Γίνετε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης
με τον ΔΕΔΔΗΕ.
Κάντε αίτηση τώρα!

Inventory Accounting Officer

(Αθήνα)

Στον **ΔΕΔΔΗΕ**, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου εδώ!

Ο/Η **Inventory Accounting Officer** είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την ορθή λογιστική αποτύπωση των αποθεμάτων της Εταιρείας, σε συνεργασία με τις αποθήκες και τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες σε όλη την Ελλάδα. Υποστηρίζει τις διαδικασίες οικονομικού κλεισίματος, reporting και ελέγχων, διασφαλίζοντας την ακρίβεια των δεδομένων, την έγκαιρη παροχή αναφορών και τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης αποθεμάτων.

Η συγκεκριμένη θέση ανήκει στη **Διεύθυνση Λογιστικών Εργασιών.**

Αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση και έλεγχος των αποθεμάτων της Εταιρείας, διασφαλίζοντας την ορθή καταχώρηση, συμφωνία και πληρότητα των δεδομένων, σε συνεργασία με τις αποθήκες πανελλαδικά
- Συντονισμός της συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από τις αποθήκες και τις αρμόδιες μονάδες, στο πλαίσιο των διαδικασιών οικονομικού κλεισίματος και λογιστικής αποτύπωσης των αποθεμάτων
- Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων αναφορών αποθεμάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης
- Υποστήριξη εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων, μέσω της συγκέντρωσης, ανάλυσης και παροχής των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών
- Έλεγχος και παρακολούθηση των υλικών της Εταιρείας που βρίσκονται σε αποθήκες τρίτων, καθώς και υποστήριξη της λογιστικής παρακολούθησης σχετικών συμβάσεων προμηθειών
- Συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους και αρμόδιες οργανωτικές μονάδες για την επίλυση ζητημάτων και τη βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης αποθεμάτων
- Αξιοποίηση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης αποθεμάτων για την παραγωγή αναφορών και τη διασφάλιση αξιόπιστης πληροφόρησης

Προϋποθέσεις:

- Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων ή άλλου συναφούς αντικειμένου
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Τουλάχιστον 3 έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων
- Γνώση SAP MM/FI θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού MS Office

Δεξιότητες:

- Αναλυτική σκέψη και ικανότητα αξιολόγησης δεδομένων
- Κριτική σκέψη και ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- Προσοχή στη λεπτομέρεια και έμφαση στην ακρίβεια
- Οργανωτικότητα και αποτελεσματική διαχείριση προθεσμιών
- Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- Επικοινωνιακές δεξιότητες και πνεύμα συνεργασίας

Τι Προσφέρουμε:

- Συνεχής εκπαίδευση και ευκαιρίες ανάπτυξης
- Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- Διατακτικές σίτισης
- Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- Παροχή κάλυψης εξόδων για βρεφονηπιακό σταθμό και summer camp

Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 06/11/2026

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.