

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ

## A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή Στρατηγικής και Μετασχηματισμού (ΓΔ/ΣΜ), με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία.

### Τυπικά Προσόντα:

#### Υποχρεωτικά

- Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 15 ετών και τουλάχιστον 10 έτη σε συναφή με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων.
- Επαγγελματική εμπειρία 10 έτη σε θέσεις ανώτερης/ανώτατης διοικητικής ευθύνης και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εργασιών/έργων.
- Επαρκής γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία στον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό μεγάλων οργανισμών κρίσιμων υποδομών, στη διαμόρφωση και υλοποίηση εταιρικής στρατηγικής, καθώς και στη συνεκτική ευθυγράμμιση στρατηγικής, επενδυτικών προτεραιοτήτων του Δικτύου, ρυθμιστικού και κανονιστικού πλαισίου της αγοράς ενέργειας και οικονομικής απόδοσης.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό και τη διοίκηση σύνθετων προγραμμάτων εταιρικού και επιχειρησιακού μετασχηματισμού, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοοικονομικής και επιχειρηματικής ανάλυσης, της εκπόνησης επιχειρηματικών σχεδίων, της διαχείρισης κινδύνων και της ανάπτυξης και εφαρμογής πλαισίων παρακολούθησης απόδοσης (KPIs) και εταιρικών αναφορών, σε συνεργασία με Ρυθμιστικές Αρχές και εγχώριους και διεθνείς θεσμικούς φορείς.
- Άριστη γνώση Ρυθμιστικών θεμάτων (πλασίου, μηχανισμών εσόδων, μεθοδολογιών τιμολόγησης, ρυθμιστικών κινήτρων και Κωδίκων Δικτύου) και αποδεδειγμένη επιτυχής διαχείριση ρυθμιστικών υποβολών, καθορισμού εσόδου και διαδικασιών Χρεώσεων.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).

### Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

## B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Μετασχηματισμού, είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε..

### Κύριες αρμοδιότητες

Ο/Η Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Μετασχηματισμού έχει ως κύριες αρμοδιότητες τις εξής:

- Καθοδήγηση της διαμόρφωσης και υλοποίησης της εταιρικής στρατηγικής και των επιχειρησιακών πλάνων, διασφαλίζοντας τη μετάφραση των στρατηγικών στόχων σε συγκεκριμένες πρωτοβουλίες και μετρήσιμα αποτελέσματα (KPIs).
- Σχεδιασμός και εποπτεία της ρυθμιστικής στρατηγικής, ηγούμενος των διαπραγματεύσεων με τη Ρυθμιστική Αρχή για τον καθορισμό εσόδων και των χρεώσεων δικτύου, με στόχο τη βιώσιμη οικονομική απόδοση.
- Διοίκηση προγραμμάτων εταιρικού μετασχηματισμού και συνεχής βελτιστοποίηση του λειτουργικού μοντέλου, προωθώντας την οργανωσιακή αλλαγή (change management) σε έναν οργανισμό κρίσιμων υποδομών.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση νέων επιχειρηματικών και αναπτυξιακών ευκαιριών, σε ευθυγράμμιση με το ρυθμιστικό πλαίσιο και την Στρατηγική του ΔΕΔΔΗΕ.
- Παροχή στρατηγικών αναλύσεων και συμβουλευτικής προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και το Διοικητικό Συμβούλιο, διασφαλίζοντας τη συνολική εταιρική διακυβέρνηση και την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ

**Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

**Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο/Η Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Μετασχηματισμού θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία, το Στέλεχος που θα επιλεγεί, θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

**Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [E.Doxa@deddie.gr](mailto:E.Doxa@deddie.gr)

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

**Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την **Τρίτη 03 Μαρτίου 2026 και ώρα 16.00**

**2. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.  
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

**ΑΘΗΝΑ 17/02/2026**