Γίνε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης
με τον ΔΕΔΔΗΕ.
Κάνε αίτηση τώρα!

Customer Applications Support & UAT Officer

(Αθήνα)

Στον **ΔΕΔΔΗΕ**, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου εδώ!

Ο/Η **Customer Applications Support & UAT Officer** συμβάλλει στη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και της ποιότητας των εφαρμογών εξυπηρέτησης πελατών της Εταιρείας. Συμμετέχει στον έλεγχο και τις δοκιμές των εφαρμογών, διασφαλίζοντας ότι ανταποκρίνονται στις επιχειρησιακές ανάγκες, ενώ παράλληλα παρέχει υποστήριξη και καθοδήγηση στους χρήστες τους. Μέσα από τον εντοπισμό προβλημάτων και την ανάδειξη ευκαιριών βελτίωσης, συμβάλλει στη συνεχή αναβάθμιση των εφαρμογών, στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των διαδικασιών και στη βελτίωση της εμπειρίας των πελατών.

Η συγκεκριμένη θέση ανήκει στη **Διεύθυνση Εμπορικού Μετασχηματισμού & Ηλεκτροκίνησης.**

Αρμοδιότητες:

- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δοκιμών των εφαρμογών εξυπηρέτησης πελατών, με στόχο τη διασφάλιση της σωστής λειτουργίας τους και της κάλυψης των επιχειρησιακών αναγκών
- Εντοπισμός, καταγραφή και παρακολούθηση τεχνικών ή λειτουργικών προβλημάτων στις εφαρμογές, σε συνεργασία με τις αρμόδιες ομάδες Πληροφορικής για την επίλυση τους
- Έλεγχος της αποτελεσματικότητας των διορθώσεων και συμμετοχή στις δοκιμές νέων εκδόσεων των εφαρμογών, πριν από την έναρξη της κανονικής λειτουργίας τους
- Διενέργεια ελέγχων ποιότητας σε αιτήματα πελατών και διαδικασίες εξυπηρέτησης, με στόχο τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των προβλεπόμενων διαδικασιών και προδιαγραφών
- Εντοπισμός σημείων βελτίωσης στις διαδικασίες και τις εφαρμογές εξυπηρέτησης και διατύπωση σχετικών προτάσεων για τη βελτίωση της εμπειρίας πελάτη

- Παροχή λειτουργικής υποστήριξης στους χρήστες των εφαρμογών σε πανελλαδικό επίπεδο, μέσω διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων σε ticketing system, της επίλυσης ή προώθησης ζητημάτων στις αρμόδιες ομάδες και της καθοδήγησης στη χρήση νέων λειτουργιών

Προϋποθέσεις:

- Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, Κοινωνικών Επιστημών ή άλλο συναφές αντικείμενο ή Απολυτήριος τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Τουλάχιστον 3 έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας με τα αντικείμενα αρμοδιοτήτων
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού MS Office

Δεξιότητες:

- Προσαρμοστικότητα και διάθεση για συνεχή μάθηση
- Έμφαση στην ποιότητα και τη συνεχή βελτίωση
- Ικανότητα ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων
- Αναλυτική σκέψη και προσοχή στη λεπτομέρεια
- Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- Οργανωτικότητα και αποτελεσματική διαχείριση πολλαπλών προτεραιοτήτων

Τι Προσφέρουμε:

- Συνεχής εκπαίδευση και ευκαιρίες ανάπτυξης
- Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- Διατακτικές σίτισης
- Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- Παροχή κάλυψης εξόδων για βρεφονηπιακό σταθμό και summer camp

Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 18/11/2026

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.