

Γίνε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης
με τον ΔΕΔΔΗΕ.

Κάνε αίτηση τώρα!

HR Systems & Reporting Analyst (Αθήνα)

Στον ΔΕΔΔΗΕ, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου εδώ!

Ο/Η **HR Systems & Reporting Analyst** υποστηρίζει τη διαχείριση και διασφάλιση της ακρίβειας των δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού μέσω των πληροφοριακών συστημάτων HR, συμβάλλοντας στην ορθή αποτύπωση οργανωτικών δομών και υπηρεσιακών μεταβολών. Παράλληλα, αναπτύσσει αναφορές και δείκτες HR για την υποστήριξη της διοικητικής πληροφόρησης και της λήψης αποφάσεων, συμβάλλοντας στη βελτίωση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών HR.

Η συγκεκριμένη θέση ανήκει στη **Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων**.

Αρμοδιότητες:

- Συντήρηση και επικαιροποίηση των οργανωτικών δομών, των θέσεων εργασίας και των σχέσεων ιεραρχίας στα πληροφοριακά συστήματα της Εταιρείας, διασφαλίζοντας την ακρίβεια και την πληρότητα των δεδομένων και την ευθυγράμμισή τους με τις εκάστοτε οργανωτικές μεταβολές
- Καταχώρηση και επικαιροποίηση υπηρεσιακών μεταβολών και στοιχείων προσωπικού στα πληροφοριακά συστήματα HR, με συστηματικό έλεγχο της ορθότητας, πληρότητας και αξιοπιστίας των δεδομένων
- Διαχείριση και συντήρηση δεδομένων HR για την κάλυψη λειτουργικών και διοικητικών αναγκών, καθώς και δημιουργία, επεξεργασία και συντήρηση τακτικών και ad hoc αναφορών
- Ανάπτυξη συγκεντρωτικών αναφορών και δεικτών HR για την παροχή διοικητικής πληροφόρησης και την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων
- Υποστήριξη δράσεων αυτοματοποίησης και βελτιστοποίησης διαδικασιών με τη χρήση προηγμένων εργαλείων MS Excel (όπως Power Query και Pivot Tables), καθώς και συμμετοχή σε έργα βελτίωσης, αναβάθμισης και ψηφιοποίησης διαδικασιών HR

- Συνεργασία με τις μονάδες Ανθρώπινου Δυναμικού και τις επιχειρησιακές μονάδες για την αποτελεσματική διερεύνηση και επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με δεδομένα και πληροφοριακά συστήματα HR

Προϋποθέσεις:

- Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, Κοινωνικών Επιστημών ή άλλο συναφές αντικείμενο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Τουλάχιστον 3 έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων
- Γνώση του συστήματος SAP-HR
- Γνώση εργαλείων ανάλυσης δεδομένων ή/και αυτοματοποίησης αναφορών αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Γνώση HR Metrics και HR Analytics θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Γνώση εργαλείων Business Intelligence θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office

Δεξιότητες:

- Αναλυτική σκέψη και προσανατολισμός στη λεπτομέρεια
- Ικανότητα επεξεργασίας και ερμηνείας σύνθετων δεδομένων
- Οργανωτικότητα και αποτελεσματική διαχείριση πολλαπλών προτεραιοτήτων
- Συνέπεια, υπευθυνότητα και εχεμύθεια στη διαχείριση πληροφοριών προσωπικού
- Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας με διαφορετικά επίπεδα διοίκησης
- Διάθεση συνεχούς μάθησης και προσαρμογής σε νέα εργαλεία και διαδικασίες

Τι Προσφέρουμε:

- Συνεχής εκπαίδευση και ευκαιρίες ανάπτυξης
- Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- Διατακτικές σίτισης
- Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- Παροχή κάλυψης εξόδων για βρεφονηπιακό σταθμό και summer camp

Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 06/10/2026

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.