

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Διευθυντή της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Συντονισμού & Μετασχηματισμού Περιφερειών (ΔΕΣΠ), με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:

Υποχρεωτικά

- Δίπλωμα ή Πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών.
- Συναφή με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον 13 έτη, και τουλάχιστον 8 έτη σε θέσεις εποπτείας, διοικητικής ευθύνης και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εργασιών/έργων.
- Επαρκής γνώση και εμπειρία σε συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση αντικείμενα, και ιδιαιτέρως σε θέματα σχεδιασμού, υλοποίησης, ευθυγράμμισης και βελτιστοποίησης διαδικασιών, στον ορισμό και στην παρακολούθηση στοχοθέτησης Λειτουργιών Πεδίου, καθώς και στον συντονισμό έργων ευρείας κλίμακας.

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο.
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, καθώς και ανεξαρτησία, θεωρούνται προσ απαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Συντονισμού & Μετασχηματισμού Περιφερειών (ΔΕΣΠ), είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Δικτύου Περιφερειών (ΓΔ/ΛΕΔΠ) της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Κύριες αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Συντονισμού & Μετασχηματισμού Περιφερειών προϊστάται της ομώνυμης

Διεύθυνσης της Εταιρείας, της οποίας οι κύριες αρμοδιότητες είναι:

- Η δημιουργία και εφαρμογή ενιαίων διαδικασιών λειτουργίας για όλες τις υπαγόμενες μονάδες, με στόχο την ομοιογένεια, την τήρηση κοινών προτύπων και τη βελτιστοποίηση της καθημερινής λειτουργίας.
- Η εποπτεία και ο συντονισμός της υλοποίησης κρίσιμων έργων και δράσεων συντήρησης δικτύου. Η παρακολούθηση της προόδου εργασιών για τη διασφάλιση της έγκαιρης και ποιοτικής ολοκλήρωσής τους.
- Η παρακολούθηση και ανάλυση Βασικών Δεικτών Απόδοσης (KPI's) και η ανάλυση δεδομένων με στόχο τη δημιουργία αναφορών, τον εντοπισμό τάσεων και την κατάρτιση σχεδίων δράσης για τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δικτύου.
- Ο συντονισμός των ενεργειών σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών ή κλιματικής αλλαγής. Οργάνωση σχεδίων έκτακτης ανάγκης, καθοδήγηση των εμπλεκόμενων για την αποκατάσταση ζημιών και παρακολούθηση της ταχύτητας επαναηλεκτροδότησης.
- Η παρακολούθηση της κατανομής και της απορρόφησης των προϋπολογισμών των Μονάδων ευθύνης και διασφάλιση της ορθολογικής διαχείρισης των διαθέσιμων οικονομικών πόρων.
- Ο καθορισμός κοινών τεχνικών προδιαγραφών για διαγωνισμούς και συμβάσεις, ώστε να υπάρχει ενιαία στρατηγική προμηθειών. Σύνταξη αναλυτικών αναφορών προς τη Διοίκηση σχετικά με την πορεία των έργων και την κατάσταση του Δικτύου.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Συντονισμού & Μετασχηματισμού Περιφερειών θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση executiverecruitment@deddie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την **Παρασκευή 02 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 16.00**

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

ΑΘΗΝΑ 18/12/2025