

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

#### A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Διευθυντή Διεύθυνσης Ταμειακού Προγραμματισμού (ΔΤΠ), με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία.

#### Τυπικά Προσόντα:

##### Υποχρεωτικά

- Πτυχίο Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών, με έμφαση στα Μαθηματικά, τη Χρηματοοικονομική, την Τραπεζική Διοικητική ή συναφές αντικείμενο, πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Συναφή με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 13 έτη, και τουλάχιστον 5 έτη σε θέσεις εποπτείας, διοικητικής ευθύνης και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εργασιών/έργων.
- Επαρκής γνώση και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ιδιαιτέρως σε θέματα ταμειακού προγραμματισμού και στη διαχείριση ρευστότητας οργανισμών μεγάλης κλίμακας, με έμφαση σε αντικείμενα όπως για παράδειγμα, ικανότητα στη διαπραγμάτευση δανειακών συμβάσεων και στη διοίκηση σχέσεων με το εγχώριο και διεθνές χρηματοπιστωτικό σύστημα.
- Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

##### Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο.

#### Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

#### B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Διευθυντής Διεύθυνσης Ταμειακού Προγραμματισμού, είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

#### Κύριες αρμοδιότητες

Ο/Η Διευθυντής Διεύθυνσης Ταμειακού Προγραμματισμού προϊστάται της ομώνυμης Διεύθυνσης της Εταιρείας, της οποίας οι κύριες αρμοδιότητες είναι:

- Διαχείριση και έλεγχος των ταμειακών διαθεσίμων της Εταιρείας για τη διασφάλιση επαρκούς ρευστότητας, την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της και την υλοποίηση του βραχυπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου ταμειακού προγραμματισμού.
- Αναζήτηση και επιλογή των βέλτιστων πηγών χρηματοδότησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες, καθώς και η υλοποίηση των διαδικασιών σύναψης και παρακολούθησης των δανειακών συμβάσεων με εγχώρια και διεθνή χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
- Εποπτεία και διεκπεραίωση των κεντρικά διενεργούμενων πληρωμών προς τρίτους, μέριμνα για τις συμφωνίες των τραπεζικών λογαριασμών και συμβολή στη διαμόρφωση των οικονομικών όρων των συμβάσεων για τη διασφάλιση της εταιρικής ρευστότητας.
- Εκδοση τιμολογίων προς προμηθευτές ηλεκτρικής ενέργειας και λοιπούς συναλλασσόμενους, καθώς και συστηματική παρακολούθηση και διαχείριση των εισπρακτέων εσόδων, οφειλών και απαιτήσεων από τρίτους ή εταιρείες του Ομίλου.
- Παρακολούθηση των διεθνών τάσεων στις αγορές χρήματος και κεφαλαίων, η διαρκής ενημέρωση για χρηματοοικονομικά δεδομένα και η σύνταξη αναφορών σχετικά με τις ρυθμιζόμενες δραστηριότητες και την αγορά ενέργειας.

#### Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

#### Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η Διευθυντής Διεύθυνσης Ταμειακού Προγραμματισμού θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία, το Στέλεχος που θα επιλεγεί, θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [executiverecruitment@deddie.gr](mailto:executiverecruitment@deddie.gr)

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Παρασκευή 10 Απριλίου 2026 και ώρα 16.00'

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.  
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

ΑΘΗΝΑ 27/03/2026