

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

## A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Διευθυντή Κλάδου Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ρυθμιστικού Πλαισίου, της Διεύθυνσης Ρυθμιστικού Πλαισίου με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία.

### Τυπικά Προσόντα:

#### Υποχρεωτικά

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Μηχανικού (Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου), Διοικητικών Επιστημών, Οικονομικών Επιστημών, Νομικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών ή άλλο συναφές αντικείμενο της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Συναφές με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον 10 έτη, και τουλάχιστον 6 έτη σε θέσεις εποπτείας, διοικητικής ευθύνης / διαχείρισης ομάδας και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εργασιών/έργων.
- Επαρκής γνώση και εμπειρία ιδιαίτερος σε θέματα ρυθμιστικών πλαισίων (Ευρωπαϊκών & Διεθνών).
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

#### Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο.

### Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, θεωρούνται προσεχόμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

## B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ρυθμιστικού Πλαισίου, είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Ρυθμιστικού Πλαισίου της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

### Κύριες αρμοδιότητες

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ρυθμιστικού Πλαισίου προΐσταται του ομώνυμου Κλάδου της Εταιρείας, του οποίου οι κύριες αρμοδιότητες είναι:

- Καθοδήγηση και υλοποίηση της ρυθμιστικής στρατηγικής, διασφαλίζοντας τη συνεχή εναρμόνιση του πλαισίου με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Εταιρείας, την εθνική νομοθεσία και τις βέλτιστες ευρωπαϊκές πρακτικές.
- Συνολική εποπτεία και συντονισμός των διαδικασιών για την υλοποίηση, παρακολούθηση και τις τακτικές/έκτακτες αναθεωρήσεις του Κώδικα Διαχείρισης ΕΔΔΗΕ (ΚΔΕΔΔΗΕ), καθώς και του δευτερογενούς ρυθμιστικού πλαισίου (εγχειρίδια, οδηγίες).
- Διαχείριση της στρατηγικής επικοινωνίας και εκπροσώπηση του Οργανισμού σε θεσμικό επίπεδο απέναντι στη Ρυθμιστική Αρχή (ΡΑΑΕΥ) και σε ευρωπαϊκούς φορείς, με στόχο την προώθηση και διασφάλιση των συμφερόντων της Εταιρείας.
- Συντονισμός ενεργειών για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε εθνικές και ευρωπαϊκές δημόσιες διαβουλεύσεις.
- Συστηματική παρακολούθηση, ανάλυση και αξιολόγηση των εγχώριων και διεθνών ρυθμιστικών εξελίξεων, τάσεων και πρακτικών, με στόχο την έγκαιρη προσαρμογή και θωράκιση της Εταιρείας.
- Καθοδήγηση και συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων εσωτερικών Μονάδων για την κατάρτιση και εμπρόθεσμη υποβολή των απαιτούμενων τακτικών και έκτακτων εκθέσεων στη Ρυθμιστική Αρχή.

## Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

## Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ρυθμιστικού Πλαισίου θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία, το Στέλεχος που θα επιλεγεί, θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

**Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [executiverecruitment@deddie.gr](mailto:executiverecruitment@deddie.gr)

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

**Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Τρίτη 31 Μαρτίου 2026 και ώρα 16.00

**2. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.  
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

**ΑΘΗΝΑ 17/03/2026**