

Γίνε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης  
με τον ΔΕΔΔΗΕ.

**Κάνε αίτηση τώρα!**

## Μηχανικός Παρακολούθησης Έργων Δικτύου Ηλεκτρικής Ενέργειας

Στον ΔΕΔΔΗΕ, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

**Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου [εδώ!](#)**

Η θέση προς κάλυψη είναι **ορισμένου χρόνου**.

Ο/Η Μηχανικός Παρακολούθησης Έργων Δικτύου Ηλεκτρικής Ενέργειας είναι υπεύθυνος/η για την ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων χαρτοφυλακίου έργων, την παρακολούθηση της εξέλιξης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τη σύνταξη αναφορών για την πορεία υλοποίησης των έργων. Συμμετέχει στην τήρηση και ενημέρωση βάσεων δεδομένων έργων και στην υποστήριξη της ψηφιοποίησης των διαδικασιών παρακολούθησης μέσω ειδικού λογισμικού.

### Αρμοδιότητες:

- Ανάλυση και επεξεργασία στοιχείων χαρτοφυλακίου έργων και τεχνικών δεδομένων εξέλιξής τους
- Τήρηση και ενημέρωση αρχείου δεδομένων έργων και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου
- Σύνταξη συνοπτικών αναφορών προόδου έργων, βάσει υφιστάμενων προτύπων της Εταιρείας
- Συμμετοχή στην εσωτερική ομάδα για την ψηφιοποίηση διαδικασιών παρακολούθησης έργων μέσω ειδικού λογισμικού
- Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από Διευθύνσεις για την υποστήριξη προετοιμασίας αναφορών

### Προϋποθέσεις:

- Δίπλωμα ή Πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή άλλο συναφές αντικείμενο
- Τουλάχιστον 1 έτος συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας με τα αντικείμενα αρμοδιοτήτων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Μηχανικού Τ.Ε.Ε. ή Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού Β' ή Α' Τάξης ή Βεβαίωση Αναγγελίας Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου τουλάχιστον 3ης Ομάδας Α' Ειδικότητας του Π.Δ. 108/2013
- Εξοικείωση με βάσεις δεδομένων ή συστήματα παρακολούθησης έργων
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office

### Δεξιότητες:

- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών εργασιών ταυτόχρονα
- Δεξιότητες ανάλυσης, επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων υπό πίεση
- Οργανωτικότητα και συνέπεια
- Ομαδικότητα και συνεργασία
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Υπευθυνότητα και Προσανατολισμός στη λεπτομέρεια

### Τι Προσφέρουμε:

- Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- Συνεχής εκπαίδευση σχετικά με το αντικείμενο εργασίας
- Διατακτικές σίτισης

**Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 15/07/2026**

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.