Γίνε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης
με τον ΔΕΔΔΗΕ.
Κάνε αίτηση τώρα!

Procurement Officer

(Αθήνα)

Στον **ΔΕΔΔΗΕ**, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου εδώ!

Ο/Η **Procurement Officer** υποστηρίζει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση διαδικασιών προμηθειών υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών της Εταιρείας, συμβάλλοντας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο, της αποτελεσματικής διαχείρισης συμβάσεων και της έγκαιρης κάλυψης των επιχειρησιακών αναγκών μέσω της συνεργασίας με προμηθευτές και οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας.

Η συγκεκριμένη θέση ανήκει στη **Διεύθυνση Υλικών, Προμηθειών & Μεταφορών.**

Αρμοδιότητες:

- Διαχείριση αιτημάτων προμήθειας και υποστήριξη διαδικασιών προμηθειών υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας
- Προετοιμασία διαγωνιστικών διαδικασιών και συμβάσεων προμηθειών, συμπεριλαμβανομένης της διαμόρφωσης τεχνικών και εμπορικών απαιτήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες
- Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών και υποστήριξη της επιλογής προμηθευτών, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και επιχειρησιακών αναγκών
- Διαχείριση και παρακολούθηση συμβάσεων προμηθειών, με στόχο τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των συμβατικών όρων και της έγκαιρης υλοποίησης τους
- Διαχείριση σχέσεων με προμηθευτές, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης, της επικοινωνίας και της διαπραγμάτευσης εμπορικών όρων
- Διαχείριση δεδομένων προμηθειών μέσω πληροφοριακών συστημάτων και SAP, καθώς και υποστήριξη της σύνταξης αναφορών, δεικτών απόδοσης και αναλύσεων κόστους

- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των διαδικασιών προμηθειών και τήρηση της σχετικής τεκμηρίωσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

Προϋποθέσεις:

- Δίπλωμα ή Πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων ή άλλου συναφούς αντικειμένου
- Τουλάχιστον 2 έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας σε θέσεις προμηθειών, αγορών ή άλλου συναφούς αντικειμένου και στην κατάρτιση, διαχείριση και παρακολούθηση συμβάσεων
- Γνώση πληροφοριακών συστημάτων προμηθειών
- Γνώση SAP, ιδίως σε θέματα προμηθειών
- Γνώση διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας ή αποθεμάτων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office

Δεξιότητες:

- Αναλυτική και οργανωτική σκέψη
- Υπευθυνότητα και προσοχή στη λεπτομέρεια
- Ικανότητα διαχείρισης προθεσμιών
- Ικανότητα διαπραγμάτευσης και διαχείρισης συνεργασιών
- Ικανότητα συνεργασίας με πολλαπλές οργανωτικές μονάδες
- Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα

Τι Προσφέρουμε:

- Συνεχής εκπαίδευση και ευκαιρίες ανάπτυξης
- Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- Διατακτικές σίτισης
- Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- Παροχή κάλυψης εξόδων για βρεφονηπιακό σταθμό και summer camp

Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 11/11/2026

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.