

Οδηγός χρήστη Οικονομικού Φορέα
για το Σύστημα Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών
tenderONE



Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	2
2. Είσοδος στην εφαρμογή sourceONE.....	3
3. Ενημέρωση συμμετεχόντων μέσω email για διαγωνισμούς στους οποίους έχει γίνει ειδοποίηση ή πρόσκληση εταιριών	5
4. Αναζήτηση Διαγωνισμού.....	6
5. Από την Δημοσίευση του Διαγωνισμού έως την Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	11
5.1. Υποβολή αιτήματος για διευκρινήσεις, παρατάσεις, κλπ.	11
5.2. Αίτημα αλλαγής προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί	11
5.3. Αίτημα ακύρωσης προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί	11
5.4. Προσφυγή κατά διεξαγωγής, προδιαγραφών κλπ, παρέμβαση ή ένσταση.....	12
6. Επικοινωνία με Αναθέτουσα Αρχή.....	13
7. Απάντηση σε Διαγωνισμό	18
7.1. Συνοδευτικά αρχεία	18
7.2. Δομημένη λίστα συνοδευτικών αρχείων (εγγράφων)	20
7.3. Πίνακας τιμών	21
7.3.1. Για τη συμπλήρωση του πίνακα μέσω excel.....	23
7.3.2. Για τη συμπλήρωση του πίνακα στη σελίδα της εφαρμογής	23
7.3.3. Πίνακας τιμών με Υποσύνολα	24
7.3.4. Βελτιωμένη Οικονομική Προσφορά.....	29
7.4. Πίνακας ειδών/τιμών με συνημμένα τεχνικής προσφοράς ανά είδος.....	31
8. Υποβολή Προσφοράς	35
9. Έλεγχος προσφορών κατόπιν δημοσίευσης αποτελεσμάτων από την Α.Α.	37
10. Έλεγχος πρακτικού ή άλλου αρχείου που επισυνάπτεται από την Α.Α. εντός βήματος αποσφράγισης.....	39
11. Επισύναψη αρχείων Προσωρινού Αναδόχου	41
12. Διαχείριση	44

1. Εισαγωγή

Η εφαρμογή sourceONE στην έκδοση A.4.11. περιλαμβάνει δύο βασικές υπηρεσίες:

- Το compareONE, στο οποίο οι διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών εκτελούνται σε ένα και μόνο βήμα αποσφράγισης των προσφορών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.
- Το tenderONE, στο οποίο οι διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών μπορούν να εκτελούνται σε ένα ή περισσότερα βήματα αποσφραγίσεων (δικαιολογητικά – τεχνική – οικονομική) και το οποίο προορίζεται για απαιτητικές διακηρύξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Το sourceONE υποστηρίζει πληθώρα παραλλαγών βάσει της εκάστοτε σύνταξης ενός τεύχους διαγωνισμού, με αποτέλεσμα να αλλάζει κατά περίπτωση και η διαδικασία της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Οι παραλλαγές αυτές αφορούν κατά κύριο λόγο τα ακόλουθα.

➤ Τρόπος Κατακύρωσης

- Διαγωνισμοί με ανάθεση στο σύνολο των ζητουμένων ειδών
- Διαγωνισμοί με ανάθεση «ανά είδος»
- Διαγωνισμοί με ανάθεση «ανά ομάδα ειδών»

➤ Κριτήριο Κατακύρωσης

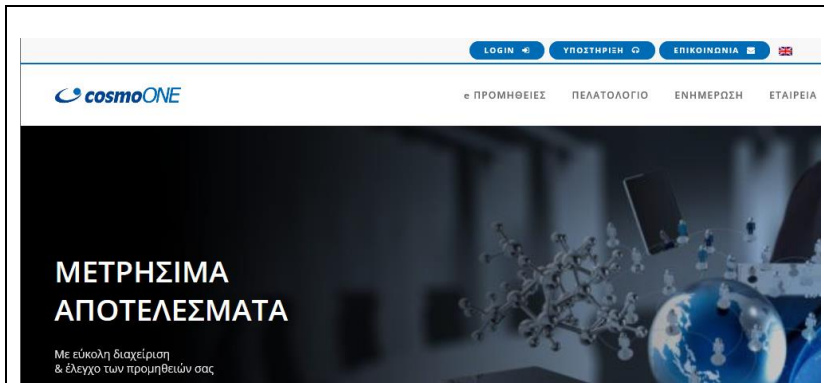
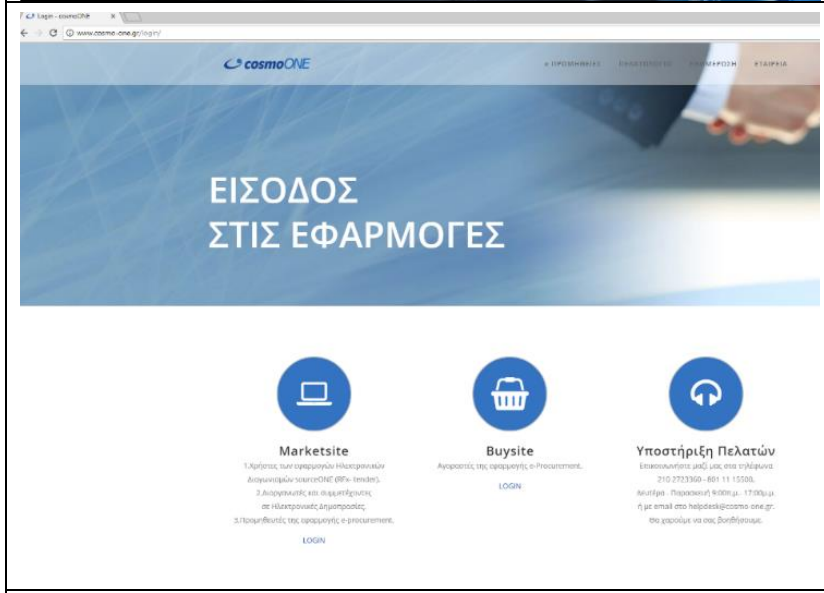
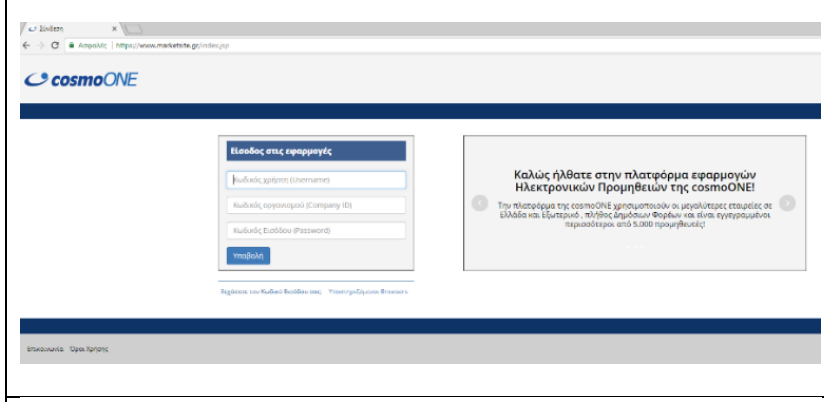
- Διαγωνισμοί με κριτήριο την χαμηλότερη/οικονομικότερη προσφορά
- Διαγωνισμοί με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά

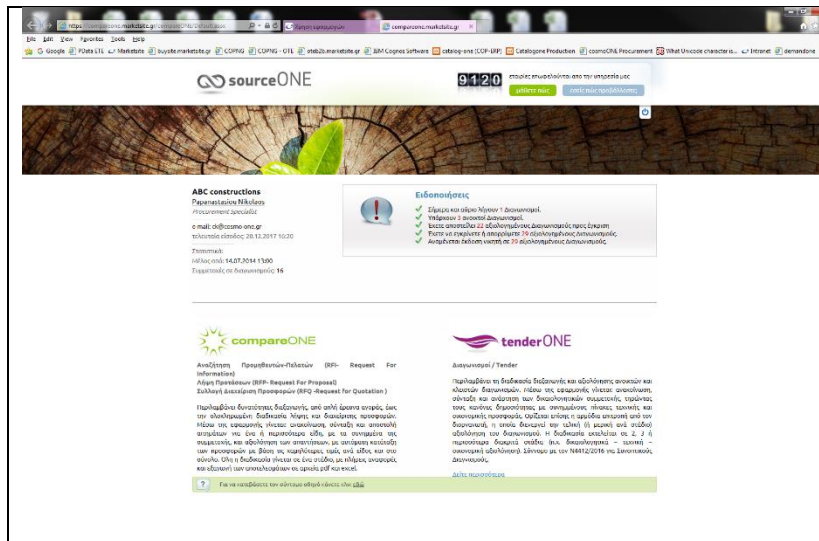
➤ Βήματα Διαδικασίας Αξιολόγησης

- Διαγωνισμοί μίας φάσης (δικαιολογητικά & τεχνική προσφορά & οικονομική προσφορά)
- Διαγωνισμοί δύο φάσεων (δικαιολογητικά & τεχνική προσφορά + οικονομική προσφορά)
- Διαγωνισμοί τριών φάσεων (δικαιολογητικά + τεχνική προσφορά + οικονομική προσφορά)

Η πολυπλοκότητα και διαφορετικότητα κάθε περίπτωσης διαγωνισμού αντιμετωπίζεται από το σύστημα με συνδυασμό «στοιχείων» & «προτύπων». Το «στοιχείο» είναι ο τρόπος με τον οποίο εμφανίζει και ζητά η Αναθέτουσα Αρχή τις απαντήσεις στα στάδια του διαγωνισμού. Ο συνδυασμός αριθμού φάσεων και στοιχείων, παράγει ένα «πρότυπο» το οποίο εκχωρείται στην Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελεί τους διαγωνισμούς της. Επομένως, είναι δυνατό η Αναθέτουσα Αρχή να χρησιμοποιεί πολλά πρότυπα και αυτό έχει ως αποτέλεσμα, την πιθανότητα να καλούνται οι Οικονομικοί Φορείς να απαντούν με διαφορετικό τρόπο στους διαγωνισμούς προμηθειών, ανάλογα με τις επιλογές της εκάστοτε Αναθέτουσας Αρχής.

2. Είσοδος στην εφαρμογή sourceONE

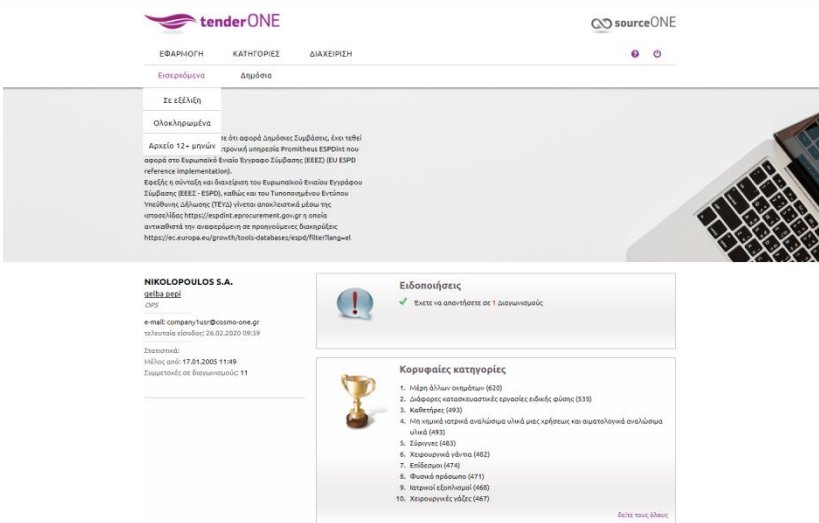
	Μεταβαίνουμε στην κεντρική σελίδα της cosmoONE, https://www.cosmo-one.gr και επιλέγουμε LOGIN.								
	Ανοίγει η σελίδα πρόσβασης στις εφαρμογές, και επιλέγουμε το Marketsite.								
	Καταχωρούμε στα αντίστοιχα πεδία τους κωδικούς πρόσβασης που μας έχουν αποσταλεί από την διαδικασία εγγραφής μας. Αν εισερχόμαστε για πρώτη φορά, θα πρέπει να αλλάξουμε και τον κωδικό πρόσβασής μας.								
Χρήση εφαρμογών Κάντε κλικ στο όνομα της εφαρμογής για να την χρησιμοποιήσετε. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Εφαρμογή</th> <th>Περιγραφή</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>auctionONE</td> <td>Ηλεκτρονικές δημοπρασίες</td> </tr> <tr> <td>auctionONE eLearning</td> <td>Εκπαιδευτικό υλικό για ηλεκτρονικές δημοπρασίες</td> </tr> <tr> <td>sourceONE</td> <td>Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών (πρόσβαση στις εφαρμογές compareONE & tenderONE)</td> </tr> </tbody> </table> Πληροφορίες εταιρίας	Εφαρμογή	Περιγραφή	auctionONE	Ηλεκτρονικές δημοπρασίες	auctionONE eLearning	Εκπαιδευτικό υλικό για ηλεκτρονικές δημοπρασίες	sourceONE	Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών (πρόσβαση στις εφαρμογές compareONE & tenderONE)	Στη σελίδα που ακολουθεί επιλέγουμε την εφαρμογή sourceONE.
Εφαρμογή	Περιγραφή								
auctionONE	Ηλεκτρονικές δημοπρασίες								
auctionONE eLearning	Εκπαιδευτικό υλικό για ηλεκτρονικές δημοπρασίες								
sourceONE	Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών (πρόσβαση στις εφαρμογές compareONE & tenderONE)								



Κάθε εγγεγραμμένος προμηθευτής, έχει πρόσβαση και στις δύο υπηρεσίες compareONE και tenderONE.

Από το πλαίσιο των Ειδοποιήσεων, μπορούμε να πληροφορηθούμε για τις εκκρεμότητες που έχουμε σχετικά με τρέχοντες διαγωνισμούς ή αιτήματα προμηθειών.

Για την επιλογή της υπηρεσίας, τοποθετούμε το mouse πάνω στην αντίστοιχη περιοχή **compareONE** (για αιτήματα) ή **tenderONE** (για διαγωνισμούς), και κάνουμε click.



Στη σελίδα αυτή, υπάρχουν οι ακόλουθες πληροφορίες:

Ειδοποιήσεις :

Μας εμφανίζονται χρήσιμα μηνύματα σχετικά με εκκρεμότητες που έχουμε από διαγωνισμούς σε εξέλιξη.

Κορυφαίες κατηγορίες : Εμφανίζονται οι κατηγορίες που παρουσιάζουν τον μεγαλύτερο αριθμό εγγεγραμμένων προμηθευτών.

Τέλος, εμφανίζεται το κεντρικό μενού της εφαρμογής, που έχει τρεις βασικές επιλογές, τις **ΕΦΑΡΜΟΓΗ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ, & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.**

3. Ενημέρωση συμμετεχόντων μέσω email για διαγωνισμούς στους οποίους έχει γίνει ειδοποίηση ή πρόσκληση εταιριών

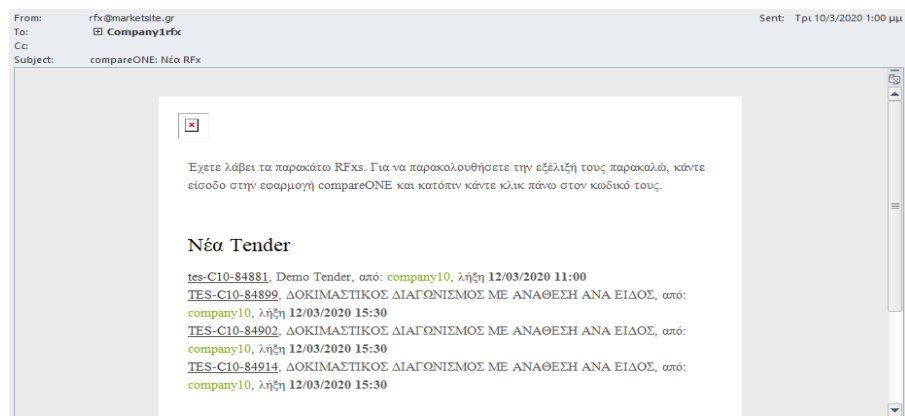
Μόνο στην περίπτωση που έχει γίνει ειδοποίηση ή πρόσκληση της εταιρείας σας σε διαγωνισμό, θα ενημερωθείτε μέσω email για τους νέους διαγωνισμούς

Επόμενα, θα λαμβάνετε **πάντα πρόσκληση στους κλειστούς** διαγωνισμούς, ενώ **υπάρχει περίπτωση** να λάβετε και ειδοποίηση όταν ο διαγωνισμός είναι ανοικτός και η Αναθέτουσα Αρχή **παράλληλα ενημερώνει** και ομάδα προμηθευτών ώστε να τύχει μεγαλύτερης συμμετοχής.

Λάβετε υπόψη ότι κατά κανόνα οι Δημόσιες Αναθέτουσες Αρχές ΔΕΝ προσκαλούν εταιρίες και άρα ΔΕΝ θα ενημερώνεστε για τους διαγωνισμούς τους μέσω email. Η αναζήτηση θα πρέπει να γίνει μέσα από την εφαρμογή όπως περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο [4. Αναζήτηση Διαγωνισμού](#).

Όσον αφορά στην λειτουργικότητα των ενημερωτικών emails της εφαρμογής sourceONE, σημειώστε τα εξής:

Υπάρχουν τριών ειδών ενημερωτικά emails που λαμβάνουν οι προμηθευτές στο sourceONE από το rfx@marketsite.gr :



Μαζικές Ενημερώσεις: Υπάρχουν 3 αποστολές για νέα αιτήματα (compareONE) και διαγωνισμούς (tenderONE) που περιλαμβάνονται σε ένα κοινό email.

- Αν δημιουργήθηκαν μεταξύ 09:01-13:00 η ενημέρωση θα σταλεί στις 13:00.
- Αν δημιουργήθηκαν μεταξύ 13:01-16:00 η ενημέρωση θα σταλεί στις 16:00.
- Αν δημιουργήθηκαν μεταξύ 16:01- 09:00 της επόμενης ημέρας, η ενημέρωση θα σταλεί στις 09:00 την επόμενη ημέρα.

Οι ώρες που αναφέρονται πιο πάνω δεν είναι ακριβείς σε επίπεδο δευτερολέπτων αλλά αναφέρονται για να μπορέσουμε να σας δώσουμε να καταλάβετε τη λογική του μηχανισμού αποστολής των emails.

Έκτακτες Ενημερώσεις: εάν κάποιο αίτημα λήγει σε λιγότερο από 17 ώρες σε σχέση με την ημερομηνία και ώρα δημιουργίας του, τότε αποστέλλεται mail για το συγκεκριμένο αίτημα μόνο, με το που αποστέλλεται από το δημιουργό του.

Τέλος, καθημερινά στις 08:30 αποστέλλεται ένα email με όλα τα αιτήματα και διαγωνισμούς που πρόκειται να λήξουν μέσα στις επόμενες 28 ώρες.

4. Αναζήτηση Διαγωνισμού

Για να αναζητήσουμε και να εξετάσουμε την πιθανότητα συμμετοχής μας σε ένα διαγωνισμό, επιλέγουμε ΕΦΑΡΜΟΓΗ και μας εμφανίζονται δυο καρτέλες, τα **ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ** και τα **ΔΗΜΟΣΙΑ**.

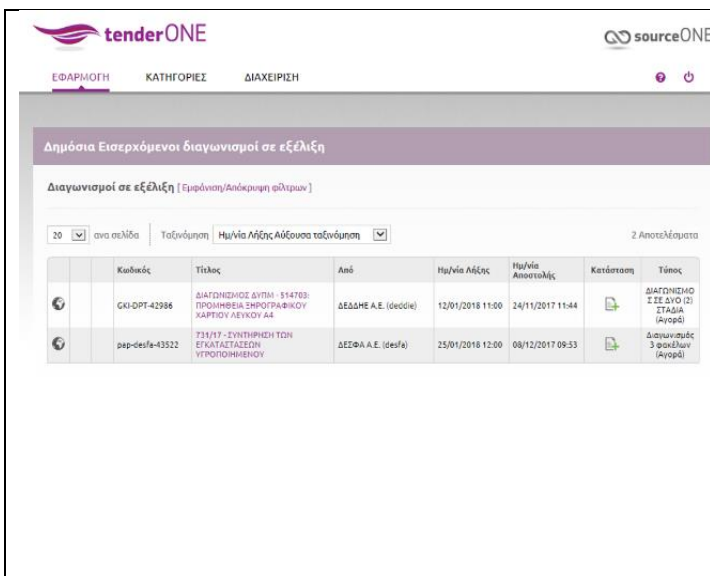
Τα **ΔΗΜΟΣΙΑ** περιλαμβάνουν όλους τους Δημόσιους/Ανοιχτούς Διαγωνισμούς, είτε αφορούν το αντικείμενο δραστηριότητας του Οικονομικού Φορέα, είτε όχι, και στους οποίους ο κάθε Φορέας μπορεί να λάβει μέρος.

Τα **ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ** περιλαμβάνουν κατά βάση τους κλειστούς διαγωνισμούς αλλά και τους ανοιχτούς διαγωνισμούς για τους οποίους οι Αναθέτουσες Αρχές μας έχουν στείλει μέσω του συστήματος πρόσκληση/ειδοποίηση. Επίσης ένα δημόσιο διαγωνισμό που δε λάβατε πρόσκληση στον οποίο όμως έχετε δηλώσει συμμετοχή, θα μπορείτε μετά τις ενέργειές σας να τον βρείτε στα ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ. Να σημειωθεί, ότι με βάση την επιλογή των κατηγοριών τις οποίες δήλωσε ο Οικονομικός Φορέας κατά την εγγραφή του στο σύστημα της cosmoONE ως τομείς δραστηριοποίησης και ενδιαφέροντος, οι Αναθέτουσες Αρχές, σε περιπτώσεις Ανοικτών Δημόσιων Διαγωνισμών, έχουν την ευχέρεια πέραν της δημοσίευσης του διαγωνισμού σύμφωνα με τον Νόμο, να ενημερώνουν συμπληρωματικά μέσω του συστήματος και τις εταιρίες εκείνες που έχουν δηλώσει CPV κωδικούς, ίδιους με το υπό προμήθεια αγαθό/υπηρεσία/έργο, ώστε να έχουν μεγαλύτερες πιθανότητες για αυξημένη συμμετοχή.

Τόσο στα **ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ**, όσο και στα **ΔΗΜΟΣΙΑ**, υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές:

- **ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ** που είναι οι διαγωνισμοί στους οποίους δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών. Αφορά διαγωνισμούς που είτε έχουμε στείλει προσφορά είτε όχι.
- **ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ** που είναι διαγωνισμοί για τους οποίους έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών και απεικονίζονται όλοι οι διαγωνισμοί, είτε έχουμε στείλει προσφορά είτε όχι.
- **ΑΡΧΕΙΟ 12+ ΜΗΝΩΝ** που είναι οι παλαιότεροι διαγωνισμοί, άνω των 12 μηνών, που είτε έχουμε αποστείλει προσφορά είτε όχι.

Ακολουθώντας τη διαδρομή **ΕΦΑΡΜΟΓΗ → ΔΗΜΟΣΙΑ → ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ** ή τη διαδρομή **ΕΦΑΡΜΟΓΗ → ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ → ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ**:



Βρισκόμαστε στη σελίδα εμφάνισης των σε εξέλιξη διαγωνισμών, όπου μπορούμε να αναζητήσουμε και να επιλέξουμε τον διαγωνισμό που μας αφορά.

Οι δημόσιοι/ανοιχτοί διαγωνισμοί χαρακτηρίζονται από το σήμα της υδρογείου σφαίρας  στην πρώτη στήλη.

Στην τρίτη στήλη εμφανίζεται το εικονίδιο  σε περίπτωση που η λήξη του διαγωνισμού είναι εντός των επόμενων 2 ωρών.

Η αναζήτηση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει επιλέγοντας το «Εμφάνιση/Απόκρυψη φίλτρων», με πολλές επιλογές όπως Κωδικό, Τίτλο, Πρότυπο,

Δημόσια Εισερχόμενοι διαγωνισμοί σε εξέλιξη

Διαγωνισμοί σε εξέλιξη [Εμφάνιση/Απόκρυψη φίτρων]

Κωδικός: Κατάσταση:

Τίτλος: Από:

Σκοπός: ☒ Όλα ☐ Αγορά ☐ Πώληση ☐ Ή/και Δημοσίευσης Από: Έως:

Πρότυπο:

60 ανά σελίδα Ταξινόμηση: Ημ/νία Λήξης Αύξουσα ταξινόμηση 51 Αποτελέσματα

Κωδικός	Τίτλος	Από	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Δημοσίευσης	Κατάσταση	Πρότυπο
CHI-deefa-83836	999/20 SUPPLY OF NATURAL GAS QUANTITY REQUIRED FOR THE OPERATIONAL GAS OFFSET...	ΔΕΣΦΑ Α.Ε. (deefa)	11/03/2020 12:00	20/02/2020 12:53		ΔΕΣΦΑ - DESFA e-Tender 1 Phase - Διαγωνισμός 1 Φάσης Attachments (2Δ) (Ανορά)

Κατάσταση, Από, Ημερομηνία Λήξης, Ημερομηνία Δημοσίευσης.

Αν γνωρίζουμε την Αναθέτουσα Αρχή, χρησιμοποιούμε το πεδίο «Από», συμπληρώνοντας την επωνυμία της.

Τα κριτήρια λειτουργούν και συνδυαστικά.

Εφόσον συμπληρώσουμε τα κριτήρια, πατάμε 'Αναζήτηση'.

tenderONE **sourceONE**

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Δημόσια Εισερχόμενοι διαγωνισμοί σε εξέλιξη

Διαγωνισμοί σε εξέλιξη [Εμφάνιση/Απόκρυψη φίτρων]

20 ανά σελίδα Ταξινόμηση: Ημ/νία Λήξης Αύξουσα ταξινόμηση 45 Αποτελέσματα

Κωδικός	Τίτλος	Από	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Δημοσίευσης	Κατάσταση	Πρότυπο
ΠΑΠ-DPT-77158	Δ/ΠΤΗ 503905 / Κιβώτια Ασφαλών Χ.Τ	ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (dedde)	28/02/2020 12:00	27/01/2020 15:18		Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με τεχνική αξιολόγηση & ανάθεση ανά Είδος ή ανά ομάδα ειδών (Π/Π/Α) (Ανορά)
ΣΥΓ-admie-82252	ΔΕΛ-41995 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΔΜΗΕ	ΑΔΜΗΕ (admie)	28/02/2020 12:00	27/01/2020 15:18		Διαγωνισμός 1 Φάσης με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (Προσφεγγές Λ/Π/Α) (Ανορά)
sko-DEICEH-82823	Δ/ΠΤ-1508 Διενέργεια Ειδικών Περιβαλλοντικών μετρήσεων και επεξεργασία - υποβολή...	ΔΕΗ Α.Ε. - Δ/ΠΤ - ΚΛΑΔΟΣ ΣΥΜΒΑΤΕΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ (dei_gen)	28/02/2020 12:00	07/02/2020 00:00		Διαγωνισμός 3 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (Λ/Π/Π/Α) (Ανορά)

Όλα τα αποτελέσματα, μπορούμε να τα ταξινομήσουμε με την επιλογή «Ταξινόμηση» κατά:

- Κωδικός Διαγωνισμού, Αύξουσα ταξινόμηση
- Κωδικός Διαγωνισμού, Φθίνουσα ταξινόμηση
- Από Αναθέτουσα Αρχή, Αύξουσα ταξινόμηση
- Από Αναθέτουσα Αρχή, Φθίνουσα ταξινόμηση
- Με Ημ/νία Λήξης, Αύξουσα ταξινόμηση
- Με Ημ/νία Λήξης, Φθίνουσα ταξινόμηση
- Με Ημ/νία Δημοσίευσης, Αύξουσα ταξινόμηση
- Με Ημ/νία Δημοσίευσης, Φθίνουσα ταξινόμηση
- Με Κατάσταση, Αύξουσα ταξινόμηση
- Με Κατάσταση, Φθίνουσα ταξινόμηση
- Με Τίτλο, Αύξουσα ταξινόμηση
- Με Τίτλο, Φθίνουσα ταξινόμηση
- Με Τύπο Διαγωνισμού, Αύξουσα ταξινόμηση
- Με Τύπο Διαγωνισμού, Φθίνουσα ταξινόμηση

tenderONE **sourceONE**

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Δημόσια Εισερχόμενοι διαγωνισμοί σε εξέλιξη

Διαγωνισμοί σε εξέλιξη [Εμφάνιση/Απόκρυψη φίτρων]

20 ανά σελίδα Ταξινόμηση: Ημ/νία Λήξης Αύξουσα ταξινόμηση 45 Αποτελέσματα

Κωδικός	Τίτλος	Από	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Δημοσίευσης	Κατάσταση	Πρότυπο
ΠΑΠ-DPT-77158	Δ/ΠΤΗ 503905 / Κιβώτια Ασφαλών Χ.Τ	ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (dedde)	28/02/2020 12:00	07/01/2019 09:46		Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με τεχνική αξιολόγηση & ανάθεση ανά Είδος ή ανά ομάδα ειδών (Π/Π/Α) (Ανορά)
ΣΥΓ-admie-82252	ΔΕΛ-41995 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΔΜΗΕ	ΑΔΜΗΕ (admie)	28/02/2020 12:00	27/01/2020 15:18		Διαγωνισμός 1 Φάσης με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (Προσφεγγές Λ/Π/Α) (Ανορά)
sko-DEICEH-82823	Δ/ΠΤ-1508 Διενέργεια Ειδικών Περιβαλλοντικών μετρήσεων και επεξεργασία - υποβολή...	ΔΕΗ Α.Ε. - Δ/ΠΤ - ΚΛΑΔΟΣ ΣΥΜΒΑΤΕΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ (dei_gen)	28/02/2020 12:00	07/02/2020 00:00		Διαγωνισμός 3 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (Λ/Π/Π/Α) (Ανορά)

Εμφανίζεται η λίστα των διαγωνισμών που σε κάθε εγγραφή, δίνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

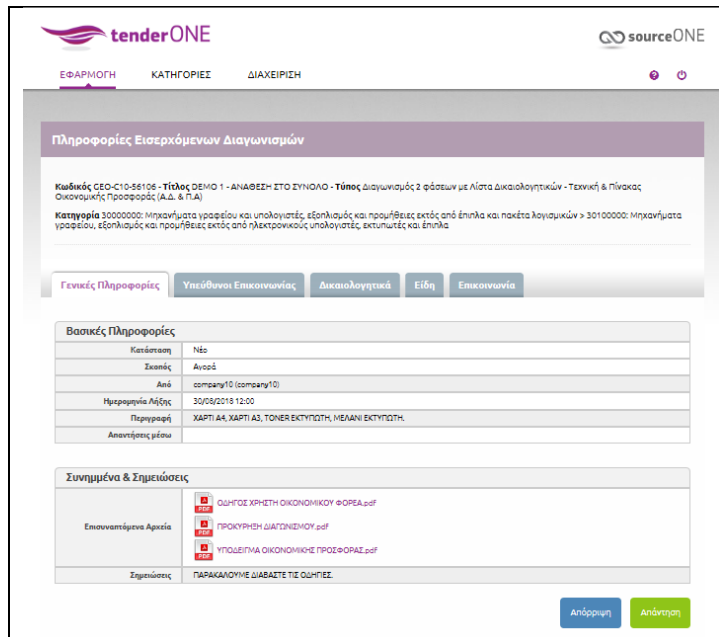
- Κωδικός Διαγωνισμού: που είναι ορισμένος από την Αναθέτουσα Αρχή
- Τίτλος Διαγωνισμού: που περιγράφει συνοπτικά το αντικείμενο της προκήρυξης
- Από : σημαίνει ποια είναι η Αναθέτουσα Αρχή
- Ημερομηνία Λήξης: η καταληκτική ημερομηνία αποστολής προσφορών
- Ημερομηνία Αποστολής: που είναι η ημερομηνία ανάρτησης του διαγωνισμού
- Κατάσταση: Εμφανίζεται εικονίδιο με την κατάσταση του διαγωνισμού.

Οι ενδεχόμενες καταστάσεις είναι οι εξής:

- **Νέο:** Όταν έχουμε παραλάβει νέο διαγωνισμό. Μπορούμε να δούμε όλες τις λεπτομέρειες το διαγωνισμού αλλά δεν έχουμε πατήσει ακόμα το κουμπί 'Απάντηση' δηλ. δεν έχουμε ξεκινήσει ακόμα την επεξεργασία της προσφοράς μας. Το εικονίδιο που υποδεικνύει την κατάσταση 'Νέο' είναι το .
- **Σε Επεξεργασία:** Εμφανίζεται όταν έχουμε ξεκινήσει την επεξεργασία της προσφοράς μας δηλ. έχουμε πατήσει το κουμπί 'Απάντηση'. Το εικονίδιο που υποδεικνύει την κατάσταση 'Σε Επεξεργασία' είναι το .
- **Απαντήθηκε:** Εφόσον έχει υποβληθεί η προσφορά σας πατώντας το κουμπί 'Οριστική Υποβολή'. Το εικονίδιο που υποδεικνύει την κατάσταση 'Απαντήθηκε' είναι το . **Προσοχή! Πάντα ελέγχετε μετά την οριστική υποβολή μίας προσφοράς ότι η κατάσταση έχει αλλάξει σε 'Απαντήθηκε'.**
- **Απαντήθηκε – Έχει παραταθεί:** Εφόσον είχαμε υποβάλει προσφορά σε ένα διαγωνισμό και κατόπιν αυτός παρατάθηκε. Το εικονίδιο που υποδεικνύει την κατάσταση 'Απαντήθηκε – Έχει παραταθεί' είναι το . **Προσοχή! Αν μετά την παράταση πατήσουμε το κουμπί 'Απάντηση' τότε αποσύρουμε την προσφορά μας και μπαίνει ξανά σε κατάσταση 'Σε επεξεργασία'. Θα πρέπει να πατήσουμε εκ νέου το κουμπί 'Οριστική Υποβολή' για να υποβληθεί ξανά η προσφορά μας (περιγραφή απόσυρσης προσφοράς στην παράγραφο [5.3](#)).**
- **Απορρίφθηκε:** Έχουμε τη δυνατότητα να απορρίψουμε ένα διαγωνισμό, πατώντας το κουμπί 'Απόρριψη', εφόσον δεν ενδιαφερόμαστε να αποστείλουμε προσφορά. Με αυτό τον τρόπο δεν θα λάβουμε νέες ενημερώσεις μέσω email για αυτό το διαγωνισμό. Για ένα διαγωνισμό που βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση μπορούμε να αλλάξουμε γνώμη και τελικά να επιλέξουμε να απαντήσουμε. Τέλος, αν απορρίψουμε ένα διαγωνισμό, σημειώστε ότι δεν ενημερώνεται για την απόρριψή μας η αναθέτουσα αρχή. Το εικονίδιο που υποδεικνύει την κατάσταση 'Απορρίφθηκε' είναι το .

- **Πρότυπο:** που φανερώνει το όνομα του προτύπου που έχει χρησιμοποιηθεί. Συνήθως στο όνομα εμφανίζεται αν είναι δύο φάσεων (συνοπτικός), τριών φάσεων κλπ.

Επιλέγοντας τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, και ανάλογα με τον πρότυπο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει χρησιμοποιήσει, θα μας δοθούν με διαφορετικό τρόπο οι πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό.



Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός GEO-C10-56106 - **Τίτλος** DEMO 1 - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ - **Τύπος** διαγωνισμός 2 φάσεων με λίστα δικαιολογητικών - Τεχνική & Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (Α.Δ. & Π.Α.)

Κατηγορία 300000000 Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών > 301000000 Μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτές και έπιπλα

Γενικές Πληροφορίες | Υπεύθυνοι Επικοινωνίας | Δικαιολογητικά | Είδη | Επικοινωνία

Βασικές Πληροφορίες	
Κατάσταση	Νέο
Σταθός	Ανορά
Από	company10 (company10)
Ημερομηνία λήξης	30/09/2019 12:00
Παραπομπή	ΧΑΡΤΙ Α4, ΧΑΡΤΙ Α3, ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΗ, ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ.
Αναστήσεις μέσω	

Συνημμένα & Σημειώσεις

Επισυναπτόμενα Αρχεία

- ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ.pdf
- ΠΡΟΚΥΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.pdf
- ΥΠΟΒΛΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.pdf

Σημειώσεις

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.

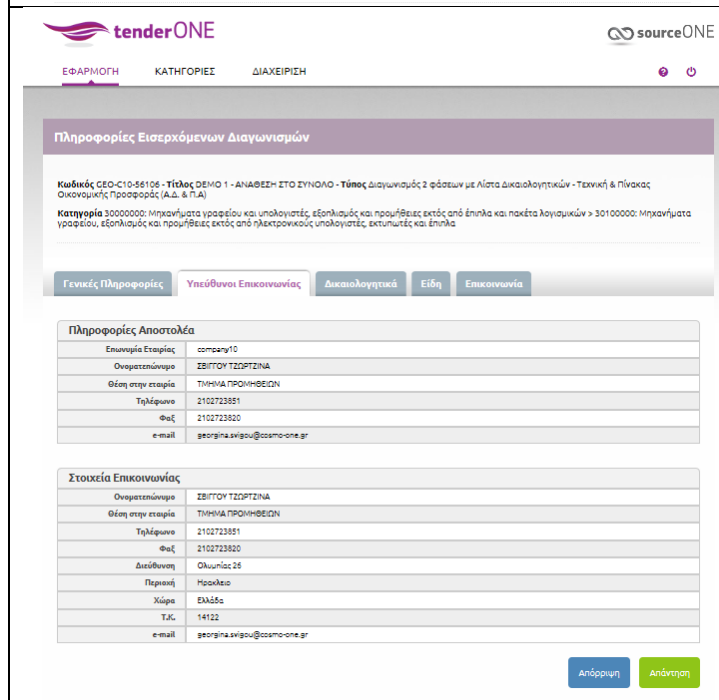
[Απόρριψη](#) [Απάντηση](#)

«Γενικές Πληροφορίες» :

Εμφανίζονται οι πολύ βασικές πληροφορίες της διακήρυξης, καθώς και τα συνημμένα που συνήθως είναι τα αρχεία της πρόσκλησης που περιέχουν τους όρους, τις οδηγίες, τις τεχνικές προδιαγραφές κλπ.

Τα αρχεία αυτά μπορούμε να τα αποθηκεύσουμε στον τοπικό Η/Υ για να τα μελετήσουμε.

Αν **ΔΕΝ** μας ενδιαφέρει ο Διαγωνισμός, επιλέγουμε «Απόρριψη» ώστε να αποφύγουμε και την λήψη όλης της τυχόν επικοινωνίας ανάμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή και στους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς, έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.



Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός GEO-C10-56106 - **Τίτλος** DEMO 1 - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ - **Τύπος** διαγωνισμός 2 φάσεων με λίστα δικαιολογητικών - Τεχνική & Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (Α.Δ. & Π.Α.)

Κατηγορία 300000000 Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών > 301000000 Μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτές και έπιπλα

Γενικές Πληροφορίες | **Υπεύθυνοι Επικοινωνίας** | Δικαιολογητικά | Είδη | Επικοινωνία

Πληροφορίες Αποστολέα	
Επωνυμία Εταιρείας	company10
Ονοματεπώνυμο	ZB/ΓΟΥ ΤΖΟΡΤΖΙΝΑ
Θέση στην εταιρία	ΤΗΝΗΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο	2102723551
Φαξ	2102723520
e-mail	georgina.nigou@cosmo-one.gr

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Ονοματεπώνυμο	ZB/ΓΟΥ ΤΖΟΡΤΖΙΝΑ
Θέση στην εταιρία	ΤΗΝΗΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο	2102723551
Φαξ	2102723520
Διεύθυνση	Ολυμπίας 24
Περιοχή	Ηράκλειο
Χώρα	Ελλάδα
T.S.	14122
e-mail	georgina.nigou@cosmo-one.gr

[Απόρριψη](#) [Απάντηση](#)

«Υπεύθυνοι Επικοινωνίας»

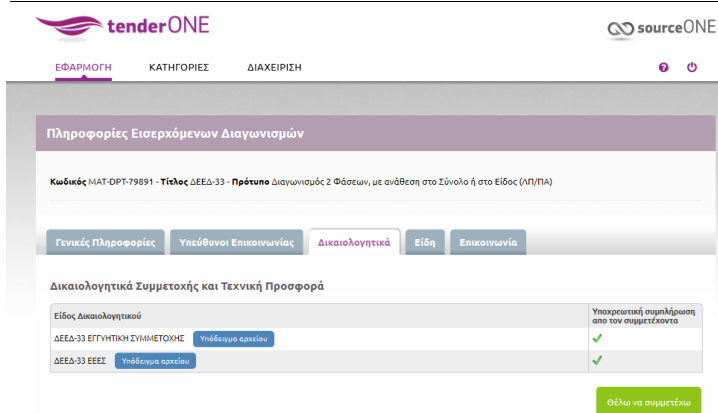
Εδώ εμφανίζονται δύο κατηγορίες επικοινωνίας με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

«Πληροφορίες Αποστολέα» :

Αφορά (συνήθως) τον υπεύθυνο από το τμήμα Προμηθειών που είναι ο χειριστής-χρήστης της εφαρμογής και αρμόδιος για θέματα διαδικασίας.

«Στοιχεία Επικοινωνίας» :

Αφορά το αντικείμενο του διαγωνισμού και είτε έχει συμπληρωμένο το όνομα του χειριστή του διαγωνισμού, είτε κάποιο άλλο στέλεχος της Αναθέτουσα Αρχής που μπορεί να δώσει τεχνικές πληροφορίες για το αντικείμενο του διαγωνισμού.



Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός: MAT-DPT-79891 - Τίτλος: ΔΕΕΔ-33 - Πρότυπο Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (Ν/Υ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες Υπεύθυνοι Επικοινωνίας Δικαιολογητικά Είδη Επικοινωνία

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά

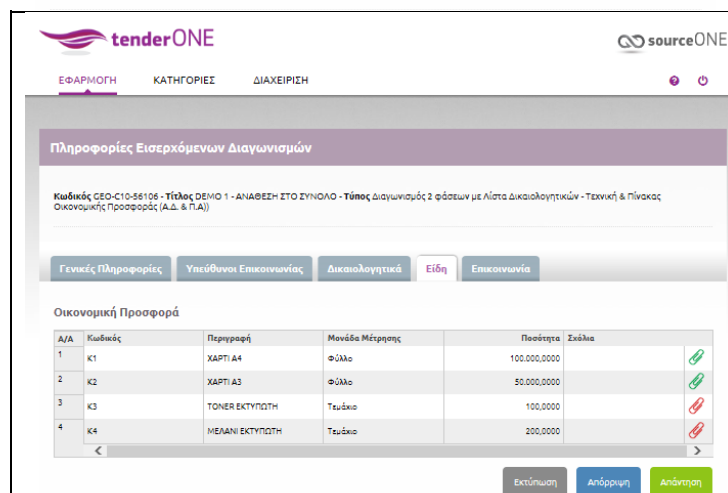
Είδος Δικαιολογητικού	Υποβλητέα στοιχεία	Υποχρεωτική συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα
ΔΕΕΔ-33 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Υπόδειγμα αρχείου	✓
ΔΕΕΔ-33 ΕΕΕΣ	Υπόδειγμα αρχείου	✓

Θέλω να συμμετέχω

«Δικαιολογητικά» :

Εδώ, και για το συγκεκριμένο πρότυπο του διαγωνισμού, θα δοθεί ο πίνακας των εγγράφων που θα πρέπει να επισυναφθούν στην προσφορά.

Η συγκεκριμένη καρτέλα θα εμφανιστεί εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί ως στοιχείο προτύπου το 'Δομημένη λίστα συνοδευτικών αρχείων'.



Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός: CEO-C10-56106 - Τίτλος: ΔΕΜΟ 1 - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ - Τύπος Διαγωνισμός 2 φάσεων με Λίστα Δικαιολογητικών - Τεχνική & Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (Α.Δ. & Π.Α.)

Γενικές Πληροφορίες Υπεύθυνοι Επικοινωνίας Δικαιολογητικά Είδη Επικοινωνία

Οικονομική Προσφορά

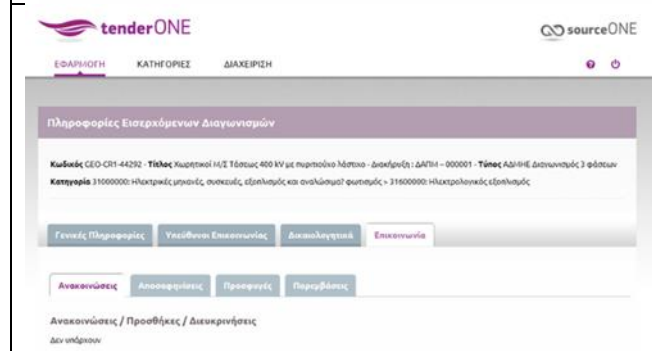
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Στάδια
1	K1	ΧΑΡΤΙ Α4	Φύλλο	100.000.0000	✓
2	K2	ΧΑΡΤΙ Α3	Φύλλο	50.000.0000	✓
3	K3	ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	Τεύχος	100.0000	✗
4	K4	ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	Τεύχος	200.0000	✗

Εκτύπωση Απόρριψη Απάντηση

«Είδη» :

Εδώ, και για το συγκεκριμένο πρότυπο του διαγωνισμού, θα δοθεί ο πίνακας των ειδών στα οποία θα πρέπει να δώσουμε προσφορά.

Η συγκεκριμένη καρτέλα θα εμφανιστεί εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί ως στοιχείο προτύπου το 'Πίνακας Τιμών ή 'Πίνακας ειδών/τιμών με συνημμένα τεχνικής προσφοράς ανά είδος'.



Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός: CEO-CR1-44292 - Τίτλος: Ηλεκτρονικοί Η/Σ Τίτλος: 400 KV με χωρητικότητα 100kvar - Διασύνδεση: ΔΑΠΗ - 000001 - Τύπος: ΑΔΗ-Η/Σ Διαγωνισμός 3 φάσεων

Κατηγορία: 31000000 Ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές, εξοπλισμός και αναλώσιμα? φωτισμός > 31000000 Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός

Γενικές Πληροφορίες Υπεύθυνοι Επικοινωνίας Δικαιολογητικά Επικοινωνία

Ανακοινώσεις Αποσαφηνίσεις Προσφυγές Παραμβάσεις

Ανακοινώσεις / Προσθήκες / Διευκρινήσεις δεν υπάρχουν

«Επικοινωνία»:

Εδώ, και για το συγκεκριμένο πρότυπο του διαγωνισμού, εμφανίζονται τέσσερις επιλογές:

Ανακοινώσεις, Αποσαφηνίσεις, Προσφυγές και Παραμβάσεις.

Πρέπει να ελέγχουμε τα περιεχόμενα της Επικοινωνίας για τυχόν ανακοινώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ή προσφυγές που τυχόν κατατεθούν, κλπ.

Διευκρινίζουμε ότι οι καρτέλες επικοινωνίας ενδέχεται να διαφέρουν σε άλλο πρότυπο ανάλογα με τις απαιτήσεις κάθε διακήρυξης.

5. Από την Δημοσίευση του Διαγωνισμού έως την Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής Προσφορών

Μετά τη δημοσίευση ενός διαγωνισμού, οι δυνατές ενέργειες που μπορούν να γίνουν είναι οι ακόλουθες.

Από την πλευρά των Οικονομικών Φορέων:

- Υποβολή αιτήματος για διευκρινήσεις, παρατάσεις, κλπ.
- Αίτημα αλλαγής προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί.
- Αίτημα ακύρωσης προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί.
- Προσφυγή κατά της διεξαγωγής, των προδιαγραφών κλπ, παρέμβαση ή ένσταση ανάλογα με το πρότυπο του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε ανάρτηση του Οικονομικού Φορέα στις καρτέλες της επικοινωνίας **ΔΕΝ γίνεται διαθέσιμη στους υπόλοιπους Οικονομικούς Φορείς** που συμμετέχουν στο διαγωνισμό παρά μόνο αν γίνουν ενέργειες από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.1. Υποβολή αιτήματος για διευκρινήσεις, παρατάσεις, κλπ.

Ο κάθε οικονομικός Φορέας μπορεί, μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία» → «Αποσαφηνίσεις», να υποβάλλει ερωτήματα υπό μορφή κειμένου ή/και συνημμένων προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί αντίστοιχα να απαντήσει είτε μόνο προς τον Φορέα που υπέβαλε το ερώτημα, είτε σε συγκεκριμένους, είτε προς όλους μέσα από το σύστημα απαντώντας στο πεδίο Αποσαφηνίσεων ή Ανακοινώσεων (αν πρόκειται για όλους).

5.2. Αίτημα αλλαγής προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί

Αν ο Οικονομικός Φορέας έχει καταθέσει προσφορά και επιθυμεί να κάνει αλλαγές, είτε επειδή παρέλειψε κάτι σημαντικό, είτε επειδή έγιναν αλλαγές στην διακήρυξη από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, τότε θα πρέπει να υποβάλλει αίτημα μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία» → «Αποσαφηνίσεις».

Η αλλαγή προσφοράς, **εφόσον γίνει αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή** γίνεται με την υποβολή **εκ νέου ΟΛΗΣ της προσφοράς του**, εντός του υπολειπόμενου χρόνου υποβολής προσφορών και του χρόνου **παρατάσης** του διαγωνισμού.

5.3. Αίτημα ακύρωσης προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί

Αν ο Οικονομικός Φορέας έχει καταθέσει προσφορά και επιθυμεί να την αποσύρει για οποιονδήποτε λόγο, τότε θα πρέπει να υποβάλλει αίτημα μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία» → «Αποσαφηνίσεις».

Η απόσυρση προσφοράς, **εφόσον γίνει αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή**, πραγματοποιείται σε διαγωνισμό που έχει παραταθεί, όπου σε εμάς εμφανίζεται σε κατάσταση **‘Απαντημένο – Έχει Παραταθεί’**.

Για να αποσυρθεί η προσφορά μας, βρίσκουμε το διαγωνισμό και πατάμε στον τίτλο του.

Θα δούμε να υπάρχουν τα κουμπιά **‘Προβολή Απάντησης’** και **‘Απάντηση’**.

Τη στιγμή που θα πατήσουμε στο κουμπί 'Απάντηση', αποσύρεται η προηγούμενη προσφορά μας και εμφανίζεται πλέον κατάσταση 'Σε επεξεργασία'. Σημειώστε ότι αν εκ παραδρομής πατηθεί το κουμπί και γίνει απόσυρση προσφοράς χωρίς να το επιθυμούμε, θα πρέπει να γίνει ξανά Οριστική Υποβολή για να ισχύσει η προσφορά μας εκ νέου.

5.4. Προσφυγή κατά διεξαγωγής, προδιαγραφών κλπ, παρέμβαση ή ένσταση.

Αν Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να καταθέσει προσφυγή κατά της διεξαγωγής για οποιοδήποτε λόγο, μπορεί να το κάνει μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία» → «Προσφυγές». Η ύπαρξη της συγκεκριμένης καρτέλας, εξαρτάται από το πρότυπο διαγωνισμού που έχει χρησιμοποιηθεί και τα απαιτούμενα της διακήρυξης..

Αν Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να καταθέσει παρέμβαση για οποιοδήποτε λόγο, μπορεί να το κάνει μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία» → «Παρεμβάσεις». Η ύπαρξη της συγκεκριμένης καρτέλας, εξαρτάται από το πρότυπο διαγωνισμού που έχει χρησιμοποιηθεί και τα απαιτούμενα της διακήρυξης.

Αν Οικονομικός Φορέας επιθυμεί να καταθέσει ένσταση για οποιοδήποτε λόγο, μπορεί να το κάνει μέσω της καρτέλας «Επικοινωνία» → «Ενστάσεις». Η ύπαρξη της συγκεκριμένης καρτέλας, εξαρτάται από το πρότυπο διαγωνισμού που έχει χρησιμοποιηθεί και τα απαιτούμενα της διακήρυξης.

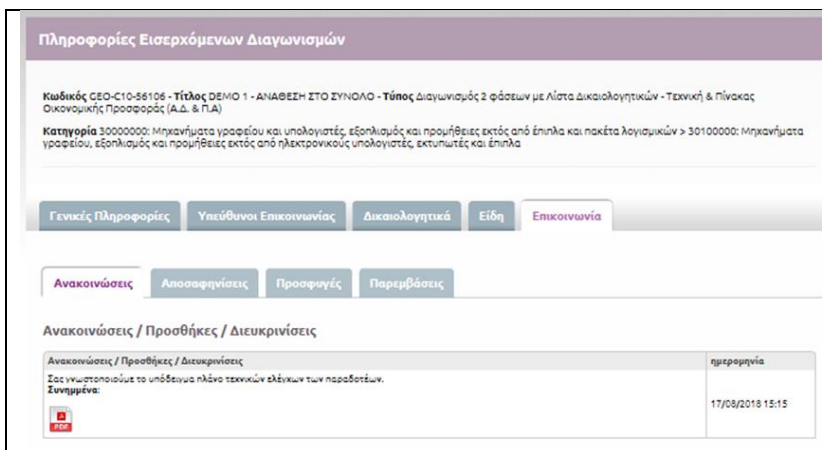
6. Επικοινωνία με Αναθέτουσα Αρχή

Όσον αφορά στη διαδικασία της Επικοινωνίας:

- Είναι επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Μπορεί να είναι ενεργή, «από - έως» με ημερομηνίες που καθορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε κάθε φάση της διαδικασίας, μπορεί να γίνει χρήση της, εφόσον είναι ενεργή.

Στην επικοινωνία συνήθως υπάρχουν τέσσερις διαφορετικές επιλογές: Ανακοινώσεις, Αποσαφηνίσεις, Προσφυγές και Παρεμβάσεις. Ενδέχεται, ανάλογα με το πρότυπο αντί για Προσφυγές και Παρεμβάσεις να υπάρχει η καρτέλα Ενστάσεις. Σε κάθε περίπτωση, η λειτουργικότητα είναι ακριβώς η ίδια.

Σημειώνεται ότι σε κάθε ανάρτηση στην Επικοινωνία είτε από τον ΟΦ, είτε από την Α.Α., αποστέλλεται email προς την Α.Α. και προς τον Ο.Φ.



Με δεδομένο ότι η δυνατότητα επικοινωνίας είναι ενεργοποιημένη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Πριν την καταληκτική ημερομηνία του Διαγωνισμού, έχουν πρόσβαση στα πεδία της επικοινωνίας:

- Σε Δημόσιους Διαγωνισμούς, όλοι οι Οικονομικοί Φορείς.
- Σε Κλειστούς Διαγωνισμούς, μόνο οι φορείς που έχουν προσκληθεί.

Πριν την αποσφράγιση του Διαγωνισμού, έχουν πρόσβαση στα πεδία της επικοινωνίας.

- Σε Δημόσιους και Κλειστούς Διαγωνισμούς, μόνο οι Οικονομικοί Φορείς που έχουν συμμετάσχει (απαντήσει) στο διαγωνισμό.

Στις φάσεις μετά την αποσφράγιση του Διαγωνισμού, μόνο οι Οικονομικοί Φορείς που είναι «ενεργοί» δηλ. δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο, έχουν πρόσβαση στα πεδία της επικοινωνίας.

«Ανακοινώσεις»

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εκδώσει ανακοινώσεις και συμπληρωματικές διευκρινήσεις και να τις αναρτήσει στο πεδίο αυτό, σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού.

Οι Ανακοινώσεις αυτές, σε περίπτωση ανοικτών δημόσιων διαγωνισμών:

- **θα είναι ορατές** σε κάθε εταιρία που θα επισκεφτεί για πρώτη φορά τον διαγωνισμό,
- θα δημιουργήσουν **ειδοποίηση** με e-mail σε κάθε εταιρία που έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον για τον διαγωνισμό, έχοντας επιλέξει το κουμπί «**Θέλω να συμμετέχω**»,
- θα δημιουργήσουν **ειδοποίηση** με e-mail σε κάθε εταιρία που έχει **υποβάλλει προσφορά** και είναι ενεργή έως την εκάστοτε φάση ενός διαγωνισμού.

Ο Οικονομικός Φορέας ΔΕΝ μπορεί να ανακοινώσει, ούτε να επισυνάψει αρχείο σε αυτό το πεδίο.

Γενικές Πληροφορίες

Υπεύθυνοι Επικοινωνίας

Είδη

Επικοινωνία

Ανακοινώσεις

Αποσαφηνίσεις

Προσφυγές

Παραεμβάσεις

Βασικές Πληροφορίες

Ημερομηνία Λήξης

31/03/2020 15:30:00

Εξερχόμενα

Ερώτηση

11/03/2020 14:15, gelba pepi

Παρακαλούμε στείλτε μας τις διευκρινιστικές ερωτήσεις για τις οποίες μας ενημερώσατε τηλεφωνικά

Συνημμένα:



Απάντηση

Υποβολή ερώτησης.

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου

Κοινοποίηση σε:

Υποβολή

Εισερχόμενα

Ερώτηση

11/03/2020 14:22, Sviqou Georgina

Σας επισυνάπτουμε αρχείο με λεπτομέρειες για τα είδη του διαγωνισμού

Συνημμένα:



Απάντηση

«Αποσαφηνίσεις»

Χρησιμοποιείται και από τους Οικονομικούς Φορείς και από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υπάρχουν δύο τρόποι υποβολής αποσαφηνίσεων.

1) Εφόσον υποβάλουμε εμείς ως ΟΦ ένα ερώτημα απευθείας στην ΑΑ.

Σε αυτή την περίπτωση, στα 'Εξερχόμενα' στο πεδίο «Υποβολή Ερώτησης» μπορούμε να καταγράψουμε την ερώτηση μας.

Επίσης, μπορούμε να επισυνάψουμε και ένα αρχείο αν κρίνουμε ότι είναι χρήσιμο. Για επισύναψη, πατάμε 'Προσθήκη συνημμένου'. Εμφανίζεται πεδίο 'Συνημμένα'.

Ο χρήστης για να επισυνάψει αρχείο:

- πατάει το «Browse» / «Επιλογή Αρχείου», (η εμφάνιση του κουμπιού εξαρτάται από τις ρυθμίσεις γλώσσας και το browser-φυλλομετρητή),
- επιλέγει το αρχείο και πατάει «Open» / «Άνοιγμα»
- Πατάει το κουμπί  και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου.
- Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν.

Στο τέλος πατάμε το κουμπί 'Υποβολή'.

2) Εφόσον η ΑΑ υποβάλει προς εμάς ως ΟΦ κάποιο ερώτημα ή αίτημα.

Σε αυτή την περίπτωση, στα 'Εισερχόμενα' στο κάτω μέρος της σελίδας, στα δεξιά του ερωτήματος της

ΑΑ, θα εμφανιστεί το εικονίδιο  το οποίο θα πρέπει να πατήσουμε για να συντάξουμε την απάντησή μας, εισάγοντάς την στο πεδίο 'Απάντηση'.

Ο χρήστης για να επισυνάψει αρχείο:

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ SOURCEONE A.4.11

Σελίδα | 14

	• Στην επιλογή 'Συνημμένα' επιλέγει το «Browse» / «Επιλογή Αρχείου», (η εμφάνιση του κουμπιού εξαρτάται από τις ρυθμίσεις γλώσσας και το browser-φυλλομετρητή), • επιλέγει το αρχείο και πατάει «Open» / «Άνοιγμα» • Πατάει το κουμπί «Upload Selected File» και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου. • Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν. Στο τέλος πατάμε το κουμπί ‘Απάντηση’. Και στις δύο περιπτώσεις, η αποσαφήνισή μας, θα κοινοποιηθεί και στους δυο παραλήπτες που αναφέρονται στην καρτέλα «Υπεύθυνοι Επικοινωνίας». Το συνηθέστερο είναι η Α.Α. να συλλέξει όλες τις ερωτήσεις και να απαντήσει μαζικά μέσω του tab 'Ανακοινώσεις'. Σημειώστε ότι κανένας άλλος ΟΦ δεν έχει πρόσβαση στις αποσαφηνίσεις που υποβάλουμε προς την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός και αν η ίδια η Αναθέτουσα Αρχή, τις ανακοινώσει.
	«Προσφυγές» Ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να καταθέσει προσφυγή στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού, κατά της συμμετοχής ενός ή περισσότερων Οικονομικών Φορέων, κατά των αποφάσεων αξιολόγησης κ.λπ., για βάσιμο λόγο. Οι Προσφυγές, πρέπει να κοινοποιούνται στην ΑΕΠΠ και συγκεκριμένα στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει υποδείξει η ΑΕΠΠ στην κάθε διακήρυξη. Σε περίπτωση κατάθεσης Προσφυγής, επιλέγεται το αντίστοιχο tab «Προσφυγές» και αναγράφεται ο λόγος της προσφυγής.

Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός TES-C10-84899 - Τίτλος ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ - Πρότυπο Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με τεχνική αξιολόγηση & ανάθεση ανά είδος ή ανά ομάδα ειδών (ΤΠ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες Υπεύθυνοι Επικοινωνίας Είδη **Επικοινωνία**

Ανακοινώσεις Αποσαφηνίσεις **Προσφυγές** Παρεμβάσεις

Βασικές Πληροφορίες

Ημερομηνία λήξης 31/03/2020 15:30:00

Εξερχόμενα
Δεν υπάρχουν

Υποβολή ερώτησης.

Συνημμένα [Προσθήκη συνημμένου](#)

Κοινοποίηση σε:

Εισερχόμενα
Δεν υπάρχουν

Υποβολή

Επισυνάπτεται οτιδήποτε αφορά την εν λόγω προσφυγή με την επιλογή «**Προσθήκη Συνημμένου**».

Σημειώστε ότι κανένας άλλος Οικ. Φορέας δεν έχει πρόσβαση στην προσφυγή σας προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες από την Αναθέτουσα Αρχή και να κοινοποιήσει όλα τα σχετικά αρχεία για την εξέταση της προσφυγής.

Η λειτουργικότητα είναι ακριβώς ή ίδια με αυτή που περιγράφεται για την καρτέλα «**Αποσαφηνίσεις**».

Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός TES-C10-84899 - Τίτλος ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ - Πρότυπο Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με τεχνική αξιολόγηση & ανάθεση ανά είδος ή ανά ομάδα ειδών (ΤΠ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες Υπεύθυνοι Επικοινωνίας Είδη **Επικοινωνία**

Ανακοινώσεις Αποσαφηνίσεις Προσφυγές **Παρεμβάσεις**

Βασικές Πληροφορίες

Ημερομηνία λήξης 31/03/2020 15:30:00

Εξερχόμενα
Δεν υπάρχουν

Υποβολή ερώτησης.

Συνημμένα [Προσθήκη συνημμένου](#)

Κοινοποίηση σε:

Εισερχόμενα
Δεν υπάρχουν

Υποβολή

«Παρεμβάσεις»

Παρεμβάσεις κάνει ένας Οικονομικός Φορέας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση προσφυγής άλλου Οικονομικού Φορέα που βλάπτει τα συμφέροντά του στον διαγωνισμό. Οι Παρεμβάσεις, θα πρέπει να κοινοποιούνται στην ΑΕΠΠ και συγκεκριμένα στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει υποδείξει η ΑΕΠΠ στην κάθε διακήρυξη.

Σε περίπτωση κατάθεσης Παρέμβασης, επιλέγεται η αντίστοιχη καρτέλα «Παρεμβάσεις» και αναγράφεται ο λόγος της παρέμβασης. Επισυνάπτεται οτιδήποτε αφορά την εν λόγω παρέμβαση με την επιλογή «**Προσθήκη Συνημμένου**».

Σημειώστε ότι κανένας άλλος Οικ. Φορέας δεν έχει πρόσβαση στην παρέμβασή μας προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες από την Αναθέτουσα Αρχή και να κοινοποιήσει όλα τα σχετικά αρχεία για την εξέταση της παρέμβασης.

	Η λειτουργικότητα είναι ακριβώς ή ίδια με αυτή που περιγράφεται για την καρτέλα «Αποσαφηνίσεις».
--	--

7. Απάντηση σε Διαγωνισμό

Επιλέγοντας το κουμπί «**Απάντηση**» η εφαρμογή παρουσιάζει τη σελίδα υποβολής προσφορών στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Το σύστημα υποστηρίζει αρκετές παραλλαγές στον τρόπο υποβολής μίας προσφοράς, σε σχέση με τον τρόπο που η κάθε Αναθέτουσα Αρχή έχει επιλέξει να συντάξει το τεύχος του διαγωνισμού. Επόμενα η μορφή και ο τρόπος των απαντήσεων, μπορεί να αλλάξει από διαγωνισμό σε διαγωνισμό και από Αναθέτουσα Αρχή σε άλλη Αναθέτουσα Αρχή.

Για τους διαγωνισμούς δημοσίου, κοινό χαρακτηριστικό σε όλες τις περιπτώσεις είναι η επισύναψη εγγράφων του διαγωνισμού, που συνήθως διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες, δηλαδή τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προφορά και την οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε διακήρυξης. Επίσης για τους διαγωνισμούς δημοσίου, συνήθως ζητείται η επισύναψη αρχείων σε μορφή pdf τα οποία θα είναι και ψηφιακά υπογεγραμμένα επομένως ελέγχουμε τη διακήρυξη για να επιβεβαιώσουμε τι απαιτείται.

Σημειώστε ότι σε οποιοδήποτε σημείο επισύναψης αρχείων, μπορούμε να επισυνάψουμε σταδιακά τα αρχεία μας τα οποία αποθηκεύονται άμεσα. Αντιθέτως όλα τα υπόλοιπα υποχρεωτικά πεδία της σελίδας τα οποία διακρίνονται από κόκκινο αστερίσκο * (π.χ. πεδίο 'Απάντηση', υποχρεωτικές στήλες πίνακα κ.λπ.), θα πρέπει να συμπληρωθούν ταυτόχρονα για να μας επιτραπεί να μεταφερθούμε στο επόμενο βήμα ή να τα αποθηκεύσουμε. Έτσι αν στο «Απάντηση διαγωνισμού (Βήμα 1: Γενικές Πληροφορίες)» πατώντας κάποιο από τα κουμπιά, λαμβάνουμε μήνυμα **‘Παρακαλώ συμπληρώσατε όλα τα υποχρεωτικά πεδία’**, να γνωρίζετε ότι όσα αρχεία έχετε ήδη επισυνάψει έχουν αποθηκευτεί ενώ τα υπόλοιπα υποχρεωτικά πεδία της σελίδας θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα ειδάλλως δεν θα αποθηκευτούν.

Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσουμε το πεδίο **‘Απάντηση’**. Προτείνεται να γράψετε **‘Συμμετέχω’** ή κάποια άλλη πληροφορία **η οποία δεν θα αφορά φάκελο διαγωνισμού καθώς το συγκεκριμένο πεδίο γίνεται διαθέσιμο στην Α.Α. μετά την πλήρη ολοκλήρωση του διαγωνισμού.**

Στο πεδίο **‘Σημειώσεις’**, μπορούμε να εισάγουμε κάποια σημείωση για δική μας εσωτερική πληροφόρηση ή επιλέγοντας το **‘Εμφάνιση σημειώσεων στον αποστολέα του διαγωνισμού’** να εισάγουμε κάποια πληροφορία για την Α.Α. που όμως και πάλι **δεν θα πρέπει να αφορά φάκελο διαγωνισμού καθώς το συγκεκριμένο πεδίο γίνεται διαθέσιμο στην Α.Α. μετά την πλήρη ολοκλήρωση του διαγωνισμού.**

Ως προς τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών, προσφορών και τιμών, το sourceONE υποστηρίζει στην τρέχουσα έκδοση, τέσσερις διαφορετικούς τρόπους (στοιχεία) υποβολής εγγράφων, απαντήσεων και τιμών. Κάθε στοιχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να απεικονίζει διαφορετικό τρόπο απάντησης σε συγκεκριμένη φάση του διαγωνισμού. **Επομένως ένας διαγωνισμός μπορεί να έχει οποιοδήποτε συνδυασμό από τα τέσσερα στοιχεία που αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.**

7.1. Συνοδευτικά αρχεία

Στην περίπτωση αυτή το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων σε ένα μοναδικό και κοινό σημείο της εφαρμογής άρα κάθε έγγραφο υποβάλλεται ως συνημμένο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

- ✓ Ο μέγιστος αριθμός και μέγεθος των εγγράφων που μπορούν να επισυναφθούν είναι 50 αρχεία επί 50 mb έκαστο (όπως ισχύει σε κάθε σημείο επισύναψης στην παρούσα έκδοση). Παρ’ όλα

αυτά, για το τι αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν, πάντα πρέπει να ακολουθείτε τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

- ✓ Κάθε αρχείο εφόσον επισυναφθεί και πριν την οριστική υποβολή, μπορεί να χαρακτηριστεί ως «εμπιστευτικό/σφραγισμένο», αν αυτό δικαιολογείται από τις κείμενες διατάξεις που σημαίνει ότι δεν θα έρθει εις γνώση των λοιπών συμμετεχόντων μετά την αποσφράγιση, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή με βάσιμο λόγο το αποχαρακτηρίσει οπότε και θα ειδοποιηθείτε σχετικά.
- ✓ Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται, θα πρέπει να είναι σε μη επεξεργάσιμη μορφή pdf (εκτός αν άλλως ζητείται στην διακήρυξη)
- ✓ Στους διαγωνισμούς του δημοσίου, κατά κανόνα απαιτείται να είναι όλα τα έγγραφα και ψηφιακά υπογεγραμμένα (εκτός αν ΔΕΝ απαιτείται και αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη).

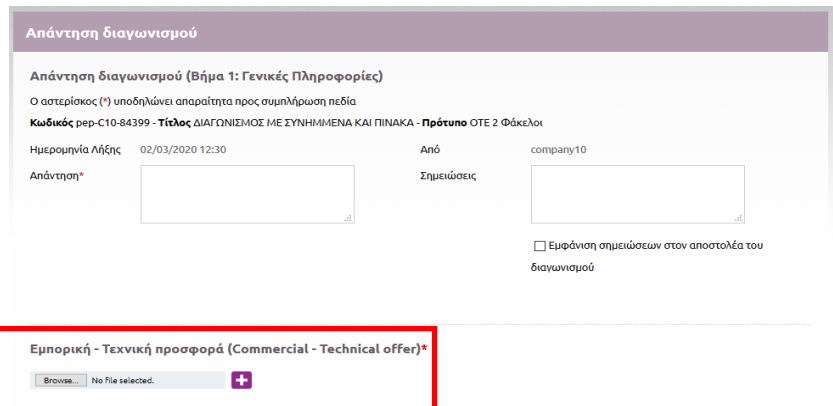
Στην οθόνη, σε κόκκινο πλαίσιο μπορείτε να δείτε τη μορφή που έχει το στοιχείο «Συνοδευτικά αρχεία» προς συμπλήρωση. Ο τίτλος του «φακέλου» που αναφέρεται μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το πώς χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή το συγκεκριμένο στοιχείο και πώς επιθυμεί να το ονοματίσει.

Ο χρήστης για να επισυνάψει αρχείο:

- πατάει το «Browse» / «Επιλογή Αρχείου», (η εμφάνιση του κουμπιού εξαρτάται από τις ρυθμίσεις γλώσσας και το browser-φυλλομετρητή),
- επιλέγει το αρχείο και πατάει «Open» / «Άνοιγμα»
- Πατάει το κουμπί  και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου.
- Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν.

Σημειώστε τα εξής:

- πατώντας το εικονίδιο  θα προβούμε στο χαρακτηρισμό ενός αρχείου ως εμπιστευτικό / σφραγισμένο.
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο ΔΕΝ είναι χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό / σφραγισμένο.
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο ΕΙΝΑΙ χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό / σφραγισμένο.
- Το εικονίδιο  διαγράφει ένα αρχείο που έχει ήδη επισυναφθεί. Διαγραφή επιτρέπεται μέχρι την οριστική υποβολή της προσφοράς.



Απάντηση διαγωνισμού

Απάντηση διαγωνισμού (Βήμα 1: Γενικές Πληροφορίες)

Ο αστερίσκος (*) υποδηλώνει απαραίτητα προς συμπλήρωση πεδία

Κωδικός rep-C10-84399 - Τίτλος ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ - Πρότυπο ΟΤΕ 2 Φάκελος

Ημερομηνία Λήξης 02/03/2020 12:30 Από company10

Απάντηση* Σημειώσεις

☐ Εμφάνιση σημειώσεων στον αποστολέα του διαγωνισμού

Εμπιστευτικό - Τεχνική προσφορά (Commercial - Technical offer)*

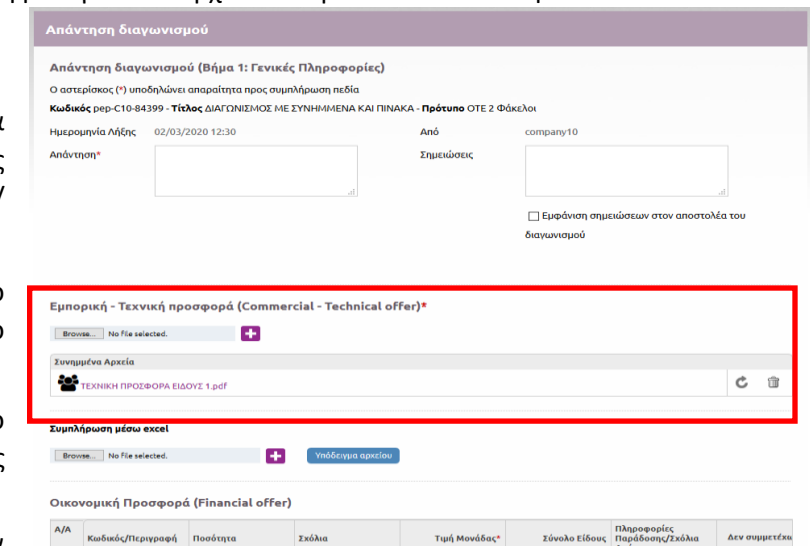
No file selected. 

Συμπλήρωση μέσω excel

No file selected. 

Οικονομική Προσφορά (Financial offer)

A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας*	Σύνολο Είδους	Πληροφορίες Παράδοσης/Σχόλια Απάντησης	Δεν συμμετέχει
1	είδος	10,000 Set		0	0,00		☐



Απάντηση διαγωνισμού

Απάντηση διαγωνισμού (Βήμα 1: Γενικές Πληροφορίες)

Ο αστερίσκος (*) υποδηλώνει απαραίτητα προς συμπλήρωση πεδία

Κωδικός rep-C10-84399 - Τίτλος ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ - Πρότυπο ΟΤΕ 2 Φάκελος

Ημερομηνία Λήξης 02/03/2020 12:30 Από company10

Απάντηση* Σημειώσεις

☐ Εμφάνιση σημειώσεων στον αποστολέα του διαγωνισμού

Εμπιστευτικό - Τεχνική προσφορά (Commercial - Technical offer)*

No file selected. 

Συμπλήρωση μέσω excel

No file selected. 

Οικονομική Προσφορά (Financial offer)

A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας*	Σύνολο Είδους	Πληροφορίες Παράδοσης/Σχόλια Απάντησης	Δεν συμμετέχει
1	είδος	10,000 Set		0	0,00		☐

7.2. Δομημένη λίστα συνοδευτικών αρχείων (εγγράφων)

Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει συγκεκριμένη λίστα όπου τα έγγραφα που απαιτούνται αναφέρονται με συγκεκριμένο όνομα.

- ✓ Κάθε έγγραφο θα επισυναφθεί στην αντίστοιχη θέση του, όπου υπάρχει το σχετικό εικονίδιο.
- ✓ Κάθε έγγραφο μπορεί να είναι υποχρεωτικό (π.χ. ΤΕΥΔ, Εγγυητική, τιμές) ή προαιρετικό (π.χ. «Λοιπά Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς»). Αν η συγκεκριμένη θέση έχει χαρακτηριστεί ως υποχρεωτική, το σύστημα δεν επιτρέπει στον συμμετέχοντα να υποβάλλει οριστικά την προσφορά του, αν δεν έχει επισυνάψει τουλάχιστον ένα αρχείο σε αυτή τη θέση. Η υποχρεωτικότητα δηλώνεται με έναν κόκκινο αστερίσκο (*). Δώστε προσοχή σε περιπτώσεις που ένα έγγραφο δεν έχει δηλωθεί υποχρεωτικό στο σύστημα αλλά κατά τη διακήρυξη είναι υποχρεωτικό για κάποια κατηγορία συμμετεχόντων, π.χ. για Κοινοπραξίες. Πάντα ακολουθείτε το περιεχόμενο της διακήρυξης.
- ✓ Σε κάθε θέση επισύναψης, μπορούν να επισυναφθούν περισσότερα του ενός έγγραφα, είτε ξεχωριστά, είτε σε συμπιεσμένη μορφή zip (50 αρχεία επί 50 mb έκαστο).
- ✓ Σε κάθε θέση επισύναψης, μπορεί να υπάρχει και **υπόδειγμα αρχείου**. Αυτό σημαίνει ότι ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να «κατεβάσει» το αρχείο, να το συμπληρώσει και ακολούθως να το επισυνάψει στην ίδια θέση. Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διαθέσει τα υποδείγματα αρχείων είτε σε κάθε θέση επισύναψης, είτε στα αρχεία των τευχών εκάστοτε διαγωνισμού.
- ✓ Για διαγωνισμούς του δημοσίου, όλα τα έγγραφα που επισυνάπτονται, θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf (εκτός αν άλλως ζητείται στην διακήρυξη) και να είναι και ψηφιακά υπογεγραμμένα (εκτός αν ΔΕΝ απαιτείται από την διακήρυξη) .
- ✓ Κάθε αρχείο εφόσον επισυναφθεί και πριν την οριστική υποβολή, μπορεί να χαρακτηριστεί ως «εμπιστευτικό/σφραγισμένο», αν αυτό δικαιολογείται από τις κείμενες διατάξεις. Αυτό σημαίνει ότι εφόσον γίνει δημοσίευση κατά την αποσφράγιση, δεν θα έρθει εις γνώση των λοιπών συμμετεχόντων, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή με βάσιμο λόγο το αποχαρκτηρίσει οπότε και θα ειδοποιηθείτε σχετικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον μία θέση επισύναψης έχει οριστεί ως υποχρεωτική, το σύστημα ελέγχει την ύπαρξη ενός τουλάχιστον επισυναπτόμενου αρχείου. Δεν πραγματοποιείται έλεγχος του είδους, της εγκυρότητας, της ορθότητας ή του αριθμού των επισυναπτόμενων.

Στην παράπλευρη οθόνη, σε κόκκινο πλαίσιο μπορείτε να δείτε τη μορφή που έχει το στοιχείο 'Δομημένη λίστα συνοδευτικών αρχείων' προς συμπλήρωση. Ο τίτλος του «φακέλου» που

Απάντηση διαγωνισμού

Απάντηση διαγωνισμού (Βήμα 1: Γενικές Πληροφορίες)

Ο αστερίσκος (*) υποδηλώνει απαραίτητα προς συμπλήρωση πεδία

Κωδικός GEO-C10-84414 - Τίτλος DEMO 1 - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ - Πρότυπο Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΑΠ/ΠΑ)

Ημερομηνία Λήξης 18/03/2020 16:00 Από company10

Απάντηση* Σημειώσεις

☒ Εμφάνιση σημειώσεων στον αποστολέα του διαγωνισμού

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά

Είδος Δικαιολογητικού	
1 Δήλωση αποδοχής των όρων διαγωνισμού και σύμβασης*	Υπόδειγμα αρχείου
2 Δήλωση για Έγκριση Επιχειρήσεων, Κοινοπραξία ή Συμπράξη	Υπόδειγμα αρχείου
3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ*	Υπόδειγμα αρχείου
4 ΤΕΥΔ*	Υπόδειγμα αρχείου
5 Τεχνική Προσφορά*	Υπόδειγμα αρχείου

Συμπλήρωση μέσω excel

No file selected.

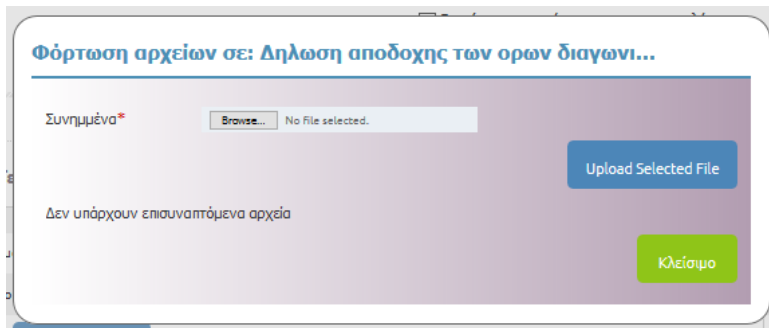
Οικονομική Προσφορά

A/A	Συνημμένα Αναδ. Αρχής	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας*	Σύνολο Είδους	Πληροφορίες Παράδοσης/Σελ. Απάντησης
1		K1 ΧΑΡΤΙ A4	100.000.000 Φύλλο		0	0,00	

αναφέρεται μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το πώς χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή το συγκεκριμένο στοιχείο και πώς επιθυμεί να το ονοματίσει.

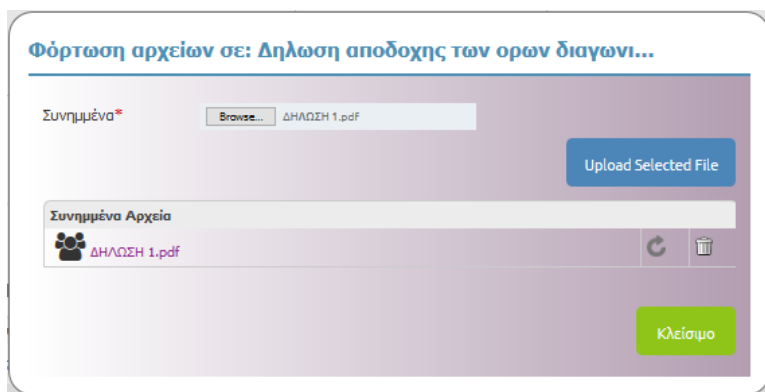
Ο χρήστης για να επισυνάψει αρχείο:

- Στην επιλογή 'Συνημμένα' επιλέγει το «Browse» / «Επιλογή Αρχείου», (η εμφάνιση του κουμπιού εξαρτάται από τις ρυθμίσεις γλώσσας και το browser-φυλλομετρητή),
- επιλέγει το αρχείο και πατάει «Open» / «Άνοιγμα»
- Πατάει το κουμπί «Upload Selected File» και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου.
- Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν.



Σημειώστε τα εξής:

- πατώντας το εικονίδιο  θα προβείτε στο χαρακτηρισμό ενός αρχείου ως εμπιστευτικό / σφραγισμένο.
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΔΕΝ** είναι χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό / σφραγισμένο.
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΕΙΝΑΙ** χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό / σφραγισμένο.
- Το εικονίδιο  διαγράφει ένα αρχείο που έχει ήδη επισυναφθεί. Διαγραφή επιτρέπεται μέχρι την οριστική υποβολή της προσφοράς.



Μόλις ολοκληρωθεί η επισύναψη για τη συγκεκριμένη θέση, πατάμε 'Κλείσιμο'. Εφόσον έχει επισυναφθεί τουλάχιστον ένα αρχείο, ο συνδετήρας από κόκκινος γίνεται πράσινος . Με τον ίδιο τρόπο συνεχίζουμε και για τις άλλες θέσεις των δικαιολογητικών.

7.3. Πίνακας τιμών

Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει πίνακας με συγκεκριμένη λίστα ειδών (ενός ή περισσότερων ειδών) όπου καλείται ο συμμετέχων να συμπληρώσει τα πεδία που του ζητούνται σε διαφορετικές στήλες.

- ✓ Οι πίνακες ειδών χρησιμοποιούνται για την υποβολή τιμών οικονομικών προσφορών ανά είδος.
- ✓ Δεν είναι δυνατό να αλλάξει η μορφή του πίνακα ειδών, δηλαδή να προστεθούν στήλες ή γραμμές από τους συμμετέχοντες.

- ✓ Εάν υπάρχει στήλη ΦΠΑ, συμπληρώνεται το ποσοστό (π.χ. 24) και σημειώστε ότι δεν θα γίνει υπολογισμός στα σύνολα. Είναι καθαρά πληροφοριακό πεδίο.
- ✓ Εκτός της συμπλήρωσης του πίνακα στη σελίδα της εφαρμογής, υπάρχει και η δυνατότητα να γίνει η συμπλήρωση των πεδίων του πίνακα μέσω φόρτωσης αρχείου excel.
- ✓ Εάν ο πίνακας περιέχει τη στήλη 'Ποσοστό Έκπτωσης' τότε θα εισάγουμε το ποσοστό έκπτωσης το οποίο θα υπολογιστεί σύμφωνα με τον ορισμένο από την Α.Α., συνολικό προϋπολογισμό είδους ή ομάδας που θα εμφανίζεται σε αντίστοιχη στήλη του πίνακα, για κάθε γραμμή. Κατά τον υπολογισμό, θα έχει αφαιρεθεί το ποσοστό από τον προϋπολογισμό είδους (εμφανές στο 'Σύνολο Είδους') και θα έχει γίνει πρόσθεση της καθαρής αξίας των ειδών/ομάδων.
- ✓ Σε περιπτώσεις πινάκων με πολλά είδη, υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης υποσυνόλων δημιουργώντας ομάδες ειδών. Η μορφή του πίνακα και πάλι δημιουργείται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Στο στοιχείο «Πίνακας τιμών» υπάρχει δυνατότητα επισύναψης εγγράφων σε ξεχωριστό πεδίο συνημμένων δηλαδή σε πεδίο επισύναψης που εμφανίζεται **κάτω από τον πίνακα**. Για παράδειγμα, κλασική περίπτωση χρήσης πεδίου επισύναψης κάτω από τον πίνακα τιμών, είναι η υποβολή του κειμένου της Οικονομικής προσφοράς (όροι, πληρωμή, διάρκεια ισχύος προσφορών κλπ).
- ✓ Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται η λειτουργικότητα επισύναψης τεχνικών προσφορών ανά είδος ή ανά ομάδα ειδών, παρακαλούμε ανατρέξτε στην παράγραφο [7.4](#).

Στην παράπλευρη οθόνη, σε κόκκινο πλαίσιο μπορείτε να δείτε τη μορφή που έχει το στοιχείο 'Πίνακας τιμών' προς συμπλήρωση. Ο τίτλος του «φακέλου» που αναφέρεται μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το πώς χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή το συγκεκριμένο στοιχείο και πώς επιθυμεί να το ονοματίσει.

Σημειώστε τα εξής:

- Οι στήλες στους πίνακες ειδών μπορεί να διαφέρουν ανά διαγωνισμό ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Το πεδίο 'Συμπλήρωση μέσω excel' ΔΕΝ αφορά επισύναψη αρχείων. Είναι ένας διαφορετικός τρόπος συμπλήρωσης του πίνακα μέσω φόρτωσης αρχείου excel. Ο συγκεκριμένος τρόπος προτείνεται όταν υπάρχουν πολλές γραμμές στον πίνακα και δεν είναι εύκολη η συμπλήρωσή τους μέσα από τη σελίδα της εφαρμογής.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά

Είδος Δικαιολογητικού	
1 Δήλωση αποδοχής των όρων διανωτισμού και συνθήκες*	Υπόδειγμα αρχείου
2 Δήλωση για Ένωση Επιχειρήσεων, Κοινοπραξία ή Συνπραξία	Υπόδειγμα αρχείου
3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ*	Υπόδειγμα αρχείου
4 ΤΕΥΧ*	Υπόδειγμα αρχείου
5 Τεχνική Προσφορά*	

Συμπλήρωση μέσω excel

Οικονομική Προσφορά

A/A	Συνημμένα Αναθ. Αρχής	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Στάδια	Τιμή Μονάδας*	Σύνολο Είδους	Πληροφορίες Παράδοσης/Ζωό Απάντησης
1		K1 ΧΑΡΤΙ Α4	100.000,0000 Φύλλο		0	0,00	
2		K2 ΧΑΡΤΙ Α3	50.000,0000 Φύλλο		0	0,00	
3		K3 TONER ΕΚΤΥΠΩΤΗ	100,0000 Τεμάκιο		0	0,00	
4		K4 ΜΕΛΑΝΙ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	200,0000 Τεμάκιο		0	0,00	
Γενικό Σύνολο						0,00	

Συνημμένα έγγραφα

Οικονομική Προσφορά*

7.3.1. Για τη συμπλήρωση του πίνακα μέσω excel

1. Αρχικά, συμπληρώνουμε το πεδίο 'Απάντηση' ειδικά θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους στο κάτω μέρος της σελίδας.
2. Στο πεδίο 'Συμπλήρωση μέσω excel', πατάμε στο κουμπί για να κατεβάσουμε τον πίνακα σε αρχείο excel.
3. Ανοίγουμε το αρχείο. Οι στήλες με γκρι χρώμα είναι οι στήλες που έχει συμπληρώσει η αναθέτουσα αρχή και δεν πρέπει να τις πειράξουμε. Οι στήλες με λευκό χρώμα είναι οι στήλες προς συμπλήρωση από τον Οικονομικό Φορέα. Όσες είναι υποχρεωτικές, αναγράφεται στην επικεφαλίδα τους.
4. Δεν πρέπει να τροποποιήσουμε τη μορφή του αρχείου (π.χ. να εισάγουμε γραμμές και στήλες ή να κάνουμε υπολογισμούς με φόρμουλες) διότι δεν θα μας επιτραπεί να φορτώσουμε το αρχείο.
5. Για χρήστες με Ελληνικό προφίλ, για τη συμπλήρωση τιμών με δεκαδικά, ως διαχωριστικό χαρακτήρα δεκαδικών, χρησιμοποιούμε το κόμμα «,» ειδικά εξαρτάται από το προφίλ χώρας του χρήστη. Επιτρέπονται έως 4 δεκαδικά.
6. Αν δεν θέλουμε να συμμετάσχουμε σε όλα τα είδη, στην τελευταία στήλη με επικεφαλίδα 'Δεν συμμετέχω', στα αντίστοιχα είδη, εισάγουμε τον αριθμό 1. Για το αν επιτρέπεται να μην συμμετάσχουμε σε όλα τα είδη του πίνακα, θα πρέπει να ανατρέξουμε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.
7. Εφόσον ολοκληρώσουμε τη συμπλήρωση, αν δεν είναι ήδη συμπληρωμένο, θα πρέπει να συμπληρώσουμε αρχικά το πεδίο 'Απάντηση'.
8. Επιστρέφουμε στο πεδίο 'Συμπλήρωση μέσω excel' και i) πατάμε το «Browse» / «Επιλογή Αρχείου», (η εμφάνιση του κουμπιού εξαρτάται από τις ρυθμίσεις γλώσσας και το browser-φυλλομετρητή). ii) Επιλέγουμε το αρχείο και πατάμε «Open» / «Άνοιγμα». iii) Πατάμε το κουμπί .
9. Μετά την ανανέωση της σελίδας, ελέγχουμε τις τιμές στη σελίδα της εφαρμογής, στον πίνακα. Η συμπλήρωση του πίνακα μέσω φόρτωσης έχει ολοκληρωθεί. (Αν ο πίνακας περιέχει υποσύνολα, θα πρέπει να πατήσουμε το κουμπί '**Άνοιγμα όλων**' για να ελέγξουμε τις τιμές).
10. Αν χρειαστεί κάποια διόρθωση, αυτή μπορεί να γίνει είτε μέσα από τη σελίδα είτε διορθώνοντας το αρχείο και ξαναφορτώνοντάς το.

7.3.2. Για τη συμπλήρωση του πίνακα στη σελίδα της εφαρμογής

- Οι υποχρεωτικές στήλες χαρακτηρίζονται από κόκκινο αστερίσκο στον τίτλο τους. Η στήλη 'Συνημμένα Αναθ. Αρχής', εμφανίζεται μόνο εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή έχει επισυνάψει αρχεία σε επίπεδο είδους/γραμμής.
- Θυμηθείτε να σκρολάρετε δεξιά, χρησιμοποιώντας την μπάρα που βρίσκεται κάτω από τον πίνακα, για να δείτε όλες τις στήλες που περιέχει ο πίνακας. Στους πίνακες ειδών, η τελευταία στήλη είναι η '**Δεν Συμμετέχω**'.
- Η στήλη '**Τιμή μονάδας**' δέχεται μέχρι 4 δεκαδικά. Για χρήστες με Ελληνικό προφίλ, για τη συμπλήρωση τιμών με δεκαδικά, ως διαχωριστικό χαρακτήρα δεκαδικών χρησιμοποιούμε το κόμμα «,» ειδικά εξαρτάται από το προφίλ χώρας του χρήστη.
- Εάν αφήσουμε ως τιμή μονάδας την τιμή '0' τότε σημαίνει ότι προσφέρουμε το συγκεκριμένο είδος ΔΩΡΕΑΝ. Αν θέλουμε να μην συμμετάσχουμε σε κάποιο είδος, θα πρέπει στην τελευταία στήλη, να

τσεκάρουμε στην αντίστοιχη γραμμή το 'Δεν συμμετέχω' για να απενεργοποιηθεί η γραμμή. Πάντα ακολουθείτε τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

- Υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής έκπτωσης επί του προϋπολογισμού είδους, εφόσον έχει έτσι δομηθεί ο πίνακας από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εφόσον έχει δοθεί η δυνατότητα από την Αναθέτουσα Αρχή, υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής έκπτωσης επί του Γενικού συνόλου, ΜΟΝΟ εφόσον ο Οικονομικός Φορέας έχει συμπληρώσει τιμή σε όλα τα είδη του πίνακα. Πάντα ακολουθείτε τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, για τον υπολογισμό του Συνόλου είδους, πρέπει να πατήσουμε το κουμπί **Υπολογισμός**. Το σύστημα πολλαπλασιάζει την Ποσότητα (που έχει εισάγει η Αναθέτουσα Αρχή) με την Τιμή μονάδας που έχουμε εισάγει και εμφανίζει το αποτέλεσμα. Εξαιρούνται κάποιες περιπτώσεις όπως πίνακες με έκπτωση επί προϋπολογισμό είδους και η δυνατότητα εισαγωγής διαφορετικής ποσότητας από τον Οικονομικό Φορέα.

Το Γενικό Σύνολο είναι το άθροισμα όλων των Συνόλων Ειδών. Για να εμφανιστεί, θα πρέπει να έχει πατηθεί, το κουμπί **Υπολογισμός**.

Το κουμπί **Οριστικοποίηση και δημιουργία PDF πίνακα τιμών** δημιουργεί συστημικό αρχείο της οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf το οποίο μπορούμε να αποθηκεύσουμε στον υπολογιστή μας και, αν απαιτείται από τη διακήρυξη, να το υπογράψουμε ψηφιακά και να το επισυνάψουμε στα Συνημμένα έγγραφα, στη θέση **Οικονομική Προσφορά** (ή όπως αλλιώς ονομάζεται).

Θα εμφανιστεί μήνυμα **Το αρχείο δημιουργήθηκε με επιτυχία.** όπου θα πατήσουμε **Κλείσιμο**.

Πάνω από τον πίνακα θα εμφανιστεί η επιλογή

ID Πίνακα τιμών - PDF Πίνακα τιμών: XXXXX-XXX-XXX-XXX-XXXXXXXXXX

όπου πατώντας πάνω στην κωδικοποίηση, μπορούμε να κατεβάσουμε το συστημικό αρχείο.

Για την επισύναψη αρχείων που θα συνοδεύουν τον πίνακα ειδών:

- Κάτω από τον πίνακα, στα **Συνημμένα έγγραφα**, πατάμε στο συνδετήρα  που συνήθως τιτλοφορείται **Οικονομική Προσφορά** δηλ. με τον τίτλο που έχει ονομαστεί και ο πίνακας.
- Επιλέγουμε το αρχείο που επιθυμούμε να επισυνάψουμε και πατάμε «Open» / «Άνοιγμα».
- Πατάμε το κουμπί «Upload Selected File» και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου.
- Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν.

Σημειώστε τα εξής:

- Πατώντας το εικονίδιο  θα προβούμε στο χαρακτηρισμό ενός αρχείου ως σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΔΕΝ** είναι χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΕΙΝΑΙ** χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  διαγράφει ένα αρχείο που έχει ήδη επισυναφθεί. Διαγραφή επιτρέπεται μέχρι την οριστική υποβολή της προσφοράς.

7.3.3. Πίνακας τιμών με Υποσύνολα

Όταν χρησιμοποιείται σαν στοιχείο ο Πίνακας Τιμών, υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης υποσυνόλων. Συγκεκριμένα η Αναθέτουσα Αρχή οργανώνει τον πίνακα ειδών σε υποσύνολα για τη διευκόλυνση τόσο των Ο.Φ. ως προς την σύνταξη της προσφοράς τους όσο και της Α.Α. ως προς την αξιολόγηση του διαγωνισμού.

Ανατρέξτε στην παράγραφο [7.3 Πίνακας τιμών](#), καθώς και εδώ ισχύουν όσα αναφέρονται.

Στην επόμενη οθόνη, σε κόκκινο πλαίσιο μπορείτε να δείτε τη μορφή που έχει ένας Πίνακας Τιμών με υποσύνολα, προς συμπλήρωση. Ο τίτλος του «φακέλου» που αναφέρεται μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το πώς χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή το συγκεκριμένο στοιχείο και πώς επιθυμεί να το ονοματίσει.

7.3.3.1. Για τη συμπλήρωση του πίνακα με υποσύνολα στη σελίδα της εφαρμογής

- Οι υποχρεωτικές στήλες χαρακτηρίζονται από κόκκινο αστερίσκο στον τίτλο τους. Η στήλη 'Συνημμένα Αναθ. Αρχής', εμφανίζεται μόνο εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή έχει επισυνάψει αρχεία σε επίπεδο γραμμής πίνακα.
- Θυμηθείτε να σκρολάρετε δεξιά, χρησιμοποιώντας την μπάρα που βρίσκεται κάτω από τον πίνακα, για να δείτε όλες τις στήλες που περιέχει ο πίνακας. Στους πίνακες ειδών, η τελευταία στήλη είναι η 'Δεν Συμμετέχω'.
- Η στήλη 'Τιμή μονάδας' δέχεται μέχρι 4 δεκαδικά. Για χρήστες με Ελληνικό προφίλ, για τη συμπλήρωση τιμών με δεκαδικά, ως διαχωριστικό χαρακτήρα δεκαδικών χρησιμοποιούμε το κόμμα «,» ειδιάλλως εξαρτάται από το προφίλ χώρας του χρήστη.
- Εάν αφήσουμε ως τιμή μονάδας την τιμή '0' τότε σημαίνει ότι προσφέρουμε το συγκεκριμένο είδος ΔΩΡΕΑΝ. Αν θέλουμε να μην συμμετάσχουμε σε κάποιο είδος, θα πρέπει στην τελευταία στήλη, να τσεκάρουμε στην αντίστοιχη γραμμή το 'Δεν συμμετέχω' για να απενεργοποιηθεί η γραμμή. Πάντα ακολουθείτε τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής έκπτωσης επί του προϋπολογισμού είδους, εφόσον έχει έτσι δομηθεί ο πίνακας από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εφόσον έχει δοθεί η δυνατότητα από την Αναθέτουσα Αρχή, υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής έκπτωσης επί του Γενικού συνόλου, ΜΟΝΟ εφόσον ο Οικονομικός Φορέας έχει συμπληρώσει τιμή σε όλα τα είδη του πίνακα, σε όλα τα υποσύνολα. Πάντα ακολουθείτε τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Μόλις μπούμε στο διαγωνισμό, πατάμε το κουμπί 'Ανοίγμα όλων' που βρίσκεται στο δεξί μέρος πάνω από τον πίνακα, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη σε μπλε πλαίσιο.

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς και Δικαιολογητικών

1	Είδος Δικαιολογητικού Α.1.3/Α.2.3--Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	Υπόδειγμα αρχείου	
---	---	-------------------	--

Συμπλήρωση μέσω excel

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α

+

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β

+

Γενικό Σύνολο

0,00

Έκπτωση %

0,00

Τελικό Σύνολο

0,00

Συνημμένα έγγραφα

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς



Επιστροφή

Εκτύπωση

Προσωρινή Αποθήκευση & Έξοδος

Υπολογισμός

Οριστικοποίηση και Δημιουργία PDF πίνακα τιμών

Με τον τρόπο αυτό αναπτύσσονται (“ανοίγουν”) όλα τα υποσύνολα προς συμπλήρωση.

Σημειώστε ότι στις περισσότερες περιπτώσεις, όταν υπάρχουν υποσύνολα και υπάρχουν πολλές γραμμές, εξυπηρετεί η συμπλήρωση του πίνακα μέσω της λειτουργικότητας ‘Συμπλήρωση μέσω excel’. Στην περίπτωση αυτή, δείτε τις οδηγίες της παραγράφου 7.3.1.1.

Προσοχή! Αν συμπληρώνουμε τις τιμές στη σελίδα της εφαρμογής, εφόσον συμπληρώσουμε τις στήλες για κάθε υποσύνολο, πατάμε το κουμπί **‘Αποθήκευση Πίνακα’ για κάθε υποσύνολο**.

Εναλλακτικά, συμπληρώνουμε όλες τις στήλες για όλα τα υποσύνολα και πατάμε το κουμπί **‘Υπολογισμός’ που βρίσκεται στο κάτω δεξί μέρος της σελίδας** (στα αριστερά του κουμπιού ‘Οριστικοποίηση και Δημιουργία PDF πίνακα τιμών’).

Προσοχή! Αν εκ παραδρομής συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία σε όλα τα υποσύνολα και πατήσουμε είτε το κουμπί ‘Αποθήκευση Πίνακα’ είτε ‘Υπολογισμός’ για κάποιο υποσύνολο, θα χάσουμε όλες τις τιμές που συμπληρώσαμε στα υπόλοιπα υποσύνολα.

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ανοιγμα όλων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α							
A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας*	Σύνολο Είδους	Αραχά Τμή Μονάδας (Τρισεκατάλογος)*	Αραχά Σύνολο Ε (Τρισεκατάλ)
1	1 ΕΙΔΟΣ Α1	1,0000 Τεμάχιο		0	0,00	0,00	
2	2 ΕΙΔΟΣ Α2	3,0000 Τεμάχιο		0	0,00	0,00	
3	3 ΕΙΔΟΣ Α3	5,0000 Τεμάχιο		0	0,00	0,00	
Υποσύνολο					0,00	Αποθήκευση Πίνακα	Υπολογισμός

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β							
A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας*	Σύνολο Είδους	Αραχά Τμή Μονάδας (Τρισεκατάλογος)*	Αραχά Σύνολο Ε (Τρισεκατάλ)
1	4 ΕΙΔΟΣ Β1	1,0000 Τεμάχιο		0	0,00	0,00	
2	5 ΕΙΔΟΣ Β2	3,0000 Τεμάχιο		0	0,00	0,00	
3	6 ΕΙΔΟΣ Β3	5,0000 Τεμάχιο		0	0,00	0,00	
Υποσύνολο					0,00	Αποθήκευση Πίνακα	Υπολογισμός

Γενικό Σύνολο

0,00

Έκπτωση %

0,00

Τελικό Σύνολο

0,00

Συνημμένα έγγραφα

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς



Επιστροφή

Εκτύπωση

Προσωρινή Αποθήκευση & Έξοδος

Υπολογισμός

Οριστικοποίηση και Δημιουργία PDF πίνακα τιμών

Εφόσον συμπληρωθούν όλες οι στήλες είτε μέσω excel είτε στη σελίδα, το κουμπί **‘Υπολογισμός’** που βρίσκεται στο κάτω δεξί μέρος της σελίδας (στα αριστερά του κουμπιού **‘Οριστικοποίηση και Δημιουργία PDF πίνακα τιμών’**), θα υπολογίσει το Γενικό Σύνολο στο κάτω μέρος της σελίδας . Το σύστημα πολλαπλασιάζει την Ποσότητα (που έχει εισάγει η Αναθέτουσα Αρχή) με την Τιμή μονάδας που έχουμε εισάγει και εμφανίζει το αποτέλεσμα σε επίπεδο Συνόλου Είδους. Κατόπιν γίνεται ένα άθροισμα σε επίπεδο Υποσυνόλου και τέλος εμφανίζεται το άθροισμα για όλες τις γραμμές στο Γενικό Σύνολο. Εξαιρούνται κάποιες περιπτώσεις όπως πίνακες με έκπτωση επί προϋπολογισμό είδους και η δυνατότητα εισαγωγής διαφορετικής ποσότητας από τον Οικονομικό Φορέα.

Μετά τον υπολογισμό, θα χρειαστεί και πάλι να πατήσετε το κουμπί **‘Άνοιγμα όλων’** για να ελέγξουμε τα περιεχόμενα των υποσυνόλων.

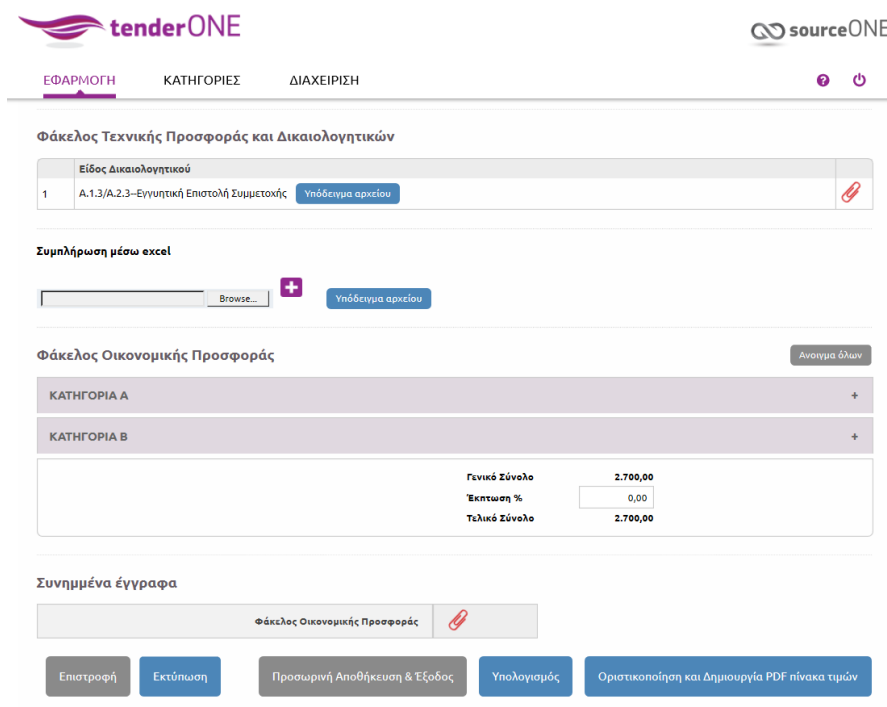
Το κουμπί **‘Οριστικοποίηση και δημιουργία PDF πίνακα τιμών’** δημιουργεί συστημικό αρχείο της οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf το οποίο μπορούμε να αποθηκεύσουμε στον υπολογιστή μας και, αν απαιτείται από τη διακήρυξη, να το υπογράψουμε ψηφιακά και να το επισυνάψουμε στα Συνημμένα έγγραφα, στη θέση **‘Οικονομική Προσφορά’** (ή όπως αλλιώς ονομάζεται).

Θα εμφανιστεί μήνυμα **‘Το αρχείο δημιουργήθηκε με επιτυχία.’** όπου θα πατήσουμε **‘Κλείσιμο’**.

Πάνω από τον πίνακα θα εμφανιστεί η επιλογή

ID Πίνακα τιμών - PDF Πίνακα τιμών: XXXXX-XXX-XXX-XXX-XXXXXXXXXX

όπου πατώντας πάνω στην κωδικοποίηση, μπορούμε να κατεβάσουμε το συστημικό αρχείο.



Για την επισύναψη αρχείων που θα συνοδεύουν τον πίνακα ειδών:

- Κάτω από τον πίνακα, στα 'Συνημμένα έγγραφα', πατάμε στο

συνδετήρα , που συνήθως τιτλοφορείται 'Οικονομική Προσφορά' δηλ. με τον τίτλο που έχει ονομαστεί και ο πίνακας.

- Επιλέγουμε το αρχείο που επιθυμούμε να επισυνάψουμε και πατάμε «Open» / «Άνοιγμα».

- Πατάμε το κουμπί «Upload Selected File» και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου.

- Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν.

Συμπλήρωση μέσω excel



ID Πίνακα τιμών - PDF Πίνακα τιμών: 8123a96b-2b3f-4188-9a14-49b1d40f1a01

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α							
A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας	Σύνολο Είδους	Αρχική Τιμή Μονάδας (Τιμοκαταλόγου)	Αρχικό Σύνολο Ε (Τιμοκαταλόγου)
1	ΕΙΔΟΣ Α1	1,0000 Τεμάχιο		10,0000	10,0000	10,00	10,000
2	ΕΙΔΟΣ Α2	3,0000 Τεμάχιο		10,0000	30,0000	10,00	30,000
3	ΕΙΔΟΣ Α3	5,0000 Τεμάχιο		20,0000	100,0000	0,00	0,000
				Υποσύνολο	140,00	Αποθήκευση Πίνακα	Υπολογισμός

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β							
A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας	Σύνολο Είδους	Αρχική Τιμή Μονάδας (Τιμοκαταλόγου)	Αρχικό Σύνολο Ε (Τιμοκαταλόγου)
1	ΕΙΔΟΣ Β1	1,0000 Τεμάχιο		30,0000	30,0000	30,00	30,000
2	ΕΙΔΟΣ Β2	3,0000 Τεμάχιο		10,0000	30,0000	11,00	33,000
3	ΕΙΔΟΣ Β3	5,0000 Τεμάχιο		500,0000	2.500,0000	500,00	2.500,000
				Υποσύνολο	2.560,00	Αποθήκευση Πίνακα	Υπολογισμός

Γενικό Σύνολο	2.700,00
Έκπτωση %	0,00
Τελικό Σύνολο	2.700,00

Συνημμένα έγγραφα



Σημειώστε τα εξής:

- Πατώντας το εικονίδιο  θα προβούμε στο χαρακτηρισμό ενός αρχείου ως εμπιστευτικό ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΔΕΝ** είναι χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΕΙΝΑΙ** χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  διαγράφει ένα αρχείο που έχει ήδη επισυναφθεί. Διαγραφή επιτρέπεται μέχρι την οριστική υποβολή της προσφοράς.

7.3.4. Βελτιωμένη Οικονομική Προσφορά

Όταν χρησιμοποιείται σαν στοιχείο ο Πίνακας Τιμών, υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθεί από τους συμμετέχοντες νέα βελτιωμένη οικονομική προσφορά. Η συγκεκριμένη επιλογή χρησιμοποιείται κυρίως από Αναθέτουσες Αρχές του Ιδιωτικού τομέα.

Εφόσον έχουμε ήδη απαντήσει σε ένα διαγωνισμό και ενημερωθούμε όπως συνήθως μέσω email (για τους μη δημόσιους διαγωνισμούς) για τη δημιουργία νέου διαγωνισμού όπου διακρίνεται στον τέλος του τίτλου του διαγωνισμού το λεκτικό «Next Round» (όπου συνοδεύεται με το ποιο γύρο βελτιωμένης προσφοράς αφορά π.χ. Next Round #1), σημαίνει ότι καλούμαστε να υποβάλουμε νέα βελτιωμένη προσφορά.

Ο νέος διαγωνισμός που αφορά τη βελτιωμένη προσφορά, θα έχει διαφορετικό κωδικό σε σχέση με τον αρχικό διαγωνισμό. Εφόσον εισαχθούμε στους 'Σε εξέλιξη' διαγωνισμούς, στον τίτλο του διαγωνισμού εμφανίζονται οι πληροφορίες του αρχικού διαγωνισμού.



Έχετε λάβει τα παρακάτω RFxs. Για να παρακολουθήσετε την εξέλιξη τους παρακαλώ, κάντε είσοδο στην εφαρμογή compareONE και κατόπιν κάντε κλικ πάνω στον κωδικό τους.

Νέα Tender

GEO-C10-85074, DEMO ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΥΠΟΣΥΝΟΛΑ, από: company10, λήξη 13/03/2020 18:30

GEO-C10-85075, DEMO ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ - Next Round #1, από: company10, λήξη 31/03/2020 11:30 και είναι επόμενος γύρος του διαγωνισμού GEO-C10-85073



26 Olympias Str, 141 22 Iraklio, Athens.
Tel: +30 210 2723810 - Fax : +30 210 2723820.
Copyright © 2016 cosmoONE. All Rights Reserved.



ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ						
	GEO-C10-84414	DEMO 1 - ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ Συμμετέχω	company10 (company10)	18/03/2020 16:00	28/02/2020 13:19		με ανάρτηση στο Σύνολο ή στο Είδος (/ΛΠ/ΠΑ) (Αγορά)	
	TES-C10-84215	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ Συμμετέχω	company10 (company10)	23/03/2020 12:00	26/02/2020 09:38		Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με τεχνική αξιολόγηση & ανάθεση ανά Είδος ή ανά ομάδα ειδών (ΤΠ/ΠΑ) (Αγορά)	
	TES-C10-84614	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ Συμμετέχω	company10 (company10)	23/03/2020 12:00	04/03/2020 16:40		Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με τεχνική αξιολόγηση & ανάθεση ανά Είδος ή ανά ομάδα ειδών (ΤΠ/ΠΑ) (Αγορά)	
	GEO-C10-85075	DEMO ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ - Next Round #1 [Αρχικό Tender: GEO-C10-85073 DEMO ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ] DEMO ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ	company10 (company10)	31/03/2020 11:30	12/03/2020 07:09		Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάρτηση στο Σύνολο ή στο Είδος (/ΛΠ/ΠΑ) .Iterations_For_Section_10330 (Αγορά)	

Σημειώστε ότι αν επιλέξουμε να μην υποβάλουμε νέα βελτιωμένη προσφορά, τότε κατά την αξιολόγηση του νέου γύρου βελτιωμένων προσφορών, θα αξιολογηθούμε με την ίδια προσφορά που υποβάλαμε στον προηγούμενο γύρο.

Πατώντας στον τίτλο του διαγωνισμού, και κατόπιν το κουμπί 'Απάντηση', θα εμφανιστεί οθόνη όπως της επόμενης σελίδας, που αφορά αποκλειστικά και μόνο την οικονομική προσφορά.

Στον **πίνακα** που έχει την ένδειξη **[Initial Iteration]**, μπορείτε να δείτε την προσφορά που είχατε υποβάλει στον προηγούμενο γύρο. Επίσης στα **Συνημμένα έγγραφα** στην ένδειξη **[Initial Iteration]**, μπορούμε να δούμε ενδεχόμενα αρχεία που είχαμε επισυνάψει στην προσφορά που είχαμε υποβάλει στον προηγούμενο γύρο.

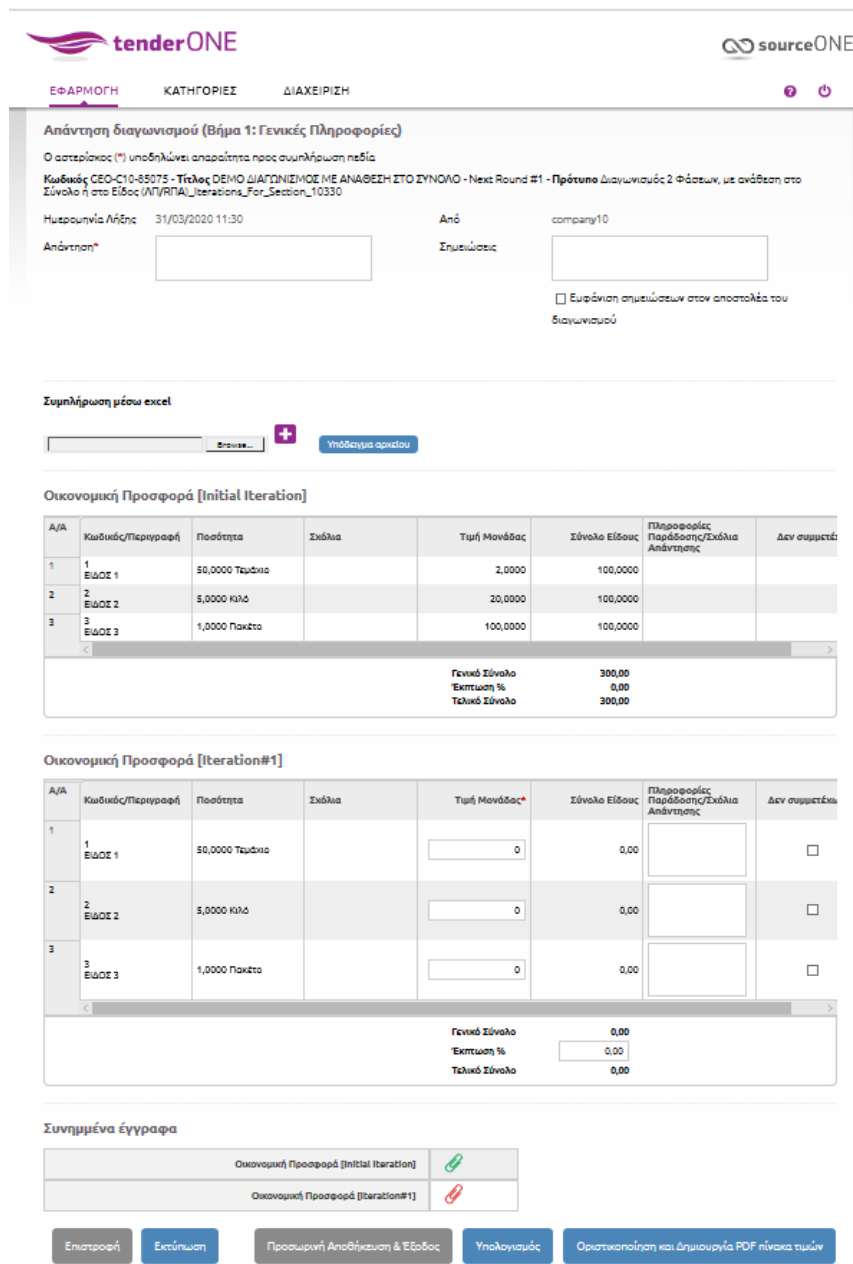
Αντίστοιχα όσον αφορά τα συνημμένα η συμπλήρωση θα γίνει στη θέση με την ένδειξη **[Iteration#1]** ή όποιο νούμερο γύρου εμφανίζεται.

Ισχύουν ακριβώς όσα έχουμε περιγράψει στην παράγραφο [7.3](#) με τη διαφορά ότι η συμπλήρωση για τον πίνακα θα γίνει σε αυτόν με την ένδειξη **[Iteration#1]** ή όποιο νούμερο γύρου εμφανίζεται.

Αντίστοιχα όσον αφορά τα συνημμένα η συμπλήρωση θα γίνει στη θέση με την ένδειξη **[Iteration#1]** ή όποιο νούμερο γύρου εμφανίζεται.

Αν έχουν υπάρξει επιπλέον γύροι, θα επαναλαμβάνονται οι πίνακες και τα συνημμένα έγγραφα με τις πληροφορίες της προσφοράς που υποβλήθηκαν στους συγκεκριμένους γύρους.

Από εδώ και πέρα, ισχύουν οι οδηγίες που έχουν περιγραφεί και στην παράγραφο [7.3 Πίνακας Τιμών](#) όσον αφορά τη συμπλήρωση της προσφοράς, τον 'Υπολογισμό' και κατόπιν την



Απάντηση διαγωνισμού (Βήμα 1: Γενικές Πληροφορίες)

Ολοτελεστικός (*) υποδηλώνει απαραίτητα προς συμπλήρωση πεδία

Κωδικός CEO-C10-85075 - Τίτλος DEMO ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ - Next Round #1 - Πρόσκληση Διαγωνισμού 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΑΠ/ΡΠΑ)_Iterations_For_Section_10330

Ημερομηνία Απάντησης: 31/03/2020 11:30 Από: company10

Απάντηση*: Σημειώσεις:

☐ Εμφάνιση σημειώσεων στον αποστολέα του διαγωνισμού

Συμπλήρωση μέσω excel

Οικονομική Προσφορά [Initial Iteration]

A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας	Σύνολο Είδους	Πληροφορίες Παράδοσης/Σχόλια Απάντησης	Δεν συμμετέχει
1	ΕΙΔΟΣ 1	50,000 Τεμάχια		2,0000	100,0000		
2	ΕΙΔΟΣ 2	5,0000 Κιλό		20,0000	100,0000		
3	ΕΙΔΟΣ 3	1,0000 Πακέτο		100,0000	100,0000		
				Γενικό Σύνολο	300,00		
				Έκπτωση %	0,00		
				Τελικό Σύνολο	300,00		

Οικονομική Προσφορά [Iteration#1]

A/A	Κωδικός/Περιγραφή	Ποσότητα	Σχόλια	Τιμή Μονάδας*	Σύνολο Είδους	Πληροφορίες Παράδοσης/Σχόλια Απάντησης	Δεν συμμετέχει
1	ΕΙΔΟΣ 1	50,0000 Τεμάχια		0	0,00		☐
2	ΕΙΔΟΣ 2	5,0000 Κιλό		0	0,00		☐
3	ΕΙΔΟΣ 3	1,0000 Πακέτο		0	0,00		☐
				Γενικό Σύνολο	0,00		
				Έκπτωση %	0,00		
				Τελικό Σύνολο	0,00		

Συνημμένα έγγραφα

Οικονομική Προσφορά [Initial Iteration]	Εκτύπωση
Οικονομική Προσφορά [Iteration#1]	Εκτύπωση

Οριστικοποίηση και Δημιουργία PDF πίνακα τιμών'.

7.4. Πίνακας ειδών/τιμών με συνημμένα τεχνικής προσφοράς ανά είδος.

Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει πίνακας με συγκεκριμένη λίστα ειδών, όπου καλείται ο συμμετέχων τόσο να συμπληρώσει τα πεδία που του ζητούνται, αλλά και να επισυνάψει και έγγραφα ανά είδος ή ομάδα δηλ. ανά γραμμή του πίνακα. Το συγκεκριμένο στοιχείο έχει κυρίως χρησιμότητα στην περίπτωση όπου χρειάζεται να επισυναφθούν ως τεχνική προσφορά, διαφορετικά έγγραφα ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ, έτσι ώστε να μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την αποσφράγιση και τον έλεγχο των επισυναπτόμενων εγγράφων της Τεχνικής Προσφοράς, να επιλέξει ποιοι Οικονομικοί Φορείς εγκρίνονται για να «περάσουν» στην επόμενη φάση της Οικονομικής Προσφοράς ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ δηλ. ανά γραμμή του πίνακα.

✓ Οι πίνακες ειδών/τιμών με συνημμένα τεχνικής προσφοράς ανά είδος περιλαμβάνουν τη συμπλήρωση πληροφοριών και εγγράφων που αφορούν την Οικονομική προσφορά και ταυτόχρονα την επισύναψη εγγράφων που αφορούν τη Λίστα Δικαιολογητικών και την Τεχνική Προσφορά.

✓ Όλες οι στήλες του πίνακα ΕΚΤΟΣ της τελευταίας στήλης που ονομάζεται «**Συνημμένα είδους ΤΕΧΝΙΚΗΣ Προσφοράς**» αφορούν πάντα το φάκελο της Οικονομικής προσφοράς οπότε όλες οι πληροφορίες που θα εισάγουμε στις συγκεκριμένες στήλες, θα εμφανιστούν κατά την αποσφράγιση της Οικονομικής προσφοράς.

✓ Η τελευταία στήλη που ονομάζεται «**Συνημμένα είδους ΤΕΧΝΙΚΗΣ Προσφοράς**» αφορά στην επισύναψη εγγράφων της τεχνικής προσφοράς που διαφέρουν ανά γραμμή του πίνακα δηλ. είτε ανά είδος είτε ανά ομάδα ειδών, αναλόγως με τον τρόπο που έχει δομήσει τον πίνακα η Αναθέτουσα Αρχή. Επομένως όλα τα έγγραφα που θα εισάγουμε στις συγκεκριμένες γραμμές, θα εμφανιστούν κατά την αποσφράγιση της Τεχνικής προσφοράς και θα αφορούν ΜΟΝΟ τη συγκεκριμένη γραμμή.

✓ Τα έγγραφα που αφορούν την οικονομική προσφορά, θα πρέπει να επισυναφθούν **ΜΟΝΟ** στη θέση που βρίσκεται κάτω από τον πίνακα, στα Συνημμένα Έγγραφα με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» ή όπως έχει ονοματιστεί ο φάκελος της οικ. προσφοράς.

Προσοχή! Θα πρέπει να δημιουργήσουμε ξεχωριστό αρχείο οικονομικής προσφοράς για κάθε μία γραμμή του πίνακα και κατόπιν της επισύναψης, να το χαρακτηρίσουμε ως σφραγισμένο εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά στη διακήρυξη. Αν για κάθε γραμμή του πίνακα, υπάρχουν άνω του ενός έγγραφα οικονομικής προσφοράς που αφορούν κάθε γραμμή, προτείνεται να δημιουργήσετε ξεχωριστά συμπιεσμένα αρχεία (π.χ. μορφής zip) ανά γραμμή, να τα επισυνάψετε και να τα χαρακτηρίσετε σφραγισμένα. Για το συγκεκριμένο στοιχείο, η τήρηση των συγκεκριμένων οδηγιών είναι σημαντική για να δοθεί η δυνατότητα να εμφανιστούν οι οικονομικές προσφορές των Οικονομικών Φορέων όπως πρέπει κατά τη δημοσίευσή τους στη φάση αποσφράγισης της Οικονομικής προσφοράς.

✓ Έγγραφα που αφορούν δικαιολογητικά ή και τεχνική προσφορά, τα οποία υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι κοινά για όλες τις γραμμές του πίνακα, θα πρέπει να επισυναφθούν **ΜΟΝΟ** στη θέση που βρίσκεται κάτω από τον πίνακα, στα Συνημμένα Έγγραφα με τον τίτλο «Λίστα δικαιολογητικών και Τεχνική Προσφορά» ή όπως άλλως ονομάζεται σύμφωνα με την ονομασία που έχει δώσει η Αναθέτουσα Αρχή.

✓ Δεν είναι δυνατό να αλλάξει η μορφή του πίνακα ειδών, δηλ. να προστεθούν στήλες ή γραμμές από τους συμμετέχοντες.

✓ Εάν υπάρχει στήλη ΦΠΑ, συμπληρώνεται το ποσοστό (π.χ. 24) και σημειώστε ότι δεν θα γίνει υπολογισμός στα σύνολα. Είναι καθαρά πληροφοριακό πεδίο.

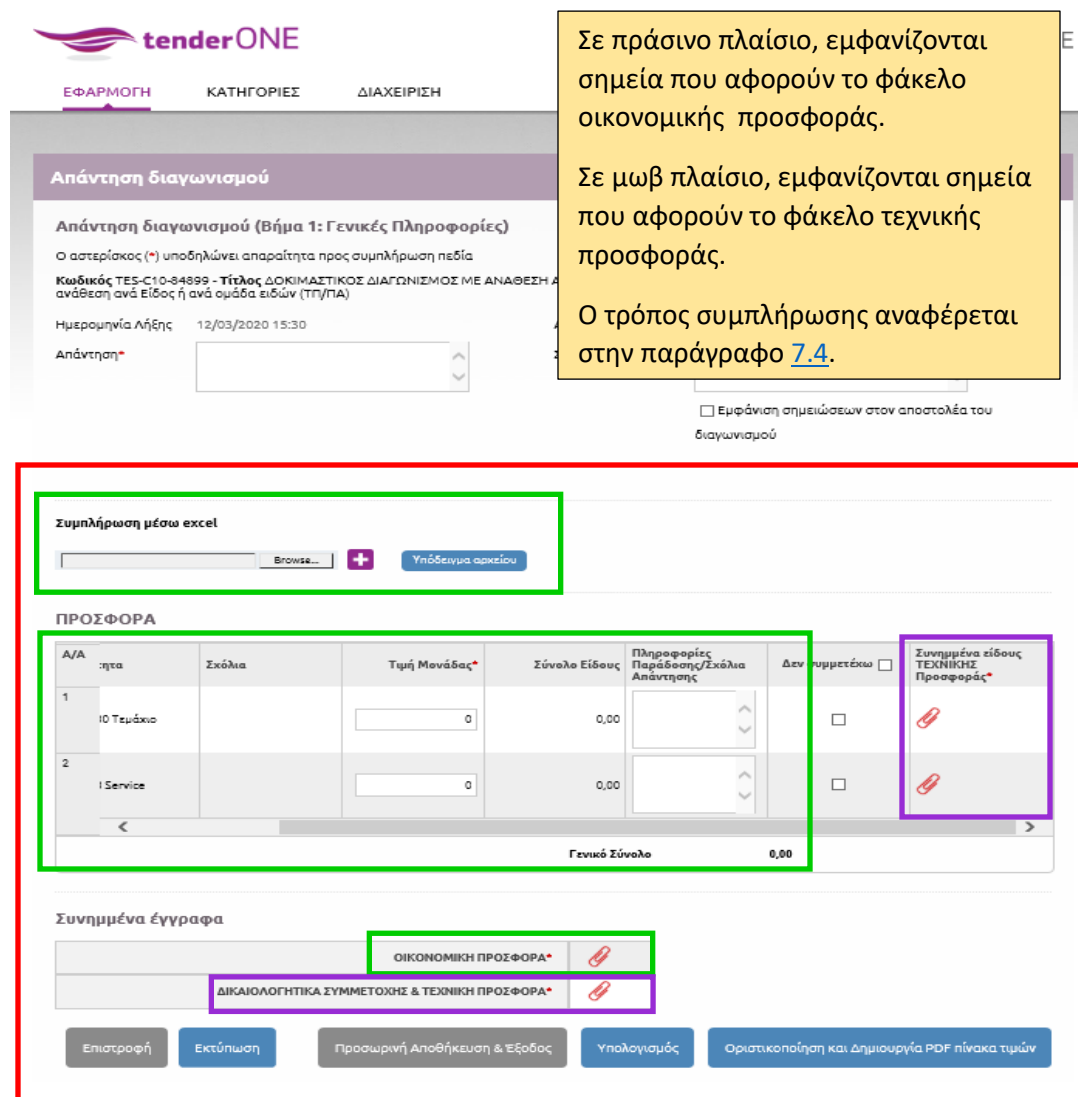
✓ Εκτός της συμπλήρωσης του πίνακα στη σελίδα της εφαρμογής, υπάρχει και η δυνατότητα να γίνει η συμπλήρωση των πεδίων του πίνακα μέσω φόρτωσης αρχείου excel.

✓ Εάν ο πίνακας περιέχει τη στήλη 'Ποσοστό Έκπτωσης' τότε θα εισάγουμε το ποσοστό έκπτωσης το οποίο θα υπολογιστεί σύμφωνα με τον ορισμένο από την Α.Α., συνολικό προϋπολογισμό είδους ή ομάδας που θα εμφανίζεται σε αντίστοιχη στήλη του πίνακα, για κάθε γραμμή. Κατά τον υπολογισμό, θα έχει αφαιρεθεί το ποσοστό από τον προϋπολογισμό είδους (εμφανές στο 'Σύνολο Είδους') και θα έχει γίνει πρόσθεση της καθαρής αξίας των ειδών/ομάδων.

✓ Σε περιπτώσεις πινάκων με πολλά είδη, υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης υποσυνόλων δημιουργώντας ομάδες ειδών. Η μορφή του πίνακα και πάλι δημιουργείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η λογική που ακολουθείται όσον αφορά στην οικονομική προσφορά, είναι αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο «[7.3.3 Πίνακας τιμών με Υποσύνολα](#)».

✓ Και στην περίπτωση πινάκων ειδών με συνημμένα, υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθεί Βελτιωμένη Οικονομική προσφορά. Χρησιμοποιείται συνήθως από Αναθέτουσες Αρχές του ιδιωτικού τομέα. Η λογική που ακολουθείται όσον αφορά στην οικονομική προσφορά, είναι αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο «[7.3.4 Βελτιωμένη Οικονομική Προσφορά](#)».

Στην παρακάτω οθόνη, σε κόκκινο πλαίσιο μπορείτε να δείτε τη μορφή που έχει το στοιχείο 'Πίνακας ειδών/τιμών με συνημμένα τεχνικής προσφοράς ανά είδος' προς συμπλήρωση. Ο τίτλοι των «φακέλων» που αναφέρονται μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το πώς χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή το συγκεκριμένο στοιχείο και πώς επιθυμεί να τα ονοματίσει.



Σημειώστε τα εξής:

- Οι στήλες στους πίνακες ειδών/τιμών με συνημμένα τεχνικής προσφοράς ανά είδος που αφορούν το οικονομικό σκέλος, μπορεί να διαφέρουν ανά διαγωνισμό ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Το πεδίο 'Συμπλήρωση μέσω excel' ΔΕΝ αφορά επισύναψη αρχείων. Είναι ένας διαφορετικός τρόπος συμπλήρωσης του πίνακα μέσω φόρτωσης αρχείου excel. Ο συγκεκριμένος τρόπος προτείνεται όταν υπάρχουν πολλές γραμμές στον πίνακα και δεν είναι εύκολη η συμπλήρωσή τους μέσα από τη σελίδα της εφαρμογής. Για τον τρόπο συμπλήρωσης μέσω αρχείου excel, ακολουθείστε τις οδηγίες που έχουν ήδη αναφερθεί στην παράγραφο [7.3.1](#) στην περιγραφή του στοιχείου 'Πίνακας Τιμών'.

7.4.1.1. Για τη συμπλήρωση του πίνακα στη σελίδα της εφαρμογής:

- Οι υποχρεωτικές στήλες χαρακτηρίζονται από κόκκινο αστερίσκο στον τίτλο τους. Η στήλη 'Συνημμένα Αναθ. Αρχής', εμφανίζεται μόνο εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή έχει επισυνάψει αρχεία σε επίπεδο είδους/γραμμής.
- Θυμηθείτε να σκρολάρετε δεξιά, χρησιμοποιώντας την μπάρα που βρίσκεται κάτω από τον πίνακα, για να δείτε όλες τις στήλες που περιέχει ο πίνακας. Στους πίνακες ειδών, η τελευταία στήλη είναι η 'Συνημμένα είδους ΤΕΧΝΙΚΗΣ Προσφοράς' όπου εμφανίζεται ο συνδετήρας για την επισύναψη εγγράφων της τεχνικής προσφοράς.
- Η στήλη 'Τιμή μονάδας' δέχεται μέχρι 4 δεκαδικά. Για χρήστες με Ελληνικό προφίλ, για τη συμπλήρωση τιμών με δεκαδικά, ως διαχωριστικό χαρακτήρα δεκαδικών χρησιμοποιούμε το κόμμα «,» ειδικά εξαρτάται από το προφίλ χώρας του χρήστη.
- Εάν αφήσουμε ως τιμή μονάδας την τιμή '0' τότε σημαίνει ότι προσφέρουμε το συγκεκριμένο είδος ΔΩΡΕΑΝ. Αν θέλουμε να μην συμμετάσχουμε σε κάποιο είδος, θα πρέπει να τσεκάρουμε στην αντίστοιχη γραμμή του πίνακα, το 'Δεν συμμετέχω' για να απενεργοποιηθεί η γραμμή. Πάντα ακολουθούμε τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής έκπτωσης επί του προϋπολογισμού είδους, εφόσον έχει έτσι δομηθεί ο πίνακας από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής έκπτωσης επί του Γενικού συνόλου, εφόσον έχει επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ΜΟΝΟ εφόσον ο Οικονομικός Φορέας έχει συμπληρώσει τιμή σε όλα τα είδη του πίνακα. Πάντα ακολουθούμε τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Για τον υπολογισμό του Συνόλου είδους, πρέπει να πατήσουμε το κουμπί **Υπολογισμός**. Το σύστημα πολλαπλασιάζει την Ποσότητα (που έχει εισάγει η Αναθέτουσα Αρχή) με την Τιμή μονάδας που έχουμε εισάγει και εμφανίζει το αποτέλεσμα. Εξαιρούνται κάποιες περιπτώσεις όπως πίνακες με έκπτωση επί προϋπολογισμό είδους και η δυνατότητα εισαγωγής διαφορετικής ποσότητας από τον Οικονομικό Φορέα.

Το Γενικό Σύνολο είναι το άθροισμα όλων των Συνόλων Ειδών. Για να εμφανιστεί, θα πρέπει να έχει πατηθεί, το κουμπί **Υπολογισμός**.

Εφόσον έχουμε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, πατώντας το κουμπί **Οριστικοποίηση και δημιουργία PDF πίνακα τιμών**, δημιουργείται συστημικό αρχείο της οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf το οποίο μπορούμε να αποθηκεύσουμε στον υπολογιστή μας και, αν απαιτείται από τη διακήρυξη, να το υπογράψουμε ψηφιακά και να το επισυνάψουμε στα Συνημμένα έγγραφα, στη θέση **Οικονομική Προσφορά** (ή όπως αλλιώς ονομάζεται).

Θα εμφανιστεί μήνυμα **‘Το αρχείο δημιουργήθηκε με επιτυχία.’** όπου θα πατήσουμε **‘Κλείσιμο’**.

Πάνω από τον πίνακα θα εμφανιστεί η επιλογή

ID Πίνακα τιμών - PDF Πίνακα τιμών: XXXXX-XXX-XXX-XXX-XXXXXXXXXX

όπου πατώντας πάνω στην κωδικοποίηση, μπορούμε να κατεβάσουμε το συστημικό αρχείο.

Για την επισύναψη αρχείων στο στοιχείο ‘Πίνακας ειδών/τιμών με συνημμένα τεχνικής προσφοράς ανά είδος’, ανεξαρτήτως της θέσης επισύναψης:

- Πατάμε στο συνδετήρα , στη θέση που επιθυμούμε δηλ. είτε στη στήλη ‘Συνημμένα είδους ΤΕΧΝΙΚΗΣ Προσφοράς’, είτε στην ‘Οικονομική Προσφορά’ κάτω από τον πίνακα (το όνομα ενδέχεται να διαφέρει), είτε στην ‘Λίστα Δικαιολογητικών και Τεχνική Προσφορά’ (το όνομα ενδέχεται να διαφέρει), κάτω από τον πίνακα.
- Επιλέγουμε το αρχείο που επιθυμούμε να επισυνάψουμε και πατάμε «Open» / «Άνοιγμα».
- Πατάμε το κουμπί «Upload Selected File» και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου.
- Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν.

Σημειώστε τα εξής:

- Σε όλες τις περιπτώσεις επιτρέπονται 50 αρχεία X 50 mb ανά συνδετήρα επισύναψης.
- Πατώντας το εικονίδιο  θα προβούμε στο χαρακτηρισμό ενός αρχείου ως εμπιστευτικό (εφόσον αφορά τεχνική προσφορά) ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΔΕΝ** είναι χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό (εφόσον αφορά τεχνική προσφορά) ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  δείχνει ότι το αρχείο **ΕΙΝΑΙ** χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό (εφόσον αφορά τεχνική προσφορά) ή σφραγισμένο (εφόσον αφορά οικονομική προσφορά).
- Το εικονίδιο  διαγράφει ένα αρχείο που έχει ήδη επισυναφθεί. Διαγραφή επιτρέπεται μέχρι την οριστική υποβολή της προσφοράς.

Εφόσον στην 1^η σελίδα συμπληρώσουμε τα στοιχεία της προσφοράς μας, πατώντας **‘Επόμενο Βήμα’**, θα οδηγηθούμε στη σελίδα με τα στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας μας.

8. Υποβολή Προσφοράς

Προχωρώντας στο επόμενο βήμα, το σύστημα ζητά συγκεκριμένες πληροφορίες από τον χειριστή της εφαρμογής στην πλευρά του Οικονομικού Φορέα για τον υπεύθυνο επικοινωνίας ώστε να μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να απευθυνθεί σε περίπτωση που προκύψει κάποιο θέμα.

Έτσι, ενώ ως αποστολέας είναι ο χρήστης της εφαρμογής, του οποίου τα στοιχεία δεν είναι επεξεργάσιμα, στα πεδία της επικοινωνίας μπορούμε να αντικαταστήσουμε τον χειριστή με ένα άλλο αρμόδιο στέλεχος που μπορεί να δώσει απαντήσεις σε θέματα της προσφοράς μας.

Σημείωση: Σε περίπτωση που χρειάζεται να τροποποιήσετε τα στοιχεία της εταιρείας ή του χειριστή τα οποία δεν είναι επεξεργάσιμα, οι αλλαγές θα πρέπει να γίνουν από τη σελίδα 'Χρήση Εφαρμογών' πριν μπειτε στο sourceONE. Για επιπλέον πληροφορίες επικοινωνήστε με την Υπηρεσία Υποστήριξης Πελατών της cosmoONE.

Αν δεν επιλέξουμε «Προσωρινή Αποθήκευση και Έξοδος» για να αποθηκεύσουμε την μέχρι στιγμής εργασία μας, ή να γυρίσουμε στο προηγούμενο βήμα, μπορούμε να επιλέξουμε «Οριστική Υποβολή» και να αποσταλεί η προσφορά μας.

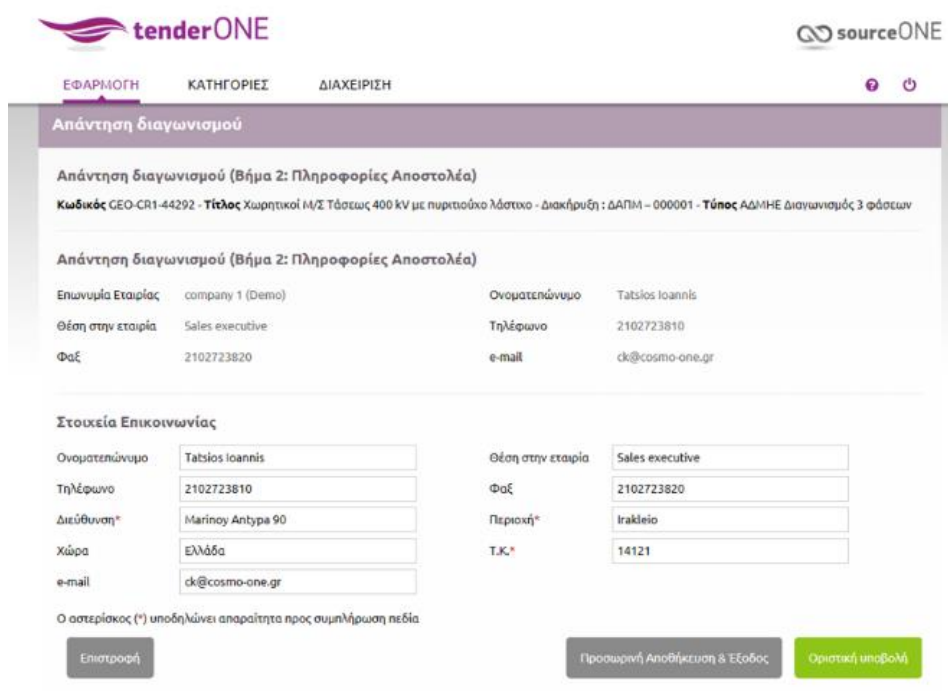
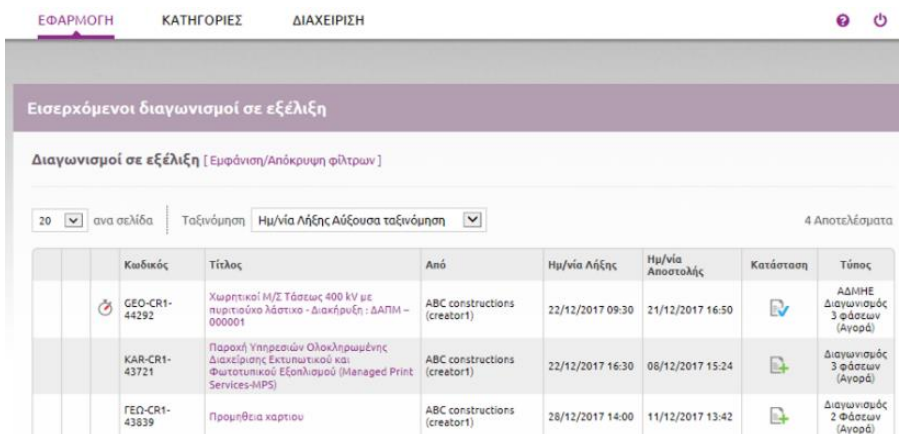
Προσοχή! Κατόπιν οριστικής υποβολής, δεν επιτρέπεται η επεξεργασία της προσφοράς.

Αποστέλλοντας την προσφορά μας, η κατάσταση του διαγωνισμού στη λίστα των διαγωνισμών σε εξέλιξη αλλάζει και πλέον πρέπει να έχει κατάσταση 'Απαντήθηκε', που υποδεικνύεται από το

εικονίδιο .

Προσοχή! Πάντα μετά την οριστική υποβολή, ελέγχετε ότι η κατάσταση είναι

'Απαντήθηκε' για να επιβεβαιώσετε ότι αποστέilate την προσφορά σας. Σε περίπτωση που παραμένει η κατάσταση 'Σε επεξεργασία', δεν έχετε ακολουθήσει σωστά τη διαδικασία της οριστικής υποβολής.

Κωδικός	Τίτλος	Από	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Αποστολής	Κατάσταση	Τύπος
GEO-CR1-44292	Χωρητικοί Μ/Σ Τάσεως 400 kV με πυριτωόχο λάστιχο - Διακήρυξη: ΔΑΠΜ - 000001	ABC constructions (creator1)	22/12/2017 09:30	21/12/2017 16:50		ΑΔΜΙΕ Διαγωνισμός 3 φάσεων (Αγορά)
KAR-CR1-43721	Παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Εκτυπωτικού και Φωτοτυπικού Εξοπλισμού (Managed Print Services-MPS)	ABC constructions (creator1)	22/12/2017 16:30	06/12/2017 15:24		Διαγωνισμός 3 φάσεων (Αγορά)
GEO-CR1-43839	Προμήθεια χαρτιού	ABC constructions (creator1)	28/12/2017 14:00	11/12/2017 13:42		Διαγωνισμός 2 φάσεων (Αγορά)

Επίσης, ο χρήστης της εφαρμογής (αποστολέας) και ο υπεύθυνος επικοινωνίας (αν διαφέρει), λαμβάνουν ένα e-mail που επιβεβαιώνει την αποστολή της προσφοράς και κοινοποιεί στον Οικονομικό Φορέα τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) της απάντησής του.



Μετά την οριστική υποβολή, βρίσκοντας το διαγωνισμό και πατώντας στον τίτλο του, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί **‘Προβολή Απάντησης’** για να ελέγξετε τα στοιχεία της απάντησής σας.

Εκτός των στοιχείων της απάντησής σας, θα βρείτε τα στοιχεία χρονοσήμανσης καθώς και το αρχείο της απάντησής σας που έχει αποτυπωμένη πλήρως την προσφορά σας με τη μορφή που την υποβάλατε, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων σας και τον ενδεχόμενο χαρακτηρισμό τους ως εμπιστευτικά ή σφραγισμένα, κ.λ.π.

Πληροφορίες Απάντησης Διαγωνισμού

Γενικές Πληροφορίες

Κωδικός TES-C10-84899 - **Τίτλος** ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ - **Πρότυπο** Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με τεχνική αξιολόγηση & ανάθεση ανά Είδος ή ανά ομάδα ειδών (ΤΠ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες

Υπεύθυνοι Επικοινωνίας

Βασικές Πληροφορίες

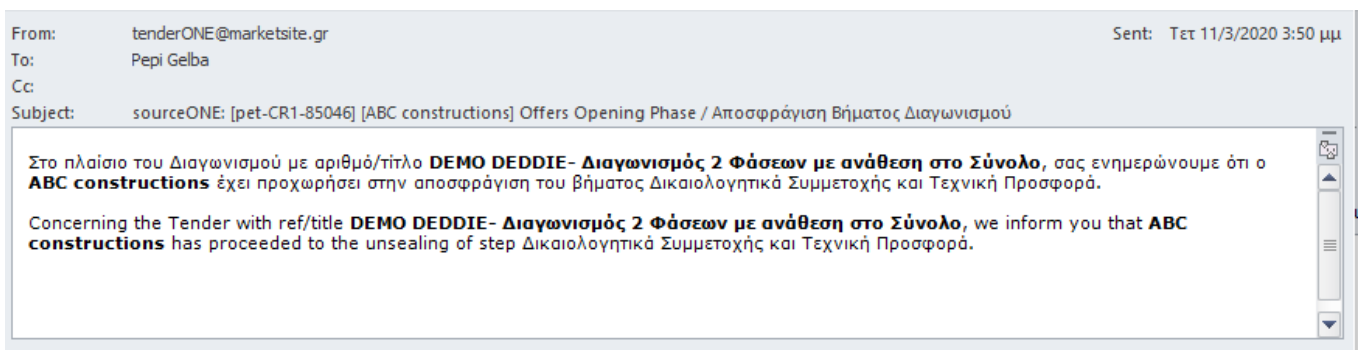
Κωδικός απάντησης (Προσφοράς)	35534
Ημερομηνία Λήξης	12/03/2020 15:30
Αποστάλθηκε από	company10 (company10) - 10/03/2020 11:03
Απαντήθηκε από	NIKOLOPOULOS S.A. (company1) - 11/03/2020 10:19
Απάντηση	Συμμετέχω
Συνημμένα	
Στοιχεία χρονοσήμανσης	TES-C10-84899_519159.PDF TES-C10-84899_519159.PDF.tsr
Αρχείο Απάντησης	tes-c10-84899_519159_Reply.pdf
Σημειώσεις	

9. Έλεγχος προσφορών κατόπιν δημοσίευσης αποτελεσμάτων από την Α.Α.

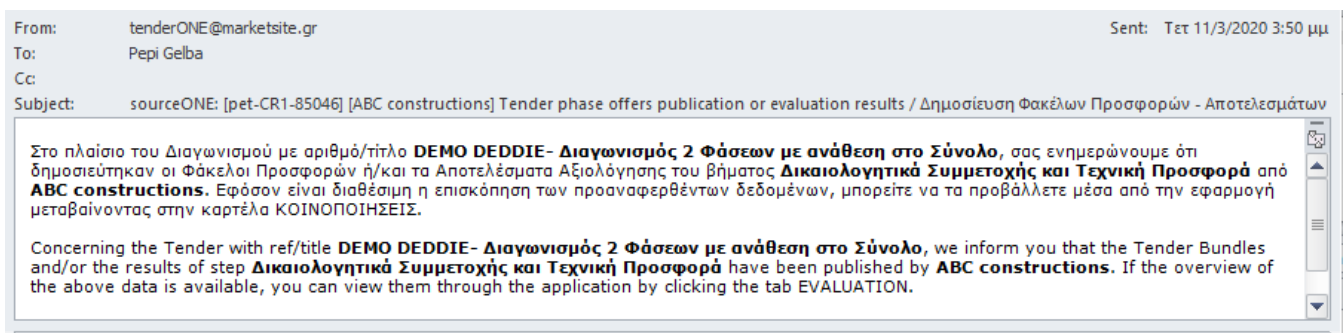
Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στην Α.Α. σύμφωνα με το περιεχόμενο της διακήρυξης, κατά την αποσφράγιση ενός βήματος αποσφράγισης να επιλέξει:

- Να γίνει αυτόματη δημοσίευση των περιεχομένων προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που είναι ενεργοί στη συγκεκριμένη φάση (που σημαίνει ότι δεν έχουν αποκλειστεί σε προηγούμενη φάση του διαγωνισμού).
- Να ΜΗΝ γίνει αυτόματη δημοσίευση των περιεχομένων προς τους Οικονομικούς Φορείς.

Αρχικά να αναφέρουμε ότι και στις δύο περιπτώσεις, μόλις γίνει αποσφράγιση θα παραλάβουμε ένα email όπως της παρακάτω οθόνης το οποίο θα αναφέρει τον τίτλο του διαγωνισμού και το πώς ονομάζεται η φάση που αποσφραγίζεται.



Αν η διακήρυξη προβλέπει να γίνει αυτόματη δημοσίευση των περιεχομένων, τότε θα παραλάβουμε επιπλέον ένα email όπως της παρακάτω οθόνης, το οποίο θα αναφέρει τον τίτλο του διαγωνισμού και το πώς ονομάζεται το βήμα που αποσφραγίστηκε ενώ παραπέμπει να μεταβούμε στην καρτέλα 'Κοινοποιήσεις' για να προβάλλουμε το περιεχόμενο των φακέλων του συγκεκριμένου βήματος.



Για να ελέγξουμε τα περιεχόμενα των φακέλων κατόπιν της αυτόματης δημοσίευσης, ακολουθούμε τις παρακάτω οδηγίες:

Από το μενού **ΕΦΑΡΜΟΓΗ → ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ → ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ**, αναζητάμε το συγκεκριμένο διαγωνισμό και πατάμε στον τίτλο του για να εισαχθούμε στις λεπτομέρειές του.

Η τελευταία καρτέλα που εμφανίζεται είναι η 'Κοινοποιήσεις'. Πατάμε πάνω στην καρτέλα για να δούμε τα περιεχόμενά της.

Σημειώστε ότι αρχεία άλλων συμμετεχόντων τα οποία είναι χαρακτηρισμένα εμπιστευτικά ή σφραγισμένα, δεν θα εμφανίζονται.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

?
⏏

Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός ret-CR1-85046 - **Τίτλος** DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο - **Πρότυπο** Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΛΠ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες
Υπεύθυνοι Επικοινωνίας
Δικαιολογητικά
Είδη
Επικοινωνία
Κοινοποιήσεις

Βασικές Πληροφορίες

Κατάσταση	Απαντήθηκε [Ολοκληρωμένο]
Σκοπός	Αγορά
Από	ABC constructions (creator1)
Ημερομηνία Λήξης	11/03/2020 15:45
Περιγραφή	DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο
Απαντήσεις μέσω	

Συνημμένα & Σημειώσεις

Επισυνάπτομενα Αρχεία	 Document1.pdf
Σημειώσεις	περισσότερες σημειώσεις στους παραλήπτες.....

Προβολή Απάντησης

Ανεξαρτήτως με το βήμα που αποσφραγίστηκε, πατώντας στο 'Κοινοποιήσεις' εισερχόμαστε πάντα στο 1^ο βήμα αποσφράγισης. Αν έχει αποσφραγιστεί επόμενο βήμα, θα πρέπει να πατήσουμε πάνω στο γκριζαρισμένο όνομα του βήματος για να δούμε τα περιεχόμενα, όπως δείχνει το κόκκινο πλαίσιο στην επόμενη οθόνη.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

?
⏏

Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός ret-CR1-85046 - **Τίτλος** DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο - **Πρότυπο** Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΛΠ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες
Υπεύθυνοι Επικοινωνίας
Δικαιολογητικά
Είδη
Επικοινωνία
Κοινοποιήσεις

Βήματα Αποσφραγίσεων

1

2

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά
Οικονομική Προσφορά

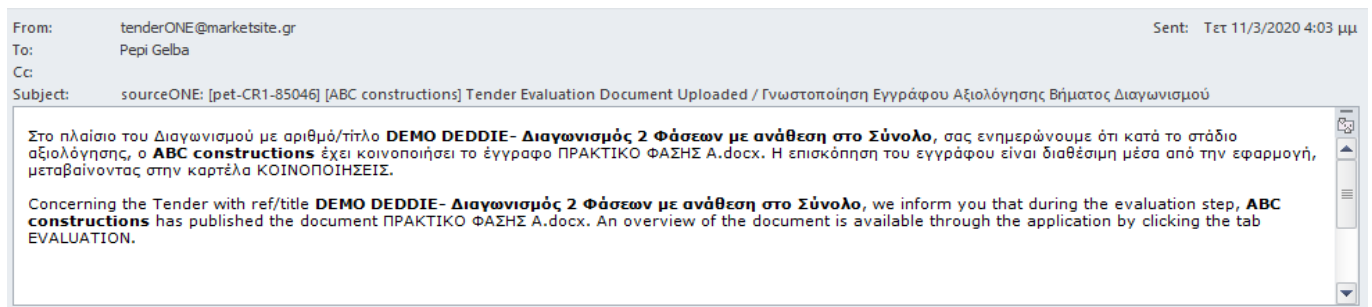
Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά

Προμηθευτής	002 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	00001. Δικαιολογητικό συμμετοχής Α	00004. Τεχνική Προσφορά Α
company 1 (Demo) (receiver1)			
Company 2 (Demo) (receiver2)			
Company 3 (Demo) (receiver3)			

10. Έλεγχος πρακτικού ή άλλου αρχείου που επισυνάπτεται από την Α.Α. εντός βήματος αποσφράγισης

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στην Α.Α. να επισυνάπτει αρχεία σε κάθε βήμα αποσφράγισης, αν το επιθυμεί, και να τα δημοσιεύσει σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς που είναι ενεργοί στη συγκεκριμένη φάση (που σημαίνει ότι δεν έχουν αποκλειστεί σε προηγούμενη φάση του διαγωνισμού). Η συνηθέστερη περίπτωση επισύναψης αρχείου μέσα σε μία φάση, είναι η επισύναψη του αντίστοιχου πρακτικού.

Μόλις δημοσιευθεί κάποιο αρχείο, αποστέλλεται στους ενεργούς ΟΦ, ένα email όπως της παρακάτω οθόνης όπου φαίνεται το όνομα του αρχείου που έχει κοινοποιηθεί. Δεν αναφέρεται το όνομα του βήματος αποσφράγισης επομένως θα πρέπει να ελέγχετε όλα τα πιθανά βήματα όπως περιγράφεται πιο κάτω.



Για να ελέγξουμε αρχεία που έχουν επισυναφθεί σε επίπεδο βήματος αποσφράγισης διαγωνισμού, ακολουθούμε τις παρακάτω οδηγίες:

Από το μενού **ΕΦΑΡΜΟΓΗ → ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ → ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ**, αναζητάμε το συγκεκριμένο διαγωνισμό και πατάμε στον τίτλο του για να εισαχθείτε στις λεπτομέρειές του.

Η τελευταία καρτέλα που εμφανίζεται είναι η **‘Κοινοποιήσεις’**. Πατάμε πάνω στην καρτέλα για να δούμε τα περιεχόμενά της.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός pet-CR1-85046 - Τίτλος DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο - **Πρότυπο Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΛΠ/ΠΑ)**

Γενικές Πληροφορίες
Υπεύθυνοι Επικοινωνίας
Δικαιολογητικά
Είδη
Επικοινωνία
Κοινοποιήσεις

Βασικές Πληροφορίες

Κατάσταση	Απαντήθηκε [Ολοκληρωμένο]
Σκοπός	Αγορά
Από	ABC constructions (creator1)
Ημερομηνία Λήξης	11/03/2020 15:45
Περιγραφή	DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο
Απαντήσεις μέσω	

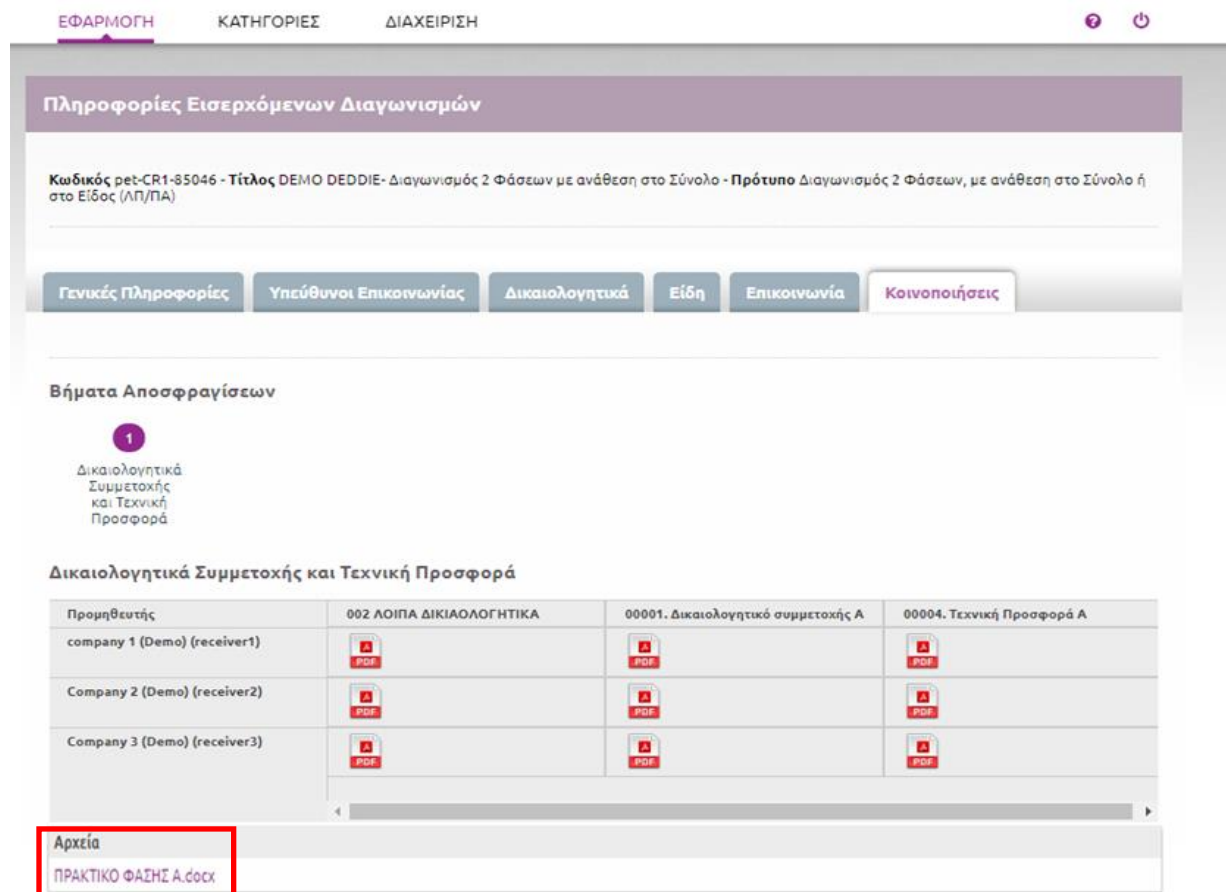
Συνημμένα & Σημειώσεις

Επισυνάπτομενα Αρχεία	Document1.pdf
Σημειώσεις	περισσότερες σημειώσεις στους παραλήπτες.....

Προβολή Απάντησης

Ανεξαρτήτως με το βήμα στο οποίο επισυνάφθηκε το πρακτικό, πατώντας στο **‘Κοινοποιήσεις’** εισερχόμαστε πάντα στο 1^ο βήμα αποσφράγισης. Αν έχει αποσφραγιστεί επόμενο βήμα, θα πρέπει να πατήσουμε πάνω στο γκριζαρισμένο όνομα του βήματος για να δούμε τα περιεχόμενα.

Τα αρχεία εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας του κάθε βήματος αποσφράγισης, όπως στο παράδειγμα της παρακάτω οθόνης.



The screenshot shows the 'Κοινοποιήσεις' (Notifications) tab selected in the top navigation bar. The main content area displays the tender details: 'Κωδικός προτ-CR1-85046 - Τίτλος DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο - Πρότυπο Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΛΠ/ΠΑ)'. Below this, there are tabs for 'Γενικές Πληροφορίες', 'Υπεύθυνοι Επικοινωνίας', 'Δικαιολογητικά', 'Είδη', 'Επικοινωνία', and 'Κοινοποιήσεις'. The 'Κοινοποιήσεις' tab is active, showing a section titled 'Βήματα Αποσφράγισεων' (Unsealing Steps) with a single step '1' labeled 'Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά'. Below this, a table titled 'Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά' (Participation and Technical Offer Documents) is displayed. The table has four columns: 'Προμηθευτής' (Supplier), '002 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ' (Other Documents), '00001. Δικαιολογητικό συμμετοχής Α' (Participation Document A), and '00004. Τεχνική Προσφορά Α' (Technical Offer A). The rows list three companies: 'company 1 (Demo) (receiver1)', 'Company 2 (Demo) (receiver2)', and 'Company 3 (Demo) (receiver3)'. Each row shows PDF icons for the documents. At the bottom, a red box highlights the 'Αρχεία' (Files) section, which contains the file 'ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΦΑΣΗΣ Α.docx'.

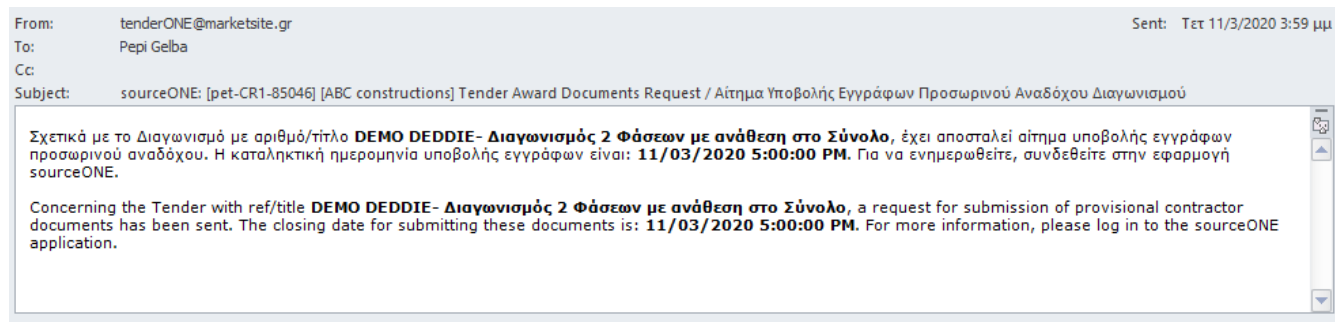
Προμηθευτής	002 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	00001. Δικαιολογητικό συμμετοχής Α	00004. Τεχνική Προσφορά Α
company 1 (Demo) (receiver1)			
Company 2 (Demo) (receiver2)			
Company 3 (Demo) (receiver3)			

Αρχεία
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΦΑΣΗΣ Α.docx

11. Επισύναψη αρχείων Προσωρινού Αναδόχου

Εφόσον αναδειχτούμε προσωρινός ανάδοχος σε κάποιο διαγωνισμό, τότε καλούμαστε από την Α.Α. να επισυνάψουμε τα αρχεία του προσωρινού αναδόχου μέσα στο διαγωνισμό.

Η ενημέρωσή μας γίνεται μέσω email που αναφέρει για ποιο διαγωνισμό μας έχει αποσταλεί αίτημα υποβολής εγγράφων προσωρινού αναδόχου και ποια είναι η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των εγγράφων.



Για να βρούμε το διαγωνισμό, ακολουθούμε τις παρακάτω οδηγίες.

Από το μενού
ΕΦΑΡΜΟΓΗ →
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ →
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ,
αναζητάμε το
συγκεκριμένο
διαγωνισμό και
πατάμε στον τίτλο
του για να
εισαχθούμε στις
λεπτομέρειές του.
Πατάμε στο κουμπί
'Απάντηση
Αναδόχου' που
βρίσκεται κάτω
δεξιά στη σελίδα.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Πληροφορίες Εισερχόμενων Διαγωνισμών

Κωδικός pet-CR1-85046 - Τίτλος DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο - **Πρότυπο** Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΛΠ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες
Υπεύθυνοι Επικοινωνίας
Δικαιολογητικά
Είδη
Επικοινωνία
Κοινοποιήσεις

Βασικές Πληροφορίες	
Κατάσταση	Απαντήθηκε [Ολοκληρωμένο]
Σκοπός	Αγορά
Από	ABC constructions (creator1)
Ημερομηνία Λήξης	11/03/2020 15:45
Περιγραφή	DEMO DEDDIE- Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο
Απαντήσεις μέσω	

Συνημμένα & Σημειώσεις

Επισυνάπτομενα Αρχεία	 Document1.pdf
Σημειώσεις	περισσότερες σημειώσεις στους παραλήπτες....

Απάντηση Αναδόχου

Στο τμήμα της σελίδας 'Προσωρινός Ανάδοχος, διαδικασία αποστολής εγγράφων' στο Βήμα 1, θα πρέπει να επισυνάψουμε στο πεδίο '**Αρχεία απάντησης**' τα αρχεία.

Ο αριθμός και το μέγεθος των εγγράφων που επιτρέπεται να επισυναφθούν είναι 50 αρχεία επί 50 mb έκαστο (όπως ισχύει σε κάθε σημείο επισύναψης στην παρούσα έκδοση). Παρ' όλα αυτά, για το τι αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν, πάντα πρέπει να ακολουθείτε τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Εάν δεν αρκούν τα 50 αρχεία, οργανώστε τα αρχεία σας σε συμπιεσμένα αρχεία όπως zip.

Προσοχή! Μην πατήσετε το κουμπί 'Καταχώρηση' πριν την επισύναψη όλων των απαραίτητων αρχείων διότι πατώντας το κουμπί γίνεται αποστολή προς την Α.Α. ακόμα και αν δεν έχει επισυναφθεί κανένα αρχείο και δεν υπάρχει τρόπος αναίρεσης της ενέργειας αυτής.

Πληροφορίες Απάντησης Διαγωνισμού

Γενικές Πληροφορίες

Κωδικός pet-CR1-85046 - Τίτλος DEMO DEDDIE - Διαγωνισμός 2 Φάσεων με ανάθεση στο Σύνολο - Πρότυπο Διαγωνισμός 2 Φάσεων, με ανάθεση στο Σύνολο ή στο Είδος (ΛΠ/ΠΑ)

Γενικές Πληροφορίες

Υπεύθυνοι Επικοινωνίας

Βασικές Πληροφορίες

Κωδικός απάντησης (Προσφοράς)	35561
Ημερομηνία Λήξης	11/03/2020 15:45
Αποστάλθηκε από	ABC constructions (creator1) - 11/03/2020 14:33
Απαντήθηκε από	company 1 (Demo) (receiver1) - 11/03/2020 15:34
Απάντηση	Βελώ να συμμετεχω
Συνημμένα	
Στοιχεία χρονοσήμανσης	PET-CR1-85046_519382.PDF PET-CR1-85046_519382.PDF.txt
Αρχείο Απάντησης	pet-cr1-85046_519382_Reply.pdf
Σημειώσεις	

Προσωρινός ανάδοχος, διαδικασία αποστολής εγγράφων

Βήμα 1

Βασικές Πληροφορίες βήματος 1

Καταληκτική ημερομηνία	11/03/2020 17:00 [Εκκρεμεί αποστολή εγγράφων.]
Μήνυμα	

Προσωρινός ανάδοχος, διαδικασία αποστολής εγγράφων

Αρχεία απάντησης

No file chosen



Καταχώρηση

Δεν υπάρχουν επισυναπτόμενα αρχεία

Ο χρήστης για να επισυνάψει αρχείο:

- πατάει το **«Browse» / «Επιλογή Αρχείου»**, (η εμφάνιση του κουμπιού εξαρτάται από τις ρυθμίσεις γλώσσας και το browser-φυλλομετρητή),
- επιλέγει το αρχείο και πατάει **«Open» / «Άνοιγμα»**.
- Πατάει το κουμπί  και ακριβώς από κάτω θα εμφανιστεί ο τίτλος του αρχείου.
- Η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για όσα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν.
- Εφόσον έχετε ολοκληρώσει την επισύναψη όλων των αρχείων, πατήστε το κουμπί **«Καταχώρηση»**.

Προσωρινός ανάδοχος, διαδικασία αποστολής εγγράφων

Βήμα 1

Βασικές Πληροφορίες βήματος 1

Καταληκτική ημερομηνία	11/03/2020 17:00 [Εκκρεμεί αποστολή εγγράφων.]
Μήνυμα	

Προσωρινός ανάδοχος, διαδικασία αποστολής εγγράφων

Αρχεία απάντησης

Choose File

No file chosen



Συνημμένα Αρχεία

Document1.pdf



Καταχώρηση

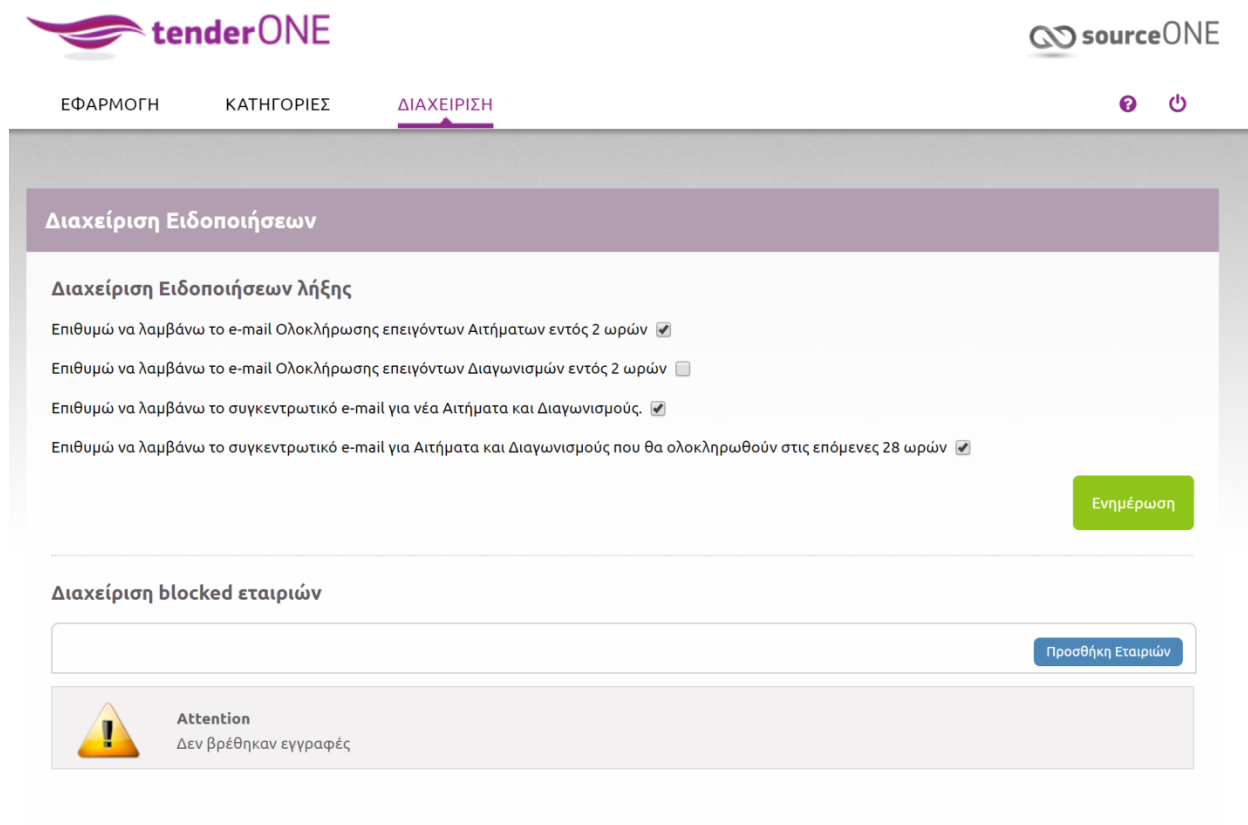
Σημαντική Σημείωση! Μερικές Α.Α. επιλέγουν να ζητάνε την επισύναψη των αρχείων προσωρινού αναδόχου μέσω της Επικοινωνίας και συγκεκριμένα μέσω των Αποσαφηνίσεων. Στην περίπτωση αυτή, ακολουθήστε τις οδηγίες στην παράγραφο «[6. Επικοινωνία με Αναθέτουσα Αρχή](#)».

12. Διαχείριση

Η εφαρμογή επιτρέπει την διαχείριση των ειδοποιήσεων που λαμβάνει ο Οικονομικός Φορέας μέσω του συστήματος από τις Αναθέτουσες Αρχές.

Ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να ρυθμίσει από μόνος του τις ειδοποιήσεις που θα λαμβάνει μέσω e-mail, αποεπιλέγοντας τα αντίστοιχα checkboxes.

Επίσης, δίνεται η δυνατότητα να αποκλείσει συγκεκριμένες Αναθέτουσες Αρχές και να μην λαμβάνει ειδοποιήσεις από αυτές (blocked), πατώντας το κουμπί **‘Προσθήκη Εταιριών’**. Σημειώστε ότι η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί για κάθε σελίδα εμφάνισης αποτελεσμάτων αναθετουσών αρχών.



tenderONE **sourceONE**

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ** ? ⚙

Διαχείριση Ειδοποιήσεων

Διαχείριση Ειδοποιήσεων λήξης

Επιθυμώ να λαμβάνω το e-mail Ολοκλήρωσης επειγόντων Αιτήματων εντός 2 ωρών ☒

Επιθυμώ να λαμβάνω το e-mail Ολοκλήρωσης επειγόντων Διαγωνισμών εντός 2 ωρών ☐

Επιθυμώ να λαμβάνω το συγκεντρωτικό e-mail για νέα Αιτήματα και Διαγωνισμούς. ☒

Επιθυμώ να λαμβάνω το συγκεντρωτικό e-mail για Αιτήματα και Διαγωνισμούς που θα ολοκληρωθούν στις επόμενες 28 ωρών ☒

Ενημέρωση

Διαχείριση blocked εταιριών

Προσθήκη Εταιριών

**Attention**
Δεν βρέθηκαν εγγραφές