληροφοριακά συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ - Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού ανά θέση εργασίας - Καταγραφή και αποτύπωση των θέσεων εργασίας στο χώρο		
4	Εφαρμοσμένη πολιτική και διαδικασίες Disaster Recovery Plan (Business Continuity Plan). Ειδικότερα, ο Προσφέρων στην προσφορά του υποχρεούται να περιγράφει την πολιτική και διαδικασίες Disaster Recovery Plan καθώς και τον αναγκαίο εξοπλισμό πόσης φύσεως, για την παραγωγική λειτουργία των Call Center υποδομών. Σε περίπτωση ανάγκης ενεργοποίησης του Disaster Recovery Plan ο χρόνος μετάπτωσης δεν πρέπει να ξεπερνά τις 12 ώρες για το 50% των εισερχόμενων κλήσεων και τις 72 ώρες για το 100% των εισερχόμενων κλήσεων Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα περιγράψει: - Ολοκληρωμένη πρόταση για την αντιμετώπιση αστοχιών στις υποδομές, παρουσιάζοντας αντίστοιχες διαδικασίες, Back up υποδομές, χρόνους ανάκτησης κτλ. για τη συνέχιση της λειτουργίας και την αντιμετώπιση περιπτώσεων όπως: αστοχιών υπολογιστικού επικοινωνιακού και τηλεφωνικού εξοπλισμού /συστήματος ων και ανάκτησης λειτουργίας από άλλη κατάλληλη υποδομή, αστοχιών κτιριοδομικών χαρακτηριστικών και ανάκτησης λειτουργίας από άλλη κατάλληλη υποδομή, αστοχιών από φυσικές καταστροφές, γεγονότα ανωτέρας βίας κτλ. - Ολοκληρωμένο πλάνο ενεργοποίησης της διαδικασίας Disaster Recovery ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής	ΝΑΙ	
5	Ο εξοπλισμός (Hardware και Software) πληροί τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της παραγράφου 3.3 (τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών) Πίνακα του απαραίτητου εξοπλισμού (Hardware και Software) που θα χρησιμοποιήσει ο Προσφέρων για την εκτέλεση των Υπηρεσιών	ΝΑΙ	
6	Η ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων πληροί τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3 (τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών).	ΝΑΙ	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

	Αναλυτική περιγραφή της πολιτικής του Προσφέροντα όσον αφορά στην προστασία των συστημάτων του (ασφάλεια πρόσβασης, ασφάλεια περιεχομένου, κλπ.)		
7	Ο Προσφέρων διαθέτει μηχανισμούς απρόσκοπτης λειτουργίας των συστημάτων του και άμεσης εξαποστάσεως ή από Η/Υ πρόσβασης. Αναλυτική περιγραφή της τεχνολογικής υποδομής του Προσφέροντα ούτως ώστε να διασφαλίζονται τα πιο κάτω: α) η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων του Προσφέροντα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, β) η δυνατότητα άμεσης εξ αποστάσεως πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων στελεχών του ΔΕΔΔΗΕ στα συστήματα του Προσφέροντος, προκειμένου να επεξεργάζονται στοιχεία των δεδομένων που αφορούν στο αντικείμενο της σύμβασης	ΝΑΙ	
8	Το προσωπικό που θα διατεθεί από τον Προσφέροντα και θα έχει πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ δεν θα εργαστεί σε τυχόν άλλο Έργο του Προσφέροντα για παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης σε εταιρεία προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας. Ενυπόγραφη δήλωση ότι το προσωπικό που θα διατεθεί και θα έχει πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του ΔΕΔΔΗΕ δεν θα εργάζεται παράλληλα σε τυχόν άλλο Έργο του Προσφέροντα για παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης σε εταιρεία προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας.	ΝΑΙ	
9	Ο Προσφέρων παραθέτει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με την προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών για την έναρξη παροχής των υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και αναγγελίας βλαβών. Το χρονοδιάγραμμα από το οποίο να προκύπτει η δυνατότητα έναρξης λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου έως τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης	ΝΑΙ	
10	Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών-μηχανισμών διασφάλισης και ικανοποίησης των δεικτών απόδοσης (όπως ορίζονται στο άρθρο 3.4 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών). Η ανωτέρω περιγραφή πρέπει να αφορά σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, τόσο για τις περιόδους ομαλής λειτουργίας όσο και για αυτές με πιθανή αύξηση του όγκου των κλήσεων μέχρι και 50%.	ΝΑΙ	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

11	Αναλυτική περιγραφή των προβλεπόμενων στατιστικών αναφορών που θα αποστέλλονται στον εκπρόσωπο του ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.12.9	NAI	
12	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου πρόσβασης του εκπροσώπου του ΔΕΔΔΗΕ στα συστήματα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων του Προσφέροντα, σύμφωνα με την παράγραφο 2.12.9	NAI	
13	Αναλυτική περιγραφή του συστήματος ηχογράφησης των κλήσεων καθώς και της διαδικασίας ανάκτησης αυτών και διαβίβασής τους στον εκπρόσωπο του ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με την παρ 3.3.1, 3.3.2	NAI	
14	Ο Προσφέρων διαθέτει σύστημα Customer Relationship Management (CRM) για την καταγραφή αιτημάτων και Παραπόνων με δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων σε αρχείο (τύπου ms excel ή ισοδύναμο)	NAI	
15	Ο Προσφέρων διαθέτει σύστημα αξιολόγησης (απόδοσης και ψυχομετρικής κατάστασης) του προσωπικού του Περιγραφή του συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.12.5	NAI	
16	Εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, σε θέματα προσβάσεων, παρακολούθησης βάσεων δεδομένων, αντιμετώπισης συμβάντων ασφαλείας και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων, πιστοποιημένα κατά ISO 27001	NAI	
17	Ο Προσφέρων θα δημιουργήσει γνωσιακή βάση με τα συχνότερα ερωτήματα/αιτήματα/πράξεις ανά κανάλι εξυπηρέτησης και σενάρια απόκρισης, με δυνατότητα διαρκούς επικαιροποίησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2.10.3.		
18	Ο Προσφέρων θα εφαρμόσει μηχανισμό παρακολούθησης και συντονισμού των ομάδων εργασίας σε καθημερινή βάση, με υπεύθυνους συντονισμού και διαδικασίες εσωτερικής ενημέρωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 2.10.4.		
19	Ο Προσφέρων θα παρακολουθεί, μετρά και αναλύει την απόδοση εξυπηρέτησης βάσει KPIs και θα υποβάλει περιοδικές αναφορές και συγκεντρωτική μηνιαία έκθεση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.10.5.		



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

5.7. Πίνακας Προσφερόμενων Στελεχών Σχήματος Διοίκησης Έργου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΕΛΕΧΗ	ΡΟΛΟΣ
1.		
2.		
3.		



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ

ΔΕΔΔΗΕ

Διεύθυνση:

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας (επωνυμία και νομική μορφή εταιρίας, έδρα, Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της .../..... διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

Α/Α	Περιγραφή	Προσφερόμενο πλήθος FTES	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενες τιμές μονάδας σε Ευρώ		Συνολική προσφερόμενη τιμή για 12 μήνες	
				Ολογράφως	Αριθμητικά	Ολογράφως	Αριθμητικά
1	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας του Τηλεφωνικού Κέντρου (Κλήσεις/Chats) Εξυπηρέτησης και Βλαβών	315	FTE ανθρωπομήνας				
2	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας Backoffice για την διαχείριση αιτημάτων και παραπόνων	170	FTE ανθρωπομήνας				
3	Μηνιαία χρέωση για τη διασφάλιση παροχής υπηρεσίας λειτουργίας εφεδρικής ομάδας για την εξυπηρέτηση του τηλεφωνικού κέντρου σε ειδικές περιπτώσεις για 20	160	FTE ανθρωπομήνας				
6	Teamleaders	30	FTE ανθρωπομήνας				

⁶ Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο ή ένωση οικονομικών φορέων το υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς διαμορφώνεται ανάλογα

Διεύθυνση Υλικών, Προμηθειών & Μεταφορών

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: ΔΥΠΜ – 512525



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

7	Quality	12	FTE ανθρωπομήνας				
8	- Ανάλυση επιχειρησιακού περιβάλλοντος και διαστασιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης - Σχεδιασμός και Προσδιορισμός απαιτήσεων ομάδων εργασιών ανά τμήμα / θεματολογία εξυπηρέτησης - Αποτύπωση ερωτημάτων / αιτημάτων /	1	Κατ' αποκοπή				
9	- Παρακολούθηση και συντονισμός ομάδων εργασίας - Συλλογή Δεδομένων, Μέτρηση και Συνεχής Βελτίωση Απόδοσης Εξυπηρέτησης - Διαχείριση	45	FTE ανθρωπομήνας				
10	Συγκέντρωση, Αναθεώρηση και Τεκμηρίωση Παραδοτέων Ομάδας Έργου	4	FTE ανθρωπομήνας			[αναγράφεται συνολική προσφερόμενη τιμή για 12 μήνες]	[αναγράφεται συνολική προσφερόμενη τιμή για 12 μήνες]
Συνολικό Προσφερόμενο τίμημα							

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

Υποβάλλονται τα κατωτέρω έγγραφα ανάλογα με τη νομική μορφή της εταιρείας και θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην ημερομηνία που αυτά θα φέρουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις ακόλουθες παραγράφους.

1. Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

A. Νομιμοποιητικά έγγραφα

1. Τα νομιμοποιητικά στοιχεία των νομικών προσώπων που υποβάλλουν προσφορά.

Τα αποδεικτικά έγγραφα ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

Συγκεκριμένα:

1.1. Επί ανωνύμων εταιριών:

- α. Γενικό Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού
- β. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης εκδιδόμενο από αρμόδια Αρχή
- γ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης (Διοικητικού Συμβουλίου ή κατά περίπτωση Δήλωση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του νόμιμου εκπροσώπου), με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση, στην οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος του Δήμου/ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, και ο οποίος εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικά από τον νόμιμο εκπρόσωπο).

Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

1.2. Επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης:

- α. Γενικό Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού
- β. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης εκδιδόμενο από αρμόδια Αρχή
- γ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης (Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων ή του/των Διαχειριστών ή του νόμιμου εκπροσώπου κατά περίπτωση), με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Δήμου /ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικά από τον νόμιμο εκπρόσωπο).



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

1.3. Επί ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών:

- α. Γενικό Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού
- β. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης εκδιδόμενο από αρμόδια Αρχή
- γ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης (Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων ή των Διαχειριστών ή του νόμιμου εκπροσώπου), με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Δήμου /ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικά από τον νόμιμο εκπρόσωπο).

Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

1.4. Επί προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- α. Γενικό Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η δημοσίευση του καταστατικού καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού
- β. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης εκδιδόμενο από αρμόδια Αρχή
- γ. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης ή του νόμιμου εκπροσώπου, με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί η υπό ανάθεση σύμβαση και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Δήμου /ευρύτερης περιοχής, όπου έχει την έδρα της η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού (αν είναι διαφορετικός από τον νόμιμο εκπρόσωπο). Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

Η απόφαση φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς μέχρι τριάντα (30) ημερών.

1.5. Επί των λοιπών νομικών προσώπων (ημεδαπών ή αλλοδαπών):

Αντίστοιχα προς τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα βάσει των ισχυουσών διατάξεων για έκαστο εξ αυτών.

2. Επί ενώσεων/κοινοπραξιών/προσωρινών συμπράξεων φυσικών ή νομικών προσώπων, οπότε η προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που την αποτελούν είτε από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο, επιπλέον:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- α. Συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Στο συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας/Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης προσώπων θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος και το είδος της υπό ανάθεση υπηρεσίας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο – σε ποσοστό, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Κοινοπραξίας/Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης στο σύνολο της προσφοράς, θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Κοινοπραξίας/Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης (leader), θα δηλώνεται από τα μέλη ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκτέλεση της σύμβασης και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας/Ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης και των μελών της έναντι του ΔΕΔΔΗΕ.
- β. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα των εταιρειών/φορέων που την αποτελούν, ανάλογα με τη νομική μορφή τους και σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, και
- γ. Δήλωση υπογεγραμμένη από τα μέλη της ή, κατά περίπτωση, τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών της, ότι τα μέλη της Κοινοπραξίας/ ένωσης/ προσωρινής σύμπραξης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης (Σύμφωνα με το Παράρτημα 4).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζεται σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B. Δικαιολογητικά Ν. 3310/2005 – Εξωχώριες Εταιρείες

Τα κάτωθι έγγραφα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.

Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες

- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4548/ 2018 την Εταιρεία, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς

Αλλοδαπές Εταιρείες για τις οποίες το δίκαιο της χώρας έδρας τους επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητά τους, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου

- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές, με βάση το ισχύον καταστατικό, είναι ονομαστικές
- Προκειμένου περί εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν, βάσει του καταστατικού της, ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της, με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς
- Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται ενημερωμένα από την εταιρεία. Από τα ανωτέρω έγγραφα της παρούσας παραγράφου πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου της εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Αλλοδαπές Εταιρείες για τις οποίες το δίκαιο της χώρας έδρας τους δεν επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητά τους, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου

- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ότι δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών κατά το δίκαιο της χώρας της έδρας του, όπου σε περίπτωση που δεν υφίσταται Αρχή της χώρας της έδρας του που να χορηγεί σχετική βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών, ο υποψήφιος θα το δηλώνει στη σχετική δήλωσή του. Εφόσον υφίσταται, η κατά τα ανωτέρω, αρμόδια Αρχή, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση που αυτή χορηγεί.
- Εγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της εταιρείας
- Σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της εταιρείας, σύμφωνα με την τελευταία γενική συνέλευση, σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων και εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία
- Εγγραφή αιτιολογία σχετικά με τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί στην εταιρεία οι μέτοχοί της

Εταιρείες Εισηγμένες στα Χρηματιστήρια Κρατών – Μελών της Ε.Ε και του Ο.Ο.Σ.Α.

Πιστοποιητικό του οικείου χρηματιστηρίου με το οποίο βεβαιώνεται ότι η εταιρεία είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο αυτό, προκειμένου να διαπιστωθεί η εξαίρεσή της από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου

Εταιρεία Άλλης Νομικής Μορφής

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιρείας άλλης νομικής μορφής, η εταιρεία υποχρεούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 περί μη συμμετοχής ανώνυμης εταιρείας στο εταιρικό κεφάλαιο της, άλλως για την κατέχουσα εταιρικά μερίδια ανώνυμη εταιρεία ισχύουν τα ανωτέρω

Εξωχώριες Εταιρείες⁷

- Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν. 3310/2005 σύμφωνα με τις παρ. 4 και 10 του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.
- Υπεύθυνη δήλωση κατά τις προβλέψεις της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

Γ. Δικαιολογητικά περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού

⁷ Για τον έλεγχο και επιβολή απαγόρευσης προβλέπεται η εφαρμογή ΥΑ που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Σε περίπτωση που στο προσκομιζόμενο απόσπασμα αναφέρονται καταδίκες, πρέπει να υποβληθούν και αντίγραφα των σχετικών αποφάσεων, ώστε να κριθεί, αν στοιχειοθετούν λόγο αποκλεισμού.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα αφορά τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του και εκείνους που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και ιδίως:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον διευθύνοντα σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και όλα τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Όσον αφορά στους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς απόσπασμα ποινικού μητρώου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

2. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν:

- i. Σε πτώχευση.
- ii. Σε διαδικασία εξυγίανσης.
- iii. Σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
- iv. Αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο.
- v. Σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
- vi. Σε αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή
- vii. Σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

- Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.
- Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.
- Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet).

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους για καταβολή φόρων κατά το χρόνο υποβολής των Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους για καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, κατά το χρόνο υποβολής των Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου, έναντι όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, προς τους οποίους έχουν υποχρέωση καταβολής εισφορών. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό πρέπει να καλύπτει τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Όσον αφορά στους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Όταν η προσφορά υποβάλλεται από νομικό πρόσωπο, οι λόγοι αποκλεισμού εξετάζονται στο ίδιο το νομικό πρόσωπο, εκτός από εκείνους της παρ. 1 ανωτέρω, που εξετάζονται στο πρόσωπο των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του και εκείνων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Δ. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.4 και 2.2.5 της διακήρυξης που έχουν υποβληθεί με την προσφορά και χρήζουν επικαιροποίηση ως προς τον χρόνο έκδοσης ή ισχύος τους.

Ε. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

1. Δεσμευτική δήλωση του τρίτου/τρίτων ή/και ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του τρίτου/τρίτων στα οποία θα κατονομάζονται οι αναγκαίοι πόροι και θα αποδεικνύεται ότι ο προσφέρων θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Δικαιολογητικά του τρίτου/τρίτων, αντίστοιχα με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσφέροντος, σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα
3. Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6 (τελευταίο εδάφιο) της διακήρυξης που έχουν υποβληθεί με την προσφορά και χρήζουν επικαιροποίηση ως προς τον χρόνο έκδοσης ή ισχύος τους.

2. Επιστημονικές για τα Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

1. Αν στη χώρα του προσφέροντος δεν εκδίδονται όλα ή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά, μπορούν να αντικαθίστανται με ένορκη βεβαίωση του προσφέροντος ή, κατά περίπτωση, του νόμιμου εκπροσώπου του ή με υπεύθυνη δήλωση. Στην ένορκη βεβαίωση ή, κατά περίπτωση, υπεύθυνη δήλωση, θα βεβαιώνεται και η αδυναμία έκδοσης του συγκεκριμένου δικαιολογητικού.
2. Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στις υπεύθυνες δηλώσεις.
3. Εγγραφα, λοιπά δικαιολογητικά και εγγυήσεις, που τυχόν έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής ή της αγγλικής, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική. Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα, που δεν έχουν συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961 που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984.
4. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων, η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού καθώς και η πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την υποβολή της αρχικής προσφοράς (αποδεικνυόμενα από την υποβολή του ΕΕΕΣ ως πλήρη απόδειξη κατά τη φάση της υποβολής της αρχικής προσφοράς), κατά την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και κατά τη σύναψη της Σύμβασης.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

3. Υπόδειγμα Πίνακα Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου

α/α	Διάταξη του Παραρτήματος για την πλήρωση της οποίας υποβάλλεται το δικαιολογητικό (πχ. Α.1.α)	Υποβαλλόμενο Έγγραφο	Ημερομηνία Έκδοσης



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ...

Αντικείμενο:

«Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Στην Αθήνα σήμερα, την (ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του ΔΕΔΔΗΕ) οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

Αφενός η Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (εφεξής καλούμενη ο «ΔΕΔΔΗΕ») που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Περραιβού 20 & Καλλιρρόης 5 Α.Φ.Μ., ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε και εδώ εκπροσωπείται νόμιμα από τ... και

Αφετέρου «.....» (εφεξής καλούμενης «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»), που εδρεύει στ..., οδός αριθμός ..., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ..... [και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., δυνάμει].

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 – Τεύχη της Σύμβασης

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

- Α. Συμφωνητικό
- Β. Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης
- Γ. Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Δ. Ασφαλίσεις
- Ε. Σύμβαση και έντυπα για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- ΣΤ. Συμφωνία Εμπιστευτικότητας
- Ζ. Έντυπο Πιστοποίησης Υπηρεσιών και Παραλαβής Παραδοτέων



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2. Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά για την περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.
3. Οι περιγραφές, τα στοιχεία, τα σκαριφήματα κ.λπ και εν γένει το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου αποτελούν προτάσεις του Αναδόχου και δεν δεσμεύουν τον ΔΕΔΔΗΕ αλλά θα έχουν ισχύ μόνο στο βαθμό και στην έκταση που θα εγκριθούν από τον ΔΕΔΔΗΕ.
4. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για την υπόψη Παροχή Υπηρεσιών και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι δεν παράγουν οποιοδήποτε νομικό αποτέλεσμα, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα ο ΔΕΔΔΗΕ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που συμφωνείται στην παρούσα την Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ.

Άρθρο 3 - Περιγραφή Υπηρεσιών

Η αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της Σύμβασης παρατίθεται στο συνημμένο Τεύχος Β (Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης).

Άρθρο 4 - Συμβατικές Ποσότητες

1. Οι ποσότητες των συμβατικών υπηρεσιών μέσα σε ορισμένη χρονική περίοδο (μήνας) δύνανται να τροποποιούνται κατά την απόλυτη κρίση του ΔΕΔΔΗΕ ανάλογα με τις ανάγκες του μέσα στα όρια της συμβατικής αμοιβής.
2. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί κατά την κρίση του το δικαίωμα αναστολής της εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου των υπηρεσιών κατά περιόδους εορτών, θεομηνιών, εκλογών, ακραίων καιρικών φαινομένων ή άλλων εκτάκτων γεγονότων και χωρίς να δικαιούται αποζημίωση ο Ανάδοχος.
3. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα εκτέλεσης τμήματος του συμβατικού Αντικειμένου κατά την κρίση του με δικό του προσωπικό, χωρίς να δικαιούται αποζημίωση ο Ανάδοχος.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης και να επιτυγχάνεται αυτή.

5. Δικαίωμα προαίρεσης

Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4 του ΚΕΠΥ και με μονομερή απόφασή του εκδιδόμενη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Να επαυξήσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας δέκα τοις εκατό (10%) επί της αξίας του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών. Για την επαύξηση ειδοποιείται ο ανάδοχος μέχρι τη λήξη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης.

β) Να μειώσει την ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι ποσοστού αξίας τριάντα τοις εκατό (30%) επί της αξίας του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών. Το δικαίωμα μείωσης ασκείται το αργότερο εντός οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Οι επαυξήσεις και οι μειώσεις αυτές επιφέρουν αντίστοιχη μεταβολή του συμβατικού τιμήματος και είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δικαιούται να εγείρει άλλες απαιτήσεις. Οι τροποποιήσεις δύναται να επιφέρουν και την κατ' ανώτατο όριο, ισόχρονη τροποποίηση της διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 5 - Διάρκεια Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες για την παροχή των υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου και τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες για την έναρξη λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου και οι προθεσμίες της εκκινούν ως ακολούθως:

- Η έναρξη λειτουργίας του τηλεφωνικού Κέντρου από τον Ανάδοχο θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και οι προθεσμίες της εκκινούν από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Η χρονική διάρκεια της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ θα είναι δώδεκα (12) μήνες και οι προθεσμίες της εκκινούν από την έναρξη λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Αναδόχου για χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μήνες με τους ίδιους συμβατικούς όρους και την τιμή μονάδας (δικαίωμα χρονικής παράτασης αποκλειστικώς). Το δικαίωμα χρονικής παράτασης δύναται να ασκηθεί μόνο στην περίπτωση που εντός του χρονικού διαστήματος των δώδεκα (12) μηνών της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ δεν έχει εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα. Μετά τη λήξη και της τυχόν χρονικής παράτασης, η σύμβαση θα λύεται, ανεξάρτητα από το ύψος του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να προβάλλει οποιαδήποτε διεκδίκηση κατά του ΔΕΔΔΗΕ που να απορρέει από τη λύση της Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το δικαίωμα χρονικής παράτασης είναι ανεξάρτητο από το δικαίωμα προαίρεσης του άρθρου 4 και μπορεί να ασκηθεί τόσο στην κύρια Σύμβαση όσο και στα τυχόν Συμπληρώματά της.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Στην περίπτωση που το συμβατικό τίμημα εξαντληθεί πριν την ολοκλήρωση των δώδεκα (12) μηνών της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή έγγραφη δήλωσή του προς τον Ανάδοχο το αργότερο ένα (1) μήνα πριν την εκτιμώμενη εξάντληση του τιμήματος να ασκήσει το δικαίωμα επαύξησης της ποσότητας των υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ανωτέρω άρθρο 4.

Άρθρο 6 – Αμοιβή

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης συμφωνείται σε ευρώ, πλέον φόρου προστιθέμενης αξίας και αναλύεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

.....

2. Η αμοιβή αυτή αντιστοιχεί στην προσφορά του αναδόχου.

3. Συμφωνείται ρητά, ότι η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι σταθερή και ο Ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος να ζητήσει αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και ιδιαίτερα για τους λόγους των άρθρων 388 και 288 του Α.Κ. Ο Ανάδοχος θεωρεί ως ενδεχόμενο και αποδέχεται τον κίνδυνο της μεταβολής των οικονομικών συνθηκών. Ο Ανάδοχος, εκτός από το ως άνω συμφωνούμενο αντάλλαγμα, καμία άλλη αμοιβή δεν δικαιούται.

4. Η παραπάνω Αμοιβή συμφωνείται ότι καλύπτει το κόστος των υπηρεσιών που ανατίθενται, τις νόμιμες προσαυξήσεις των νυχτερινών, Κυριακών και αργιών, τις ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του, το διοικητικό του κόστος, τα τέλη και γενικότερα όλα τα έξοδα που επιβαρύνουν τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε τρόπο, καθώς και το εργολαβικό του κέρδος.

Άρθρο 7^ο - Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του Αναδόχου θα τιμολογείται τμηματικά, ανά μήνα, και κατόπιν σχετικής πιστοποίησης από το αρμόδιο όργανο του ΔΕΔΔΗΕ για την ολοκλήρωση των απαιτούμενων υπηρεσιών του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος, της επίτευξης των βασικών δεικτών επίτευξης και την επιτυχή υποβολή των αντίστοιχων παραδοτέων.

Η τιμολόγηση θα γίνεται ως ακολούθως:

FTE Κύριας Ομάδας

Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει στην επιτροπή παραλαβής το μηνιαίο παραδοτέο του που εκτός των άλλων θα περιλαμβάνει τις συνολικές ώρες log in των agents της βασικής ομάδας παραγωγής.

Στη συνέχεια οι συνολικές ώρες θα διαιρούνται με τον αριθμό 166,667, που αποτελεί το πλήθος των ωρών απασχόλησης ενός FTE σε ένα μήνα (=20,83 εργασιμες ημέρες * 8 ώρες εργασίας ανά ημέρα).

Ο αριθμός που προκύπτει αφορά στο σύνολο των FTEs που απασχολήθηκαν το μήνα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Η τιμολόγηση για αυτή την υπηρεσία θα γίνεται πολλαπλασιάζοντας την προσφερόμενη τιμή ανά FTE με το πλήθος των FTE's.

160 FTE Εφεδρικής Ομάδας

Για την back up ομάδα θα προκύπτει σταθερή αμοιβή κάθε μήνα, ακολουθώντας ένα fixed μοντέλο. Πιο συγκεκριμένα η αμοιβή για τους 160 FTE που θα αποτελούν την back up ομάδα, θα καλύπτει 20 ημέρες εργασίας το χρόνο από 8 ώρες την ημέρα. Συνεπώς, απολογιστικά στο έτος για το σύνολο των 160 FTEs, οι συνολικές ώρες απασχόλησης που καλύπτονται από τη σταθερή αμοιβή είναι 25.600. Σε περίπτωση υπερκάλυψης αυτών των ωρών από την back up ομάδα, ακολουθεί το μοντέλο τιμολόγησης που έχει η βασική ομάδα παραγωγής. Επομένως για κάθε μία ώρα πάνω από τις 25.600 στο έτος, γίνεται αναγωγή σε FTE και το πλήθος τους πολλαπλασιάζεται με την προσφερόμενη τιμή που έχει δοθεί για τη βασική ομάδα.

Η πιστοποίηση των απαιτούμενων υπηρεσιών του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος, της επίτευξης των βασικών δεικτών επίτευξης και της επιτυχούς υποβολής των αντίστοιχων παραδοτέων θα γίνεται από την Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πελατών (ΔΕΠ) του ΔΕΔΔΗΕ.

Διοίκηση έργου

Για την πληρωμή της Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου ισχύουν τα εξής:

- Τα παραδοτέα των δράσεων 2.10.1, 2.10.2 και 2.10.3 θα πρέπει να υποβληθούν εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η πληρωμή τους θα πραγματοποιηθεί με την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων.
- Για τις δράσεις 2.10.4, 2.10.5, 2.10.6 και 2.10.7, η αμοιβή θα καταβάλλεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις. Συγκεκριμένα, για τις δράσεις 2.10.4, 2.10.5, και 2.10.7, η αμοιβή θα είναι σταθερή και μηνιαία για διάστημα 12 μηνών.

2. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται την 24^η ημέρα του τρίτου μήνα, από την ημερομηνία υποβολής στον ΔΕΔΔΗΕ όλων των σχετικών δικαιολογητικών που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου (με απόδειξη κατάθεσης). Στην αξία του τιμολογίου θα προστίθεται ο εκάστοτε ισχύον Φ.Π.Α. που θα βαρύνει τον ΔΕΔΔΗΕ. Μέσα στην προθεσμία αυτή και προ της καταβολής της αμοιβής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τα αρμόδια όργανα του ΔΕΔΔΗΕ και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και οι έλεγχοι εξακρίβωσης της ποιότητας των εργασιών του Αναδόχου. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όλες οι πληρωμές, οι σχετικές με τη Σύμβαση, θα γίνονται από τον ΔΕΔΔΗΕ προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιονδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σε ευρώ μέσω λογαριασμού Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα.

3. Ο Ανάδοχος, για την πληρωμή, υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο του Αναδόχου προς τον ΔΕΔΔΗΕ.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Φορολογική Ενημερότητα του Αναδόχου.
- Ασφαλιστική Ενημερότητα του Αναδόχου.

Ο ΔΕΔΔΗΕ δεν καθίσταται υπερέημερος, αν δεν προσκομιστούν τα δικαιολογητικά της παραγράφου αυτής.

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση της Σύμβασης ανεξάρτητα από οποιονδήποτε διακανονισμό ή και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών του ΔΕΔΔΗΕ, μετά την καθορισμένη ημέρα πληρωμής.

5. Καμιά πληρωμή δε θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής. Χωρίς την προσκόμιση του πιστοποιητικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, η αξίωση του Αναδόχου για καταβολή του τιμήματος δεν καθίσταται απαιτητή, ληξιπρόθεσμη ή δικαστικά επιδιώξιμη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που η απαίτηση του τιμήματος έχει εν όλω ή εν μέρει εκχωρηθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, περιλαμβανομένων των πιστωτικών ιδρυμάτων.

6. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία, όπως επίσης θα είναι υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε θετική ζημιά που θα υποστεί ο ΔΕΔΔΗΕ, εξαιτίας της μη εκπλήρωσης από αυτόν των παραπάνω υποχρεώσεων του.

7. Ο ΔΕΔΔΗΕ κατά την εξόφληση των τιμολογίων θα προβαίνει στις εκ του νόμου προβλεπόμενες παρακρατήσεις φόρων ή οποιονδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον τούτο προβλέπεται στο νόμο.

8. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα συμψηφισμού των τυχόν απαιτήσεων του, που απορρέουν από την Σύμβαση, με οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ακόμη και αν το ποσό της απαίτησης δεν έχει επιδικαστεί ή ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις αναφορικά προς την απαίτηση αυτή. Επίσης, το δικαίωμα συμψηφισμού ασκείται σε περίπτωση που η απαίτηση του τιμήματος έχει εν όλω ή εν μέρει εκχωρηθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, περιλαμβανομένων των πιστωτικών ιδρυμάτων.

9. Η οριστική εκκαθάριση των λογαριασμών και των τυχόν ληξιπρόθεσμων πληρωμών κατά το χρόνο που θα γίνει η εκκαθάριση θα πραγματοποιηθεί με τον όρο απόλυτης συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις της Σύμβασης.

Άρθρο 8^ο - Εκπροσώπηση του ΔΕΔΔΗΕ

1. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επίβλεψη της καλής εκτέλεσης της παρούσας ασκείται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία (Π.Υ.).

Καθήκοντα Προϊσταμένης Υπηρεσίας ασκεί η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πελατών (ΔΕΠ) του ΔΕΔΔΗΕ, η οποία εκπροσωπείται από τον Διευθυντή της. Είναι υπεύθυνη για την ορθή πιστοποίηση των εργασιών, την οποία και υπογράφει καθώς και για την τήρηση του προϋπολογισμού της Σύμβασης.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιτρέπει και να διευκολύνει τον έλεγχο της τήρησης των όρων της Σύμβασης σε οποιοδήποτε άλλο υπηρεσιακό όργανο ορισθεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία.

Άρθρο 9^ο - Ομάδα Έργου του Αναδόχου

Ως Υπεύθυνος Διαχείρισης του Αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 2.10 του Τεύχους Β (Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης) και την Προσφορά του Αναδόχου, ορίζεται ο/η.....

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιηθεί η Ομάδα Έργου του Αναδόχου, η οποία δηλώθηκε με την προσφορά. Αντικατάσταση μέλους της δηλωθείσας ομάδας έργου επιτρέπεται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον ο δηλούμενος αντικαταστάτης έχει τουλάχιστον τα αυτά προσόντα και εμπειρία με τον αντικαθιστάμενο.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της άμεσης αντικατάστασης μέλους της ομάδας έργου, εφόσον κριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ ακατάλληλο για την παροχή των υπηρεσιών που του ανατίθενται.

Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα της διαχείρισης του προσωπικού του και της εποπτείας του.

2. Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει, ότι για τις υπηρεσίες που θα παρέχει, δε θα χρησιμοποιήσει εν ενεργεία υπαλλήλους του ΔΕΔΔΗΕ ή άτομα που έχουν οποιασδήποτε μορφής κωλύματα ή απαγορεύσεις.

3. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στον ΔΕΔΔΗΕ τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτούμενος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται. Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι και ο Αντίκλητός του.

4. Συμφωνείται ρητά ότι η παρούσα Σύμβαση έχει χαρακτήρα μίσθωσης ανεξαρτήτων υπηρεσιών, δεδομένου ότι η ευθύνη του Αναδόχου εξαντλείται στην προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων – υπηρεσιών όπως αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω. Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα απασχολεί, σε καμία περίπτωση δεν θα θεωρούνται προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ, με οποιαδήποτε έννοια, ο δε χρόνος εκτέλεσης, με την παρούσα Σύμβαση, των συμφωνημένων υπηρεσιών, σε καμία περίπτωση δεν λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας και ασφάλισης στο ΔΕΔΔΗΕ.

Άρθρο 10^ο - Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος επιπλέον ευθύνεται:

α. για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, εκτέλεση της σύμβασης,

β. για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν,



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

γ. έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού, για ζημίες γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημίες σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια Συμβόλαια.

2. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας Σύμβασης είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την πρόληψη και αποφυγή ζημιών σε ιδιοκτησίες τρίτων καθώς και σε εγκαταστάσεις του ΔΕΔΔΗΕ, που δημιουργούνται από τον ίδιο, τους συνεργάτες και υπαλλήλους του καθώς και εξαιτίας των χρησιμοποιούμενων μέσων, οχημάτων κ.λπ.

3. Σε περίπτωση δημιουργίας ζημιών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις δηλώσει εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών στην Προϊστάμενη Υπηρεσία (Π.Υ.) και να προχωρήσει στην άμεση τακτοποίησή τους, προσκομίζοντας στην τελευταία τη σχετική απαλλακτική απόδειξη.

Περιπτώσεις ζημιών που δεν δηλώθηκαν, διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο και αυτός υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών να τις τακτοποιήσει και να προσκομίσει τις σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις.

4. Σε περιπτώσεις που ο Ανάδοχος αρνηθεί την τακτοποίηση των ζημιών ή ο ζημιωθείς εγείρει αγωγή κατά του ΔΕΔΔΗΕ ή του Αναδόχου, τότε η Προϊστάμενη Υπηρεσία (Π.Υ.) θα παρακρατεί από την αμοιβή του ή την εγγυητική επιστολή το σχετικό ποσό της αποζημίωσης επαυξημένο με τα δικαστικά έξοδα, σύμφωνα με την εκτίμηση της Νομικής Υπηρεσίας του ΔΕΔΔΗΕ, επιφυλασσόμενη παντός νόμιμου δικαιώματός της.

5. Ρητά συμφωνείται ότι ο ΔΕΔΔΗΕ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη που διαπράττεται κατά την εκτέλεση της σύμβασης είτε από τον Ανάδοχο είτε από το προσωπικό που χρησιμοποιεί και ότι κάθε ευθύνη για τυχόν ατύχημα που θα συμβεί κατά την εκτέλεση του είτε στον ίδιο, είτε σε τρίτο ή στο προσωπικό που θα απασχολεί, συμπεριλαμβανομένης και της λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης χρηματικής ικανοποίησης, βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου μόνον τον Ανάδοχο.

6. Κανείς από τους όρους της παρούσας σύμβασης, όλων θεωρουμένων ως ουσιαστών, δεν θεμελιώνει σχέση προστήσαντος και προστηθέντος μεταξύ ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχου.

7. Σε κάθε περίπτωση και με την επιφύλαξη την αναγκαστικού δικαίου διάταξη του άρθρου 332 του Αστικού Κώδικα, η ευθύνη του Αναδόχου έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, για την παράβαση όρων της παρούσας σύμβασης, δεν εκτείνεται στα διαφυγόντα κέρδη και δεν μπορεί να ξεπεράσει το συνολικό συμβατικό τίμημα, αρχικό ή μετά από ενδεχόμενη άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης.

Άρθρο 11^ο – Κοινοπραξία και σύμπραξη επιχειρήσεων

1. Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Σύμπραξης ή Κ/Ξ Επιχειρήσεων ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση των κάθε φύσης υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Σύμπραξη ή Κ/Ξ με την παρούσα Σύμβαση.

2. Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από τον ΔΕΔΔΗΕ η ουσιαστική συμμετοχή στην Σύμπραξη ή Κ/Ξ όλων των μελών αυτής.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε στον ΔΕΔΔΗΕ σήμερα, Δήλωση ή το Κοινοπρακτικό σύμφωνα με το οποίο, η Εταιρεία συμμετέχει με ποσοστό και η Εταιρεία συμμετέχει με ποσοστό στην Σύμπραξη ή Κοινοπραξία.

Άρθρο 12° - Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας - Άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου - Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, για την απарέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος και κάθε Υπεργολάβος υποχρεούνται να τηρούν απарέγκλιτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ιδίως:

- α. να καταβάλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει, εφόσον ζητηθούν στα πλαίσια ελέγχου, τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ και,
- β. να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως σχετική υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις, πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΔΕΔΔΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρηση τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

3. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστέλλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απарέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

4. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελούμενων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τη ισχύουσα Νομοθεσία και αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη ώστε να τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας καθώς και την πλήρη εκπαίδευση του προσωπικού του ώστε η εκτελούμενη εργασία να είναι ορθή και ασφαλής.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις καθώς και προς τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.

Εμπιστευτικότητα

7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως αυστηρά απόρρητη και μυστική κάθε πληροφορία που παρέχεται σε αυτόν ή στην οποία αποκτά πρόσβαση λόγω της ιδιότητας του και της σχέσης του με τον ΔΕΔΔΗΕ.

Όλες οι πληροφορίες που θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας χαρακτηρίζονται ως «Εμπιστευτικές», υπό οποιαδήποτε μορφή και αν παρασχεθούν (έγγραφη, προφορική, ηλεκτρονική).

7.1. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για κανέναν άλλο σκοπό εκτός από τη συνεργασία και τις δραστηριότητές του με τον ΔΕΔΔΗΕ.
- Να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ.
- Να μην κατασκευάζει αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ούτε να τις αποθηκεύει σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο παρά μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης της παρούσας. Σε περίπτωση παραγωγής μερικών ή ολικών αντιγράφων για τον παραπάνω λόγο, τα αντίτυπα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων.
- Να φυλάσσει σε ασφαλές μέρος κάθε Εμπιστευτική πληροφορία καθώς και κάθε θέμα που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες.
- Να επιστρέφει ανά πάσα στιγμή κατόπιν αιτήσεως του ΔΕΔΔΗΕ όλες ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που έχει στην κατοχή του.
- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.

7.2. Ο Ανάδοχος αποδέχεται και συμφωνεί ότι δεν θα διανέμει, αποκαλύπτει ή άλλως πως διαδίδει Εμπιστευτικές Πληροφορίες εκτός:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- α) των περιπτώσεων που εγγράφως θα συμφωνηθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ,
- β) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες είναι ή γίνονται δημόσια διαθέσιμες στο κοινό, όπως τούτο αποδεικνύεται από έγγραφα τα οποία έχουν δημοσιευθεί ευρέως στο κοινό, χωρίς το γεγονός αυτό να είναι αποτέλεσμα παραβίασης της παρούσας υποχρέωσης εμπιστευτικότητας,
- γ) αν πριν την αποκάλυψη των Εμπιστευτικών Πληροφοριών στο πλαίσιο της παρούσας, αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες βρίσκονταν ήδη στην κατοχή του Αναδόχου, όπως αυτό αποδεικνύεται από αρχεία του Αναδόχου, τα οποία υπήρχαν πριν την αποκάλυψη,
- δ) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκαλύφθηκαν νόμιμα στον Ανάδοχο από τρίτο μέρος, που δεν είναι εργαζόμενος ή συνεργάτης του ΔΕΔΔΗΕ ούτε κατά οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με τον ΔΕΔΔΗΕ, το οποίο είναι ελεύθερο νόμιμα να τις αποκαλύπτει,
- ε) αν αυτές οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ζητείται να αποκαλυφθούν υποχρεωτικά από διάταξη νόμου, εκτελεστή απόφαση ή εκτελεστή πράξη δικαστικής ή διοικητικής αρχής. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος που έχει την υποχρέωση να ανακοινώσει εμπιστευτικά στοιχεία τα οποία αφορούν, άμεσα ή έμμεσα, ή σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τον ΔΕΔΔΗΕ, ή των οποίων η αποκάλυψη δύναται να επηρεάσει τον ΔΕΔΔΗΕ καθ' οιονδήποτε τρόπο, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως και εγκαίρως τον ΔΕΔΔΗΕ κοινοποιώντας του ταυτόχρονα, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο, τις αποφάσεις, πράξεις ή/και διατάξεις που του επιβάλλουν την εν λόγω υποχρέωση ανακοίνωσης στοιχείων και να λάβει, σε συνεργασία με αυτή, όλα τα αναγκαία νόμιμα μέτρα για τον κατά το δυνατό περιορισμό της υποχρέωσης ανακοίνωσης.

7.3. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή/και στοιχεία στα οποία ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση, ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα των πελατών/καταναλωτών/συνεργατών κ.λπ. του ΔΕΔΔΗΕ, τα οποία ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται όπως προβλέπεται σχετικά από την ισχύουσα νομοθεσία. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από το ΔΕΔΔΗΕ στοιχείων και την προστασία τους, εφαρμόζοντας τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΕ και των ν.4624/2019 & ν. 2472/97 όπως εκάστοτε ισχύουν.

7.4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα ενημερώνει το άλλο αμέσως, μόλις διαπιστώσει οποιαδήποτε παράνομη χρήση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και θα συνεργάζεται με το μέρος αυτό με κάθε εύλογο τρόπο, προκειμένου να το βοηθήσει να επανακτήσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να παρεμποδίσει παράνομη χρήση ή αποκάλυψή τους.

7.5. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνιστά σπουδαίο λόγο επαγόμενο την καταγγελία της Σύμβασης και την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Σε αυτή την περίπτωση τον ΔΕΔΔΗΕ επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματά του που προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως το ΔΕΔΔΗΕ για οποιεσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις Εχεμύθειας-Εμπιστευτικότητας που εδώ περιγράφονται.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

7.6. Σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να σταματήσει αμέσως να χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες,
- να παραδώσει αμέσως στον ΔΕΔΔΗΕ τυχόν στοιχεία ή έγγραφα που περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων,
- να κοινοποιήσει εγγράφως το όνομα και τη διεύθυνση των τρίτων στους οποίους τυχόν αποκάλυψε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας ή κατά παράβαση αυτών, και.

7.7. Συνομολογείται ρητά ότι, σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ οι υποχρεώσεις του πρώτου που περιγράφονται στο παρόν Άρθρο εξακολουθούν να ισχύουν και μετά το τέλος της Συνεργασίας.

7.8. Συμφωνείται ρητά ότι σε περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας του ΔΕΔΔΗΕ.

Άρθρο 13° - Ποινικές Ρήτρες

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τη σύμβαση έγκαιρα και στο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τους όρους αυτής με τη δέουσα επιμέλεια και προσοχή.

2. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου από την παρούσα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, που υπολογίζονται ως εξής:

2.1. Ποινικές Ρήτρες λόγω καθυστέρησης ανάληψης υπηρεσιών.

Για κάθε ημέρα υπέρβασης της προθεσμίας έναρξης λειτουργίας, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει ποινική ρήτρα ποσού € 2.000.

2.2. Η καταβολή της ποινικής ρήτρας υπολογίζεται στο πλαίσιο της ημερήσιας επίδοσης, στο σύνολο του μηνιαίου κόστους.

Βασίζόμενοι στο Service Level (Μέσος Χρόνος Ανταπόκρισης) η ποινική ρήτρα, θα διαμορφώνεται ως εξής:

Κλήσεις/Chat Εξυπηρέτησης			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης	Ποσοστό κλήσεων που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 τουλάχιστον 80% των κλήσεων	Από 84,99% - 80% Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chat Εξυπηρέτησης			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
		απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec Ο χρόνος αναμονής (queuing) δεν πρέπει να ξεπερνά τα 40sec	κλήσεις εξυπηρέτησης - Από 79,99% - 70% Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις εξυπηρέτησης <69,99% Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις εξυπηρέτησης
Μη απαντημένες κλήσεις	Το μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ βρισκόταν σε αναμονή	μικρότερο ή ίσο του 5%	€0,50 για κάθε χαμένη κλήση
Επίλυση με την 1η κλήση (First Call Resolution)	Επίλυση του αιτήματος με μία κλήση	για το 90% των αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν να μην υπάρχει δεύτερη κλήση εντός 24ώρου	€0,20 για κάθε επαναμβανόμενη κλήση
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης Live chat	Ποσοστό κλήσεων chat που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων chat - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec	50 ευρώ για κάθε ημέρα αστοχίας



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chat Αναγγελίας Βλαβών			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης	Ποσοστό κλήσεων που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec Ο χρόνος αναμονής (queuing) δεν πρέπει να ξεπερνά τα 40sec	- Από 84,99% - 80% Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις βλαβοληψίας - Από 79,99% - 70% Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις βλαβοληψίας <69,99% Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στις κλήσεις βλαβοληψίας
Μη απαντημένες κλήσεις	Το μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ βρισκόταν σε αναμονή	μικρότερο ή ίσο του 5%	€0,50 για κάθε χαμένη κλήση
Επικοινωνία με Call backs	Το ποσοστό των κλήσεων που ορίστηκαν για ετεροχρονισμένη επικοινωνία μέσω εξερχόμενης ενέργειας	100% με maximum call tries τις 2 απόπειρες	0,50€ για κάθε επαφή που δεν πραγματοποιήθηκε απόπειρα επικοινωνίας τουλάχιστον 2 φορές
Μέσος χρόνος ανταπόκρισης Live chat	Ποσοστό κλήσεων chat που απαντήθηκαν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	80/30 - τουλάχιστον 80% των κλήσεων chat - απάντηση σε χρονικό διάστημα έως 30 sec	50 ευρώ για κάθε ημέρα αστοχίας
Ενεργοποίηση της εφεδρικής ομάδας	Ποσοστό της εφεδρικής ομάδας που απασχολείται για υποστήριξη των κλήσεων στο έργο του ΔΕΔΔΗΕ σε συνέχεια αιτήματος	10% της εφεδρικής ομάδας εντός 3 ωρών από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο 50% της εφεδρικής ομάδας εντός 6 ωρών	Για ενεργοποίηση <10% με το κλείσιμο των 3 ωρών από την προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζεται ρήτρα 100€ /FTE που δεν κάλυψε το



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Κλήσεις/Chat Αναγγελίας Βλαβών			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
		από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο 100% της εφεδρικής ομάδας εντός 12 ωρών από το αίτημα του ΔΕΔΔΗΕ στον Ανάδοχο	απαιτούμενο πλήθος (16ftes) - Για ενεργοποίηση <50% με το κλείσιμο των 6 ωρών από την προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζεται ρήτρα 150€ /FTE που δεν κάλυψε το απαιτούμενο πλήθος (80ftes) - Για ενεργοποίηση <100% με το κλείσιμο των 12 ωρών από την προειδοποίηση του ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζεται ρήτρα 250€ /FTE που δεν κάλυψε το απαιτούμενο πλήθος (160ftes)

Αιτήματα/Παράπονα Backoffice			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Κλειστά Αιτήματα ανά Ωρα	Αριθμός αιτημάτων ανά ώρα στα οποία υπήρξε επίλυση και επιβεβαίωση της με τον πελάτη	τουλάχιστον 6	€0,50 για κάθε χαμένο αίτημα
RCR (Repeat Contact Rate)	Διαχείριση επαναλαμβανόμενων αιτημάτων στην ίδια κατηγορία εντός 30 ημερών	μικρότερο ή ίσο του 10%	- Από 10,01% - 15% Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice - Από 15,01% - 20% Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Αιτήματα/Παράπονα Backoffice			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
			>20% Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice
MTTR (Mean Time to Resolve)	Μέσος χρόνος επίλυσης των εισερχόμενων αιτημάτων	μικρότερο ή ίσο των 48 ωρών	- Από 48,01 ώρες – 120 ώρες Ρήτρα 2% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice - Από 120,01 ώρες – 240 ώρες Ρήτρα 7% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice >240 ώρες Ρήτρα 10% επί του μηνιαίου τιμήματος που αφορά στο backoffice

Disaster Recovery			
Δείκτης απόδοσης	Περιγραφή Δείκτη	Μηνιαίος Στόχος	Ρήτρα
Ενεργοποίηση Disaster Recovery Plan	Χρόνος Μετάπτωσης	- Εντός 12 ωρών μετάπτωση του 50% των κλήσεων - Εντός 72 ωρών μετάπτωση του 100% των κλήσεων	Για μετάπτωση ποσοστού μικρότερου από αυτού που αναφέρεται στο δείκτη εντός του χρονικού διαστήματος που αναφέρεται θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 1,5% του μέσου όρου των τιμολογίων των 3 τελευταίων μηνών.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

			Σε περίπτωση γενικευμένης καταστροφής που πλήττει το σύνολο της Αττικής δεν θα εφαρμόζεται ποινική ρήτρα.
--	--	--	---

Ο Ανάδοχος δεν θα καταβάλει τις ανωτέρω ρήτρες για τον όγκο των εισερχομένων κλήσεων που αφορούν βλάβες και ο ημερήσιος όγκος υπερβαίνει το 50% της πρόβλεψης (> 6.000 κλήσεις βλαβών) για τις ημέρες που δεν υπάρχει προειδοποίηση από το ΔΕΔΔΗΕ για αυξημένο όγκο συνολικών εισερχομένων κλήσεων (15.000 κλήσεις).

Σε περίπτωση μη επίτευξης των παραπάνω στόχων λόγω:

1. Τεχνικών δυσλειτουργιών των συστημάτων υποστήριξης του ΔΕΔΔΗΕ
 2. Μη έγκαιρης αποκοπής της λειτουργίας του chat bot εξαιτίας της υπερφόρτωσης των καναλιών φωνής
- Τότε ο ΔΕΔΔΗΕ δεν θα επιβάλει τις ανωτέρω ρήτρες.

Οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και εύλογες.

3. Ρητά συμφωνείται ότι οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται από τον ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα αν ο ΔΕΔΔΗΕ έχει υποστεί ζημία. Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης. Σε περίπτωση υπέρβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4. Οι Ποινικές Ρήτρες παρακρατούνται από την ίδια ή την αμέσως επόμενη μηνιαία πιστοποίηση εργασιών του Αναδόχου, ανάλογα με τον χρόνο διαπίστωσης της αιτίας που επέσυρε την επιβολή τους. Αν το ποσό της πιστοποίησης δεν επαρκεί, οι Ποινικές Ρήτρες παρακρατούνται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

5. Οι ρήτρες που επιβλήθηκαν για παράβαση τμηματικών προθεσμιών, ανακαλούνται εάν τηρηθεί η επόμενη τμηματική προθεσμία ή η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης.

Άρθρο 14° - Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, μερικώς ή ολικώς, στην εκτέλεση της Σύμβασης ή οποιουδήποτε μέρους της, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ, η οποία παρέχεται ή δεν παρέχεται κατά την απόλυτη κρίση του.

2. Εξαιρείται η περίπτωση καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά υπό τον όρο ότι η νέα εταιρία θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον ΔΕΔΔΗΕ και απόδειξη της ολικής υποκατάστασης και της πλήρωσης των ανωτέρω κριτηρίων.

3. Αν διαπιστωθεί ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για τον ΔΕΔΔΗΕ, η μεταβίβαση, εκχώρηση ή παραχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ.

5. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος επιτρέπεται να εκχωρήσει τις πληρωμές που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, μόνο σε Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, χωρίς προηγούμενη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ. Η εκχώρηση τελεί υπό την προϋπόθεση ότι θα συνταχθούν και θα εγκριθούν οι σχετικές Πιστοποιήσεις. Η καταβολή των εκχωρηθέντων ποσών, θα γίνεται μετά την αφαίρεση:

- α. κάθε απαίτησης του ΔΕΔΔΗΕ εξ οιασδήποτε λόγου και αν αυτή προέρχεται. Ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ασκήσει το δικαίωμα αυτό ακόμα και εάν το ποσό της απαίτησης δεν έχει επιδικαστεί ή ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις αναφορικά προς την απαίτηση αυτή,
- β. κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς οιαδήποτε τρίτο ο οποίος θα είχε δικαίωμα να εισπράξει από το ΔΕΔΔΗΕ,
- γ. κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, η προσκόμιση του οποίου είναι απαραίτητη σύμφωνα με το Νόμο και τη Σύμβαση για την πληρωμή οιασδήποτε ποσού και
- δ. κάθε οφειλής προς εργατοτεχνίτες της εκχωρήτριας εταιρείας οι οποίοι είχαν απασχοληθεί στο αντικείμενο της Σύμβασης και η οποία έχει αναγγελθεί στον ΔΕΔΔΗΕ σύμφωνα με το άρθρο 702 Α.Κ.

Οι ανωτέρω όροι πρέπει να τίθενται και στο κείμενο της εκχώρησης ούτως ώστε να λαμβάνει γνώση και η εκδοχέας τράπεζα.

Άρθρο 15° - Υπεργολάβοι

1. Ο Ανάδοχος μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση τμήματος της σύμβασης υπεργολαβικά σε τρίτον για τον οποίο το έχει δηλώσει σύμφωνα με τη Διακήρυξη και έχει προσκομίσει με τα δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου σχετική δήλωση του υπεργολάβου. Η υπεργολαβική ανάθεση δεν αναιρεί την ευθύνη του αναδόχου για την καλή εκτέλεση ολόκληρης της συμβάσεως.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης υπεργολάβο πέραν του δηλωθέντος με την προσφορά του, εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 14, περί απαγόρευσης



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

χωρίς προηγούμενη έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ, που χορηγείται κατά την ελεύθερη κρίση του τελευταίου και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι τεχνικές και οικονομικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

3. Η τήρηση των υποχρεώσεων του άρθρου 19 παρ. 2 της παρούσας από τον υπερβολάβο υπόκειται σε έλεγχο από τις αρμόδιες εθνικές αρχές, χωρίς να αίρεται η ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 16° - Φορολογικές υποχρεώσεις

Όλοι οι φόροι σε σχέση με την παρούσα σύμβαση (πλην του ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει το ΔΕΔΔΗΕ) παράβολα, κρατήσεις, εισφορές κ.τ.λ. για οποιαδήποτε αιτία σχετική με την εκτέλεση της παρούσας υπέρ του Δημοσίου, Δήμων, ΝΠΔΔ και παντός τρίτου, τα τυχόν πρόστιμα και οι προσαυξήσεις που ενδέχεται να επιβληθούν, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Άρθρο 17° - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα την Εγγύηση έκδοσης....., ποσού.....€ (4% του συμβατικού ποσού), με αριθ.-/...-...- για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων και συμφωνιών, της παρούσας σύμβασης που θεωρούνται εξ ίσου ουσιώδεις.

Η εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα, ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν 4364/2016 (Α'13), τα οποία λειτουργούν νόμιμα εντός της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή των Κρατών Μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ (βλ. ν. 2513/1997), και από το ΤΜΕΔΕ, καθώς και υπό μορφή γραμματίου παρακατάθεσης του ΤΠΔ.

2. Η Εγγύηση επιστρέφεται στον εγγυητή που τη χορήγησε και όχι στον Ανάδοχο που δηλώνει ότι παραιτείται ρητώς χωρίς αντίρρηση και επιφύλαξη από δικαίωμα να αμφισβητήσει με οποιοδήποτε τρόπο τα δικαιώματα του ΔΕΔΔΗΕ που αναφέρονται στην πιο πάνω εγγύηση και αφορούν την είσπραξη αυτής (της εγγύησης) από τον εγγυητή και επιπλέον παραιτείται ρητώς από το δικαίωμα να προσφύγει κατά του ΔΕΔΔΗΕ στο δικαστήριο για την μη κατάπτωση της πιο πάνω εγγύησης ή να την θέσει σε δικαστική μεσεγγύηση.

3. Τέλος συμφωνείται ότι η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί μετά από την πλήρη εμπρόθεσμη και προσήκουσα σύμφωνα με όσα αναφέρονται πιο πάνω, εκτέλεση της Σύμβασης και μετά την πλήρη εκκαθάρισή της, εκτός εάν υπάρξει εν τω μεταξύ περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ, ενώ σε τέτοιες περιπτώσεις ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει ή ανάλογα με την περίπτωση να την αντικαθιστά αμέσως με άλλη. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν θα συμμορφωθεί με οποιαδήποτε όρο της παρούσας Σύμβασης ο ΔΕΔΔΗΕ έχει το δικαίωμα να την καταγγείλει, ενώ καταπίπτει υπέρ του η παραπάνω Εγγύηση καλής εκτέλεσης και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ζημία που υπέστη ο ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Άρθρο 18° - Ασφαλίσεις

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για κάθε ασφάλιση και καταβολή εισφορών σε οικείους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς για το προσωπικό που απασχολεί καθώς επίσης και για την τήρηση και πιστή εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας που ισχύει για την ασφάλεια του προσωπικού.
2. Ο Ανάδοχος πέραν από τις υποχρεώσεις και ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να συνομολογεί, διατηρεί και παρακολουθεί τις ασφαλίσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα Δ της παρούσης Σύμβασης.
3. Το αντικείμενο και η διάρκεια ασφάλισης, τα όρια αποζημίωσης και οι ειδικοί και γενικοί όροι που πρέπει να περιλαμβάνονται στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, καθορίζονται στο Παράρτημα Δ της παρούσης Σύμβασης.

Άρθρο 19° - Ειδικοί όροι

1. Ρητά συνομολογείται ότι ο Ανάδοχος δεν έχει την δυνατότητα για οποιονδήποτε λόγο και αιτία να αρνηθεί την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Γι' αυτό δηλώνει ρητά και χωρίς επιφύλαξη ότι παραιτείται απ' όλα τα πιθανά δικαιώματά του από τα Άρθρα 325 – 329 και 1106 του Α.Κ.
2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβάλλοντος, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
3. Επίσης, κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 20° - Ανωτέρα βία

1. Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που, ξεφεύγουν από τον έλεγχο του Αναδόχου και που θα ήταν αναπότρεπτα όποιες προσπάθειες κι αν κατέβαλε. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι Απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (Lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας. Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, είναι δυνατόν να γίνονται αντικείμενο επίκλησης και από το ΔΕΔΔΗΕ ανεξαρτήτως των κατωτέρω προβλέψεων. Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας που επηρεάζουν τις εργασίες, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εγείρει κατά του ΔΕΔΔΗΕ απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή του, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας. Περιστατικά ανωτέρας βίας υπεργολάβου του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τον Ανάδοχο.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2. Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει εγγράφως και με επίσημα αποδεικτικά έγγραφα το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση ή στη συνέχιση των εργασιών και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζόμενων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.

3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον ΔΕΔΔΗΕ αμέσως και πάντως το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την εμφάνισή της, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτήν τη Σύμβαση, αλλιώς δεν θα έχει δικαίωμα να την επικαλεστεί.

Ο ΔΕΔΔΗΕ υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο εάν αποδέχεται ότι το περιστατικό αυτό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή των στοιχείων του Αναδόχου.

4. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κλπ., εντός των πιο πάνω καθοριζόμενων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά अपараδєκτη οποιαδήποτε αίτηση του Αναδόχου για παράταση προθεσμίας.

5. Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.

Άρθρο 21^ο – Καταγγελία της Σύμβασης

1. Επιπλέον των προβλεπόμενων στον ΚΕΠΥ περιπτώσεων και λόγων και με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του ΔΕΔΔΗΕ, που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση εφόσον συντρέξουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών,
- β. Ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις προβλέψεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης
- γ. Ο Ανάδοχος παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια και διαγράμματα,
- δ. Ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και τις εντολές του ΔΕΔΔΗΕ,
- ε. Ο Ανάδοχος συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος,
- στ. Ο Ανάδοχος υποκαταστήσει ή εκχωρήσει μερικώς ή ολικώς τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ,
- ζ. Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται υπερβεί τη μέγιστη συμβατικά προβλεπόμενη,
- η. Σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων του Αναδόχου ή του προσωπικού του, κατά την εκτέλεση της εργασίας. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 12 της Σύμβασης



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

(Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας - Άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου - Εμπιστευτικότητα) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

2. Η χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εν ενεργεία υπαλλήλων του ΔΕΔΔΗΕ ή ατόμων που έχουν οποιασδήποτε μορφής κωλύματα, για εκτέλεση «εργασιών», συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.
3. Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως, εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει. Η Σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση του ΔΕΔΔΗΕ, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του Άρθρου 14 της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
4. Εάν ο Ανάδοχος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης, ρητά συνομολογούμενων όλων ως ουσιωδών, ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, με έγγραφη ανακοίνωσή του προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση συνδρομής λόγου καταγγελίας καταπίπτει υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ η αναφερόμενη στο Άρθρο 17 της παρούσας Σύμβασης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και επιπλέον Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία του ΔΕΔΔΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάσταση.
5. Με την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό. Ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται είτε να συνεχίσει ο ίδιος την εκτέλεση των Υπηρεσιών, είτε να τις αναθέσει σε άλλο Ανάδοχο. Ο ΔΕΔΔΗΕ και ο νέος Ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα υλικά, τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και τα λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου τα οποία έχουν προσκομιστεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο της Παροχής Υπηρεσιών.
6. Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων του ΔΕΔΔΗΕ για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:
 - α. Καταπίπτει υπέρ του ΔΕΔΔΗΕ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσιών.
 - β. Γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.
 - γ. Ο ΔΕΔΔΗΕ έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κάθε θετική ζημία που απορρέει από τη μη εκτέλεση της σύμβασης, ανεξαρτήτως επιβολής ποινικών ρητρών και καταπτώσεως της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
7. Για την εκκαθάριση της Σύμβασης ο ΔΕΔΔΗΕ θα διενεργήσει προσκαλώντας προς τούτο τον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την Σύμβαση και θα καθορίσει επίσης και την αξία των τυχόν υπαρχόντων αχρησιμοποίητων ή μερικώς χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και οποιωνδήποτε προσωρινών εργασιών. Σε περίπτωση που ο έκπτωτος Ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παραστάθηκε, ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να προβεί ο ίδιος στην απογραφή και θα χρεοπιστώσει ανάλογα τον Ανάδοχο.
8. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης ο ΔΕΔΔΗΕ υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που οφείλεται σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, για όλες τις εργασίες που εκτελέστηκαν



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

από αυτόν μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας, αφού παρακρατηθούν οι τυχόν ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν μέχρι αυτήν την ημερομηνία.

9. Ο ΔΕΔΔΗΕ δικαιούται, πέραν των ανωτέρω περιπτώσεων, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της και στις ακόλουθες τουλάχιστον περιπτώσεις:

- α. Εάν η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β. Εάν ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία εκ των προβλεπόμενων στο άρθρο 13 του ΚΕΠΥ κατάσταση, με βάση την οποία θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

10. Επιπλέον ο ΔΕΔΔΗΕ, κατά την κρίση του και χωρίς ακόμα παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης να την καταγγείλει ολικά ή μερικά. Η ανυπαίτια καταγγελία κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο και φέρει τα αποτελέσματά της μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της καταγγελίας.

Άρθρο 22° - Απαιτήσεις Αναδόχου

1. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Π.Υ. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.

Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη της απαίτησής του.

2. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Π.Υ. οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.

3. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από τον ΔΕΔΔΗΕ περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Π.Υ. μπορεί να επαληθεύσει από τα τηρηθέντα στοιχεία.

Άρθρο 23° - Ρήτρα ακεραιότητας

Με την παρούσα ο ανάδοχος δηλώνει και δεσμεύεται, ότι ο ίδιος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του (επί κοινοπραξιών: και καθένα από τα μέλη της κοινοπραξίας), σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της παραγράφου αυτής εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

έκπτωτος.

Άρθρο 24° – Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο με έγγραφη συμφωνία των μερών και υπό τους όρους του άρθρου 11 παρ. 4 του ΚΕΠΥ.

Άρθρο 25° – Ισχύς Όρων Σύμβασης

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Η παρούσα Σύμβαση παραμένει ισχυρή ακόμη και αν ένας ή περισσότεροι όροι της θεωρηθούν ή αναγνωριστούν ως άκυροι.

Άρθρο 26° – Δωσιδικία – Δίκαιο της Σύμβασης

1. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που αναφύεται από την ερμηνεία, εφαρμογή, εκτέλεση ή εκκαθάριση της Σύμβασης ή αφορά σε σχέσεις των συμβαλλόμενων μερών συνεχόμενων με την παρούσα σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αξιώσεων εξ αδικοπραξίας, συμφωνείται ρητά ότι αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

2. Η Σύμβαση θα ερμηνεύεται και θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΕΔΔΗΕ



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Ασφαλίσεις

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. & ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συνάπτονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

1. Τα ασφαλιστήρια που θα συνάπτει ο Ανάδοχος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα ή σε διαφορετική περίπτωση θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά δεόντως επικυρωμένη.
Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κλπ. των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.
3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.
5. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.
6. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.
7. Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

οποιαδήποτε ζημιά κλπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κλπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγύησή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που, κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες (Ελληνικές ή Ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες τις ασφαλίσεις που καθορίζονται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης.

Τα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια για κάθε μία από τις αναφερόμενες ασφαλίσεις, θα πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον και κατά περίπτωση τα καθοριζόμενα, στα ακόλουθα Υποδείγματα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α')

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Το ασφαλιστήριο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, 15 ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα), στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε..

Το Πρωτότυπο Ασφαλιστήριο ή Ακριβές Αντίγραφο δεόντως επικυρωμένο αποστέλλεται, από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., προς έλεγχο και φυλάσσεται στη ΔΟΛ/Υποτομέας Ασφαλίσεων, Λεωφ. Συγγρού 49, 117 43 Αθήνα.

1. Αντικείμενο Ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Ευθύνη του Αναδόχου για οικονομικές κυρίως ζημιές του ΔΕΔΔΗΕ και Τρίτων, συμπεριλαμβανομένων χρηματικών αποζημιώσεων για σωματικές βλάβες ή και θάνατο, συνεπεία πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος, στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων.

2. Ασφαλιζόμενα Όρια – Απαλλαγές

Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά περιστατικό και σωρευτικά για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης 1.000.000 ΕΥΡΩ.

Οι οριζόμενες απαλλαγές από το ασφαλιστήριο σε κάθε περίπτωση υπόκεινται στην τελική έγκριση της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

3. Διάρκεια Ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών και θα λήγει με την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης μεταξύ ΔΕΔΔΗΕ και Αναδόχου, με διετή τουλάχιστον εκτεταμένη περίοδο ανακοίνωσης απαιτήσεων για ζημιές που οφείλονται σε περιστατικά που συνέβησαν ως την ημερομηνία ολοκλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Ειδικοί όροι ασφαλιστηρίου

4.1. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., το εν γένει Προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.

4.2. Η Ασφαλιστική Εταιρία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Επαγγελματικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας, για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

4.3. Η Ασφαλιστική Εταιρία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.

5. Γενικοί Όροι ασφαλιστηρίου

5.1. Θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης Ασφαλισμένος (Ανάδοχος) περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για την υπόψη παροχή υπηρεσιών, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.

5.2. Το εν λόγω Ασφαλιστήριο δε δύναται να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει χωρίς τη γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρίας, τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (ΔΟΛ/Υποτομέας Ασφαλίσεων, Λεωφ. Συγγρού 49, 117 43 Αθήνα).

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β')

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις:

1. Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου.

- 1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.
- 1.2. Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή/ και σε άλλο Οργανισμό Κυρίας ή Επικουρικής ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα. Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.
- 1.3. Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλει έγκαιρα στην αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.

2. Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου.

- 2.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες του Έργου. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή/και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

-
- 2.2. Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.
- 2.3. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κλπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων. Οι Υπεύθυνες αυτές Δηλώσεις φυλάσσονται στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Σύμβαση και έντυπα για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

ΔΕΔΔΗΕ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ

[]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Στον/στην [τόπο] σήμερα την [ημερομηνία] [μήνας] του έτους [έτος], (εφεξής «**Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος**»)μεταξύ:

Αφ' ενός της εταιρείας με την επωνυμία «**Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.**» και με διακριτικό τίτλο «**ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.**» ή «**ΔΕΔΔΗΕ**», με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ. : 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [3089701000], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την Δημήτριο Πεππέ, Διευθυντή της Διεύθυνσης Προστασίας Δεδομένων & Ασφάλειας Πληροφοριών (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «**ΔΕΔΔΗΕ**»),

Αφ' ετέρου της της εταιρείας με την επωνυμία [Επωνυμία της εταιρείας της που ενεργεί ως Εκτελών την επεξεργασία], και με διακριτικό τίτλο [Διακριτικός τίτλος της εταιρείας], με έδρα στο δήμο [], οδός [] αρ. [], Τ.Κ. [] – Αθήνα με Α.Φ.Μ. [] ΔΟΥ [] και με αριθμό καταχώρησης στο οικείο εμπορικό μητρώο [αριθμός ΓΕΜΗ], νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον/την [ονοματεπώνυμο], [ιδιότητα] (εφεξής καλουμένης και χάριν συντομίας ως ο «**Εκτελών την επεξεργασία**»)

των ανωτέρω εφεξής καλουμένων από κοινού τα "**Μέρη**", συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

- ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ, ο οποίος ενεργεί ως «Υπεύθυνος επεξεργασίας» των εν λόγω προσωπικών δεδομένων, όπως αυτά ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και την εθνική νομοθεσία.
- θα συνάψουν την παρούσα σύμβαση στο πλαίσιο συμμόρφωσης του ΔΕΔΔΗΕ με τις σχετικές διατάξεις του ελληνικού και ευρωπαϊκού δικαίου για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, γνωμοδοτήσεις κλπ), που εκδίδονται από την Ελληνική Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα επεξεργάζεται για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ προσωπικά δεδομένα στο μέτρο που κρίνεται απαραίτητο για την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ

"Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο"	Η σχετική νομοθεσία (σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων και του Νόμου 4624/2019), τυχόν ρυθμιστικές διατάξεις στις οποίες υπόκειται ο ΔΕΔΔΗΕ, καθώς και κάθε πράξη (απόφαση, οδηγία, γνωμοδότηση κλπ.) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
"Αξίωση"	Νοείται κάθε αξίωση, απαίτηση ή νομική διαδικασία έγερσης απαιτήσεων.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

"Πολιτικές Ασφαλείας"	Νοούνται οι πολιτικές ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ.
"GDPR" - ΓΚΠΔ	Νοείται ο υπ' αριθ. 679/2016 Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27 ^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
"Ζημιές"	Νοείται οποιαδήποτε αξίωση, απώλεια, ζημία, κόστος, επιβάρυνση, αποζημίωση, πρόστιμο, τέλη, εισφορές ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη (ακόμη και ενδεχόμενη), συμπεριλαμβανομένων τυχόν άμεσων, έμμεσων ή και ενδεχομένων ζημιών.
"Κύρια Σύμβαση"	Νοείται [η Σύμβαση στο ΔΕΔΔΗΕ,
"Προσωπικά Δεδομένα"	Νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραφικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου και περιλαμβάνει τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που παρατίθενται στο Έντυπο 3 - Παράρτημα για την Επεξεργασία των Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση κατά περίπτωση ο «Εκτελών την επεξεργασία» καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του.
"Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα" ή «ΑΠΔΠΧ»	Είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξάρτητη Αρχή που ιδρύθηκε με τον νόμο 2472/1997.
"Επεξεργασία"	Νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

	κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
«Υπεύθυνος επεξεργασίας»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,
«Εκτελών την επεξεργασία»	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
“Υπηρεσίες”	Νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχει ο «Εκτελών την επεξεργασία» όπως ειδικώς περιγράφονται κατά καιρούς στα σχετικά Παραρτήματα της παρούσας
“Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης”	Νοούνται οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, όπως αυτές ορίζονται σε αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.
“Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας ΔΕΔΔΗΕ”	Νοούνται τα μέτρα ασφαλείας, που ορίζονται ειδικώς στο Έντυπο 4 της παρούσας, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά ή εκδίδονται κατά καιρούς από τον ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και τις Πολιτικές ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ.

2. ΟΡΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 2.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγυάται και αναλαμβάνει να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ, με την υποχρέωση:
 - 2.1.1. Να επεξεργάζεται μόνο εκείνα τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του και οι οποίες δύνανται κατ’ επέκταση να συμφωνηθούν εγγράφως από τα Μέρη και πάντα υπό τις έγγραφες οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.
 - 2.1.2. Να μην ασκεί, ούτε να επιδιώκει, ο ίδιος τον έλεγχο ή τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτο μέρος, παρά μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εντολής του ΔΕΔΔΗΕ.
 - 2.1.3. Να μην επεξεργάζεται, εφαρμόζει ή χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα για άλλους σκοπούς πέραν αυτού, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- 2.1.4. Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία έλαβε από τον ΔΕΔΔΗΕ, με τρόπο διαφορετικό από τις οδηγίες του τελευταίου, εκτός αν αυτό απαιτείται από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή άλλη νομοθεσία ή κανονιστική απαίτηση, στα οποία εμπίπτει ο «Εκτελών την επεξεργασία», γεγονός για το οποίο ο τελευταίος θα πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση στο ΔΕΔΔΗΕ πριν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- 2.1.5. Να μην επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς ή θα περιλαμβάνει τα προσωπικά δεδομένα σε οποιοδήποτε προϊόν ή υπηρεσία προσφερόμενα σε τρίτα μέρη.
- 2.1.6. Να συμπληρώνει χωριστό Έντυπο 3 -Παράρτημα Επεξεργασίας για κάθε νέα υπηρεσία που απαιτεί την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- 2.2. Για να διασφαλιστεί ότι οι οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ, σε σχέση με προσωπικά δεδομένα, εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να έχει εφαρμόσει κατάλληλες διαδικασίες, καθώς και να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, που θα εξασφαλίσουν την τήρηση των οδηγιών του ΔΕΔΔΗΕ συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:
 - 2.2.1. Διαβιβάζει τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων προς τον ΔΕΔΔΗΕ και διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων τους σε σχέση με την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν απαντά σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του ΔΕΔΔΗΕ ή απαντά βάσει των οριζόμενων στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο στο οποίο υπόκειται, οπότε και ενημερώνει τον ΔΕΔΔΗΕ για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα,
 - 2.2.2. Επικαιροποιεί, τροποποιεί ή διορθώνει, κατά καιρούς, τα προσωπικά δεδομένα εκάστου υποκειμένου, κατόπιν σχετικού αιτήματός του προς τον ΔΕΔΔΗΕ,
 - 2.2.3. Περιορίζει την πρόσβαση ή διαγράφει προσωπικά δεδομένα κατόπιν λήψης σχετικής οδηγίας του ΔΕΔΔΗΕ,
- 2.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» συμμορφώνεται με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στα οποία αποκτά πρόσβαση με αφορμή της παρούσας σύμβασης, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με το Νομοθετικό Πλαίσιο και ενημερώνει αμέσως τον ΔΕΔΔΗΕ εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια οδηγία του Υπευθύνου Επεξεργασίας παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,
- 2.4. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα συνεργάζεται και θα παρέχει στο ΔΕΔΔΗΕ τις απαραίτητες πληροφορίες, τις οποίες ο ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να ζητήσει, προκειμένου ο τελευταίος να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, καθώς και να βοηθάει το ΔΕΔΔΗΕ να συμμορφώνεται με τις οδηγίες ή αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εντός των χρονικών πλαισίων που θέτει κάθε φορά η Αρχή.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.5. Πριν την έναρξη της συμφωνημένης επεξεργασίας και κατά τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα πρέπει να ενημερώνει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, το ΔΕΔΔΗΕ, εφόσον, κατά την κρίση του:

2.5.1. τυχόν οδηγία του ΔΕΔΔΗΕ παραβιάζει διάταξη του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

2.5.2. τυχόν νομικές υποχρεώσεις του, καθιστούν δυσχερή ή αδύνατη τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ.

2.6. Τα Μέρη ρητώς συμφωνούν ότι δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία», που ενδέχεται να προκύψουν ως αποτέλεσμα ή σε σχέση με τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ, με σκοπό την παροχή των Υπηρεσιών του ή/και για την εκπλήρωση των νομίμων υποχρεώσεων του, δεν καλύπτονται ούτε βαρύνουν το ΔΕΔΔΗΕ.

2.7. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να προσκομίσει στο ΔΕΔΔΗΕ, εντός προθεσμίας **[X ημερών]** ημερολογιακών ημερών, από την παραλαβή σχετικού αιτήματός του, το αρχείο δραστηριοτήτων που αφορά την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων μαζί με τα

2.7.1. Εντυπο 1

2.7.2. Εντυπο 2 – Λίστα Εργολάβων, και

2.7.3. Εντυπο 3- Παράρτημα Επεξεργασίας

2.8. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του Εντύπου 1 της παρούσας, τα μέρη οφείλουν να παρέχουν εκατέρωθεν σχετική έγγραφη γνωστοποίηση εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αρχής γενομένης από την επομένη που έλαβε χώρα η εν λόγω μεταβολή.

2.9. Τα μέρη δύνανται να τροποποιούν τα Έντυπα σε περίπτωση που υπάρχει μεταβολή στις λεπτομέρειες της περιγραφόμενης επεξεργασίας, κατόπιν σχετικής συμφωνίας τους.

3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

3.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διατηρεί σε χωριστό σημείο τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του ΔΕΔΔΗΕ από τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

3.2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα α) για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών Επεξεργασίας σε συνεχή βάση, β) για την ψευδωνυμοποίηση και τη κρυπτογράφηση Προσωπικών Δεδομένων, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών, γ) για τη δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας, σε περίπτωση συμβάντος και δ) για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων ώστε να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της Επεξεργασίας.

3.3. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, ζημία, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινολόγηση ή πρόσβαση, ιδίως όταν η Επεξεργασία συνεπάγεται τη διαβίβαση δεδομένων μέσω



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

διαδικτύου, και έναντι οποιωνδήποτε άλλων μορφών Επεξεργασίας, ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφαλείας του ΔΕΔΔΗΕ

Ο ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή των υπηρεσιών που παρέχονται στο ΔΕΔΔΗΕ ή που αφορούν στη μεταφορά ή διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων που αποσκοπούν στη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών και που αποτρέπουν κάθε παράνομη παρακολούθηση, υποκλοπή επικοινωνιών ή απόκτηση μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε οποιοδήποτε υπολογιστή ή σύστημα, εγγυώμενος κατ' αυτόν τον τρόπο την ασφάλεια των επικοινωνιών.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ "ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ" - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

5.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διασφαλίσει ότι τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά:

5.1.1. είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα και επεξεργάζονται αυτά σύμφωνα με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ,

5.1.2. έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της Κύριας Σύμβασης,

5.1.3. έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους που αφορά στην Επεξεργασία.

5.2. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποβληθεί στην κατάλληλη εκπαίδευση για την προστασία και την ορθή διαχείριση των Προσωπικών Δεδομένων.

5.3. Σε περίπτωση δημοσιοποίησης ή κοινολόγησης των Προσωπικών Δεδομένων από οποιονδήποτε από τα αναφερόμενα στην § 5.1. της παρούσας πρόσωπα, ευθύνεται μαζί με το υπαίτιο πρόσωπο αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν ο «Εκτελών την επεξεργασία».

6. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

6.1. Εφόσον τα Προσωπικά Δεδομένα υφίστανται επεξεργασία από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρα, όπου δεν έχει ορισθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση ότι παρέχει επαρκές επίπεδο ασφάλειας, σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο,



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

εφαρμόζονται οι Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης για την εν λόγω Επεξεργασία καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

7. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 7.1. Τα Προσωπικά Δεδομένα κοινοποιούνται στον «Εκτελούντα την επεξεργασία» από τον ΔΕΔΔΗΕ και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ή/και συνεργάτες του ή/και υπεργολάβους του. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να διαβιβάσει σε αποδέκτες ή/και τρίτους τα Προσωπικά Δεδομένα στα οποία αποκτά πρόσβαση με βάση την Κύρια Σύμβαση
- 7.2. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» απαγορεύεται να προχωρήσει σε διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΔΕΔΔΗΕ. Τέτοιες διαβιβάσεις Προσωπικών Δεδομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 6.1 ανωτέρω.

8. ΧΡΗΣΗ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

- 8.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να αναθέσει την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή εταιρεία ή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένου οποιοδήποτε μέλους του ίδιου ομίλου εταιρειών του «Εκτελούντος την επεξεργασία» (εφεξής «Υπεργολάβος») εκτός εάν:
 - 8.1.1. γνωστοποιήσει στο ΔΕΔΔΗΕ με αποστολή του συμπληρωμένου Εντύπου 2, την πλήρη επωνυμία, καθώς και την καταστατική έδρα ή τον τόπο διεξαγωγής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Υπεργολάβου του.
 - 8.1.2. γνωστοποιήσει στο ΔΕΔΔΗΕ τυχόν μεταβολές στο Έντυπο 2,
 - 8.1.3. παρέχει στο ΔΕΔΔΗΕ λεπτομέρειες (συμπεριλαμβανομένων των κατηγοριών) της επεξεργασίας που διενεργείται από τον Υπεργολάβο σε σχέση με τις Υπηρεσίες του, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ζητήσει ο ΔΕΔΔΗΕ σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
 - 8.1.4. επιβάλει νομικά δεσμευτικούς όρους, όχι λιγότερο επαχθείς από αυτούς που εμπεριέχονται στην παρούσα σύμβαση.
 - 8.1.5. Ο ΔΕΔΔΗΕ εγκρίνει εγγράφως την ανάθεση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και
 - 8.1.6. Έχει υπογράψει Συμβατικές Ρήτρες Διαβίβασης με τον υπεργολάβο, εφόσον ο σκοπός της υπεργολαβίας αφορά σε επεξεργασία ή αποθήκευση προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ σε τρίτες χώρες και μόνο υπό τις προϋποθέσεις του όρου 6.1 και 7 ανωτέρω.
- 8.2. Κανένας Υπεργολάβος δεν θα προβεί σε επεξεργασία σε σχέση με τις Υπηρεσίες προτού ενημερωθεί σχετικά ο ΔΕΔΔΗΕ και υπό την προϋπόθεση ότι δεν προβάλλει καμία αντίρρηση.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- 8.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» εγγυάται ότι θα συμβάλλεται με οποιονδήποτε Υπεργολάβο, ο οποίος έχει προηγουμένως εγκριθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ, πριν αναθέσει την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων για λογαριασμό του τελευταίου, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που προβλέπονται στους όρους της παρούσης και στο Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 8.4. Σε κάθε περίπτωση, ο «Εκτελών την επεξεργασία» ευθύνεται έναντι του ΔΕΔΔΗΕ για κάθε πράξη ή παράλειψη του Υπεργολάβου του ή οποιουδήποτε τρίτου, που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις δικές του και ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με αυτόν ανεξαρτήτως υπαιτιότητάς του.
- 8.5. Σε περίπτωση παραβίασης της παρούσας συμφωνίας από υπαιτιότητα του Υπεργολάβου, ο «Εκτελών την επεξεργασία» εκχωρεί – κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΔΕΔΔΗΕ – τα δικαιώματά του στο ΔΕΔΔΗΕ, προκειμένου να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια απαιτείται κατά τα ειδικώς οριζόμενα στη σύμβαση υπεργολαβίας. Σε κάθε περίπτωση, ο ΔΕΔΔΗΕ δύναται να ενεργήσει οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο για την προστασία και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.

9. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 9.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές διαχείρισης περιστατικών παραβίασης και ότι το προσωπικό του που έχει πρόσβαση ή επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών, δεσμεύεται από αυτές και έχει λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 9.2. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως το ΔΕΔΔΗΕ και ειδικότερα τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ (Έντυπο 1), χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από είκοσι τέσσερις (24) ώρες αφότου λάβει γνώση τυχόν τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, τροποποίησης ή δημοσιοποίησης ή πρόσβασης σε Προσωπικά Δεδομένα («Παραβίαση»). Η αρχική ειδοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
- 9.2.1. στο μέγιστο δυνατό επίπεδο λεπτομερή περιγραφή της Παραβίασης,
- 9.2.2. το είδος των Προσωπικών Δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο της Παραβίασης,
- 9.2.3. τα στοιχεία κάθε προσώπου που θίγεται και όπου αυτό είναι δυνατό, κατά προσέγγιση τον αριθμό των υποκειμένων και των σχετικών αρχείων με τα Προσωπικά τους Δεδομένα,
- 9.2.4. περιγραφή των πιθανών συνεπειών που μπορεί να έχει η Παραβίαση,
- 9.2.5. περιγραφή των μέτρων που λήφθηκαν ή προτάθηκαν για να ληφθούν από τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία» για την αντιμετώπιση της Παραβίασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεχομένων μέτρων για το μετριασμό των πιθανών δυσμενών επιπτώσεων,
- 9.2.6. οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να ζητηθεί από το ΔΕΔΔΗΕ σε σχέση με την Παραβίαση.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- 9.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να διερευνήσει την Παραβίαση και να εντοπίσει, αποτρέψει και καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άμβλυνση των επιπτώσεων οποιασδήποτε Παραβίασης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και να διενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται για την αναχαίτιση ή αποκατάσταση της παραβίασης, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του ΔΕΔΔΗΕ.
- 9.4. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» απαγορεύεται να δημοσιεύσει οποιαδήποτε επικοινωνία, γνωστοποίηση, δελτίο τύπου ή αναφορά σχετικά με την Παραβίαση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ.
- 9.5. Οι ενέργειες και τα βήματα, που περιγράφονται ανωτέρω, θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες του «Εκτελούντος Επεξεργασία» και ο τελευταίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει το ΔΕΔΔΗΕ για όλα τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί ο τελευταίος, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απαιτούνται για να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες κατά του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή του υπεργολάβου του, επιφυλασσόμενου τους δικαιωμάτων του για αποκατάσταση τυχόν περαιτέρω ζημίας του.
- 9.6. Εφόσον η Παραβίαση επηρεάσει και άλλους πελάτες του «Εκτελούντος την επεξεργασία», πέραν του ΔΕΔΔΗΕ, ο «Εκτελών την επεξεργασία» αναλαμβάνει την υποχρέωση να δώσει προτεραιότητα στο ΔΕΔΔΗΕ για την παροχή βοήθειας και την εκτέλεση και εφαρμογή των απαραίτητων ενεργειών και διορθωτικών μέτρων.

10. ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε περίπτωση που το ζητήσει ο ΔΕΔΔΗΕ, ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα θέσει στη διάθεσή του κάθε απαραίτητη πληροφορία προκειμένου να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, θα παρέχει κάθε βοήθεια προκειμένου να διεξαγάγει ο ΔΕΔΔΗΕ την εκτίμηση αντικτύπου των Υπηρεσιών του, καθώς και θα συνεργασθεί με το ΔΕΔΔΗΕ για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων που τυχόν εντοπίστηκαν, σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

11. ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

- 11.1. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται, κατόπιν αιτήματος του ΔΕΔΔΗΕ, να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αξιολογήσεις των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, αρχεία, έγγραφα και συμφωνίες) προκειμένου να ελεγχθεί ότι ο «Εκτελών την επεξεργασία» και/ή οι υπεργολάβοι του συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους και το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο.
- 11.2. Ο ΔΕΔΔΗΕ αναλαμβάνει την κάλυψη όλων των εξόδων που τυχόν ανακύψουν κατά τη διενέργεια του ελέγχου, εκτός κι αν από τον έλεγχο προκύψει τυχόν μη συμμόρφωση του «Εκτελούντος Επεξεργασία» ή υπεργολάβων του με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή τους όρους της παρούσας οπότε και ο «Εκτελών την επεξεργασία» υποχρεούται σε αυτή την περίπτωση στην κάλυψη των εξόδων για τη διόρθωση τυχόν ζητημάτων που ανακύψουν.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- 11.3. Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να καλύψει και να διασφαλίσει ότι οι Υπεργολάβοι του θα καλύψουν τυχόν έξοδα που θα ανακύψουν από τη διενέργεια ελέγχου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο διασφάλισης ότι τηρούνται τα νόμιμα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά την Επεξεργασία τους από τους ίδιους ή τον «Εκτελούντα την Επεξεργασία».

12. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 12.1 Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να διαγράψει τα Προσωπικά Δεδομένα που σχετίζονται με τις Υπηρεσίες σύμφωνα με όσα ορίζονται στις πολιτικές διατήρησης προσωπικών δεδομένων, που αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα Επεξεργασίας των Υπηρεσιών και κάθε φορά που θα κρίνεται αναγκαίο ή θα ζητείται από το ΔΕΔΔΗΕ.
- 12.2 Μετά τη λύση ή λήξη των σχετικών Υπηρεσιών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται Προσωπικά Δεδομένα, αυτά θα πρέπει, κατόπιν απόφασης του ΔΕΔΔΗΕ, να καταστραφούν ή να επιστραφούν καθώς και κάθε μέσο ή έγγραφο που περιέχει Προσωπικά Δεδομένα.
- 12.3 Ο «Εκτελών την επεξεργασία» θα βεβαιώσει εγγράφως τη διαγραφή ή επιστροφή όλων των Προσωπικών Δεδομένων και των αντιγράφων τους, τα οποία έχει λάβει από τον ΔΕΔΔΗΕ ή θα έχει πρόσβαση με αφορμή την Κύρια Σύμβαση.

13. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 13.1 Αιτήματα από δημόσιες ή δικαστικές αρχές ή υποκείμενα δεδομένων:

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» οφείλει να εξασφαλίσει ότι ο ίδιος ή/και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του, θα ενημερώσει το ΔΕΔΔΗΕ άμεσα (και σε κάθε περίπτωση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή ή νωρίτερα, εάν απαιτείται να τηρηθεί οποιαδήποτε νωρίτερη προθεσμία) για οποιαδήποτε έρευνα, επικοινωνία, αίτημα ή καταγγελία από:

α) οποιαδήποτε δημόσια, δικαστική, ρυθμιστική ή εποπτική αρχή, συμπεριλαμβανομένων των Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και/ή

β) Υποκείμενο δεδομένων,

οι οποίες σχετίζονται με τις Υπηρεσίες, ή τυχόν Προσωπικά Δεδομένα ή οποιεσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο, και κάθε άλλο σχετικό νόμο περί προστασίας δεδομένων και ιδιωτικότητας, κανονισμών και άλλων κανονιστικών απαιτήσεων, οδηγιών ή κωδίκων πρακτικής στις οποίες υπόκειται ο «Εκτελών την επεξεργασία» και οφείλει να παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ΔΕΔΔΗΕ για να μπορέσει να ανταποκριθεί σε τέτοιες έρευνες, ανακοινώσεις, αιτήματα ή καταγγελίες καθώς και να απαντά εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και κάθε τυχόν Υπεργολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τα Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε από τα πρόσωπα ή τις οντότητες που αναφέρονται στα στοιχεία υπό (α) ή (β) ανωτέρω, εκτός εάν υπάρχει υποχρέωση προς τούτο από το νόμο ή από δικαστική απόφαση ή από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη δικαστική διαδικασία και έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις της παρούσας ρήτρας.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

13.2 Αιτήματα εκ του νόμου:

Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο όταν ο «Εκτελών την επεξεργασία» ή ο Υπεργολάβος του υποχρεωθεί από το νόμο, δικαστική εντολή, διαταγή, ένταλμα, κλήτευση ή άλλη νομική διαδικασία ("Νομικό Αίτημα") να αποκαλύψει οποιαδήποτε Προσωπικά Δεδομένα σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή οντότητα εκτός από το ΔΕΔΔΗΕ, υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως το ΔΕΔΔΗΕ (και εν πάση περιπτώσει εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την παραλαβή του αιτήματος ή και νωρίτερα εφόσον προβλέπεται συντομότερη προθεσμία από το Νομικό Αίτημα) και να παράσχει κάθε εύλογη βοήθεια στο ΔΕΔΔΗΕ, ώστε να μπορέσει να απαντήσει, να αντικρούσει ή να αμφισβητήσει οποιαδήποτε τέτοια αιτήματα, αιτήματα, ερωτήσεις ή καταγγελίες και να συμμορφωθεί εντός των απαιτούμενων προθεσμιών.

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» και ο υπερβολάβος του δεν θα αποκαλύψουν τυχόν Προσωπικά Δεδομένα στα πλαίσια ενός Νομικού Αιτήματος εάν δεν υπάρχει σχετική νομική υποχρέωση και εάν δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

14. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο «Εκτελών την επεξεργασία» έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως το ΔΕΔΔΗΕ για κάθε ζημία που θα υποστεί άμεσα ή έμμεσα τόσο ο ίδιος ο ΔΕΔΔΗΕ, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος, περιλαμβανομένων των φυσικών προσώπων/ Υποκειμένων των δεδομένων, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα παραβίασης εκ μέρους του «Εκτελούντα την επεξεργασία», Υπεργολάβων του ή εν γένει προστηθέντων του, των όρων της παρούσας σύμβασης με τα Παραρτήματά της, ή/και του Εφαρμοστέου Νομοθετικού Πλαισίου.

15. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- 15.1 Η παρούσα αρχίζει την "Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος" και θα συνεχίσει να ισχύει μέχρι και την (i) λύση ή λήξη της Κύριας Σύμβασης, ή (ii) την λήξη ή παύση της παροχής των Υπηρεσιών ή των εργασιών που θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση. Οι διατάξεις της παρούσας Σύμβασης εφαρμόζονται σε οποιαδήποτε επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων έχει λάβει χώρα πριν από την εκτέλεση της Συμφωνίας ή της «Ημερομηνίας Έναρξης Ισχύος», συμπεριλαμβανομένης της διάρκειας οποιασδήποτε μεταβατικής φάσης.
- 15.2 Τα Μέρη μπορούν να συμφωνήσουν να παύσουν την ισχύ ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας, όπως επίσης και όταν ένα τμήμα των Υπηρεσιών/εργασιών πρόκειται να διακοπεί, οπότε η καταγγελία αυτή θα αρχίσει να ισχύει από την ημερομηνία που συμφωνήθηκε γραπτώς από τα Μέρη. Η καταγγελία ενός ή περισσότερων μεμονωμένων Προσαρτημάτων Επεξεργασίας δεν επηρεάζει καμία άλλη διάταξη ή άλλο Προσάρτημα Επεξεργασίας της παρούσας συμφωνίας και τα μέρη εξακολουθούν να δεσμεύονται και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται σε αυτήν.

16. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και οποιαδήποτε διαφορά απορρέει από αυτήν θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών. _

Η παρούσα σύμβαση υπογράφηκε σε δύο (2) πρωτότυπα, και έκαστο των Μερών έλαβε από ένα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Δια την εταιρεία ΔΕΔΔΗΕ

Ονοματεπώνυμο:
Θέση/Ρόλος:
Ημερομηνία:

Δια τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Ονοματεπώνυμο:
Θέση/Ρόλος:
Ημερομηνία:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΕΝΤΥΠΟ 1

Πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)

ΔΕΔΔΗΕ

Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/νση	

Εκτελών την επεξεργασία:

Προσωπικά στοιχεία του επικεφαλής ή του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

Όνοματεπώνυμο Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/νση	



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Προσωπικά στοιχεία του Υπεύθυνου Ασφάλειας Πληροφοριών:

Ονοματεπώνυμο	
Επωνυμία	
Ρόλος	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Email	
Δ/νση	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»



ΕΝΤΥΠΟ 2 – ΛΙΣΤΑ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΑΦΜ	ΔΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΕΝΤΥΠΟ 3**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το παρόν, συμπεριλαμβανομένου τυχόν σχετικού συνημμένου, περιγράφει τα είδη των προσωπικών δεδομένων και τους σκοπούς για τους οποίους αυτά μπορεί να επεξεργασθούν από τον Εκτελούντα Επεξεργασία.

Δραστηριότητες Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΙΑΒΙΒΑΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Δια την εταιρεία ΔΕΔΔΗΕ

Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο:
Θέση/ρόλος:
Ημερομηνία:

Δια τον Εκτελούντα Επεξεργασία

Επωνυμία /Ονοματεπώνυμο:
Θέση/ρόλος:
Ημερομηνία:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΕΝΤΥΠΟ 4

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΕΔΔΗΕ

Σκοπός

Οι ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αποβλέπουν στο ελάχιστο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας που θα πρέπει να ισχύουν με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων προκαθορισμένων απαιτήσεων της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας. Λόγω ότι οι τεχνικές ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και οι απειλές συνεχώς εξελίσσονται θα πρέπει συνεχώς να επαναξιολογείται και να επανακαθορίζεται το ελάχιστο επίπεδο.

Οι απαιτήσεις και τα μέτρα που αναφέρονται παρακάτω, θα πρέπει να σχετίζονται με οποιεσδήποτε άλλες γενικές απαιτήσεις ασφαλείας συμφωνηθούν με το ΔΕΔΔΗΕ που μπορεί να προκύψουν σε οποιαδήποτε αξιολόγηση ασφάλειας πριν ή μετά την σύμβαση.

Βασικά Μέτρα Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

1. Οργανωτικά Μέτρα

1.1. Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριών

- 1.1.1. Το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την συνολική συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας ορίζεται ως Υπεύθυνος Ασφάλειας. Το εν λόγω πρόσωπο θα πρέπει να έχει την κατάλληλη εκπαίδευση και εμπειρία για τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και να διαθέτει τους κατάλληλους πόρους για την αποτελεσματική διασφάλιση της συμμόρφωσης.
- 1.1.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Ασφάλειας θα πρέπει να περιέχονται εις γνώση του ΔΕΔΔΗΕ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, αρχής γενομένης από την έναρξη ισχύος των σχετικών συμφωνιών επεξεργασίας. Κάθε δε τροποποίηση στα εν λόγω στοιχεία του θα πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα. (ΕΝΤΥΠΟ 1)

1.2. Σχέδιο Ασφάλειας Πληροφοριών

- 1.2.1. Τα μέτρα που θεσπίζονται για τη συμμόρφωση με τις εν λόγω ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας αποτελούν τμήμα του σχεδίου ασφάλειας πληροφοριών, το οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται και να τροποποιείται κάθε φορά που σχετικές αλλαγές λαμβάνουν χώρα στο Πληροφοριακό Σύστημα ή στον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει να περιγράφονται:
 - 1.2.1.1. Μέτρα Ασφάλειας που σχετίζονται με την τροποποίηση και συντήρηση του Συστήματος που χρησιμοποιείται για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών, την απογραφή του hardware, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας των κτιρίων ή εγκαταστάσεων όπου λαμβάνει χώρα

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

επεξεργασία των δεδομένων, την ασφάλεια του εξοπλισμού των δεδομένων, των τηλεπικοινωνιακών υποδομών και των περιβαλλοντικών ελέγχων.

1.2.1.2. Μηχανισμούς ασφάλειας δεδομένων για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, κατηγοριοποίηση των δεδομένων.

1.2.1.3. Ασφάλεια των υπολογιστών και των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών διαχείρισης εφεδρικών αντιγράφων, διαδικασίες για την αντιμετώπιση των ιών υπολογιστών, διαδικασίες διαχείρισης σημάτων/κωδικών, ασφάλεια για την υλοποίηση του λογισμικού, ασφάλεια των βάσεων δεδομένων, ασφάλεια της διασύνδεσης συστημάτων στο διαδίκτυο, επιθεώρηση του συστήματος δεδομένων, μηχανισμοί για τη συνεχή καταγραφή των προσπαθειών παραβίασης του συστήματος ασφάλειας ή απόκτησης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτό.

1.2.1.4. Ένα σχέδιο αποκατάστασης σε περίπτωση καταστροφής, το οποίο θα καθορίζει: τα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των διακοπών της κανονικής λειτουργίας του συστήματος, τον περιορισμό της έκτασης οποιασδήποτε ζημιάς και καταστροφής, την ομαλή διαβίβαση των Προσωπικών Δεδομένων από το ένα σύστημα στο άλλο, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, την εκπαίδευση, και ενημέρωση του προσωπικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης, την εξασφάλιση γρήγορου και ομαλού συστήματος ανάκτησης και την ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων οποιουδήποτε συμβάντος καταστροφής.

1.2.1.5. Ένα σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίσει τους κινδύνους του συστήματος και τα κατάλληλα κριτήρια για τον προσδιορισμό του πότε θα πρέπει να ενεργοποιηθεί το Σχέδιο αυτό.

1.2.2. Το Σχέδιο ασφάλειας θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο προσωπικό, το οποίο έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα και θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον:

1.2.2.1. Το πεδίο εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των προστατευόμενων πόρων,

1.2.2.2. Τα μέτρα, πρότυπα, διαδικασίες, κώδικα δεοντολογίας και πρότυπα για την εξασφάλιση της ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου, επιθεώρησης και εποπτείας των Πληροφοριακών Συστημάτων,

1.2.2.3. Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού,

1.2.2.4. Τις διαδικασίες για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση στα περιστατικά

1.2.2.5. Τις διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και ανάκτησης δεδομένων καθώς και τις διαδικασίες που θα πρέπει να εφαρμόσει το προσωπικό ανά περίπτωση

1.3. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του Προσωπικού

1.3.1. Το προσωπικό θα πρέπει να δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας όσον αφορά την πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- 1.3.2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να καθορίζονται και να τεκμηριώνονται με σαφή τρόπο.
- 1.3.3. Εφαρμόζονται τα απαραίτητα μέτρα για την κατάρτιση και την εξοικείωση του προσωπικού με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, με τις σχετικές πολιτικές και τους ισχύοντες νόμους σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους σε σχέση με την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων και τις συνέπειες τυχόν παραβίασης αυτών των απαιτήσεων
- 1.3.4. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται ότι ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός δεν θα πρέπει να παραμένει αφύλακτος κατά την διαδικασία της επεξεργασίας
- 1.3.5. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ελεγχόμενη φυσική πρόσβαση και μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες
- 1.3.6. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να γνωρίζουν τις συνέπειες και τα ενδεχόμενα πειθαρχικά μέτρα σε περίπτωση παραβίασης των μέτρων ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων

2. Τεχνικά Μέτρα

2.1. Ταυτοποίηση και Πιστοποίηση

- 2.1.1. Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να διαθέτει ένα προσωπικό και μοναδικό κωδικό αναγνώρισης για αυτόν τον σκοπό ("Ταυτότητα Χρήστη").
- 2.1.2. Ο έλεγχος της ταυτότητας θα πρέπει να βασίζεται σε ένα μυστικό κωδικό πρόσβασης που συνδέεται με την Ταυτότητα Χρήστη και ο οποίος γνωστοποιείται μόνο στον Εγκεκριμένο Χρήστη.
- 2.1.3. Κάθε Ταυτότητα Χρήστη δεν μπορεί να εκχωρηθεί σε άλλο πρόσωπο, ακόμη και σε μεταγενέστερο χρόνο.
- 2.1.4. Πρέπει να τηρούνται ενημερωμένα αρχεία των εξουσιοδοτημένων Χρηστών και του είδους της πρόσβασής τους
- 2.1.5. Διαδικασίες ταυτοποίησης και πιστοποίησης θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα που εμπλέκονται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
- 2.1.6. Θα πρέπει να υπάρχει μία διαδικασία που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα του κωδικού πρόσβασης. Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να αποθηκεύονται κατά τρόπο που τους καθιστά ακατανόητους, ενώ βρίσκονται σε ισχύ. Θα πρέπει να υπάρχει μια διαδικασία για την εκχώρηση, διανομή και αποθήκευση των κωδικών πρόσβασης.
- 2.1.7. Οι κωδικοί πρόσβασης θα πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες, ή, εάν αυτό καθίσταται τεχνικά αδύνατο τότε ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να αποτελείται από το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό χαρακτήρων. Οι κωδικοί πρόσβασης δεν



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

θα πρέπει να εμπεριέχουν οποιοδήποτε στοιχείο ώστε να μπορεί εύκολα συσχετισθεί με τον Χρήστη, θα πρέπει να αλλάζουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα (σε λιγότερο από 3 μήνες), οι αρχικοί κωδικοί πρόσβασης, όταν χρησιμοποιούνται για πρώτη φορά, θα πρέπει να τροποποιούνται από τον χρήστη άμεσα.

- 2.1.8. Μη χρησιμοποιημένες ταυτότητες θα πρέπει να απενεργοποιούνται, εάν δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για τουλάχιστον έξι (6) μήνες, εκτός από εκείνα που έχουν εγκριθεί αποκλειστικά για σκοπούς τεχνικής διαχείρισης και υποστήριξης
- 2.1.9. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες προκειμένου να εντοπισθούν τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα ώστε να επιλυθούν.
- 2.1.10. Θα πρέπει να τεθούν όρια στις επαναλαμβανόμενες αποτυχημένες προσπάθειες για εξουσιοδότηση.

2.2. Ελεγχοι Πρόσβασης

- 2.2.1. Το προφίλ εξουσιοδότησης για κάθε χρήστη ή για ρόλους χρηστών θα πρέπει να δημιουργηθεί και να διαμορφωθεί πριν την έναρξη οποιασδήποτε Επεξεργασίας κατά τρόπο που να επιτρέπει μόνο την πρόσβαση σε δεδομένα που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- 2.2.2. Θα πρέπει να επαληθεύεται τακτικά, τουλάχιστον σε ετήσια βάση, ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι προϋποθέσεις διατήρησης των σχετικών προφίλ εξουσιοδότησης.
- 2.2.3. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να εντοπίζεται τυχόν πρόσβαση στα Συστήματα όταν έχουν γίνει τέτοιου είδους ανεπιτυχείς προσπάθειες.
- 2.2.4. Μέτρα ελέγχου πρόσβασης θα πρέπει να λαμβάνονται τόσο σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος όσο και βάσεων δεδομένων ώστε να διασφαλίζεται η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

2.3. Διαχείριση των Μέσων

- 2.3.1. Τα Πληροφοριακά Συστήματα και τα φυσικά μέσα αποθήκευσης Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να βρίσκονται σε ένα ασφαλές φυσικό περιβάλλον. Μέτρα θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αποτραπεί η μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτές

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- 2.3.2. Οργανωτικές και τεχνικές οδηγίες θα πρέπει να εκδοθούν σχετικά με την τήρηση και χρήση των φορητών μέσων, στα οποία αποθηκεύονται δεδομένα.
- 2.3.3. Όταν τα αποθηκευτικά μέσα πρόκειται να διατεθούν ή να ξαναχρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί τυχόν μεταγενέστερη ανάκτηση των Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία αποθηκευμένη σε αυτά. Όλα τα επαναχρησιμοποιημένα μέσα που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση των Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να «διαγραφούν» πέντε (5) φορές με τη χρήση τυχαιοποιημένων δεδομένων προτού διατεθούν ή επαναχρησιμοποιηθούν.
- 2.3.4. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να διαγράφονται ή να καταστούν μη αναγνωρίσιμα πριν την φυσική καταστροφή τους

2.4. Διανομή Μέσων και Μετάδοση

- 2.4.1. Όλοι οι χρήστες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι καμία εκτύπωση ή αντίγραφο, που εμπεριέχει Προσωπικά Δεδομένα, δεν έχει αφεθεί σε εκτυπωτές ή αντιγραφικές συσκευές.
- 2.4.2. Μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα ή εκτυπωμένα αντίγραφα Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να κατηγοριοποιούνται με την επισήμανση «Εμπιστευτικό».
- 2.4.3. Κρυπτογράφηση ή άλλη ισοδύναμη μορφή προστασίας θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, που διαβιβάζονται ηλεκτρονικά μέσω δημόσιου διαδικτύου ή αποθηκεύονται σε φορητή συσκευή, ή όπου απαιτείται η αποθήκευση ή η Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων σε ένα φυσικό ασφαλές περιβάλλον.
- 2.4.4. Εγγραφα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα θα πρέπει να μεταφέρονται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του παραλήπτη
- 2.4.5. Όταν μέσα που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα πρόκειται να μεταφερθούν από καθορισμένες εγκαταστάσεις λόγω εργασιών συντήρησης, θα πρέπει να ληφθούν μέτρα αποτροπής οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένης ανάκτησης τους
- 2.4.6. Πρέπει να δημιουργηθεί ένα σύστημα καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων μέσων, το οποίο να επιτρέπει την άμεση ή έμμεση αναγνώριση του είδους του μέσου, της ημερομηνίας και της ώρας, του αποστολέα και του παραλήπτη, του αριθμού των μέσων, του είδους των πληροφοριών που περιέχει, τον τρόπο αποστολής τους και το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την αποστολή και παραλαβή τους

2.5. Διαφύλαξη, Εφεδρικά αντίγραφα και Ανάκτηση

- 2.5.1. Θα πρέπει να θεσπισθούν διαδικασίες για τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων και για την ανάκτηση δεδομένων.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

2.5.2. Εφεδρικά αντίγραφα πρέπει να δημιουργούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα

Το εφεδρικό αντίγραφο, καθώς και οι διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων θα πρέπει να φυλάσσονται σε διαφορετική τοποθεσία από εκείνη που βρίσκονται τα Συστήματα

2.6. Anti-Virus και Ανίχνευση Εισβολέα

2.6.1. Το Anti-virus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να εγκατασταθούν στα Συστήματα για την προστασία έναντι επιθέσεων ή άλλων μη εξουσιοδοτημένων πράξεων.

2.6.2. Το Antivirus λογισμικό και τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέα θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά ακολουθώντας τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις καλύτερες πρακτικές του χώρου για τα υπόψη Πληροφοριακά Συστήματα

2.7. Αναβαθμίσεις Λογισμικού

2.7.1. Το λογισμικό, το firmware και το hardware που χρησιμοποιούνται στα Συστήματα θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά προκειμένου να εντοπίζονται τα τρωτά σημεία και τα ελαττώματα στα Πληροφοριακά Συστήματα, ώστε να επιλύονται. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διενεργείται τουλάχιστον ετησίως.

2.8. Καταγραφή των προσβάσεων

2.8.1. Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να καταγράφονται για κάθε πρόσβαση στα Συστήματα είναι η Ταυτότητα Χρήστη, η ημερομηνία και ο χρόνος πρόσβασης, το αρχείο ή το δεδομένο για το οποίο δόθηκε η πρόσβαση, το είδος της πρόσβασης και εάν αυτή εγκρίθηκε ή απορρίφθηκε.

2.8.2. Οι μηχανισμοί που επιτρέπουν την καταγραφή των δεδομένων (2.8.1), υπόκεινται στον άμεσο έλεγχο του Υπεύθυνου Ασφάλειας και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απενεργοποίησή τους.

2.8.3. Η ελάχιστη περίοδος διατήρησης των καταγεγραμμένων δεδομένων είναι δύο (2) έτη.

2.8.4. Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας ελέγχει περιοδικά τις πληροφορίες ελέγχου που καταγράφονται και εφόσον κριθεί αναγκαίο συντάσσει έκθεση των ελέγχων που διεξήχθησαν, καθώς και των προβλημάτων που εντοπίστηκαν τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

2.9. Δοκιμές με Πραγματικά Δεδομένα



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- 2.9.1. Οι δοκιμές που λαμβάνουν χώρα πριν από την εφαρμογή ή την τροποποίηση των Συστημάτων που επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν πραγματικά δεδομένα εκτός και αν η χρήση τους είναι απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική λύση. Η χρήση τυχόν πραγματικών δεδομένων θα πρέπει να περιορίζεται στο βαθμό που απαιτείται για τους σκοπούς των δοκιμών, ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζεται το επίπεδο ασφάλειας που αντιστοιχεί στα είδη των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζονται.

2.10. Επιθεωρήσεις/Έλεγχος Συμμόρφωσης

- 2.10.1. Τακτικοί έλεγχοι για τη συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, α πρέπει να διενεργούνται και να διατίθενται στη μορφή έκθεσης ελέγχου.
- 2.10.2. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να παρέχει γνωμάτευση σχετικά με το βαθμό όπου τα μέτρα ασφάλειας και οι έλεγχοι που υιοθετήθηκαν συμμορφώνονται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας, εντοπίζουν τυχόν ελλείψεις και προτείνουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, διορθωτικά ή συμπληρωματικά μέτρα. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει τα δεδομένα, τα γεγονότα και τις παρατηρήσεις επί των οποίων στηρίζονται οι γνωματεύσεις και οι συστάσεις.
- 2.10.3. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Ασφάλειας, ο οποίος παραπέμπει τα συμπεράσματα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και ο Υπεύθυνος Ασφάλειας παραμένει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
- 2.10.4. Η διαδικασία για την αναφορά, διαχείριση και ανταπόκριση των συμβάντων θα πρέπει να εξετάζεται τουλάχιστον ετησίως.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΩΝ & ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Α. Γενικές πληροφορίες και Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

Η εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» και με διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, έχει ως βασική προτεραιότητά της την προστασία των προσωπικών δεδομένων τα οποία επεξεργάζεται, υπό την ιδιότητά της ως υπευθύνου επεξεργασίας. Για το σκοπό αυτό, συμμορφώνεται διαρκώς με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ή «Πολιτική»), έχει ως σκοπό να πληροφορήσει τους προσωρινούς και οριστικούς αναδόχους και συμμετέχοντες σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται η Εταιρεία στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, καθώς και τον τρόπο και τους σκοπούς συλλογής, αποθήκευσης, χρήσης και διαβίβασης των εν λόγω πληροφοριών. Έχει, επίσης, σκοπό να σας ενημερώσει για τα δικαιώματά που έχετε με βάση τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Πολιτική μπορεί να αναθεωρείται ανά διαστήματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο. Για το λόγο αυτό, παρακαλούμε να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα στο portal της Εταιρείας για την τελευταία έκδοσή της, προκειμένου να ενημερώνεστε για την ύπαρξη τροποποιημένων εκδόσεων. Παρακαλούμε, ενημερώστε μας εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις, επικοινωνώντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση data_privacy@deddie.gr.

Β. Σύντομες επεξηγήσεις – Ορισμοί.

- Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων»). Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι αυτό το οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα, όπως για παράδειγμα μέσω ονόματος, αριθμού δελτίου ταυτότητας ή σωματικών χαρακτηριστικών.
- Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
- Υπεύθυνος επεξεργασίας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνο ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Εκτελών την επεξεργασία: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου της επεξεργασίας.
- Τρίτος: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Γ. Κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που υφίστανται επεξεργασία στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

1. Συνεργάτες, προσωρινοί και οριστικοί ανάδοχοι, υπεργολάβοι και συμμετέχοντες στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων, εφόσον οι ίδιοι είναι φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις ή ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες εταιρείες.
2. Τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Οι εργαζόμενοι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.

Δ. Σκοποί της συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπό την ιδιότητά της ως αναθέτουσας αρχής, στο πλαίσιο της προκήρυξης διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων, για τους ακόλουθους σκοπούς:

1. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες και οι υποψήφιοι για την υποβολή προσφοράς στον εκάστοτε διαγωνισμό και η διακρίβωση της εν γένει συμμόρφωσής τους με τις νόμιμες υποχρεώσεις τους και τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.
2. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν τα μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποι των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων στο πλαίσιο των προκηρύξεων διαγωνισμών και εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων και έργων.
3. Με σκοπό τον έλεγχο της συνδρομής όλων των απαιτούμενων και νόμιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εμπρόθεση και πλήρη καταβολή της αμοιβής των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη, καθώς και για τη γενικότερη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει από τη σύμβαση και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Ε. Κατηγορίες δεδομένων που επεξεργάζεται η Εταιρεία.

1. Προσωπικά δεδομένα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως, ενδεικτικά, ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία επιχείρησης, διεύθυνση επιχείρησης, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., αριθμός μητρώου, ΓΕΜΗ.
2. Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα/θέση μελών διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστών και νομίμων εκπροσώπων των προσωρινών και οριστικών αναδόχων, υπεργολάβων και συμμετεχόντων, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., στοιχεία ποινικού μητρώου. Στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει, μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.
3. Όσον αφορά τους εργαζομένους των εργολάβων και υποψηφίων εργολάβων, η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, όπως αυτά προβλέπονται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού, όπως ονοματεπώνυμο, χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλιση των εργαζομένων από τον εργολάβο-εργοδότη, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μπόνους, υπερωριών, εξόδων και επιδομάτων που έχουν καταβληθεί ή έχει συμφωνηθεί να καταβάλλονται. Ομοίως και στη συγκεκριμένη κατηγορία υποκειμένων, η Εταιρεία παρέχει, μέσω του συνεργάτη ή υποψήφιου συνεργάτη της, επιπλέον ειδική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.

ΣΤ. Νομική βάση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων ανά κατηγορία υποκειμένων:

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της Εταιρείας βασίζεται στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

1. Η επεξεργασία που σχετίζεται με την αξιολόγηση υποψήφιου υπεργολάβου και τη σύναψη της σύμβασης συνεργασίας του με την Εταιρεία, είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓΚΠΔ).
2. Η επεξεργασία των δεδομένων των μελών διοικητικού συμβουλίου καθώς και των εργαζομένων των συνεργατών ή υποψηφίων συνεργατών της Εταιρείας, είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των ένομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 6 παρ. 1 στ' ΓΚΠΔ).

Ζ. Χρόνος Διατήρησης προσωπικών δεδομένων.

Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για τον χρόνο που απαιτείται για την αξιολόγηση του υποψηφίου και, εφόσον συναφθεί σύμβαση με τον τελευταίο, για όσο είναι ενεργή η σύμβαση



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

συνεργασίας της Εταιρείας με αυτόν, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασης η επεξεργασία των δεδομένων θα συνεχίζεται για όσο διάστημα και στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες.

Η. Διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων.

Δημοσιεύουμε προσωπικά δεδομένα μόνο όταν αυτό επιβάλλεται από τη νομοθεσία κι εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για λόγους διαφάνειας των διαγωνισμών.

Ακόμη, προκειμένου να συμμορφωθούμε με τις νομικές μας υποχρεώσεις, θα διαβιβάσουμε προσωπικά δεδομένα σε διοικητικές, φορολογικές ή δικαστικές αρχές. Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων είναι επίσης εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Εταιρείας, λογιστές, νομικοί συνεργάτες κ.ά.

Η Εταιρεία δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για τέτοια μεταβίβαση, θα υπάρχει σχετική ενημέρωση και θα διέπονται από τη διαδικασία που ορίζεται στο ΓΚΠΔ.

Θ. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σας, για τη διασφάλιση του απορρήτου της επεξεργασίας τους και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή/απώλεια/αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία. Επιπλέον, δεσμεύουμε με ρήτρες εμπιστευτικότητας και με την υποχρέωση τήρησης απορρήτου, όσα άτομα έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό μας.

Αν και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η Εταιρεία δεν μπορεί να εγγυηθεί την απόλυτη ασφάλεια των δεδομένων που αποθηκεύονται στο πληροφοριακό της σύστημα. Εφ' όσον διαπιστωθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Εταιρεία θα εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία για τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης τέτοιων περιστατικών και την αποτελεσματική αντιμετώπιση του κινδύνου.

Ο ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζει με απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου (33/2018) το Σύστημα Διασφάλισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) εναρμονιζόμενο με το πρότυπο ISO 27001:2013 με το οποίο είναι πιστοποιημένα τα πληροφοριακά του συστήματα. Το ΣΔΑΠ περιλαμβάνει την κεντρική πολιτική ασφάλειας καθώς και επιμέρους πολιτικές και διαδικασίες εξειδικεύοντας τα μέτρα που λαμβάνονται με στόχο την διασφάλιση υψηλού επιπέδου πληροφοριακής ασφάλειας, όπως ορίζεται από το πρότυπο.

Ι. Τα δικαιώματά σας ως υποκείμενο των δεδομένων.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

- Δικαίωμα ενημέρωσης & πρόσβασης: Έχετε δικαίωμα να ενημερωθείτε και να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα σας και να λάβετε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους.
- Δικαίωμα διόρθωσης: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση, τροποποίηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των δεδομένων σας.
- Δικαίωμα διαγραφής: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή των τηρούμενων προσωπικών σας δεδομένων όταν το εν λόγω δικαίωμα δεν υπόκειται σε περιορισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τυχόν άλλους περιορισμούς.
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων όταν: (α) αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) η επεξεργασία είναι παράνομη και ζητάτε αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης των προσωπικών σας δεδομένων, (γ) τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) εναντιώνεστε στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν και υπερσχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεστε στην επεξεργασία.
- Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία: Έχετε δικαίωμα να εναντιωθείτε ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων υπό συγκεκριμένες μόνο προϋποθέσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.
- Δικαίωμα στη φορητότητα: Έχετε δικαίωμα να λάβετε χωρίς χρέωση τα προσωπικά σας δεδομένα σε μορφή που θα σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε, καθώς και να ζητήσετε, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβασθούν τα δεδομένα σας απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το εν λόγω δικαίωμα ισχύει για τα δεδομένα που έχετε παράσχει εσείς και η επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση τη συγκατάθεσή σας.
- Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης: Έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας, στο μέτρο που ελήφθη για τις σκοπούμενες επεξεργασίες, ανά πάσα στιγμή.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματά σας μπορείτε να απευθύνεστε στη διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr.

Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ: Έχετε ανά πάσα στιγμή δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: complaints@dpa.gr. Η Εταιρεία υποχρεούται να απαντά στα αιτήματα των Υποκειμένων των δεδομένων εντός 30 ημερών και πάντως χωρίς ανατιολόγητη καθυστέρηση, με τρόπο εύληπτο και στη γλώσσα που κατανοεί το υποκείμενο των δεδομένων, κυρίως με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν το υποκείμενο ζητήσει διαφορετικό τρόπο επικοινωνίας.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Εχετε υπόψη ότι για τα αιτήματα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή τις διαδικασίες της Εταιρείας, ενδέχεται να ζητηθεί η εκ νέου σύνταξή τους ή να απορριφθούν, ιδίως αν κάποια αίτηση θεωρείται υπερβολική ή προδήλως αβάσιμη, καθώς και ότι ορισμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να εξαιρούνται από τα αιτήματα πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους για την προστασία δεδομένων και άλλους νόμους και κανονισμούς.

Ωστόσο, σύμφωνα με την ιστοσελίδα της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οφείλετε πριν από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (δηλαδή την Εταιρεία) ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας, προκειμένου να γίνει προσπάθεια να επιλυθεί εσωτερικά το εκάστοτε ζήτημα.

ΙΑ'. Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων σας και για οποιοδήποτε ζήτημα σχετίζεται με επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στην διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr ή dpo@deddie.gr



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Ενημέρωση εργαζομένων συνεργατών της εταιρείας «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.», και με το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, σέβεται τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματά σας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η ασφαλής τήρηση των προσωπικών σας δεδομένων είναι πολύ σημαντική για εμάς. Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία μας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί με ειλικρινή, σαφή και κατανοητή μορφή η ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία τους. Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η εκτέλεση της από [•] σύμβασης της Εταιρείας μας με τον εργοδότη σας, [•], προϋποθέτει και καθιστά αναγκαία την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας από την Εταιρεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/ΕΕ/679 (GDPR), αποκλειστικά για: α) την εκτέλεση της σύμβασης της Εταιρείας με τον εργολάβο-εργοδότη σας, β) τους σκοπούς προστασίας και διασφάλισης των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία στα πλαίσια της εσωτερικής πολιτικής της, και γ) την προστασία των έννομων συμφερόντων σας ως εργαζομένων/υποκείμενων δεδομένων.
2. Ειδικότερα, τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας είναι: α) δεδομένα ταυτοποίησης σας, όπως το όνομά σας, γένος, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός μισθοδοσίας υπαλλήλου, κωδικός συνεργάτη κτλ., και β) χρηματοοικονομικά στοιχεία, όπως πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές και την ασφάλισή σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, συμπεριλαμβανομένης της πληρωμής μισθού, μπόνους, υπερωριών και άλλων στοιχείων μεταβλητής αμοιβής, των εξόδων και των επιδομάτων που έχει συμφωνήσει να καταβάλει ή έχει καταβάλλει ο εργολάβος ή/ και η Εταιρεία.
3. Στο πλαίσιο της εσωτερικής της πολιτικής, η Εταιρεία επιθυμεί τη διασφάλιση και τη προστασία των δικών σας συμφερόντων. Ειδικότερα, η Εταιρεία επιδιώκει να επιβεβαιώνεται η εμπρόθεσμη και πλήρης καταβολή της αμοιβής σας από τον εργολάβο-εργοδότη σας, καθώς και η γενικότερη συμμόρφωση του εργοδότη σας με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει απέναντί σας με την σύμβαση εργασίας σας και αυτών που απορρέουν από τη νομοθεσία.
4. Τα ως άνω δεδομένα θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται η Εταιρεία κατά τρόπο δειγματοληπτικό είτε η ίδια είτε μέσω της εταιρείας «[να συμπληρωθεί]», που θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων σκοπών.
5. Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση υποψηφιότητας του εργοδότη σας για ανάληψη προκηρυχθέντος έργου, και εφόσον συναφθεί σύμβαση μεταξύ αυτού και της Εταιρείας, για όσο χρόνο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με τον εργοδότη σας ή/και η σύμβαση εργασίας σας με τον εργοδότη σας, ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασής η επεξεργασία των δεδομένων σας θα συνεχίζεται για όσο διάστημα είναι



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες (π.χ. παραγραφή εργατικών αξιώσεων).

6. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας ή επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα σας (ενημέρωσης, πρόσβασης, προβολή αντιρρήσεων κτλ.), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στην διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr ή dpo@deddie.gr. Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Ωστόσο, θα σας ενθαρρύνουμε, πριν το πράξετε να μας ενημερώσετε έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και να προσπαθήσουμε να επιλύσουμε το ζήτημα εσωτερικά.

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα. Η παρούσα πολιτική έχει αποκλειστικά σκοπό την ενημέρωσή μου σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μου και δεν αποτελεί τμήμα, παράρτημα ή προσάρτημα της σύμβασης εργασίας μου.

Τόπος και ημερομηνία: _____

Ολογράφως το όνομα του Υπαλλήλου/ Απασχολούμενου/ Συνεργάτη

Υπογραφή: _____



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Ενημέρωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου και νομίμων εκπροσώπων συνεργατών της εταιρείας «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.», και με το διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ» (στο εξής «η Εταιρεία»), με έδρα στο δήμο Αθηναίων, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, Τ.Κ. 117 43 – Αθήνα, με Αρ. ΜΑΕ: 41268/01/Β/98/411 και Α.Φ.Μ.: 094532827 ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, σέβεται τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματά σας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η ασφαλής τήρηση των προσωπικών σας δεδομένων είναι πολύ σημαντική για εμάς. Το παρόν κείμενο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία μας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί με ειλικρινή, σαφή και κατανοητή μορφή η ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία τους. Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η εκτέλεση της από [•] σύμβασης της Εταιρείας μας με την εταιρεία [•], προϋποθέτει και καθιστά αναγκαία την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας από την Εταιρεία σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/EE/679 (GDPR), αποκλειστικά για: α) την εκτέλεση της σύμβασης της Εταιρείας με την εταιρεία [•], β) τους σκοπούς προστασίας και διασφάλισης των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία, γ) δημοσιότητα όπου επιβάλλεται από τη νομοθεσία κι εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για λόγους διαφάνειας των διαγωνισμών.
2. Ειδικότερα, τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας είναι: α) δεδομένα ταυτοποίησης σας, όπως το ονοματεπώνυμό σας, θέση σας στο Διοικητικό Συμβούλιο ή θέση νομίμου εκπροσώπου συνεργάτη και β) στοιχεία ποινικού μητρώου σας.
3. Τα ως άνω δεδομένα θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται η Εταιρεία εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε έργου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε οικεία προκήρυξη, είτε η ίδια είτε μέσω της εταιρείας «[να συμπληρωθεί]», που θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων σκοπών.
4. Τα ως άνω δεδομένα θα διατηρούνται από την Εταιρεία για όσο για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση υποψηφιότητας της εταιρείας [•] για ανάληψη προκηρυχθέντος έργου και, εφόσον συναφθεί σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και της [•], για όσο χρόνο είναι ενεργή η σύμβαση συνεργασίας της Εταιρείας με την εταιρεία [•], ενώ μετά από τη λήξη της σύμβασής η επεξεργασία των δεδομένων σας θα συνεχίζεται για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι υπηρεσιών/τρίτων ή για την προστασία της από νομικές ενέργειες.
5. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας ή επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα σας (ενημέρωσης, πρόσβασης, προβολή αντιρρήσεων κτλ.), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας στην διεύθυνση e-mail: data_privacy@deddie.gr ή dpo@deddie.gr. Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Ωστόσο, θα σας ενθαρρύνουμε, πριν το πράξετε να μας



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ενημερώσετε έτσι ώστε να μπορέσουμε να εξετάσουμε και να προσπαθήσουμε να επιλύσουμε το ζήτημα εσωτερικά.

Η ενημέρωσή σας

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπογράφοντας το παρόν κείμενο, αναγνωρίζω ότι έλαβα γνώση της συνημμένης πολιτικής, η οποία παρέχει επεξηγήσεις σχετικά με το πώς η Εταιρεία θα διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα.

Τόπος και ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Υπογραφή: _____



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΔΕΔΔΗΕ

Η εταιρεία «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» (στο εξής η «Εταιρεία»), στο πλαίσιο της άσκησης των δραστηριοτήτων της, συλλέγει, επεξεργάζεται και χρησιμοποιεί πληροφορίες που σχετίζονται με εργαζομένους, πρακτικά ασκούμενους, καταναλωτές, προμηθευτές ή/και εξωτερικούς συνεργάτες της (στο εξής «φυσικά πρόσωπα»). Στο πλαίσιο ή με αφορμή την εκτέλεση των καθηκόντων σας υπό την ιδιότητά σας ως εργαζόμενου ή συνεργάτη της Εταιρείας ή Πρακτικά Ασκούμενου, ενδέχεται να αποκτήσετε πρόσβαση και να επεξεργασθείτε για λογαριασμό της Εταιρείας εμπιστευτικές πληροφορίες και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ανωτέρω κατηγοριών φυσικών προσώπων.

Με την παρούσα δηλώνετε και αποδέχεσθε ότι θα αντιμετωπίζετε με τη δέουσα προσοχή, ασφάλεια και εμπιστευτικότητα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχετε πρόσβαση ή/και επεξεργάζεστε, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση της Εταιρείας με τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει

Ειδικότερα, αποδέχεστε να τηρείτε τα κάτωθι:

1. Να τηρείτε απόλυτη μυστικότητα και να μην γνωστοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Εταιρείας ή χωρίς νόμιμο λόγο.
2. Να διαχειρίζεστε τις πληροφορίες των οποίων λαμβάνετε γνώση σε οποιαδήποτε μορφή (ηλεκτρονική, έντυπη ή προφορική), αποκλειστικά και μόνο για ρητώς καθορισμένους από την Εταιρεία σκοπούς, που σχετίζονται με τα καθήκοντά σας και την εκτέλεση τους, και να μην υπερβαίνετε τους σκοπούς αυτούς, χωρίς έγγραφη εντολή της Εταιρείας ή χωρίς νόμιμη υποχρέωση.
3. Να λαμβάνετε όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζετε το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεσθε στο πλαίσιο των καθηκόντων σας και να προστατεύετε τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα από παράνομη επεξεργασία, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ζημία ή καταστροφή.
4. Να παρέχετε την απαραίτητη συνδρομή στην Εταιρεία προκειμένου να ανταποκρίνεται σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους, όπως αυτά προβλέπονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
5. Να ενημερώνετε άμεσα την Εταιρεία σε περίπτωση που κρίνετε ότι κάποια εντολή στο πλαίσιο της σύμβασής σας με την Εταιρεία παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
6. Να μην χρησιμοποιείτε τα δεδομένα που επεξεργάζεστε για να αποκτήσετε ίδιον όφελος ή όφελος υπέρ τρίτου μέρους.
7. Να ενημερώνετε άμεσα την Εταιρεία για κάθε περιστατικό ασφαλείας ή/και παραβίασης ή απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων, αμέσως μόλις αντιληφθείτε το περιστατικό.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

8. Να θέτετε στην διάθεση της Εταιρείας κάθε πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση σας και η οποία ενδέχεται να σχετίζεται με την απόδειξη της συμμόρφωσής της Εταιρείας και του προσωπικού της με τις υποχρεώσεις τους, βάσει της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσία σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει.
9. Να τηρείτε τη δέσμευση εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων ακόμη και μετά την, για οποιοδήποτε λόγο ή καθ' οιονδήποτε τρόπο, λήξη ή λύση της σύμβασής σας με την Εταιρεία.

Εφόσον είστε εργαζόμενος της Εταιρείας οι παρούσες υποχρεώσεις απορρέουν και από τις διατάξεις του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ (ΚΚΠ/ΔΕΗ) περί υποχρεώσεων του προσωπικού, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης εργασίας σας και τα αποδέχεστε στο σύνολό τους χωρίς καμία επιφύλαξη.

Εφόσον είστε Πρακτικά Ασκούμενος ή Συνεργάτης ρητώς διευκρινίζεται πως οι παρούσες υποχρεώσεις δεν απορρέουν από, ούτε θεμελιώνουν, σχέση εξαρτημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησης σας στην Εταιρεία.

Δηλώνω ανεπιφύλακτα ότι δεσμεύομαι για την τήρηση των ανωτέρω.

Ιδιότητα : ☐ Εργαζόμενος ☐ Συνεργάτης ☐ Πρακτικά Ασκούμενος

Ονοματεπώνυμο: _____

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Συμφωνία Εμπιστευτικότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα, τα συμβαλλόμενα μέρη, αφ' ενός, η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» (ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.), που έχει την έδρα της στην Αθήνα, οδός Περραιβού 20 και Καλλιρρόης 5, νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας από και, αφ' ετέρου, νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας από με έδρα συμφώνησαν, συνομολόγησαν και αποδέχθηκαν τα εξής:

1. Η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., αποκαλούμενη εφεξής «ΔΕΔΔΗΕ», συνήψε Κύρια Σύμβαση με το δεύτερο υπογράφοντα, αποκαλούμενο εφεξής «Ανάδοχο», με αντικείμενο την Εκτέλεση του έργου:
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με την παρούσα την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως αυστηρά απόρρητη και μυστική κάθε Εμπιστευτική πληροφορία που παρέχεται σε αυτόν ή στην οποία αποκτά πρόσβαση λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με τον ΔΕΔΔΗΕ.
3. Ορισμοί, Συνεργασία, Εμπιστευτική Πληροφορία.

Ο όρος Συνεργασία συμπεριλαμβάνει την Κύρια Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ για την οποία υπογράφεται η Παρούσα Συμφωνία Εμπιστευτικότητας.

Ο όρος Εμπιστευτική Πληροφορία σημαίνει τη συνεργασία μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ αυτής καθαυτής καθώς και κάθε πληροφορία εμπορικής σημασίας που αφορά την οργάνωση, τις υπηρεσίες, την δομή, τη χρηματοοικονομική πολιτική, τη συνεργασία και τις επενδύσεις του ΔΕΔΔΗΕ, την οποία αποκτά ο Ανάδοχος με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε υλική ή άυλη μορφή. Επίσης, ως Εμπιστευτική πληροφορία νοείται κάθε πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση του Αναδόχου κατά την εκτέλεση ή επ' ευκαιρία της Συνεργασίας και/ή της παρούσας Συμφωνίας.

4. Υποχρεώσεις του Αναδόχου: Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για κανέναν άλλο σκοπό εκτός από τη συνεργασία και τις δραστηριότητές του με τον ΔΕΔΔΗΕ. Να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του Αναδόχου ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση του ΔΕΔΔΗΕ. Να μην κατασκευάζει αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ούτε να τις αποθηκεύει σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο παρά μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης του έργου που του έχει αναθέσει ο ΔΕΔΔΗΕ. Σε περίπτωση παραγωγής μερικών ή ολικών αντιγράφων για τον παραπάνω λόγο, τα αντίτυπα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων. Να φυλάσσει σε ασφαλές μέρος κάθε Εμπιστευτική πληροφορία καθώς και κάθε θέμα που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες. Να επιστρέφει ανά πάσα στιγμή κατόπιν αιτήσεως του ΔΕΔΔΗΕ όλες ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που έχει στην κατοχή του. Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή/και στοιχεία στα οποία ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση, θα περιέχουν και προσωπικά δεδομένα των πελατών/καταναλωτών του ΔΕΔΔΗΕ, τα οποία ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται όπως προβλέπεται σχετικά από την ισχύουσα νομοθεσία. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από τον ΔΕΔΔΗΕ στοιχείων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, να έχει πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο :

- Θα παρέχει επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.
- Θα τελεί υπό την άμεση εποπτεία του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν.
- Θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις των ν. 2472/1997 και 3471/2006, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Ανάδοχος (συμπεριλαμβάνοντας το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή υπεργολάβους του) θα ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις των ν. 2472/1997 και 3471/2006 ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα ενημερώνει το άλλο αμέσως, μόλις διαπιστώσει οποιαδήποτε παράνομη χρήση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και θα συνεργάζεται με το μέρος αυτό με κάθε εύλογο τρόπο, προκειμένου να το βοηθήσει να επανακτήσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να παρεμποδίσει παράνομη χρήση ή αποκάλυψή τους.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνεπάγεται, την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα και τη διεκδίκηση περαιτέρω αποζημιώσεων και συνιστά σπουδαίο λόγο, για άμεση και μονομερή λύση της παρούσας Σύμβασης, με καταγγελία εκ μέρους του ΔΕΔΔΗΕ. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΔΕΔΔΗΕ επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματά του που προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως τον ΔΕΔΔΗΕ, για οποιεσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στις διατάξεις του παρόντος.

5. Σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ για οποιονδήποτε λόγο, ή κατόπιν αιτήσεως του ΔΕΔΔΗΕ ανά πάσα στιγμή, ακόμη και πριν από τη λήξη ή την



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

καταγγελία της Συνεργασίας, εάν ο ΔΕΔΔΗΕ θεωρεί ότι ο Ανάδοχος παραβίασε με οποιονδήποτε τρόπο τους όρους της Παρούσας Συμφωνίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- (α) να σταματήσει αμέσως να χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες,
- (β) να παραδώσει αμέσως στον ΔΕΔΔΗΕ το σύνολο των στοιχείων ή εγγράφων που περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων, και
- (γ) να κοινοποιήσει εγγράφως το όνομα και τη διεύθυνση των τρίτων στους οποίους αποκάλυψε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας ή κατά παράβαση αυτών.

6. Συνομολογείται ρητά ότι, σε περίπτωση λήξης ή καταγγελίας της Συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΔΕΔΔΗΕ, οι υποχρεώσεις του πρώτου που περιγράφονται στο Άρθρο 4 εξακολουθούν να ισχύουν.

7. Συμφωνείται ρητά ότι σε περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας του ΔΕΔΔΗΕ.

8. Εκτός από την αστική ευθύνη που έχει λόγω της παρούσας Συμφωνίας και εκ του νόμου, ο Ανάδοχος υπέχει επίσης ποινική ευθύνη σύμφωνα με τις αντίστοιχες νομικές διατάξεις που διέπουν την Προστασία του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Απορρήτου και ιδίως το Άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των Άρθρων 16, 17 και 18 του ν. 146/1914 για τον Αθέμιτο Ανταγωνισμό καθώς και τις διατάξεις των νόμων που διέπουν τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και μη χρησιμοποίησης εμπιστευτικών πληροφοριών για ίδιο όφελος.

9. Κανένας συμβαλλόμενος δεν μεταβιβάζει με την παρούσα στον έτερο συμβαλλόμενο τυχόν διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εφευρέσεις, εμπορικά μυστικά, πνευματικά δικαιώματα ή οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα βιομηχανικής ή διανοητικής ιδιοκτησίας.

10. Συμφωνείται ρητά ότι αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών που προκύπτουν από την παρούσα Συμφωνία είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

11. Τροποποιήσεις των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας Συμφωνίας γίνονται μόνο εγγράφως, με τη συμφωνία ότι η τήρηση του γραπτού τύπου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ισχύ τους, αποκλειόμενου κάθε άλλου τύπου καθώς και κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, συμπεριλαμβανομένου του όρκου.

12. Με την επιφύλαξη της παραπάνω παραγράφου 6, η παρούσα Συμφωνία παραμένει σε ισχύ από την υπογραφή της μέχρι τη λήξη με οποιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και του Αναδόχου.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Σε πιστοποίηση όσων συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν παραπάνω, συντάχθηκε η παρούσα Συμφωνία από τα συμβαλλόμενα μέρη η οποία, αφού διαβάστηκε και επιβεβαιώθηκε το περιεχόμενό της, υπογράφηκε όπως ακολουθεί και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) αντίγραφο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

Εντυπο Πιστοποίησης Εργασιών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Περίληψη: Βεβαίωση παροχής υπηρεσιών από την εταιρεία

Σχετικά: Σύμβαση/.....

Πιστοποιείται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης της σχετικής Σύμβασης της εταιρείας με επωνυμία με τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., ολοκληρώθηκε η εκτέλεση των εργασιών – υποβλήθηκαν τα παραδοτέα της Ροής Εργασιών ως ακολούθως:



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Για την ορθή συμπλήρωση του ΕΕΕΣ, ο ΔΕΔΔΗΕ έχει συντάξει με χρήση της υπηρεσίας ESPDint το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ για τον παρόντα διαγωνισμό και έχει παραγάγει αυτό σε μορφή αρχείου XML, το οποίο έχει αναρτηθεί και στον χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού (www.marketsite.gr) της παρούσας διακήρυξης. Το υπογεγραμμένο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ μορφής PDF αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας αποθηκεύει στον υπολογιστή του το αναρτημένο στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού αρχείο μορφής XML, και εν συνεχεία οφείλει να μεταβεί στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας ESPDint προκειμένου να συμπληρώσει τα κατάλληλα πεδία και να παράγει την απάντησή του σε μορφή αρχείου PDF υπογεγραμμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλει το υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ σε μορφή PDF στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 0000/S 000-000000
0000/S 000-000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε. (ΔΕΔΔΗΕ)

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

094532827

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Πόλη:

Αθήνα

Οδός και αριθμός:

Λεωφόρος Συγγρού 98 - 100

Ταχ. κωδ.:

11741

Αρμόδιος επικοινωνίας:
Χαρίκλεια Κανέλλου

Τηλέφωνο:
2109090598

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:
C.Kanellou@deddie.gr

Χώρα:
GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ

Σύντομη περιγραφή:

Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πελατών και βλαβών του ΔΕΔΔΗΕ, της ομάδας ψηφιακής εξυπηρέτησης (ομάδα digital chat), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης αιτημάτων πελατών (ομάδα Back Office), της ομάδας υποδοχής και ολοκλήρωσης παραπόνων και της ομάδας Εξυπηρέτησης Παραγωγών ΑΠΕ

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

512525

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

☒ Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

—

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

—

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

—

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

☐ Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☒ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

☒ Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

—

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

—

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

—

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

☐ Ναι

Όνομα της οντότητας

—

Ταυτότητα της οντότητας

—

Τύπος ταυτότητας

—

Κωδικοί CPV

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

☐ Ναι

Όνομα της οντότητας

—

Ταυτότητα της οντότητας

—

Τύπος ταυτότητας

—

Κωδικοί CPV

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

☐ Όχι

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

—

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

—

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

—

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

—

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

—

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

—

Ενεχόμενο ποσό

—

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

☐ Ναι

Διευκρινίστε:

—

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

—

Ενεχόμενο ποσό

—

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

☐ Ναι

Διευκρινίστε:

—

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
—

☐ Όχι

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

☒ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

☒ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☒ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

☒ Ναι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή