

Γίνε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης
με τον ΔΕΔΔΗΕ.

Κάνε αίτηση τώρα!

Senior Planning & Budget Analyst (Αθήνα)

Στον ΔΕΔΔΗΕ, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου [εδώ!](#)

Ο/Η **Senior Planning & Budget Analyst** είναι υπεύθυνος/η για την υποστήριξη της διαδικασίας κατάρτισης, παρακολούθησης και ανάλυσης του προϋπολογισμού της Εταιρείας, μέσω της συλλογής, επεξεργασίας και αξιολόγησης οικονομικών δεδομένων από τα Κέντρα Κόστους και τις οργανωτικές μονάδες. Συμβάλλει στη διασφάλιση της ακρίβειας και συνέπειας των οικονομικών στοιχείων, στην υποστήριξη των budget owners και των controllers των Γενικών Διευθύνσεων, καθώς και στην παροχή αξιόπιστης πληροφόρησης για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και του οικονομικού σχεδιασμού της Εταιρείας.

Η συγκεκριμένη θέση ανήκει στη **Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Ελέγχου**.

Αρμοδιότητες:

- Συλλογή, επεξεργασία και παρακολούθηση οικονομικών δεδομένων προϋπολογισμού από τα Κέντρα Κόστους και τις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, στο πλαίσιο κατάρτισης και αναθεώρησης του ετήσιου προϋπολογισμού
- Ανάλυση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με εντοπισμό αποκλίσεων και υποστήριξη στην ερμηνεία τους
- Κατανόηση και χαρτογράφηση των Κέντρων Κόστους της Εταιρείας με στόχο τη σωστή κατανομή και παρακολούθηση των δαπανών ανά οργανωτική μονάδα
- Υποστήριξη budget owners και controllers, μέσω παροχής διευκρινίσεων και καθοδήγησης για τη διαδικασία του προϋπολογισμού
- Έλεγχος και αξιολόγηση οικονομικών δεδομένων ως προς τη συμβατότητα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, με στόχο τον εντοπισμό λαθών ή αποκλίσεων

- Συνεργασία με εσωτερικές οργανωτικές μονάδες για τη συλλογή και επιβεβαίωση οικονομικών στοιχείων, καθώς και για την επίλυση σχετικών θεμάτων
- Σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών, οικονομικών αναλύσεων και εκτιμήσεων για την υποστήριξη της Διοίκησης και των Γενικών Διευθύνσεων

Προϋποθέσεις:

- Πτυχίο Οικονομικών, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικών ή άλλου συναφούς αντικειμένου
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Τουλάχιστον 5 έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας με τα αντικείμενα αρμοδιοτήτων
- Γνώση SAP ή αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων
- Πιστοποιήσεις (ACCA, ACA) θα εκτιμηθούν ως επιπλέον προσόν
- Γνώση χρηματοοικονομικών αναφορών και αρχών εσωτερικού ελέγχου θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office

Δεξιότητες:

- Αναλυτική σκέψη και ακρίβεια
- Οργανωτικότητα και διαχείριση πολλαπλών εργασιών
- Υπευθυνότητα και αξιοπιστία
- Προσοχή στη λεπτομέρεια και ακρίβεια
- Ικανότητα συνεργασίας με διαφορετικά επίπεδα διοίκησης
- Ικανότητα επικοινωνίας και καθοδήγησης μη οικονομικών στελεχών

Τι Προσφέρουμε:

- Συνεχής εκπαίδευση και ευκαιρίες ανάπτυξης
- Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- Διατακτικές σίτισης
- Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- Παροχή κάλυψης εξόδων για βρεφονηπιακό σταθμό και summer camp

Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 29/09/2026

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.