

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΗΣΙΩΝ

#### A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Διευθυντή της Διεύθυνσης Διαχείρισης Νησιών (ΔΔΝ), με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία.

#### Τυπικά Προσόντα:

##### Υποχρεωτικά

- Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Συναφή με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον 13έτη, και τουλάχιστον 8 έτη σε θέσεις εποπτείας, διοικητικής ευθύνης και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εργασιών/έργων.
- Επαρκής γνώση και εμπειρία ιδιαίτερος σε θέματα αυτόνομων νησιωτικών ηλεκτρικών συστημάτων, με έμφαση σε αντικείμενα που εμπίπτουν στα πεδία αρμοδιότητας της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., όπως για παράδειγμα, εν γένει θέματα ανάπτυξης, διαχείρισης παραγωγής, διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, θέματα Παραγωγών ΑΠΕ, θέματα Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας, ηλεκτροδοτήσεων κοκ.
- Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

##### Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση και τις εν γένει αρμοδιότητες αυτής αντικείμενο.

#### Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, θεωρούνται προσεχόμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

#### B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Διευθυντής Διεύθυνσης Διαχείρισης Νησιών, είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή Ανάπτυξης και Διαχείρισης Δικτύου (ΓΔ/ΑΔΔ) της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

#### Κύριες αρμοδιότητες

Ο/Η Διευθυντής Διεύθυνσης Διαχείρισης Νησιών προϊστάται της ομώνυμης Διεύθυνσης της Εταιρείας, της οποίας οι κύριες αρμοδιότητες είναι:

- Στρατηγικός σχεδιασμός και διασφάλιση της ενεργειακής επάρκειας όλων των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών (ΜΔΝ).
- Εποπτεία του ημερήσιου ενεργειακού προγραμματισμού και της 24ωρης διαχείρισης παραγωγής και λειτουργίας των αυτόνομων νησιωτικών ηλεκτρικών συστημάτων.
- Προώθηση της διείσδυσης ΑΠΕ και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (Υβριδικοί Σταθμοί, Συστήματα Ελέγχου Ενέργειας) σε αυτόνομα νησιωτικά ηλεκτρικά συστήματα.
- Διαχείριση και συντήρηση των δικτύων μεταφοράς και των υποσταθμών υψηλής τάσης (ιδίως σε Κρήτη και Ρόδο).
- Εφαρμογή του Κώδικα ΜΔΝ και συμμόρφωση με το ρυθμιστικό πλαίσιο της ΡΑΑΕΥ για τη λειτουργία της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας.

#### Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

#### Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η Διευθυντής Διεύθυνσης Διαχείρισης Νησιών θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία, το Στέλεχος που θα επιλεγεί, θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΗΣΙΩΝ

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [E.Doxa@deddie.gr](mailto:E.Doxa@deddie.gr)

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Τρίτη 03 Μαρτίου 2026 και ώρα 16.00

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.  
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

ΑΘΗΝΑ 17/02/2026