

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΕΛΕΓΧΟΥ

#### A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Διευθυντή Κλάδου Έκδοσης, Ανάλυσης και Ελέγχου Οικονομικών Στοιχείων Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Ελέγχου, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία.

#### Τυπικά Προσόντα:

##### Υποχρεωτικά

- Πτυχίο Οικονομικών, Χρηματοοικονομικών Επιστημών, Λογιστικής ή άλλου συναφούς αντικείμενου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Συναφής με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη και τουλάχιστον έξι (6) έτη σε θέσεις εποπτείας, διοικητικής ευθύνης / διαχείρισης ομάδας και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εργασιών.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Πολύ καλή γνώση χρήσης SAP.

##### Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε συναφές αντικείμενο.
- Πιστοποίηση ACA, ACCA, IFRS diploma.

#### Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

#### B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Έκδοσης, Ανάλυσης και Ελέγχου Οικονομικών Στοιχείων Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Ελέγχου, είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Ελέγχου της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

#### Κύριες αρμοδιότητες

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Έκδοσης, Ανάλυσης και Ελέγχου Οικονομικών Στοιχείων Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Ελέγχου προϊστάται του ομώνυμου Κλάδου της Εταιρείας, του οποίου οι κύριες αρμοδιότητες είναι:

- Συντονισμός της δημιουργίας διαχειριστικών εκθέσεων και αναφορών για τα οικονομικά στοιχεία της Εταιρείας
- Διασφάλιση της διεξδυτικής και συνδυαστικής παρουσίασης των επίσημων οικονομικών δεδομένων με στόχο την ουσιαστική συνδρομή στη λήψη γρήγορων και αποτελεσματικών αποφάσεων από την Εταιρεία
- Συλλογή, αξιολόγηση και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων για την δημιουργία τακτικών και έκτακτων αναφορών
- Καθοδήγηση των αναλύσεων αναγνώρισης τάσεων και εντοπισμού αποκλίσεων σε σχέση με τις προβλέψεις, τους προϋπολογισμούς ή τους επιχειρησιακούς στόχους, σε συνεργασία με τα εμπλεκόμενα ΒΟΚ
- Έλεγχος της νομιμότητας, πληρότητας και ορθής λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων (συμβάσεις προμηθειών / υπηρεσιών), καθώς και της τήρησης των Κανονισμών, της Νομοθεσίας και των Αποφάσεων της Εταιρείας κατά τη διενέργεια προληπτικών λειτουργικών ελέγχων
- Διαχείριση της συστημικής έγκρισης (θεώρησης) των παραστατικών προμήθειων / υπηρεσιών για τη διεκπεραίωση πληρωμών τιμολογίων των Κεντρικών ΒΟΚ και των αρμόδιων Διευθύνσεων Περιφέρειας για την Έδρα, καθώς και του ελέγχου των εταιρικών πιστωτικών καρτών

#### Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

#### Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Έκδοσης, Ανάλυσης και Ελέγχου Οικονομικών Στοιχείων Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Ελέγχου θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι/ες θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΕΛΕΓΧΟΥ

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία, το Στέλεχος που θα επιλεγεί, θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

#### Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

##### 1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [E.Doxa@deddie.gr](mailto:E.Doxa@deddie.gr)

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

##### Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και τη **Δευτέρα 13 Ιουλίου και ώρα 16.00**

##### 2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα.
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.  
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

ΑΘΗΝΑ 29/06/2026