

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΣΟΔΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. προκηρύσσει μία (1) θέση Διευθυντή Κλάδου Ρυθμιζόμενου Εσόδου της Διεύθυνσης Ρυθμιζόμενου Εσόδου και Χρεώσεων, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία.

Τυπικά Προσόντα:

Υποχρεωτικά

- Δίπλωμα ή Πτυχίο Μηχανικού (Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου), Οικονομικών, Χρηματοοικονομικών, Θετικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων ή άλλο συναφές αντικείμενο.
- Συναφής με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον 10 έτη, και τουλάχιστον 6 έτη σε θέσεις εποπτείας, διοικητικής ευθύνης / διαχείρισης ομάδας και συντονισμού παράλληλων και σύνθετων εργασιών/έργων.
- Γνώση Ρυθμιστικού Πλαισίου Ενέργειας και εμπειρία ιδιαιτέρως σε θέματα διαμόρφωσης και υποβολής εισηγήσεων για τη Μεθοδολογία Εσόδου και στην διαμόρφωση / υποβολή εισηγήσεων του Επιτρεπόμενου / Απαιτούμενου Εσόδου.
- Πολύ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο.

Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Ρυθμιζόμενου Εσόδου είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Ρυθμιζόμενου Εσόδου και Χρεώσεων της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Κύριες αρμοδιότητες

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Ρυθμιζόμενου Εσόδου προΐσταται του ομώνυμου Κλάδου της Εταιρείας, του οποίου οι κύριες αρμοδιότητες είναι:

- Σύνταξη, υποβολή και διαβούλευση με τη Ρυθμιστική Αρχή εισηγήσεων για τη Μεθοδολογία του Επιτρεπόμενου και Απαιτούμενου Εσόδου και τον καθορισμό του Εσόδου της Εταιρείας.
- Παρακολούθηση του εγκεκριμένου Επιτρεπόμενου και Απαιτούμενου Εσόδου, με στόχο την επίβλεψη της ομαλής επίτευξης των ετήσιων στόχων της Ρυθμιστικής Περιόδου.
- Συγκέντρωση και αξιολόγηση προϋπολογιστικών και απολογιστικών στοιχείων για τον υπολογισμό του Εσόδου και τις σχετικές εκκαθαρίσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Εποπτεία της διαδικασίας πιστοποίησης απολογιστικών μεγεθών του Εσόδου από Ορκωτό Ελεγκτή, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Λειτουργία, αξιολόγηση και αναβάθμιση του εταιρικού μοντέλου υπολογισμού Εσόδου, σύμφωνα με το εκάστοτε ρυθμιστικό πλαίσιο.
- Παρακολούθηση του εγχώριου και διεθνούς ρυθμιστικού πλαισίου, συμμετοχή σε δημόσιες διαβουλεύσεις και εισηγήση βελτιώσεων με βάση ευρωπαϊκές βέλτιστες πρακτικές.
- Συντονισμός και συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις της Εταιρείας για θέματα που άπτονται του Ρυθμιζόμενου Εσόδου και της ρυθμιστικής συμμόρφωσης.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισηγήση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η Διευθυντής Κλάδου Ρυθμιζόμενου Εσόδου θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι/ες θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία, το Στέλεχος που θα επιλεγεί, θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΣΟΔΟΥ

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση executive recruitment@deddie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την **Τετάρτη 29 Ιουλίου 2026 και ώρα 16:00**

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- ii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.)

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 9281802.

ΑΘΗΝΑ 15/07/2026