

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ

## A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Διευθυντή Κλάδου Επιχειρησιακής Αποτελεσματικότητας & Ψηφιακών Λύσεων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Συντονισμού & Μετασχηματισμού Περιφερειών (ΔΕΣΠ), με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

### Τυπικά Προσόντα:

## Υποχρεωτικά

- Διπλώμα ή Πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανικού Υπολογιστών ή Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών.
- Συναφή με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον 10έτη, και τουλάχιστον 6 έτη σε θέσεις ευθύνης, διαχείρισης ομάδας και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εταιρικών έργων και πολύπλοκων ροών εργασίας.
- Επαρκής γνώση και εμπειρία σε συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση αντικείμενα, και ιδιαιτέρως σε θέματα ανάπτυξης, παρακολούθησης και βελτίωσης της επιχειρησιακής απόδοσης, ανάλυσης δεδομένων και σύνταξης αναφορών, και αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο.

### Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, καθώς και ανεξαρτησία, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

## Β. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο Διευθυντής Κλάδου Επιχειρησιακής Αποτελεσματικότητας & Ψηφιακών Λύσεων, είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Συντονισμού & Μετασχηματισμού Περιφερειών (ΔΕΣΠ), της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

## Κύριες αρμοδιότητες

- Δημιουργία αναφορών, ανάλυση και έλεγχος επιχειρησιακής απόδοσης και σχέδια δράσης για τη βελτιστοποίηση των Βασικών Δεικτών (KPIs) για όλες τις υπαγόμενες μονάδες.
- Ανάπτυξη, τυποποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, με στόχο την ευθυγράμμιση των ενεργειών, την ομοιομορφία και τη βελτιστοποίηση της εκτέλεσης των έργων της λειτουργίας του Δικτύου.
- Αξιοποίηση εργαλείων ανάλυσης δεδομένων και αναγνώριση προτύπων, για τον εντοπισμό των βαθύτερων αιτιών των βλαβών και τη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Εισαγωγή αυτοματισμών και νέων τεχνολογιών, καθώς και σύνταξη προτάσεων βελτίωσης συστημάτων για την αύξηση της παραγωγικότητας.
- Οργάνωση, παρακολούθηση και συντονισμός έργων και δράσεων στον τομέα ευθύνης, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη και ποιοτική ολοκλήρωσής τους.
- Εποπτεία υλοποίησης κρίσιμων και σημαντικών έργων και σύνταξη αναλυτικών αναφορών προς τον Γενικό Διευθυντή σχετικά με την πορεία των έργων και την αποτελεσματικότητά τους.

## Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

#### Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Ο Διευθυντής Κλάδου Επιχειρησιακής Αποτελεσματικότητας & Ψηφιακών Λύσεων** θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

## Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [executiverecruitment@daddie.gr](mailto:executiverecruitment@daddie.gr)

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

## Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν  
έως και την Πέμπτη 08 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 16.00

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.  
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

ΑΘΗΝΑ 23/12/2025